

**PORZĄDEK OBRAD  
XLI SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI  
zwołanej na dzień 10 grudnia 2012 r., godzina 19:00**


1. Otwarcie obrad sesji i stwierdzenie prawomocności sesji.
2. Rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad.
3. Rozpatrzenie otrzymanych projektów i podjęcie uchwał w sprawie:

<b>Dotyczące obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</b>	
1)	w sprawie przyjęcia <b>Regulaminu utrzymania czystości i porządku</b> na terenie Gminy Czeladź
2)	w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie <b>odbierania odpadów komunalnych</b> od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czeladź i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3)	w sprawie <b>wyboru metody ustalania opłaty</b> za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Czeladź.
4)	w sprawie <b>wzoru deklaracji o wysokości opłaty</b> za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.
5)	w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu <b>uiszczania opłat</b> za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6)	w sprawie ustalenia <b>wysokości opłaty</b> za gospodarowanie odpadami komunalnymi

4. **Sprawy do rozpatrzenia przez Radę Miejską:**

- 1). SE-PO.0005.19.2012 Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na uchwałę Rady Miejskiej w Czeladzi Nr LXI/1022/2009 z dnia 29 grudnia 2009r
  - 2). SE-PO.0005.20.2012 Wniosek Stowarzyszenia Kibiców ĆKS Czeladź SKCC o Patronat Honorowy Rady Miejskiej w Czeladzi turnieju gwiazdkowego.
5. Przedstawienie przez Komisję Rewizyjną protokołu z kontroli w zakresie „**udzielonych zamówień publicznych w Urzędzie Miasta za okres styczeń 2011 r. - październik 2012 r**”.
6. **Sprawy bieżące i sprawy do wiadomości Rady** (korespondencja do wiadomości Rady Miejskiej, dodatkowe informacje i zapowiedzi, korespondencja adresowana do i od przewodniczącego Rady Miejskiej)
7. **Zamknięcie obrad sesji.**

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej w Czeladzi

  
Jolanta Moćko

Projekt

z dnia 28 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391tekst jednolity) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXXI/1053/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź, zmieniona uchwałą Nr LXXIX/1169/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 19 października 2006 r. oraz uchwałą Nr XLIX/808/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 marca 2009 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź oraz ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej miasta Czeladź.

BURMISTRZ  
  
mgr Teresa Kosmala

Wzdz 20.11.2012

Radziej Stachura

RADA PRAWNY  
K12796

  
mgr inż. Zofia Gajdzik  
Wyznacza Rozwój Miasta i Inżynieri Miejskiej

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia ..... 2012 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czeladź.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) jednostce wywozowej – rozumie się przez to podmiot posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Czeladź lub podmiot posiadający zezwolenie Burmistrza Miasta Czeladź na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) – rozumie się przez to wyznaczone przez Burmistrza Miasta Czeladź miejsce odbioru i gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
- 3) punkcie gromadzenia odpadów komunalnych – rozumie się przez to wyznaczone przez właściciela nieruchomości miejsce gromadzenia odpadów komunalnych,
- 4) harmonogramie – rozumie się przez to plan odbioru odpadów komunalnych udostępniony właścicielom nieruchomości przez jednostkę wywozową.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości poprzez:

- 1) usuwanie zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym błota, śniegu i lodu,
- 2) wyposażenie nieruchomości w specjalistyczne pojemniki, worki i kontenery na odpady, o odpowiedniej pojemności, uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów (rozdział 4),
- 3) przygotowanie na terenie nieruchomości miejsca w celu ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych,
- 4) ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielomieszkaniowej, w miejscach o utwardzonej nawierzchni, nie stanowiących utrudnienia dla właścicieli i mieszkańców nieruchomości sąsiednich, użytkowników dróg, itp. oraz w sposób dostępny dla korzystających z tych urządzeń i pracowników jednostki wywozowej,
- 5) utrzymanie czystości w miejscach ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych oraz miejscach bezpośrednio do nich przylegających, nie dopuszczając do zalegania odpadów na ziemi,
- 6) bieżące zbieranie odpadów komunalnych i bezzwłoczne umieszczanie ich w pojemnikach do tego celu przeznaczonych, w sposób określony w rozdziale 3,
- 7) utrzymanie urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 8) wystawianie pojemników z odpadami w zabudowie jednorodzinnej bezpośrednio przy wejściu lub wjeździe na teren nieruchomości, w sposób umożliwiający ich odbiór przez jednostkę wywozową zgodnie z harmonogramem.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w następującym zakresie:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 7) odpady zielone,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) zużyte opony.

2. Odpady komunalne o których mowa w ust.1 pkt 1-5 i pkt.7 muszą być zbierane w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, kontenerach lub workach i odbierane selektywnie zgodnie z ustalonym harmonogramem (zgodnie z §6 pkt. 3).

3. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 6 mogą być zbierane i odbierane łącznie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

4. Odpady przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach wskazanych przez Gminę Czeladź lub przekazać do PSZOK.

5. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów małowabarytowych należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Czeladź oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów lub przekazać do PSZOK.

6. Chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do PSZOK.

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub podmioty uprawnione do zbierania odpadów tego typu na podstawie powyższej ustawy lub do PSZOK.

8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe gromadzi się na terenie nieruchomości w sposób zapewniający łatwy dostęp jednostce wywozowej. W przypadku zabudowy wielomieszkaniowej odpady wielkogabarytowe należy gromadzić na terenie nieruchomości w punkcie gromadzenia odpadów komunalnych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru. Można je także przekazać do PSZOK.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez jednostkę wywozową, ustawionych w miejscu wskazanym przez właściciela nieruchomości, nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości i umożliwiającym dojazd pojazdu jednostki wywozowej.

10. Nie należy gromadzić w pojemnikach, workach, kontenerach na odpady komunalne niezgodnie z ich przeznaczeniem: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, które nie są odpadami komunalnymi.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości, na terenie których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się ogródki letnie, kioski lub punkty gastronomiczne zobowiązani są do wyposażenia tych obiektów w pojemniki do zbierania odpadów, gwarantujące możliwość zbierania wszystkich odpadów powstających w związku z ich funkcjonowaniem oraz do utrzymania czystości i porządku na terenie przylegającym do tych obiektów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie środowiska.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, mogą odbywać się na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości i nie powodują zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dopuszcza się możliwość przyzowania śniegu i lodu na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nie utrudniający ruchu pieszemu. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

### Rozdział 3.

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące warunków ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Na terenie Gminy Czeladź dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych w następujących urządzeniach:

- 1) workach o pojemności 120l,
- 2) pojemnikach o pojemności 120l, 240l, 1100l (zmieszane odpady komunalne),
- 3) pojemnikach do gromadzenia odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-5 o pojemności 120l, 1100l, 1500l, 2500l, 3200l,
- 4) kontenerach o pojemności 7m<sup>3</sup>,
- 5) kontenerach do gromadzenia gruzu o pojemności 5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup>, 10m<sup>3</sup> oraz workach big bag o ładowności do 1 Mg,
- 6) koszach ulicznych o pojemności od 40l.

2. Pojemniki wymienione w §6 ust. 1 pkt. 2 powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm: PN-EN 840-1, PN-EM 840-2. Natomiast pozostałe pojemniki winny posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935).

3. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) rodzina licząca do czterech osób zobowiązana jest do wyposażenia swojej nieruchomości w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 l, uwzględniając częstotliwość określoną w niniejszym regulaminie,
- 2) rodzina licząca powyżej czterech osób zobowiązana jest do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki o pojemności minimum 120 l tak, aby na każde kolejne cztery osoby ilość pojemników minimum 120 l wzrastała o dodatkową sztukę, uwzględniając częstotliwość określoną w niniejszym regulaminie,
- 3) prowadzący działalność gospodarczą typu: handlowego, usługowego, biurowego lub produkcyjnego zobowiązani są do wyposażenia tej nieruchomości w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 l na odpady komunalne zmieszane; dotyczy to również każdego wydzielonego punktu handlowego, usługowego, biurowego będącego we własności lub posiadaniu tego samego prowadzącego działalność gospodarczą,
- 4) zarządzający lub właściciel nieruchomości, na której znajdują się ogródki działkowe zobowiązany jest do wyposażenia tej nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne zmieszane o pojemności nie mniejszej niż 40 l w przeliczeniu na każdy ogródek działkowy w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku,
- 5) w przypadku przepełnienia się pojemników, spełniających normy określone w pkt. 1,2,3,4, właściciel zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik,

6) zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki te nie przepełniały się oraz spełnione były wymagania określone w niniejszym regulaminie,

7) w uzasadnionych przypadkach do gromadzenia wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników określonych w ust. 1, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez jednostkę wywozową; w przypadku skorzystania z dodatkowych worków w dwóch kolejnych zbiórkach odpadów należy wyposażyć nieruchomość w dodatkowy pojemnik.

4. Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki winny być trwale oznakowane (w sposób wskazujący na rodzaj gromadzonych odpadów) i utrzymane w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski – z przeznaczeniem na papier,
- 2) zielony – z przeznaczeniem na szkło,
- 3) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe typu tetrapak, metal,
- 4) brązowy – z przeznaczeniem na odpady zielone (np. trawa, liście),
- 5) w przypadku pojemników dopuszcza się zastosowanie korpusów w kolorze antracytowym z klapą w kolorze przypisanym dla danej frakcji (jw.).

5. Pojemniki do selektywnej zbiórki winny być ustawiane w zabudowie wielomieszkaniowej w tzw. gniazdach, z zachowaniem odrębności zbierania poszczególnych frakcji – papier, plastik, szkło – po jednym pojemniku na każdą frakcję, a pojemność jednego pojemnika wchodzącego w skład zestawu nie powinna być mniejsza niż 1100l.

6. W zabudowie jednorodzinnej selektywna zbiórka prowadzona jest w systemie workowym z zachowaniem odrębności zbierania poszczególnych frakcji – papier, plastik, szkło, odpady zielone – po jednym worku na każdą frakcję. Dopuszcza się zbieranie papieru przeznaczonym do tego pojemniku.

7. W każdym punkcie gromadzenia odpadów komunalnych powinna znaleźć się odpowiednia liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane.

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do liczby osób korzystających z tych pojemników oraz częstotliwości ich odbierania określonej w rozdziale 4.

9. Na nieruchomości, na której prowadzona jest spożywcza lub gastronomiczna działalność handlowa należy dodatkowo (przy wyjściu, w obrębie lokalu) ustawić co najmniej 1 kosz na odpady.

#### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

§ 7. 1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych powinna gwarantować właściwy stan higieniczno-sanitarny, a w szczególności powinna być tak dobrana, aby nie następował rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych oraz przepełnienie pojemników (kontenerów).

2. Zmieszanych odpadów komunalnych należy pozbywać się z następującą częstotliwością:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 2) z zabudowy wielomieszkaniowej – co najmniej 2 razy w tygodniu,
- 3) z obiektów użyteczności publicznej – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- 4) z ogródków działkowych – 1 raz na tydzień w okresie od 1 marca do 31 października,
- 5) z koszy ulicznych – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 6) z cmentarzy – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 7) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – co najmniej 1 raz na miesiąc.

3. Segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 5 należy pozbywać się z następującą częstotliwością:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,



- 2) z zabudowy wielomieszkaniowej – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 3) z obiektów użyteczności publicznej – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- 4) z ogródków działkowych – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 marca do 31 października.

4. Odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 należy pozbywać się w okresie od marca do listopada co najmniej 1 raz w miesiącu.

5. Niezależnie od częstotliwości wymienionej w ust. 2, 3 i 4, mieszkańcy mogą pozbywać się odpadów zbieranych selektywnie w następujący sposób:

- 1) przekazywać do PSZOK,
- 2) zużyte lekarstwa wrzucać do oznaczonych pojemników, znajdujących się w wyznaczonych aptekach,
- 3) baterie wrzucać do oznaczonych pojemników, znajdujących się w wyznaczonych szkołach lub innych obiektach.

**§ 8. 1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na trzy miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej.

#### **Rozdział 5.**

#### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 9. 1.** Objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych oraz systemem selektywnego zbierania odpadów.

2. Ograniczenie składowania odpadów, szczególnie odpadów ulegających biodegradacji.

3. Zwiększenie odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.

4. Wydzielenie odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych.

5. Wydzielenie odpadów budowlano – remontowych ze strumienia odpadów komunalnych i przygotowanie do ponownego użycia, recyklingu oraz innych form odzysku materiałów budowlanych i rozbiórkowych.

6. Zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych.

**§ 10. 1.** Edukacja ekologiczna promująca zapobieganie powstawaniu odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami, a także promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne.

2. Promowanie kompostowania i fermentacji zbieranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie, np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.

#### **Rozdział 6.**

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

**§ 11. 1.** Obowiązki właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe:

- 1) Tak utrzymywać zwierzęta, aby wyeliminować zagrożenia i uciążliwości w szczególności w zakresie zachowań agresywnych tych zwierząt, hałasu (zwłaszcza w porze nocnej), przykrego zapachu i zanieczyszczeń, jakie mogą stwarzać te zwierzęta dla ludzi oraz miejsc wspólnego użytkowania (parki, zieleńce, place, ulice, chodniki, piaskownice, place zabaw, osiedla mieszkaniowe, obiekty użyteczności publicznej),

- 2) Bezwzględnie usuwać z miejsc publicznych zanieczyszczenia i odchody własnych zwierząt domowych. Obowiązek ten nie dotyczy psów będących przewodnikami dla osób niepełnoprawnych,
- 3) Wyprowadzać psy na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażających otoczeniu – dodatkowo w nałożonym kagańcu,

2. Wprowadza się zakaz wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej. Zakaz ten nie dotyczy psów będących przewodnikami dla osób niepełnoprawnych.

3. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych wypuszczania ich bez nadzoru poza teren nieruchomości, a w budownictwie wielomieszkaniowym poza obręb własnego mieszkania.

4. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wówczas, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli; nie dotyczy ono psów uznanych za agresywne.

#### **Rozdział 7.**

##### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

§ 12. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej oraz na terenach ogródków działkowych.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy przydomowego chowu drobiu, zwierząt futerkowych oraz gołębi – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości dla otoczenia i będzie prowadzone z zachowaniem warunków sanitarno-higienicznych.

#### **Rozdział 8.**

##### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.**

§ 13. 1. Deratyzacja powinna być przeprowadzana na obszarach zabudowanych, w tym m.in. budynkami mieszkalnymi, produkcyjnymi, handlowymi oraz usługowymi.

