

**Zarządzenie Nr 150/2008
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 8 lipca 2008

w sprawie : wprowadzenia procedury Monitorowania BHP

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust.1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. nr 142 r., poz. 1591 z 2001r., z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź Nr 98/2008 z 13 maja 2008r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Czeladzi.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Cel procedury

Wprowadzam do stosowania procedurę celem, której jest:

1. Spełnienie wymagania, co do ustanowienia udokumentowanej procedury monitorowania BHP zgodnie z punktem PN-N-18001 p 4.5.1-Monitorowanie.
2. Przedstawienie przebiegu procesu monitorowanie bezpieczeństwa i higieny pracy w UMC
3. Zapewnienia możliwości śledzenia stanu BHP oraz podejmowania działań.
4. Zapewnienie ciągłej poprawy warunków BHP poprzez podejmowanie działań korygujących i zapobiegawczych podejmowanych w celu zapobiegania i ograniczania ryzyka zawodowego.

§ 2

Przedmiot procedury

1. Przedmiotem procedury jest tryb postępowania w zakresie monitorowania aktywnego i reaktywnego oraz pomiarów bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta Czeladź, w tym potencjalnych wypadków.

§ 3

Zakres procedury

1. Procedura obejmuje swoim zakresem wszystkie stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Czeladź oraz cały budynek Urzędu.

§ 4

Terminologia

Użyte w zarządzeniu oznaczenia/ terminy oznaczają:

1. **Monitorowanie**- działanie sprawdzające, obserwacja stanu warunków pracy i pracy pracowników w UMC w celu poprawy BHP.
2. **Monitorowanie aktywne** – bieżące działania mające na celu sprawdzenie, czy stosowane środki ochronne i zapobiegawcze przed zagrożeniami i związanymi z nimi ryzykiem zawodowym, jak również stosowane rozwiązania organizacyjne służące wdrożeniu systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, spełniają określone wymagania.
3. **Monitorowanie reaktywne** – sprawdzenie, czy nieprawidłowości w zakresie stosowanych środków zapobiegawczych i ochronnych przed zagrożeniami i związanymi z nimi ryzykiem zawodowym oraz niezgodnościami w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, które ujawniły się wystąpieniem wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych, są zidentyfikowane i są przedmiotem odpowiednich działań.

4. **Zagrozenie**- stan środowiska pracy mogący spowodować wypadek lub chorobę
5. **Zagrozenie znaczące**- zagrożenie mogące spowodować poważne i nieodwracalne uszkodzenie zdrowia lub śmierć,
6. **ZSZ**- Zintegrowany System Zarządzania.

§ 5

Wejście i wyjście procesu

Wejście procesu	Wyjście procesu
<ul style="list-style-type: none"> • ocena ryzyka zawodowego, • wymagane <u>środki ochrony zbiorowej oraz indywidualnej</u> , • wymagane kwalifikacje do wykonywania określonych czynności, • zidentyfikowane i ustalone wymagania prawne i wewnętrzne w zakresie BHP. • polityka systemu zarządzania w zakresie BHP, • cele ogólne i szczegółowe dot. BHP oraz plany działań w celu ich realizacji, • wypadki w pracy i zdarzenia potencjalnie wypadkowe, • szkolenia dot. BHP, • niezgodności z zakresu BHP oraz podejmowane działania korygujące i zapobiegawcze, • wyniki kontroli i auditów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan monitorowania,
Plan monitorowania	Listy kontrolne do monitorowania
Opracowane Listy kontrolne do monitorowania	Zapisy- Wypełnione listy kontrolne, datowane i podpisane przez monitorującego.
Zapisy- Wypełnione listy kontrolne, datowane i podpisane przez monitorującego.	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena poziomu stanu BHP i warunków pracy. • Informacja na temat skuteczności funkcjonowania rozwiązań organizacyjnych w zakresie identyfikacji zagrożeń oraz zapobiegania i ograniczania ryzyka zawodowego. • Informacja zwrotna na temat stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w UMC. • Wytyczne do podejmowania działań zapobiegawczych i korygujących. • Nadzorowane zagrożenia BHP, nadzorowane warunki realizacji procesów.

§ 6

Przyjęte sposoby monitorowania

1. W UMC stosowane są najczęściej metody i techniki monitorowania w postaci:
 - a. inspekcje pomieszczeń i stanowisk pracy,
 - b. kontrole , pomiary, przeglądy,
 - c. rozmowy z pracownikami,
 - d. listy kontrolne,
 - e. obserwacja zachowań pracowników, pod kątem wykrywania działań powodujących zagrożenie,
 - f. analiza dokumentacji i zapisów dot BHP,
 - g. kontrola przestrzegania przepisów i zasad BHP
 - h. oraz audyty wewnętrzne.

§ 7

Plan monitorowania i Lista kontrolna do przeprowadzania zapisów z monitorowania

1. Pracownik ds. BHP na podstawie danych wejściowych opracowuje plan monitorowania, który jest aktualizowany min 1 raz w roku na przegląd zarządzania. Plan jest zatwierdzany przez Burmistrza. Plan monitorowania zawiera min. wskazanie na zakres monitorowane, częstotliwość monitorowania i osobę odpowiedzialną oraz wymagania dla układu pomiarowego.
2. Lista elementów podlegających kontroli jest dość długa, dlatego dla ułatwienia pracy, pracownik ds. BHP opracowuje listę kontrolną lub listy kontrolne i na nich zaznacza kontrolowane/ monitorowane czynniki/ elementy z zapisem oceny.
3. Wówczas w protokole znajdują się ogólne informacje o stanie BHP oraz te zagadnienia, które wymagają podjęcia działań naprawczych, a lista z oceną będzie załącznikiem do protokołu wskazującym, co było monitorowane.
4. Monitorowanie i pomiar bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzany jest w zaplanowanych odstępach czasu zgodnie z planem i opracowaną listą kontrolną.
5. W przypadkach koniecznych monitorowania BHP mogą dokonać eksperci spoza urzędu.

§ 8

Dokumenty związane

Dokumentami związanymi, w niniejszej procedurze są:

1. Norma PN-N 18001:2004 System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy- wymagania.
2. Księga ZSZ w zakresie punktu 8.2.3.
3. Wykaz dokumentów związanych kolumna 8.2.3

§ 9

Wykonanie zarządzenia

Za wykonanie zarządzenia odpowiada Kierownik Wydziału Prawno-Organizacyjnego oraz pracownik zajmujący stanowisko ds. BHP.

§ 10

Wejście w życie

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Plan monitorowania powinien zostać opracowany i przedłożony do zatwierdzenia do Burmistrza do 20 lipca 2008r.

Burmistrz Miasta czeladź
Marek Mrozowski