

Czeladź, dnia 19.05.2008 r.

SP1 0911/1/2008

Burmistrz Miasta  
Czeladź  
Marek Mrozowski

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi przesyła informację z realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach od 21.02.2008 r. do 17.03.2008r.

**Pkt. 1**

Zalecenie nr 1

Wzmorzono nadzór nad pracownikiem, któremu powierzono prowadzenie ksiąg inwentarzowych szkoły. Wpis w księdze inwentarzowej (zakup 5 klawiatur z 2007r.) został skorygowany. Pracownikowi przypomniano o formie zapisu.

**Pkt. 2**

Zalecenie nr 2

1. Zbiorcze zestawienia list płac zostały opatrzone pieczętką dekretacyjną na której znajdują się wymagane adnotacje i podpisy osób uprawnionych do zatwierdzania dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym, merytorycznym, zatwierdzających do wypłaty.
2. Dekretacje przelewów za miesięczne opłaty bankowe zostały uzupełnione o podpis Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 zatwierdzającego wydatek i taka procedura jest stosowana na bieżąco .

**Pkt. 3**

Zalecenie nr 3

Pracownik z poz.11 na 15 str. Protokołu otrzymał za styczeń 2007 r. wynagrodzenie na podstawie art.1 pkt. 4 ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 157 poz. 1314) oraz art. 5 z których wynika, że wysokość wynagrodzenia w okresie pierwszego roku pracy może wynosić 80 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zalecenie nr 4

Wynagrodzenie za styczeń 2007 r. pracownika z poz. 12, 15 str. Protokołu zostało skorygowane na liście zasadniczej o sygn. : PobAOSP-II.07 z dnia 31.01.2007 r. oraz PobAOSP.08 z dnia 29.02.2008 r. – zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

#### **Pkt. 4**

##### Zalecenie nr 5

Potrącenia z wynagrodzeń pracowników są dokonywane w granicach dopuszczalnych przepisami Kodeksu pracy.

#### **Pkt. 5**

##### Zalecenie nr 6

Uzupełniono braki w aktach osobowych pracowników

- Prezesa Oddziału ZNP (zgoda dyrektora na zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia).
- Referenta administracyjnego ZNP (dokument potwierdzający okres zatrudnienia zaliczany do wysługi, zbiorcze świadectwo pracy i kserokopia świadectwa pracy z PP Nr 4 w Czeladzi zostały dostarczone przez pracownika w kwietniu 2008 r.). Pozostałe dokumenty (zakres czynności i zgoda na oddelegowanie) są konsultowane z radcą prawnym).

Wynagrodzenie brutto Prezesa Oddziału ZNP jest wypłacane z góry jako wynagrodzenie urlopowe.

##### Zalecenie nr 7

Zwrócono się pismem do Zarządu Oddziału ZNP w Czeladzi z prośbą o uzupełnienie informacji dotyczącej ilości członków ZNP na dzień 31 marca 2008 r zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w placówkach oświatowych na terenie gminy Czeladź.

##### Zalecenie nr 8

Wyjaśnienia, na jakiej podstawie został zatrudniony pracownik na stanowisku referenta ds. ZNP i oddelegowany do pracy w siedzibie Zarządu ZNP są w toku. O uzyskaniu wyjaśnień poinformujemy odrębnym pismem.

#### **Pkt.6**

##### Zalecenie nr 9

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Czeladzi został wprowadzony Zarządzeniem dyrektora Nr 13 z dnia 27 grudnia 2007 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1  
Ewa Galbas