

**Zarządzenie Nr 251/2014
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 21 października 2014r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 106/2011 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 1 lipca 2011r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Czeladź, zmiany Zarządzenia Nr 72/2012 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 18 kwietnia 2012r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Czeladź, zmiany Zarządzenia Nr 304/2012r. Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale komunalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Czeladź.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013r. poz.594, poz.645 i poz.1318) w związku z zasadami polityki czynszowej oraz warunkami obniżania czynszu, określonymi w rozdziale IV Uchwały Nr LXXIII/1090/2014 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2014r. w Czeladzi w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2014-2018,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu ułatwienia Najemcom (Dłużnikom), będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej , spłaty należności z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego (świadczenie w miejsce wykonania) na rzecz Gminy Czeladź jako Wynajmującego. Za lokale mieszkalne uważa się mieszkania wynajmowane na zasadach ogólnych na czas nieoznaczony oraz lokale socjalne. Świadczenie rzeczowe swym zakresem obejmuje spłatę zaległości w opłatach czynszu lub w uiszczaniu na rzecz Wynajmującego innych opłat za używanie lokalu wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami sądowymi.
2. W tym celu Najemcy (Dłużnicy) winni zgłaszać się do Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi na rozmowy mediacyjne z dokumentami świadczącymi o obecnej sytuacji materialnej i życiowej.
3. W wyborze sposobu i możliwości uregulowania zobowiązań finansowych poprzez przydzielenie konkretnych czynności we wskazanych wydziałach Urzędu Miasta Czeladź (zwane dalej wydziałami) lub jednostkach organizacyjnych Gminy Czeladź pośredniczy zespół mediacyjny Zakładu Budynków Komunalnych.
4. Czynności prowadzone przez zespół mediacyjny nie kolidują z innymi procedurami obowiązującymi w Zakładzie Budynków Komunalnych.

§ 2.

1. Świadczenia rzeczowe wykonywane będzie przez Najemcę (Dłużnika) na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy zapłaty zaległości z tytułu czynszu i innych opłat za używanie lokalu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wykonania). Wzór umowy i tryb jej zawierania oraz zasady przeprowadzania postępowania mediacyjnego określa Dyrektor Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi.
2. Dokumenty powyższe ze strony Gminy Czeladź podpisuje Dyrektor Zakładu Budynków Komunalnych.
3. Konieczność, zakres czynności świadczenia rzeczowego wykonywanego przez Najemcę (Dłużnika), miejsce i termin realizacji proponowany przez zespół mediacyjny ostatecznie zatwierdza Dyrektor Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi.

§ 3.

1. Umowa, o której mowa w § 2, ust. 1, może być zawarta pod warunkiem regulowania bieżącego czynszu i innych opłat za używanie lokalu w należnej wysokości i w wyznaczonym terminie.
2. Świadczeniem rzeczowym może być objęta zaległość do wartości 10 000,-zł. W przypadku posiadania zaległości o wartości wyższej niż określa się w zdaniu pierwszym, Najemcy (Dłużnikowi) przysługuje uprawnienie wykonania świadczenia rzeczowego jedynie do wartości 10 000,- zł, zaś pozostałą część długu obowiązany jest on spłacić Wynajmującemu w formie pieniężnej.
3. Spłata długu w formie świadczenia rzeczowego jest uprawnieniem jednorazowym. Najemcy (Dłużnicy), którzy rzetelnie wywiązywali się z zawartej wcześniej umowy, o której mowa §. 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, bądź Najemcy (Dłużnicy), którzy z przyczyn zdrowotnych bądź z uwagi na szczególnie trudną sytuację życiową zmuszeni byli rozwiązać przedmiotową umowę, mogą ponownie ubiegać się o zamianę świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe na zasadach ogólnych wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Przedmiotem umów dotyczących zamiany formy zapłaty zaległości z tytułu czynszu i innych opłat za używanie lokalu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe, mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Czeladź, w tym Urzędu Miasta i innych jednostek organizacyjnych Gminy, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami specjalistycznymi.
2. Realizacja niniejszego Zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30 000 euro.

§ 5.

1. Kierownicy wydziałów Urzędu Miasta oraz kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają do Zakładu Budynków Komunalnych wykaz prac możliwych do wykonania w ramach świadczenia rzeczowego wraz z kalkulacją kwot za ich wykonanie.
Do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania świadczenia rzeczowego obowiązany jest kierownik wydziału Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej Gminy, w której Najemca (Dłużnik) wykonuje świadczenie rzeczowe.
2. Wartość świadczenia rzeczowego wykonanego przez Najemcę (Dłużnika) określona będzie w zestawieniu podpisanym przez osobę nadzorującą wykonanie świadczenia rzeczowego (Załącznik nr 1).
Wartość świadczenia rzeczowego jest iloczynem stawki, odpowiadającej wartości jednej roboczogodziny minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ogłoszonego przez Radę Ministrów na dany rok kalendarzowy w drodze rozporządzenia publikowanego w Dzienniku Ustaw, pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne i podatek dochodowy oraz czasu wykonywania świadczenia rzeczowego.
Najemcy (Dłużnikowi), który wykonuje świadczenie rzeczowe:
- w soboty przysługuje zwiększona o 50% stawka za 1 roboczogodzinę,
- w niedzielę i święta przysługuje zwiększona o 100% stawka za 1roboczogodzinę.
3. Zestawienie sporządzone po stwierdzeniu wykonania świadczenia rzeczowego przez Najemcę (Dłużnika) wg stanu na koniec miesiąca, przekazywane będzie do 3 dnia następnego miesiąca do Działu Ekonomiczno – Finansowego Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi, który wystawi notę księgową wewnętrzną w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika w programie czynszowym.
4. Zbiorcze miesięczne rozliczenie wysokości spłat Najemców (Dłużników) będzie przekazywane do Wydziału Budżetu i Finansów Publicznych Urzędu Miasta Czeladź.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 106/2011 z dnia 1 lipca 2011r., Zarządzenie nr 72/2012 z dnia 18 kwietnia 2012r., Zarządzenie Nr 304/2012 z dnia 27 grudnia 2012r.

§ 7.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Budynków Komunalnych w Czeladzi.

§ 8.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Teresa Kosmala

ZESTAWIENIE

1. IMIĘ I NAZWISKO DŁUŻNIKA.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA

3. KWOTA ZALEGŁOŚCI NA DZIEŃ WYNOŚIzł

4. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

.....

5. RODZAJ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKA

1.

2.

6. KALKULACJA DO WYLICZENIA WARTOŚCI ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

❖ STAWKA

1.

❖ ILOŚĆ GODZIN WG STAWKI

1.

2.

❖ RAZEM KWOTA

/wartość świadczenia rzeczowego ogółem/

WYMIENIONE CZYNNOŚCI ZOSTAŁY WYKONANE BEZ ZASTRZEŻEŃ / Z ZASTRZEŻENIAMI:

.....

.....

/OPIS NIEZGODNOŚĆ; PRAC NIEPRZYJĘTYCH/

.....

/podpis osoby nadzorującej/

.....

/podpis kierownika jednostki/

CZELADŹ.....