

**Zarządzenie Nr 6/2008
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 16 stycznia 2008 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 233/2007 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 20 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

Na podstawie przepisu art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź wprowadzonego Zarządzeniem Nr 284/2007 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28 grudnia 2007 r., celem sprawnego stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W § 1 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych po ust. 3 dodaje się ust. 4 o treści:

„4. Burmistrz Miasta Czeladź może udzielić Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu we wszystkich sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w szczególności do:

- zatwierdzania określenia przedmiotu zamówienia i jego wartości,
- dokonywania wyboru trybu udzielenia zamówienia na wniosek komisji przetargowej, lub kierownika wydziału,
- dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez zatwierdzanie propozycji komisji przetargowej, lub na wniosek kierownika wydziału,
- zatwierdzania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności: ogłoszeń o zamówieniu, lub zaproszeń do udziału w postępowaniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej modyfikacji, treści wyjaśnień udzielanych w przebiegu postępowania, informacji, zawiadomień, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz protokołów z postępowania,
- rozpatrywania i rozstrzygania protestów i zatwierdzania wszystkich dokumentów przygotowywanych przez komisję przetargową w toku postępowania protestacyjnego,
- udziału w postępowaniu odwoławczym oraz zatwierdzania dokumentów przygotowywanych przez komisję przetargową i radcę prawnego w związku z toczącym się postępowaniem odwoławczym,
- zawierania umów w sprawach zamówień publicznych,
- zatwierdzania dyspozycji zwrotu wadium na wniosek komisji przetargowej,
- akceptacji rocznego planu zamówień publicznych wraz z jego zmianami, przedkładanego przez zastępcę Kierownika Wydziału Finansowo – Budżetowego,
- zatwierdzania ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach przekazywanych Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
- przyjmowania półrocznych i rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych, przedstawianych przez Zastępcę Kierownika Wydziału Finansowo – Budżetowego oraz zatwierdzania rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach dla Urzędu Zamówień Publicznych.”

Dotychczasowy ust.4 w § 1 otrzymuje nr 5.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Wydziału Finansowo-Budżetowego oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i przedszkoli oraz szkół, dla których gmina jest organem prowadzącym.

BURMISTRZ
mgr inż. Marek Mrozowski