2. Ustala się stałe terminy przeprowadzania corocznych powszechnych akcji deratyzacji na terenie gminy Czeladź:

- 1) od 15 kwietnia do 30 kwietnia,
- 2) od 1 października do 15 października,

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przeprowadzania deratyzacji na jej terenie w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

BURMISTRZ  
  
M. [illegible]



## Uzasadnienie

### do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) Rada Miejska jest zobowiązana do podjęcia nowego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

Regulamin reguluje system gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych. Określa także wymagania dotyczące:

- utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości
- rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych
- częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych
- obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe
- wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich
- wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji


Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy winien zostać podjęty przez Radę Miejską do końca 2012r.

Zmiana Regulaminu ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów zawartych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

Zgodnie z ustawowym wymogiem Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej.

W świetle powyższego, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ

  
mgr Teresa Kosmala

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Adres do korespondencji: 42-500 Będzin, ul. Kościuszki 58

☎ (32) 267-36-57

☎ / Fax: (32) 267-34-25

e-mail: psse.dabrowagornicza@pis.gov.pl

Będzin, dnia 09.11.2012 r.

NS / HK / 4525 – 94 / 1201 / 2012

**Opinia sanitarna**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górniczej działając na podstawie art. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2011 Nr 212 poz.1263) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz.391)

po zapoznaniu się z projektem „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Czeladź”

**opiniuje pozytywnie przedstawiony regulamin**

**pod warunkiem wprowadzenia następujących zmian:**

1) *rozdział 8* dotyczący wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania powinien zawierać również informacje o:

- konieczności przeprowadzenia wcześniejszej akcji porządkowej,
- sposobie informowania mieszkańców, osób fizycznych, firm, instytucji, zakładów pracy o obowiązku przeprowadzania powszechnej akcji odszczurzenia,
- obowiązku oznakowania miejsc, w których umieszczone są trutki,
- obowiązku zebrania i utylizacji padłych na skutek deratyzacji zwierząt,
- obowiązku udokumentowania przeprowadzonych zabiegów zwalczających gryzonie oraz oceny ich skuteczności,
- obowiązku używania środków, które są bezpieczne i zarejestrowane oraz stosowania ich zgodnie z instrukcją producenta.

**UZASADNIENIE**

W przedłożonym w dniu 07.11.2012 r. projekcie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź” zostały uwzględnione m.in.:

- wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego,
- wymagania w zakresie urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych,
- obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

Uszczegółowienie rozdziału 8 dotyczącego prowadzenia powszechnej akcji deratyzacji ma na celu ujednoczenie postępowania przez wszystkie podmioty mające obowiązek prowadzenia w/w akcji. Pozwoli to na prawidłowe wykonywanie deratyzacji przez wszystkie jej etapy: od oczyszczania z wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych posesji i innych miejsc podlegających akcji, poprzez zaopatrzenie się w odpowiednie środki (bezpieczne), oznakowanie miejsc wyłożenia trutki, do usunięcia padłych na jej skutek zwierząt.

Powyższe ma na celu zapobieganie zakażeniom i chorobom zakaźnym poprzez utrzymywanie nieruchomości w należyтым stanie sanitarno-higienicznym oraz uwzględnienie bezpieczeństwa mieszkańców gminy.



PAŃSTWOWY  
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY  
w Dąbrowie Górniczej  
*Grazyna Wieczorek*  
mgr *Grazyna Wieczorek*

Otrzymuje :

1. Urząd Miasta Czeladź  
41-250 Czeladź ul. Katowicka 45
2. NS HK a/a

2)

Projekt

z dnia 14 listopada 2012 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Czeladź i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 tekst jednolity) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czelandzi uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. tetrapaki) i metal,
- 4) szkło,
- 5) odpady zielone,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. Poniższe frakcje odpadów będą przyjmowane od mieszkańców w sposób wskazany w § 3:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) zużyte opony,
- 5) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
- 6) odpady budowlano-remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej.

3. Odpady wymienione w ust. 1 i 2 pkt 1 – 5 odbierane są w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

4. Odpady wymienione w ust. 2 pkt 6 odbierane są bezpłatnie w ilości do 1 Mg/rok zebranej przez właściciela nieruchomości lub lokalu mieszkalnego.

§ 2. 1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości zgodnie z harmonogramem opublikowanym przez jednostkę wywozową z następującą częstotliwością:

- 1) zabudowa jednorodzinna – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,

2) zabudowa wielomieszkaniowa – co najmniej 2 razy w tygodniu.

2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego, metali i opakowania wielomateriałowe (tzw. tetrapaki) gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii lub pojemnikach oraz pojemnikach do selektywnej zbiórki ustawionych w gniazdach odbierane są z nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez jednostkę wywozową harmonogramem:

1) zabudowa jednorodzinna – 1 raz w miesiącu,

2) zabudowa wielomieszkaniowa – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

3. Odpady zielone gromadzone w workach z folii lub pojemnikach do gromadzenia bioodpadów odbierane są z nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez jednostkę wywozową harmonogramem w okresie od 1 marca do 30 listopada:

1) zabudowa jednorodzinna – co najmniej 1 raz w miesiącu,

2) zabudowa wielomieszkaniowa – co najmniej 1 raz w miesiącu.

4. Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów zielonych jest dostarczany właścicielom nieruchomości przez jednostkę wywozową w formie ulotki co pół roku przed rozpoczęciem okresu jaki obowiązuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej miasta Czeladź.

5. Meble i odpady wielkogabarytowe odbierane są od właścicieli nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez jednostkę wywozową harmonogramem:

1) zabudowa jednorodzinna – co najmniej 2 razy w roku,

2) zabudowa wielomieszkaniowa – co najmniej 1 raz w miesiącu.

6. Szczegółowa informacja o terminach zbiórki odpadów określonych w ust. 5 jest dostarczana właścicielom nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.

§ 3. 1. Odpady wymienione w § 1 ust. 2 mieszkańcy mogą bezpłatnie oddawać w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z zastrzeżeniem zawartym w § 1 ust. 4.

2. Do PSZOK mieszkańcy mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych (tzw. tetrapaki) oraz odpady zielone, z pielęgnacji ogrodów, a także meble i inne odpady wielkogabarytowe, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.

3. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.


4. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia PSZOK gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Czeladź oraz poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta.

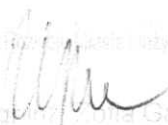
§ 4. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązywania od 1 lipca 2013 r.

BURMISTRZ  
  
mgr Teresa Kosmala

14.11.2013  
  
LADCA PRAWNY  
K12/136

Wydziału Gospodarki i Wydziału Miejski  
  
mgr Tomasz Gajdzik

3)

Projekt

z dnia 9 listopada 2012 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Czeladź**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 k ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391)

**Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje:**

§ 1. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi w zamieszkałych nieruchomościach na terenie miasta Czeladź, stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.

BURMISTRZ  
  
mgr Teresa Kosmata

vide 12.11.2012

Antonieta Szlachetka

CADCA PRACOWNI  
KI 2750

Wydział Rządu i Administracji  
m. Czeladź

mgr ... Szlachetka



## Uzasadnienie

### **do projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Czeladź**

Zgodnie z art. 6 k ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Miejska w drodze uchwały ma obowiązek dokonać wyboru jednej z metod ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W niniejszej uchwale jako metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjęto iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty. Wybrana metoda wydaje się najbardziej sprawiedliwa, gdyż spełniona zostaje tu zasada „płaci ten, kto śmieci produkuje”. Opłata ta będzie pobierana od wszystkich osób zamieszkałych daną nieruchomość na terenie miasta Czeladź.

  
Teresa Kosmala

4/.

