

**Uchwała Nr LXIII/1115/2010
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 25 lutego 2010 roku

**w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze
cywilnoprawnym przypadających Gminie Czeladź oraz jednostkom podległym Gminie Czeladź**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust 2 i ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje**

§ 1.

1. Uchwała określa:
 - 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających miastu Czeladź lub jednostkom podległym Gminie Czeladź od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - zwanych dalej "dłużnikami",
 - 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
 - 3) organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności.

2. Przepisy dotyczące ulg w spłacie należności cywilnoprawnych dotyczą:
 - 1) kwoty głównej należności,
 - 2) odsetek od kwoty głównej należności,
 - 3) innych należności ubocznych (np. kosztów sądowych).

3. Pod pojęciem „ulg” w spłacie należności cywilnoprawnych rozumie się:
 - 1) umorzenie całości lub części należności.
 - 2) odroczenie terminów spłaty całości lub części należności,
 - 3) rozłożenie na raty płatności całości lub części należności

§ 2

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania spłaty na raty określają odrębne przepisy

§ 3

1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Czeladź lub jednostkom podległym Gminie Czeladź mogą być umarzone w całości lub części, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 następuje z urzędu.
 3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego mającego na celu określenie sytuacji finansowej, majątkowej i rodzinnej dłużnika
 - 1) należności mogą być umarzone w całości lub w części,
 - 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy
 - 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy

W szczególnie uzasadnionych przypadkach określone wyżej terminy mogą być przedłużane. Warunkiem ich przedłużenia jest należyte wykonanie przez dłużnika dotychczasowych obowiązków określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 5
2. Udzielanie ulg, o których mowa w ustępie 1, może nastąpić na wniosek dłużnika. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające opisane we wniosku okoliczności.
3. Postępowanie wyjaśniające poprzedzające udzielenie ulgi prowadzi jednostka podległa Gminie Czeladź lub Wydział Urzędu Miasta Czeladź, z których działalnością związana jest należność objęta wnioskiem o udzielenie ulgi.
4. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku.
5. W przypadku niedotrzymania ustalonych terminów spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, pozostała do zapłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.
6. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 5

1. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta w następujących przypadkach:
 - należności związane są z działalnością wydziałów Urzędu Miasta Czeladź – do kwoty 10 000 zł.,
 - należności jednostek podległych Gminie przekraczają kwotę 5.000 zł – do 10.000 zł.,
 - należności przekraczają 10.000 zł, po uzyskaniu zgody Rady Miasta Czeladź

- 2) Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Czeladź, w przypadkach gdy należności związane są z działalnością tej jednostki – do kwoty 5.000 zł.
2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie zawartego porozumienia.
3. Umorzenia należności w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.
4. Burmistrz upoważnia dyrektorów jednostek podległych Gminie Czeladź do zawarcia porozumienia albo złożenia oświadczenia, o których mowa w ust.2 i 3

§ 6

1. Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Czeladź, w terminie do 15 stycznia przedkładają Burmistrzowi Miasta pisemną informację o udzielonych w poprzednim roku ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych .
2. Burmistrz Miasta w terminie do 30 stycznia składa Radzie Miejskiej pisemną informację o udzielonych w gminie, w poprzednim roku budżetowym, ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych.
3. Wzór informacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

Jeżeli z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych wystąpi zobowiązany prowadzący działalność gospodarczą, udzielenie ulgi może nastąpić gdy:

- 1) ulga w spłacie nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) ulga stanowi pomoc *de minimis* – pomoc udzielana jest wówczas w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*,
- 3) ulga stanowi pomoc publiczną inną niż pomoc w ramach zasady *de minimis*

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr LXV/1081/2006 z dnia 25 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Czeladź, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskie

mgr Sławomir Święch

.....
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXIII/1115/2010
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 25 lutego 2010 r.

Informacja

o ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych udzielonych w trybie Uchwały Nr LXIII/1115/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminy Czeladź oraz jednostkom podległym Gminie Czeladź zarok.

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6	7	8
1	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia	1 2 3 4							
2	ODROCZENIE bez rozłożenia na raty	1 2 3 4							
		z rozłożeniem na raty	1 2 3 4						
3	ROZŁOŻENIE NA RATY**	1 2 3							

* Wstawić odpowiednio:

- A osoba fizyczna,
- B osoba prawna,
- C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2.

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)