

**Zarządzenie Nr 65/2010
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 22 kwietnia 2010r

w sprawie ustalenia stanowisk którym przysługują środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze lub ekwiwalent pieniężny na zakup i pranie odzieży i obuwia roboczego oraz zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok.

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹ Kodeksu pracy, § 8. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. z 1998 r nr 148 poz. 973) oraz § 9 Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź Nr 195/2009 z 18 września 2009r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Czeladzi.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam:

1. stanowiska na których przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze,
2. zasady zapewniania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
3. kwoty oraz tryb postępowania przy wypłacie pracownikom ekwiwalentu z tytułu kosztów zakupu odzieży i obuwia roboczego, jej prania i konserwacji
4. kwoty oraz tryb postępowania przy zakupie okularów korygujących wzrok na stanowisku komputerowym.

§ 2

Szczegółowy wykaz stanowisk, rodzaj odzieży i obuwia roboczego, środki ochrony indywidualnej, ilość, przewidywany okres używalności, częstotliwość prania odzieży roboczej zawiera tabela zamieszczona poniżej.

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz przewidywany okres ich użytkowania i częstotliwości prania

L.p.	Stanowisko	Rodzaje odzieży i obuwia roboczego (przeznaczone do zabezpieczenia odzieży pracownika przed zabrudzeniem i/lub zniszczeniem)	Środki Ochrony Indywidualnej (przeznaczone do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika)	Ilość	Przewidywany Okres używalności odzieży i obuwia roboczego	Częstotliwość prania odzieży roboczej
1	2	3	4	5	6	7
1.	Archiwista	Fartuch roboczy		1 szt.	36 miesięcy	2 x w miesiącu
		Obuwie profilaktyczne tekstylne		1 para	18 miesięcy	
2.	Pracownik gospodarczy/ konserwator		Szelki bezpieczeństwa + lina (amortyzator)	1 kpl	Wg zaleceń producenta	
			Odzież ochrona (fartuch wykonany z materiałów kwasoodpornych)	1 szt.	Do zużycia (uszkodzenia)	Wg potrzeb
			Okulary ochronne z bocznymi osłonami	1 szt.	Do zużycia (uszkodzenia)	

		Fartuch roboczy		1 szt.	12 miesięcy	Wg potrzeb (1 x w miesiącu)
		Koszula flanelowa		1 szt.	12 miesięcy	2 x w miesiącu
		Czapka (do pracy na zewnątrz budynku)		1 szt.	Min. 24 miesiące (do zużycia)	1 raz w roku
		Rękawicę bawełniane wzmacniane skórą		1 para	Do zużycia	
		Kurtka ocieplana (do pracy na zewnątrz budynku)		1 szt.	4 okresy zimowe	1 raz w roku
		Trzewiki skórzano gumowe		1 para	36 miesięcy	
		Trzewiki skórzano gumowe ocieplane		1 para	24 miesiące	
3.	Sprzątaczk	Fartuch roboczy		1 szt.	12 miesięcy	2 x w miesiącu
		Obuwie profilaktyczne		1 para	12 miesięcy	
		Rękawice bawełniane		1 para	Do zużycia	
			Nieprzepuszczalne rękawice ochronne (odporne na działanie stosowanych produktów)	1 para	Do zużycia (uszkodzenia)	
			Odzież ochrona (fartuch wykonany z materiałów kwasoodpornych)	1 szt.	Do zużycia (uszkodzenia)	Wg potrzeb
			Buty gumowe ochronne	1 kpl.	Do zużycia min. 2 lata; (uszkodzenia)	
			Szelki bezpieczeństwa + lina	1 kpl.	Do zużycia (uszkodzenia)	
			Chusta na głowę	1 szt.	Do zużycia min. 24 miesiące	2 x w miesiącu
			Okulary ochronne z bocznymi osłonami	1 szt.	Do zużycia (uszkodzenia)	
			Kurtka ocieplana (do pracy na zewnątrz budynku)	1 szt.	Do zużycia min. 4 okresy zimowe	Wg potrzeb
4.	Kierowca samochodu osobowego Służbowego	Buty gumowe- kalosze		1 para	Do zużycia - min. 24 miesiące	
		Rękawice drelichowe wzmacniane skórą		1 para	Do zużycia	
			Rękawice ochronne gumowe			
		Fartuch roboczy		1 szt.	Do zużycia – min. 12 miesięcy	1 x w miesiącu
5.	Kierowca autobusu	Fartuch roboczy		1 szt.	12 miesięcy - do zużycia	1 x w miesiącu
		Rękawice drelichowe wzmacniane skórą		1 para	Do zużycia	
			Rękawice ochronne gumowe			