Projekt

z dnia 28 listopada 2012 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391)

**Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w budynku Urzędu Miasta Czeladź w terminie:

- 1) do 15.02.2013r. dla pierwszej deklaracji,
- 2) 14 dni od dnia o którym mowa w art. 6 m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
- 3) 14 dni od daty zmiany wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi związanej w szczególności ze zmianą ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w roku ubiegłym lub zmianą rzeczywistych kosztów poniesionych przez gminę w roku ubiegłym za gospodarowanie odebranych odpadów.

§ 3. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających przyjętą przez właściciela nieruchomości liczbę osób zamieszkujących na nieruchomości, zawartą w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (okazanie dokumentu na żądanie organu przyjmującego deklarację):

- 1) oświadczenie o średniej ilości zużytej wody w ostatnich 12 miesiącach,
- 2) rachunek za zużyty wodę,
- 3) potwierdzenie pobytu za granicą,
- 4) potwierdzenie zamieszkania w innej gminie,
- 5) umowa najmu lokalu w innym niż miejsce zameldowania na terenie gminy,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ

*[Signature]*  
mgr [Name]

*notę 30.11.2012*

Bartłomiej [Name]

RADCA PRZEMYSLNY

Ki 27

mgr [Name] Burmistrz Miejski

*[Signature]*  
mgr Zdzisław Gajdzik



**D.2. Pozostałe podmioty**

13. Nazwisko i Imię lub Imiona współników/Nazwa pełna podmiotu	14. Nazwa skrócona
	15. NIP
16. Nr telefonu	17. Adres e-mail

**D.3 ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

18. Ulica	19. Nr Domu	20. Nr lokalu
21. Gmina	22. Powiat	23. Województwo
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta

**D.4 ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE<sup>4</sup>**

27. Ulica	28. Nr Budyńku
-----------	----------------

**E. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ<sup>5</sup>**

(Wypełniają właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D4 zameldowana jest następująca liczba osób:	29.	(należy podać liczbę osób)
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D4 zamieszkuje:	30.	(należy podać liczbę osób)
W przypadku rozbieżności między cyfrą zamieszczoną w poz. 29 i poz. 30 należy podać krótkie wyjaśnienie tej rozbieżności.		

**F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	31.	zł/osobę/miesiąc
Wysokość miesięczna opłaty (stawkę opłaty poz. 31 należy pomnożyć przez liczbę osób zamieszkujących nieruchomość poz. 30)	32.	zł/miesiąc
Czy nieruchomość wskazana w części E niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik? (w przypadku zaznaczenia pozycji „TAK” proszę podać pojemność kompostownika) <sup>6</sup>	33.	TAK NIE ..... m <sup>3</sup>

4 Dla zarządców nieruchomości oddzielny załącznik z wydzielonymi adresami budynków

5 Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami

6 Dane o posiadaniu kompostownika służą jedynie celom statystycznym do obliczenia ilości odpadów biodegradowalnych wytworzonych na terenie gminy i poddanych odzyskowi

**G. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA NASTĘPUJĄCE POJEMNIKI<sup>7</sup> (od 1 lipca 2013 r.):****G1. Zabudowa jednorodzinna**

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk
0,12 m <sup>3</sup> (120 l)	38.
0,24 m <sup>3</sup> (240 l)	39.
34.	40.
35.	41.
36.	42.
37.	43.

Rodzina licząca do czterech osób zobowiązana jest do wyposażenia swojej nieruchomości w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 l. Rodzina licząca powyżej czterech osób zobowiązana jest do wyposażenia swojej nieruchomości w dodatkowe pojemniki o pojemności minimum 120 l tak, aby na każde kolejne cztery osoby ilość pojemników minimum 120 l wzrastała o dodatkową sztukę.

**G2. Zabudowa wielomieszkaniowa (bloki)**

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk
0,12 m <sup>3</sup> (120 l)	47.
0,24 m <sup>3</sup> (240 l)	48.
1,1 m <sup>3</sup> (1100 l)	49.
44.	50.
45.	51.
46.	52.

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY  
REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

**I. ADNOTACJE URZĘDOWE**

**Pouczenie:**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Miasta Czeladź o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 15.02.2013r. lub 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
3. Właściciel nieruchomości, który ma zawartą z przedsiębiorcą umowę na odbieranie odpadów komunalnych, jest obowiązany **dołączyć kopię ww. umowy** do pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Czeladź w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. **Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.**
5. W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do **5 dnia po upływie każdego miesiąca**, którego dotyczy opłata (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), przy czym pierwsza wpłata do **5 sierpnia 2013r.**
7. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta w Czeladzi, ul. Katowicka 45, 41 – 250 Czeladź, w Punkcie Informacyjnym lub kancelarii, bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.
8. Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu przez Urząd Miasta złożonej deklaracji.

Deklaracji nie składają właściciele mieszkań znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.

BURMISTRZ  
  
mgr Teresa Kozłowska





## Uzasadnienie

### **do projektu uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Zgodnie z art. 6 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 391), Rada Miejska w Czeladzi zobowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Niniejszy wzór deklaracji obejmuje objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełniania oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego. Uchwała zawiera także informacje o terminach i miejscu składania deklaracji.

Wzór deklaracji został skonsultowany z przedstawicielami zarządców nieruchomości tj. Czeladzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, Spółdzielnia Mieszkaniowa SATURN, ADM, SRK, Spółdzielnia Mieszkaniowa Skarbek.

Burmistrz  
  
mgr Teresa Kosmala

5/.

Projekt

z dnia 12 listopada 2012 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391)

**Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania, w terminie do 5 - go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

3. Termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 1 upływa w dniu 5 sierpnia 2013 r. i obejmuje okres od 1 do 31 lipca 2013 r.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wносить opłatę przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miasta Czeladź.

2. Numer rachunku bankowego zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.

BURMISTRZ  
*Teresa Kosmala*  
Teresa Kosmala

Ado 12.11.2012  
Martyny Szczeni  
VDCA PR...  
KI 2790

Urząd Miejski w Czeladzi  
Zofia Gajdzik

## Uzasadnienie

### do projektu uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zgodnie z art. 6 l ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 391), Rada Miejska w Czeladzi zobowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Akt ten określa dokładny termin i częstotliwość, a także formy wnoszenia opłaty.

BURMISTRZ  
  
mgr Teresa Kosmala

6/

Projekt

z dnia 9 listopada 2012 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 k ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 391)

**Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w wysokości 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych) miesięcznie na osobę.

2. Ustala się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości 12,00 zł (słownie: dwanaście złotych) miesięcznie na osobę.

§ 2. 1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowić będzie iloczyn sumy mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty określonej w § 1 ust. 1 lub ust. 2.

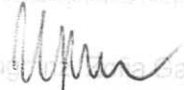
2. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przyjętej odrębną uchwałą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.

BURMISTRZ  
  
Miejscowość: Czeladź

  
RADCA PRAWNY  
K1276

Wydział Rozwoju Miasta i Turystyki Miejskiej  
  
mgr Andrzej Bajdzik

## **Uzasadnienie**

### **do projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Zgodnie z art. 6 k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012r. Poz. 391), Rada Miasta zobowiązana jest ustalić, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Rada Miasta zobowiązana jest do określenia niższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Rada Miasta określając stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi bierze pod uwagę:

- ilość mieszkańców zamieszkujących daną gminę;
- ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych;
- koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w tym koszty odbierania, transportu, zbieranie, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, koszty tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz koszty obsługi administracyjnej tego systemu.

