

**Zarządzenie Nr 190/2008
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 26 sierpnia 2008r.

**w sprawie powołania zespołu do likwidacji jednostki budżetowej – Przedszkola
Publicznego Nr 12 w Czeladzi przy ul. 35-lecia PRL 6**

Na podstawie § 9 Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr 98/2008 z dnia 13 maja 2008r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIV/435/2008 z dnia 27 marca 2008r. w sprawie likwidacji Przedszkola Publicznego Nr 12 w Czeladzi

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół do przeprowadzenia likwidacji jednostki budżetowej Przedszkola Publicznego Nr 12 w Czeladzi w składzie:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Teresa Wąsowicz | - kierownik Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji, |
| 2. Janina Kiesiewicz | - dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 12 w Czeladzi, |
| 3. Ewa Lasoń | - kierownik Wydziału Finansowo – Budżetowego, |
| 4. Bogusława Karecińska | - kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego, |
| 5. Maria Kiecol | - kierownika Wydziału Kontroli, |
| 6. Alina Wojciechowska | - podinspektor Wydziału Kontroli, |
| 7. Wiesława Borek | - inspektor Wydziału Prawno – Organizacyjnego, |
| 8. Mariusz Cieśliski | - inspektor Wydziału Prawno – Organizacyjnego, |
| 9. Marzena Koziół | - podinspektor Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, |
| 10. Zinada Pycia | - inspektor Wydziału Finansowo – Budżetowego, |
| 11. Wiesława Zelewska | - inspektor Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji |

§ 2

Zobowiązuję dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 12 w Czeladzi do:

1. zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdań finansowych na dzień 31 sierpnia 2008r.,
2. sporządzenia obowiązujących deklaracji dotyczących podatków i składek za sierpień 2008r.,
3. przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego celem przygotowania do przekazania do gminy,
4. przygotowania do przekazania do Urzędu Miasta Czeladź kompletnej dokumentacji dotyczącej poszczególnych zagadnień (opisane teczki, spisy spraw),
5. zawiadomienia odpowiednich organów i jednostek o zaprzestaniu czynności podlegających opodatkowaniu lub rodzących konieczność odprowadzania składek (ZUS, PZU, Urząd Skarbowy, itp.)

§ 3

Zobowiązuję Skarbnika Miasta do:

1. przejścia protokołami zdawczo-odbiorczymi dokumentów związanych z likwidacją,
2. sporządzenia bilansu likwidacji jednostki.

§ 4

Przekazywanie winno nastąpić na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych i obejmować następujące zagadnienia:

1. dokumenty dotyczące rozrachunków z kontrahentami (należności, zobowiązania),

2. dokumenty dotyczące przekazywanych do archiwum zakładowego dowodów księgowych i innych,
3. licencje na programy komputerowe,
4. dokumentacja dotycząca pożyczek z funduszu socjalnego,
5. porozumienia dotyczące funduszu socjalnego,
6. dokumentacja przyjętego sposobu prowadzenia rachunkowości (zakładowy plan kont, instrukcje),
7. kart wynagrodzeń pracowników,
8. księgi rachunkowe – baza danych na których prowadzone były księgi rachunkowe,
9. wydruki ksiąg rachunkowych na 31 sierpnia 2008r. – analityczne i syntetyczne,
10. Jednolity Rzeczowy Wykaz akt stosowany przez księgowość,
11. akta osobowe pracowników niepodlegające przekazaniu innym jednostkom.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Dyrektorowi Przedszkola Publicznego Nr 12 w Czeladzi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Czeladź
Marek Mrozowski