		Buty gumowe- kalosze		1 para	Do zużycia - min. 2 lata	
--	--	----------------------	--	--------	-----------------------------	--

§ 3

Ekwiwalent pieniężny na zakup odzieży i obuwia roboczego

1. W Urzędzie Miasta Czeladź dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy na wszystkich stanowiskach.
2. W takim przypadku naliczany i wypłacany jest ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny zakupu.
3. Wyliczenie kwoty ekwiwalentu następuje poprzez wyliczenie średniej ceny z min. 3 sklepów w miesiącu, w którym to wypłacany jest ekwiwalent za dany rok kalendarzowy.
4. Wypłata pierwszego ekwiwalentu następuje przed przystąpieniem do pracy na określonym stanowisku.
5. Wypłata kolejnego ekwiwalentu w następnych latach pracy następuje do 15 grudnia za dany rok kalendarzowy.
6. Regulacje zawarte w pkt 1-5 nie dotyczą środków ochrony indywidualnej.

§ 4

Ekwiwalent pieniężny na pranie odzieży i obuwia roboczego

1. W Urzędzie Miasta Czeladź nie można zapewnić prania odzieży roboczej, w związku, z czym czynności te są wykonywane przez pracownika.
2. Za pranie jest wypłacany ekwiwalent pieniężny w wysokości rzeczywistych kosztów poniesionych przez pracownika lub kosztów za pranie wyliczony na podstawie średniej ceny za pranie w pralniach z min. 3 pralni.
3. Wypłata ekwiwalentu następuje do 15 grudnia danego roku kalendarzowego za który przysługuje ekwiwalent.
4. Wypłacony ekwiwalent pomniejszony będzie proporcjonalnie do ilości dni nieobecności pracownika w pracy trwającej powyżej 30 dni.

§ 5

Podstawa zwrotu kosztu zakupu okularów

1. Zwrot kosztu zakupu okularów dotyczy pracownika zatrudnionego na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, a praca przy jego obsłudze wynosi co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Zwrot kosztu zakupu okularów dotyczy pracownika, któremu w trakcie badań okulistycznych prowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, lekarz zalecił okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Ustalono minimalne wymagania będące podstawą do zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych :
 - a). zaświadczenie lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - b). oryginał rachunku (faktury) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok, wystawiony na Urząd Miasta Czeladź ze wskazaniem cen w rozbiciu na szkła korekcyjne, robocizną oraz oprawki.

§ 6

Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych

1. Zwrot kosztów obejmuje:
 - a). koszt robocizny i szkła oznaczonych przez lekarza w wysokości 100% poniesionych kosztów,
 - b). zwrot za oprawy w wysokości do 120 zł.
2. W razie konieczności wymiany szkła okularów korygujących wzrok w okresie krótszym niż termin 3 lat, udokumentowanej zaleceniem lekarza podczas badań okulistycznych przeprowadzonych

w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów szkielek i ich wymiany (robocizna), bez kosztu oprawek.

§ 7

Ewidencjonowanie ubrania roboczego i środków ochrony indywidualnej

1. Wydawanie odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej będzie nanoszone na indywidualne kartoteki przydziału.
2. Imienna kartoteka przydziału zawiera w szczególności: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, nazwę wydanego świadczenia rzeczowego, czasokres używania, datę pobrania i potwierdzenie odbioru.
3. W przypadku wcześniejszego zużycia w/w środków należy sporządzić protokół zniszczenia.
4. Regulacje zawarte w pkt 1-3 nie dotyczą okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 8

Obowiązki pracownika

1. Obowiązkiem pracowników jest używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem, w miejscu pracy.
2. Pracownicy są odpowiedzialni za utrzymanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia w należytym stanie.

§ 9

Wykonanie zarządzenia

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Prawno-Organizacyjnego.

§ 10

Wejście w życie

1. Uchyla się Zarządzenie Burmistrza nr 28/2009 z dnia 12.02.2009r. w sprawie ustalenia stanowisk którym przysługują środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent pieniężny na zakup i pranie odzieży i obuwia roboczego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr inż. Marek Mrozowski