### **Poniżej zostaje przedstawione szacunkowe wyliczenie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Obliczono stawkę za odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości wg założeń do kosztów Pani Sabiny Kowalskiej (konsulting inwestycyjny i środowiskowy, prezes Zarządu Eko Dolina, Łężyce - jest autorką szeregu dokumentów o charakterze strategicznym dla regionalnej gospodarki odpadami, w tym: programu gospodarki odpadami dla aglomeracji gdyńskiej i miast sąsiadujących, analizy technologicznej i ekonomicznej oraz studium wykonalności dla zakładu zagospodarowania odpadów w Łęczycach. W 2005 r. została odznaczona Brązowym Krzyżem Zasługi za działania na rzecz ochrony środowiska, a rok później – Odznaką Honorową za Zasługi dla Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – przyznaną przez Ministra Środowiska. Prowadząca liczne szkolenia i konferencje z zakresu nowego systemu gospodarki odpadami).

Z doświadczeń gmin, które przejęły władztwo nad odpadami we wcześniejszym okresie wynika, iż nastąpił znaczny wzrost ilości odpadów komunalnych. W pierwszym półroczu nawet do 90% więcej w zabudowie jednorodzinnej i 30% w zabudowie wielorodzinnej. Zgodnie z zapisami projektu Planu Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego ilość wytwarzanych na terenach miejskich odpadów to ok. 364 kg/Ma/rok. W warunkach Czeladzi będzie to wzrost ok. 30% Czyli



nieco ponad 12 000 Mg/rok.

Ilość wytwarzanych odpadów – 364 kg/Mk/rok

Ilość mieszkańców – 32 500 stałych + 809 czasowych + 302 nie zewidencjonowani = **33 611**

Ilość odpadów wg szacunków Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (364 kg/Mk/rok)– =

**12 234,40 Mg** (do obliczeń przyjęto **12 000 Mg**)

Koszty:

- odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwienia odpadów komunalnych,
- tworzenia i utrzymania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),
- obsługi administracyjnej systemu.

Struktura zabudowy: 70% domy wielorodzinne (DW)

30% domy jednorodzinne (DJ)

Koszty odzysku i unieszkodliwiania, ok. 210 zł/Mg (20 03 01 – zmieszane odpady)

Koszty zbierania i transportu, ok. 300 zł/Mg DJ

ok. 250 zł/Mg – DW

### **Zbieranie nieselektywne:**

Koszty zbierania i transportu:

DJ – 3600 Mg x 300 zł = 1 080 000,00 zł

DW – 8400 Mg x 250 zł = 2 100 000,00 zł

Razem: **3 180 000,00 zł**

Koszty odzysku i unieszkodliwiania:

t.j. 12 000 Mg x 210 zł = **2 520 000,00 zł**

Koszty PSZOK = **50 000,00 zł**

Koszty administracyjne: **170 553,00 zł**

**Razem koszty: 3 180 000 + 2 520 000 + 50 000 + 170 553 = 5 920 553 zł**

czyli: (5 920 553 zł / 33 611 Mk) / 12 m-cy = **14,67 zł m-c/Mk**

**Miesięczna opłata od mieszkańca za odbieranie i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób nieselektywny wynosi 15 zł.**

### **Zbieranie selektywne:**

Odpady biodegradowalne w strumieniu odpadów wg KPGO 2014 – małe miasta > 50 000 Mk



Sprzedaż 400 zł/Mg = - 264 000,00 zł

**Razem: 9 900 zł**

Odpady bio (20,7%) 2 484 Mg x 50% = 1 242 Mg

Zbieranie 265 zł/Mg = 329 130,00 zł

Odzysk 130 zł/Mg = 161 460,00 zł

Sprzedaż 20 zł/Mg = - 24 840,00 zł

**Razem: 465 750 zł**

**Razem koszty selektywne i bio: 771 960 zł**

Pozostałe selektywne i bio, które trafiają do 20 03 01 = **3 186 Mg**

Koszty odzysku i unieszkodliwienia pozostałych selektywnych i bio:

3 186 Mg x 210 zł = **669 060 zł**

Koszty zbierania i transportu pozostałych selektywnych i bio:

955,8 Mg (DJ) x 300 zł + 2 230,2 Mg (DW) x 250 zł = 286 740 zł + 557 550 zł = **844 290 zł**

Razem koszty pozostałych selektywnie zbieranych i bio: **1 513 350 zł**

Koszty PSZOK: **50 000,00 zł**

Koszty administracyjne: **170 553,00 zł**

**Razem koszty przy selektywnej zbiórce: 2 673 300 zł + 771 960 zł + 1 513 350 zł + 50 000,00 zł + 170 553,00 zł = 5 179 163 zł**

Czyli: (5 179 163 zł / 33 611 Mk) / 12 m-cy = **12,84 zł Mk/m-c**

**Miesięczna opłata od mieszkańca za odbieranie i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny wynosi 12 zł.**

  
BURMISTRZ  
mgr Teresa Kosmala

przekazała mo D. Wrasa Lewan  
23.11.2012 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Gliwicach  
44-100 Gliwice, ul. Wyszyńskiego 2  
WYDZIAŁ II  
tel. (32) 238-98-30

URZĄD MIASTA CZELADZ  
23.11.2012  
13547 SE-PO  
Prezident

4. 1)

Dnia 21 listopada 2012 r.  
Sygn. akt II KO/GI 121/12

RADA MIEJSKA W CZELADZI  
~~SE-PO.0711.20.2012~~  
Wpł. 23. 11. 2012  
L.dz. SE-PO.0005.18.2012.  
Podois .....

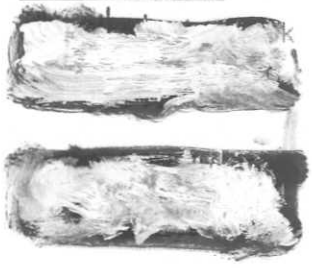
Rada Miejska w Czeladzi  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź

W wykonaniu zarządzenia Przewodniczącego Wydziału z dnia 20 listopada 2012 r. sekretariat Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach przekazuje skargę Piotra Androsiuka oraz Anieli Lewan wraz z jej 3 odpisami oraz kopertą, celem nadania skardze dalszego biegu stosownie do art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2012 poz. 270 ze zm.).

Na zarządzenie  
Przewodniczącego Wydziału II

Z-CIA KIEROWNIKA  
Sekretariatu Wydziału II  
Eliwra Maszel

Do wiadomości:



Pismo zawiera  
Dane Osobowe podlegające ochronie  
(art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r.  
o ochronie danych osobowych  
Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926  
z późniejszymi zmianami)

.....  
Dane Osobowe podlegające ochronie  
(art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r.  
o ochronie danych osobowych  
Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926  
z późniejszymi zmianami)

Warszawa, dnia 18.10.2012r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Gliwicach  
BIURO RODAWCZE  
2012-11-19  
BR 14600/12  
Sędzią  
Sędzią



**Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Gliwicach**

**ul. Prymasa S. Wyszyńskiego 2**

**44-100 Gliwice**

**Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
na uchwałę Rady Miejskiej w Czeladzi nr  
LXI/1022/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r.**

Na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) wnoszę skargę na uchwałę Rady Miejskiej w Czeladzi nr LXI/1022/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. i, zarzucając jej naruszenie art. 9 ust. 4, art. 10 ust. 2 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także naruszenie mojego interesu prawnego wnoszę o stwierdzenie jej nieważności.

