

**Uchwała Nr XXIV/215/2007
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 20 września 2007 roku

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących uchwale budżetowej**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu miasta i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych Burmistrz Miasta Czeladź, zwany w dalszej części uchwały Burmistrzem.
2. Kierownicy wydziałów oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są do sporządzenia propozycji projektów planów budżetowych dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów zadań wykonywanych przez poszczególne jednostki.
3. Kierownicy wydziałów oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy przedkładają sporządzone projekty planów budżetowych dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Radni, mieszkańcy, organizacje społeczne mogą składać własne propozycje do projektu budżetu Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekty planów, o których mowa w § 1 winny być opracowywane na podstawie :

1. Prognozy cen w roku budżetowym ,
2. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
3. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. Wynagrodzeń obowiązujących w roku budżetowym, z uwzględnieniem przewidywanych wskaźników wzrostu,
5. Prognoz przedstawianych przez Ministerstwo Finansów, Izby Skarbowe, Banki .

§ 3

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków i rozchodów – Skarbnik Miasta opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i przychodów, wydatków i rozchodów.
2. Informację o stanie mienia komunalnego przedkłada Burmistrzowi Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać :
 - dane dotyczące przysługujących jednostce praw własności,
 - dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - dane dotyczące posiadania,
 - dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 4

1. Burmistrz Miasta na podstawie zebranych materiałów przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) zestawienie tabelaryczne dochodów gminy według źródeł pochodzenia, w szczególności do działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
 - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków gminy w szczególności do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - pozostałych wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) planowane dochody związane z realizacją przez gminę zadań zleconych, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa
 - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - 6) przychody i rozchody budżetu miasta,
 - 7) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
 - 8) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - 9) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 - 10) limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu miasta,
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 12) zakres i kwoty dotacji celowych dla zakładów budżetowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji ,
 - 13) wielkość dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury,
 - 14) wykaz dotacji dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych przekazywanych na realizację zadań gminy na podstawie odrębnych przepisów,
 - 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
 - 17) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych wykonywanych na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 18) prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
 - 19) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno – prywatnym zawierający:
 - przedmiot i cel umowy,
 - strony umowy,
 - okres wykonywania umowy,
 - łączną kwotę wydatków na wykonanie umowy w tym kwotę wydatków z budżetu,
 - łączną kwotę wydatków w poszczególnych latach, w tym łączną kwotę wydatków z budżetu w poszczególnych latach
 - 20) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 21) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich.

Projekt uchwały budżetowej może zawierać również:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu miasta,

- 2) upoważnienia dla Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków dotyczących przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza:

1. Objaśnienia:

- w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
- w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- w zakresie dotacji – omówienie otrzymanych dotacji z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy ,
- w zakresie przychodów - omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego,
- w zakresie rozchodów – omówienie przypadających do spłaty rozchodów,
- w zakresie inwestycji – informacje o finansowaniu inwestycji zawierające nazwę i lokalizację inwestycji, źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,

2. Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych , w tym w szczególności ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach o posiadaniu,
- dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

3. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 6

1. Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę długu oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w trybie przewidzianym w art. 181 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104, z dnia 30 czerwca 2005 roku, z późniejszymi zmianami).
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie kwoty długu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej przed uchwaleniem budżetu
3. Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź.

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Podległe jednostki przedkładają Burmistrzowi Miasta projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonych w pkt. 1, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu przesyła go niezwłocznie wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku przewidzianego w projekcie należy uzasadnić korektę i wskazać źródło sfinansowania wydatku.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Burmistrza Miasta ostatecznego projektu budżetu i niezwłocznego przekazania do Komisji Finansowo-Budżetowej.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej po konsultacji z Burmistrzem Miasta wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 9

1. Uchwałę budżetową Rada uchwała przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.
3. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

§ 10

Burmistrz przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Radzie Miejskiej informację o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych. Wykonanie zakresu rzeczowego zadań winno być przedstawione w szczególności do rozdziałów.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XII/87/99 z dnia 24 czerwca 1999 roku w sprawie procedury opracowywania i uchwalania budżetu miasta Czeladź.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Czeladzi
mgr Sławomir Świąch