

Czeladź, dnia 02.05.2016 r.

SE-PO.1711.2.2016

**Wydział Zamówień Publicznych i Kontroli
w miejscu**

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne wydane po kontroli przeprowadzonej w Referacie Kadr i Spraw Pracowniczych, informuję, co następuje:

ad zalecenie Nr 1. Wykorzystywanie urlopów wypoczynkowych pracowników kontrolowane jest na bieżąco. W Referacie wprowadzono zasadę kontrolowania co kwartał stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników i powiadamiania naczelników wydziałów o ilości zaległych dni urlopów wypoczynkowych pracowników w wydziale.

Ad zalecenie Nr 2. Przystąpiono do zmiany zapisów Regulaminu pracy. W trakcie prac konsultuje się wprowadzane zmiany z radcami prawnymi oraz służbą BHP. W związku z koniecznością przeglądu wszystkich zapisów Regulaminu i doprowadzenia do ich zgodności z obowiązującymi przepisami ustawowymi w tym zakresie przewidujemy, że zmieniony Regulamin pracy zostanie przedłożony do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Czeladź do końca maja 2016 r.

ad zalecenie Nr 3. Kontrolowanie posiadania aktualnych badań lekarskich przez pracownika prowadzone jest na bieżąco. Przy przyjmowaniu pracowników do pracy pracownik kieruje się na badania wstępne przed datą zatrudnienia. Przy przeprowadzaniu badań okresowych wprowadzono zasadę kontroli ważności badań lekarskich w danym miesiącu oraz w następnym i kierowania pracowników na badania okresowe z ok. dwutygodniowym wyprzedzeniem. W przypadkach długotrwałych nieobecności spowodowanych chorobą pracowników kieruje się na badania kontrolne w dniu stawienia się pracownika do pracy po długotrwałej nieobecności.

W każdym przypadku informuje się pracownika i przełożonego, że pracownik może być dopuszczony do pracy wyłącznie po przedłożeniu orzeczenia lekarskiego stwierdzającego jego zdolność do pracy na stanowisku.

W przypadku, gdy pracownik zostanie skierowany na badania lekarskie i mimo upływu terminu ich nie wykona, nie jest dopuszczany do pracy, a o tym fakcie będzie pisemnie powiadamiany przełożony pracownika i burmistrz.

Naczelnik Wydziału
mgr Arkadiusz Olechwieruk

Otrzymują:

1. adresat,
2. a/a.