**UZASADNIENIE**

Uchwałą Nr LXI/1022/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Borzecha i Józefów” Rada Miejska w Czeladzi przyjęła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sprzeczny z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź (uchwała nr LXI/920/2005), co stanowi naruszenie art. 9 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (dalej: u.p.z.p.).

Rozbieżności pojawiają się w odniesieniu do nieruchomości znajdującej się w granicach terenu oznaczonego na rysunku studium symbolem 168 MN, przeznaczonego według rysunku stadium na tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności. Z kolei w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego teren ten został w części przeznaczony na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – IMN, a w części na cele zieleni nieurządzonej – 1Z. Rozstrzygnięcie takie w sposób oczywisty narusza ustalenia stadium, które są wiążące dla organów gminy.

Zgodnie ze stanowiskiem doktryny, studium jest formą realizacji obowiązku prowadzenia polityki przestrzennej przez samorządowe władze lokalne i jest nie tylko aktem określającym założenia lokalnej polityki przestrzennej, lecz zawiera ustalenia wiążące przy sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Są to nieprzekraczalne ramy dla swobody planowania przestrzennego. Poprzez studium władze gminy wskazują tereny przeznaczonych pod zabudowę, dokonując kwalifikacji i przeznaczenia poszczególnych obszarów gminy. Studium, będące aktem planistycznym, określa politykę przestrzenną gminy i wiąże organy gminy przy sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Tak więc uchwałą w sprawie studium gminy rada dokonuje samoograniczenia w zakresie uchwalanych na jego podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w wyroku z 11.02.2008 r. (sygn. akt: II SA/Gl817/06), postanowienia studium są dla organu sporządzającego plan wiążące (art. 9 ust. 4 ustawy), co oznacza, że zapisy planu nie mogą doprowadzić do modyfikacji kierunków zagospodarowania przewidzianego w studium lub też tego zagospodarowania wykluczyć. Podobnie wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 29 grudnia 2011 r. (sygn. akt: IV SA/Wa 1600/2011):

*W myśl ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych, jako aktów prawa miejscowego, kształtujących wraz z innymi przepisami sposób wykonywania prawa własności nieruchomości. Wiążący charakter ustaleń studium wobec treści planu miejscowego znajduje swoje odzwierciedlenie również w procesowych obowiązkach organu opracowującego projekt planu miejscowego, poprzez dokonywanie, przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia tego planu, analizy stopnia zgodności przewidzianych rozwiązań z ustaleniami studium, a następnie sporządzania projektu planu miejscowego uwzględniającego ustalenia studium,*

a także Naczelny Sąd Administracyjny w sprawie o sygn. akt: II OSK 1028/07. W wyroku



wydanym w tej sprawie w dn. 27.09.2007 r. podkreślił, iż rada gminy może w studium dokonać określonego przeznaczenia terenu. Wskazuje na to wprost art. 10 ust. 2 pkt 1 u.p.z.p., który stanowi, że w studium określa się w szczególności kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów, oraz ust. 2 pkt 2 tego artykułu, stanowiący, iż w studium określa się w szczególności kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy.

Jak wyżej wskazano, ustalenia takie są wiążące.

Należy także wspomnieć o bezwarunkowym wymogu stwierdzenia zgodności planu ze studium o którym mówi art. 20 u.p.z.p.:

*art. 20 ust. 1. Plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.*

*ust. 2. Wójt, burmistrz albo prezydent miasta przedstawia wojewodzie uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnym.*

Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego następuje po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium gminy w myśl wymogu zawartego w art. 9 ust. 4 u.p.z.p., przy czym owa zgodność planu ze studium nie może być rozumiana ogólnie i nie może oznaczać wyłącznie spójności rozwiązań ze studium. Plan winien być nie tylko spójny, ale i zgodny z ustaleniami studium (tak NSA w wyroku z 14.06.2007 r., II OSK 359/07).

W przypadku niniejszej skargi stadium mówi o „zabudowie mieszkaniowej o niskiej intensywności”, zaś plan o „zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej” oraz „zieleni nieurządzonej”. Z przytoczonego wyżej zestawienia wynika, że ustalenia zawarte w ww. aktach (a zwłaszcza kwestie zabudowy mieszkaniowej i zieleni nieurządzonej) są ze sobą sprzeczne – wprowadzono istotną zmianę w zagospodarowaniu tego terenu. Trudno więc w tej sytuacji mówić o zgodności, przez którą to rozumie się niesprzeczność z czymś, jednomyślność, jednakowość, harmonijność (por. *Słownik języka polskiego PWN*).

Wprowadzenie w planie zagospodarowania przestrzennego odmiennego niż w tekście studium zapisu w zakresie przeznaczenia terenu wskazuje na niezgodność tego zapisu z ustaleniami studium i narusza dyspozycję art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Brak zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium stanowi naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, co zgodnie z art. 28 u.p.z.p. powoduje nieważność uchwały rady gminy w całości lub w części.

Reprezentuję właściciela nieruchomości co do której występują rozbieżności omawiane w niniejszej skardze. W związku z powyższym wnoszę jak we wstępie.

Anielska Lemon

Peto Induul

Stowarzyszenie Kibiców CKS Czeladź  
**SKCC**  
Czeladź, ul. 35-lecia PRL 24a/3  
KRS 0000392065  
REGON 242625876 NIP 625 244 15 92  
tel. 607-313-408 lub 508-245-020

4. 2)

<b>URZĄD MIASTA CZELADŹ</b>	
Czeladź 28.11.2012r	
Wpł.	28. 11. 2012
L.dz.	13854 SE-PO
Ilość załączników	.....
Podpis	<i>[Signature]</i>

<b>RADA MIEJSKA W CZELADZI</b>	
SE-PO 0005, 20.10.12	
Wpł.	28. 11. 2012
L.dz.	.....
Podpis	.....

**Do Przewodniczącego  
Rady Miejskiej Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź**

**Wniosek o Patronat Honorowy Rady Miejskiej Czeladź**

**1) Organizator:**

Nazwa: STOWARZYSZENIE KIBICÓW CKS CZELADŹ

Adres: 35-LECIA 24A/3, 41-250 CZELADŹ

Telefon: 607 313 408 Prezes Damian Żmuda

508 245 020 Wiceprezes Mariusz Zimoch

E-mail: [skec1924@gmail.com](mailto:skec1924@gmail.com) ,

KRS 0000392065 REGON: 242625876 NIP 6252441592

**2) Przedsięwzięcie:**

III TURNIEJ GWIAZDKOWY w piłce nożnej halowej pt „Gramy dla Kubusia”.

Turniej charytatywny. Impreza ma charakter cykliczny.

**3) Termin i miejsce:**

15.12.2012r , HALA MOSIR w CZELADZI ul.Sportowa 2

**4) Cel:**

Pomoc choremu Kubusiowi Kaczmarkowi, poprzez zbiórkę pieniędzy na jego leczenie i rehabilitację, a także rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu, promowanie piłki nożnej i zachęcanie do uprawiania tej dyscypliny.

Promocja Miasta Czeladź. Promocja i organizacja wolontariatu.

**5) Grupa docelowa :**

Dla osób powyżej 15 roku życia, lubiących tą dyscyplinę sportu oraz dla osób i podmiotów, angażujących się w akcje charytatywne.

**6) Program przedsięwzięcia:**

W turnieju wystąpi 10 zespołów piłkarskich seniorów z woj.śląskiego.

Swoją obecność potwierdziły już zespoły firmy *Dalbis grupa Kopex* (z Radzionkowa),

*Poczta Polska* /o Katowice, zespół muzyki reggae *Konopians*, *FMC* (portal

społecznościowy MOJA Czeladź), *Chelsea Rożka* - drużyna organizatora dwukrotny mistrz CLA, *Straż Miejska Czeladź*, OLD BOYS *Zagłębie Sosnowiec*, *Cyber/Team Geodezja*, *Dziennikarze* (Dziennik Zachodni, Sport Śląski i inni).

Ilość uczestników grających to ok.130 osób, do tego organizatorzy i zaproszeni goście oraz publiczność. Zakładamy, że przez cały dzień turnieju, weźmie w nim udział od 300-600 osób.

Turniej rozpocznie się o godz.10:00 a zakończy ok.19:00.

Na turnieju zostaną przeprowadzone licytacje i zebrane pieniądze zostaną komisyjnie policzone i przekazane na leczenie chorego Kubusia -podopiecznego FUNDACJI DZIECIOM „Zdążyć z pomocą”.

#### 7) **Krótką charakterystyka organizatora /-ów:**

Stowarzyszenie powstało w marcu 2011 roku. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków stowarzyszenia oraz wolontariuszy.

Stowarzyszenie ma na celu angażowanie kibiców, sympatyków oraz zawodników drużyn piłkarskich w życie sportowe, społeczne i kulturalne.

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Organizowanie imprez sportowych , rekreacyjnych i charytatywnych. Upowszechnianie wiedzy, historii i tradycji w naszym mieście na temat sportu. Promowanie pozytywnej postawy kibiców oraz poprawę bezpieczeństwa na zawodach sportowych. Współpraca z innymi organizacjami realizującymi podobne cele.

#### 8) **Krótką historią i osiągnięciami:**

Przed wpisem do KRS zorganizowaliśmy dwukrotnie „Gwiazdną Akcję” dla domu dziecka w Sarnowie.

Graliśmy również charytatywnie i pomagaliśmy przy organizacji dwóch takich imprez wspierających chore dzieci.

Po założeniu Stowarzyszenia, byliśmy jednym z organizatorów ERREA CUP 2011r (wiosna), gdzie na turniej zaproszone były zespoły z elity piłkarskich szkółek rocznika 2002 i młodsi.

W maju 2011r, nasze Stowarzyszenie zgłosiło do turnieju Deichmann Cup w Dąbrowie Górniczej dzieci z Czeladzi w roczniku 2000 i 2001, gdzie pod naszą opieką zajęły 3 miejsce (zorganizowaliśmy transport i posiłek).

Zorganizowaliśmy również I Turniej Gwiazdkowy w grudniu 2010r, gdzie za zebraną kwotę z wpisowego od drużyn zakupiliśmy sprzęt sportowy dla 3 grup młodzików sekcji piłkarskiej w MCKS. Dzieciom na imprezie wręczono słodczyce i upominki ufundowane przez sponsorów.

Wiosną 2011r, postanowiliśmy zrobić coś dla starszych mieszkańców Czeladzi i ruszyliśmy z projektem CZELADZKA LIGA AMATORÓW, w której gra - bawi się ok.300 zawodników z różnych środowisk społecznych. Ten projekt się sprawdza i rozwija.

2011r organizacja II Turnieju Gwiazdkowego pt "GRAMY dla FAMILII"  
Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych.

**Turnieju w mediach:**

Turniej będzie nagłaśniany i reklamowany przez portale społecznościowe, będzie artykuł jak zawsze w Dzienniku Zachodnim, w serwisie Sportowe Zagłębie, a także bardzo wiele ulotek i plakatów na mieście w różnych dozwolonych miejscach.

**10) Oczekiwana pomoc z okazji objęcia tego turnieju patronatem Rady Miejskiej Czeladź:**

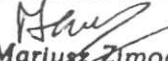
Liczymy na pomoc finansową w kontekście tego turnieju, a na przyszłość liczymy na współpracę i wspólne przedsięwzięcia nie tylko sportowe.

Załączniki :

- 1) Pismo z MOSiR informujące o organizacji turnieju przez SKCC
- 2) Harmonogram turnieju

Stowarzyszenie Kibiców CKS Czeladź  
**SKCC**  
41-250 Czeladź, ul. 35-lecia PRL 24a/3  
KRS 0000392065  
REGON 242625876 NIP 625 244 15 92  
tel. 607-313-408 lub 508-245-020

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Mariusz Złmoch

.....



# Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Czeladź, ul. Sportowa 2 tel. 265 42 32; fax 265 81 06

e-mail: sekretariat.mosir@interia.pl

---

Czeladź, dnia 22.10.2012 roku

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi informuje, iż w dniu 15 grudnia 2012 roku w sali głównej Hali Widowiskowo – Sportowej MOSiR Czeladź odbędzie się Gwiazdkowy Turniej Piłki Nożnej organizowany przez Stowarzyszenie Kibiców „CKS Czeladź”.



mgr Henryk Michalski

## HARMONOGRAM TURNIEJU

**10:00** Zbiórka zespołów i odprawa drużyn oraz otwarcie turnieju.

**10:30** Losowanie grup

**10:45 – 14:50** Mecze grupowe

**ok. 15:00 – 15:20** planowany występ zespołu muzycznego lub  
tanecznego

**15:25 -16:00** Mecze półfinałowe

**16:00-16:40** Finał Licytacji i występ Krzysztofa Kozaka zwycięzcy  
II edycji programu GO TO DANCE (TYLKO TANIEC)

**16:45** Mecz o 3 miejsce w turnieju

**17:00** FINAŁ turnieju

**17:20- 18:00** Ceremonia wręczenia nagród, oficjalne zakończenie  
turnieju, pamiątkowe zdjęcie.

Stowarzyszenie Kibiców CKS Czeladź  
**SKCC**  
41-250 Czeladź, ul. 35-lecia PRL 24a/3  
KRS 0000392065  
REGON 242625875 NIP 625 244 15 92  
tel. 607-313-408 lub 508-245-020



Czeladź 28. 11. 2012 r.

SE – PO. 0012.14.2012

RADA MIEJSKA W CZELADZI  
Wpł. 28. 11. 2012  
L. dz. ....  
Podpis .....

Protokół Końcowy Komisji Rewizyjnej  
Rady Miejskiej w Czeladzi

URZĄD MIASTA CZELADŹ  
Wpł. 28. 11. 2012  
L. dz. ....  
Ilość załączników .....  
Podpis .....

Podpis Komisja Rewizyjna w składzie :

1. Gawroński Ireneusz – przewodniczący komisji
2. Kocot Teresa – członek
3. Janina Wcisło – członek
4. Dąbrowski Krystian – członek
5. Kowalik Kamil – członek
6. Sylwester Iwanowski – członek

Zapoznała się z protokołem z przeprowadzonej kontroli w zakresie „udzielonych zamówień publicznych w Urzędzie Miasta za okres styczeń 2011 r- październik 2012 r”.

W dniu 28 20 listopada 2012 r. przewodniczący zespołu kontrolnego zapoznał komisję z wynikami kontroli oraz treścią protokołu pokontrolnego zespołu.

Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z protokołem zespołu kontrolnego z dnia 21.11.2012 r. postanowiła go przyjąć w całości.

Podpisy Członków Komisji Rewizyjnej :

1. Gawroński Ireneusz – przewodniczący komisji
2. Kocot Teresa – członek
3. Janina Wcisło – członek
4. Dąbrowski Krystian – członek
5. Kowalik Kamil – członek
6. Sylwester Iwanowski – członek

.....  
.....  
Wcisło  
.....  
Kowalik K.  
Sylwester Iwanowski

RADA MIEJSKA W CZELADZI

SE-PO.0012.14.2012

Wpł. 28.11.2012

Projekt 28.11.2012 r.

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia .....2012 r.

**w sprawie:** przyjęcia protokołu końcowego Komisji Rewizyjnej z kontroli w zakresie „udzielonych zamówień publicznych w Urzędzie Miasta za okres styczeń 2011 – październik 2012 r.”

Na podstawie art. 18 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz § 44 punkt 8 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź.

**Rada Miejska w Czeladzi  
uchwala, co następuje:**

- §1. Przyjąć protokół końcowy Komisji Rewizyjnej z kontroli w zakresie „**udzielonych zamówień publicznych w Urzędzie Miasta za okres styczeń 2011 – październik 2012 r.**”
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

  
Ireneusz Gawroński

Wpł. 28.11.2012

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Czeladź 21 listopada 2012 r.

Protokół pokontrolny  
Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie :

1. **Gawroński Ireneusz** – kierownik zespołu
2. **Janina Wcisło** – członek zespołu
3. **Dąbrowski Krystian** – członek zespołu

Zgodnie z „Ramowym planem pracy Komisji Rewizyjnej na 2012 r.” przeprowadził w okresie 13.11.2012- 20.11.2012 kontrolę dot. „**udzielonych zamówień publicznych w Urzędzie Miasta za okres styczeń 2011 r- październik 2012 r.**”. O terminie, miejscu i zakresie kontroli oraz o składzie zespołu kontrolnego - Przewodniczący komisji rewizyjnej poinformował w formie pisemnej (SE-PO. 0012.9.14.2012) w dniu 06.11.2012 Burmistrza Miasta, wnosząc o wskazanie i upoważnienie osoby do reprezentowania organu wykonawczego oraz o przygotowanie i udostępnienie na pierwsze posiedzenie komisji „Rejestru Zamówień Publicznych” i „Rejestru umów”.

W dniu 12.11.2012 r. Burmistrz Miasta poinformowała pisemnie Przewodniczącą komisji rewizyjnej, że do reprezentowania organu wykonawczego w przedmiotowej kontroli upoważnia Panią Marię Chrzanowską – zastępcę kierownika Wydziału Finansowo Budżetowego Urzędu Miasta w Czeladzi.

Po zapoznaniu się z treścią „Rejestrów Zamówień Publicznych” oraz „Rejestrów Umów” Zespół Kontrolny poprosił reprezentanta Burmistrza o przygotowanie i przekazanie zespołowi dodatkowych dokumentów wynikających z zapisów w rejestrach oraz z wewnętrznych aktów Burmistrza wydanych w formie zarządzeń Burmistrza, a mianowicie :

Wydział Polityki Społecznej i Edukacji zamówienia publiczne nr:

- **NP/1/U/BS-PS/11** na Opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi podczas przewozu z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych oraz z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania;
- **NP/148/U/BS-PS/11** na Prowadzenie zajęć ruchowo – tanecznych dla dzieci i młodzieży jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego w ramach profilaktyki uzależnień w drugim semestrze roku szkolnego 2010/2011;
- **NP/150/U/BS-PS/11** na Prowadzenie z uczniami Szkoły Podstawowej Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 7 oraz Zespołu Szkół Specjalnych pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych z zakresu profilaktyki w świetlicach środowiskowych funkcjonujących na terenie w/w placówek oświatowych w okresie od 1.03.2011 r. do 10.06.2011 r.;
- **ZP/12/U/BS-PS/11** na Przewóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych i opiekę w czasie przewozu;
- **NP/1/U/BS-PS/12** na Opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi podczas przewozu z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych oraz z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania;
- **NP/135/U/BS-PS/12** na Przewóz dzieci 6 dzieci niepełnosprawnych, w tym jedna uczennica na wózku inwalidzkim z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych i z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania pod opieką opiekuna zapewniony na następującej trasie: Czeladź – Katowice – Chorzów – Czeladź – 164 km dziennie;
- **NP/196/U/BS-PS/12** na Opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi podczas przewozu z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych oraz z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania;
- **NP/208/U/BS-PS/12** na Organizację i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych na obiekcie „Moje Boisko ORLIK 2012” przy Szkole podstawowej Nr 3 w Czeladzi przy ul. Staszica 47, w wymiarze 80 godzin w ciągu jednego miesiąca, przez 9 miesięcy;
- **NP/742/U/BS-PS/12** na Opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi podczas przewozu z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych oraz z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania;
- **ZP/20/U/BS-PS/12** na Przewóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych i opiekę w czasie przewozu;

Wydział Prawno - Organizacyjny zamówienia publiczne nr:

- **NP/75/D/SE-PO/11** na Wiązanki kwiatów;
- **NP/76/D/SE-PO/11** na Wiązanki kwiatów;

W związku z powyższym zespół nie wnosi uwag do przedmiotu kontroli i nie formułuje wniosków końcowych.

Podkreśla natomiast profesjonalizm Pani Marii Chrzanowskiej w zakresie min. przygotowania i terminowego przekazania wnioskowanych przez zespół kontrolny materiałów.

Na tym czynności kontrolne udokumentowane „protokołem z załącznikami” zakończono.

#### Podpisy członków zespołu kontrolnego

4. Ireneusz Gawroński – kierownik zespołu .....  
5. Wcisło Janina – członek zespołu .....  
6. Krystian Dąbrowski - członek Zespołu .....

#### Podpis przedstawiciela organu wykonawczego

Pani Maria Chrzanowska .....

#### Załączniki:

1. pismo przewodniczącego komisji rewizyjnej do Burmistrza Miasta z dnia 06.11.2012 informujące o rozpoczęciu kontroli, z prośbą o wyznaczenie pracownika do reprezentowania organu wykonawczego.
2. Pismo Burmistrza Miasta z 12.11.2012 – wyznaczenie na reprezentanta Burmistrza w przedmiotowej kontroli Panią Marie Chrzanowską.
3. lista obecności zespołu kontrolnego na posiedzeniu 13.11.2012
4. lista obecności na posiedzeniu zespołu kontrolnego 20.11.2012
5. notatka z 13.11.2012 M. Chrzanowska – informacja dot. obowiązku zawierania umów w formie pisemnej w zależności od wartości przedmiotu umowy.
6. pismo SK-Fn.271.4.6.2012 z 20.11.2012- M.Chrzanowska- przekazanie kopii dokumentów (do badania) zespołowi kontrolnemu.
7. pismo B-PM.1712.3.2012 z 20.11.2012 D. Dobrucka- wyjaśnienia dot. prowadzonej kontroli.
8. Zarządzenie Nr 154/2005 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28 lipca 2005 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Miasta Czeladź (wydruk)
9. Zarządzenie Nr 14/2010 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych. (wydruk)
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (wydruk).
11. Rejestr Zamówień Publicznych o wartości poniżej 14 000 EURO (SK-Fn.271.2.2011)
12. Rejestr Zamówień Publicznych o wartości powyżej 14 000 EURO (SK-Fn.271.1.2011)
13. Rejestr umów oraz aneksów do umów w sprawach zamówień publicznych (SK-Fn.272.2011)
14. Rejestr zamówień publicznych o wartości poniżej 14 000 EURO (SK-Fn. 271.2.2012)
15. Rejestr Zamówień Publicznych o wartości powyżej 14 000 EURO (SK-Fn.271.1.2012)
16. Rejestr umów oraz aneksów do umów w sprawach zamówień publicznych (SK-Fn.272.2012)