

**PROPONOWANY
PORZĄDEK OBRAD V SESJI
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
03 luty 2011r godz. 10⁰⁰**

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności sesji.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie- zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji:
 - a). sesja z 01.12.2010
 - b). sesja z 22.12.2010
 - c). sesja z 29.12.2010
5. Informacja Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami.

6. Rozpatrzenie projektów i podjęcie uchwał w sprawie:

Dotyczące zmian w budżecie miasta na 2010r. :	
1	Zmian w budżecie miasta na 2011r
Dotycząca ustalenia wynagrodzenia Burmistrza :	
2	w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia dla Burmistrza Miasta
Dotyczące innych spraw zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady :	
3	w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego
4	w sprawie rozpatrzenia skargi Państwa Zofii i Kazimierza Mikoda na bezczynność Burmistrza Miasta Czeladź w wykonywaniu swoich obowiązków oraz zadań ustawowych
5	w sprawie wyrażenia zgody na umorzenie zaległości Pana Zdzisława Skiba wobec Gminy Czeladź (poręczenie pożyczki CKS Czeladź według umowy z dnia 09.08.2001r)
6	w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Czeladź na lata 2011-2015
7	w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011
8	w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania
Dotyczące przyjęcia ramowych planów pracy Komisji	
9	w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Bezpieczeństwa na 2011rok
10	w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Regulaminowo- Inwentaryzacyjnej i Etyki Radnych na 2011 rok
11	w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2011r
Dotyczące wynajmowania nieruchomości	
12	w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie z dotychczasowym najemcą umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. Nowopogońskiej 26 w Czeladzi
13	w sprawie zgody na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. 17 Lipca 25 w Czeladzi z dotychczasowym najemcą na czas oznaczony 5 lat
14	w sprawie zgody na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. 11 Listopada 9a w Czeladzi z dotychczasowym najemcą na czas oznaczony 3 lat
Dotyczące wydzierżawiania nieruchomości :	
15	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 39/20 k. m. 42 o pow. 250m ² położonej przy ul. Buczka w Czeladzi.
16	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy działki nr 70/35 oraz części działki nr 70/47 k. m. 57 o łącznej pow. 443m ² położonych przy ul. Zamiejskiej w Czeladzi.
17	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 22/7 k. m. 31 o pow. 22m ² położonej przy ul. Słonecznej w Czeladzi.

7. Wnioski i interpelacje radnych:

- a). przedstawienie wniosków i interpelacji radnych
- b). odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych.

8. Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Rady Miejskiej:

- a) przedstawienie przez radnych do rozpatrzenia, zgłaszanych przez mieszkańców wniosków i postulatów (zgodnie z Art. 23 uosg).
- b) odpowiedzi na przedstawione wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Rady Miejskiej
- c) odczytanie i rozpatrzenie spraw kierowanych do rozpatrzenia do Rady Miejskiej

9. Sprawy bieżące (przesyłki do wiadomości Rady Miejskiej, dodatkowe informacje i zapowiedzi)

10. Zamknięcie obrad sesji.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY:

1. Załącznik nr 1 do uchwały:

- § 1 pkt. 1 dotyczy **zwiększenia** planu wydatków inwestycyjnych budżetu miasta o kwotę **70 000,00 zł**, wynikającą z przesunięcia środków z działu 900 rozdz. 90005 o kwotę **70 000,00 zł**, z przeznaczeniem na dofinansowanie zmiany sposobu ogrzewania (dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych)
- § 1 pkt. 2 dotyczy **zmniejszenia** planu wydatków bieżących budżetu w dziale 900 rozdz. 90005 o kwotę **70 000,00 zł**, (świadczenia na rzecz osób fizycznych)

ZESTAWIENIE ZMIAN W WYDATKACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2011 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	70 000,00	70 000,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	70 000,00	70 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	70 000,00	70 000,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	0,00	70 000,00
		Wydatki majątkowe w tym:	70 000,00	0,00
		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	70 000,00	0,00
ZMIANY OGÓŁEM			70 000,00	70 000,00

projekt

**Uchwała Nr/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 2011 r.**

w sprawie: ustalenia wysokości wynagrodzenia dla Burmistrza Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 2 i art. 36 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz zgodnie z ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała**

§ 1.

Ustala się wynagrodzenie dla Burmistrza Miasta:


- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 6.000,- zł,
- dodatek funkcyjny w kwocie 2.100,- zł,
- dodatek za wysługę lat w wysokości % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2.

Ustala się dla Burmistrza Miasta dodatek specjalny w kwocie 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 17 grudnia 2010 r.

Przewodnicząca Rady

mgr Jolanta Moćko



Czeladź, dnia 30 grudnia 2010 r.

OPINIA PRAWNA

dotyczy: ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta.

W świetle zaistniałego problemu związanego z wątpliwościami przy podejmowaniu uchwały w sprawie wynagrodzenia Burmistrza Miasta, przedstawiam poniższy pogląd prawny.

Z momentem zaprzysiężenia wyłonionego w wyborach kandydata (elekta) na stanowisko wójta (burmistrza, prezydenta miasta) dochodzi do nawiązania stosunku pracy pomiędzy pracodawcą (którym dla wójta jest urząd gminy, co wprost wynika z treści art. 8 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych) a osobą wójta. Powyższe oznacza, iż wykreowany zostaje nowy, indywidualny dla tej tylko osoby stosunek pracy. Skoro tak, to elementem niezbędnym dla każdego stosunku pracy jest ustalenie wynagrodzenia osoby świadczącej pracę, co wynika z samej natury stosunku pracy. Wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy nie może być darmowe, stosunek pracy zawsze zakłada odpłatność świadczenia wykonywanego przez pracownika.

Nie ulega również wątpliwości, iż w przypadku każdych wyborów dochodzi do zakończenia poprzedniego stosunku pracy z osobą piastującą stanowisko organu wykonawczego w gminie, oraz do nawiązania takiego stosunku z nowo wybranym kandydatem. Z czynnościami tymi wiąże się wymóg np. wydania świadectwa pracy czy wypłaty odprawy dla ustępującej osoby (art. 40 ustawy o pracownikach samorządowych). Wskazuje to zatem na całkowicie indywidualny stosunek prawny w przypadku każdej osoby która pełnić będzie funkcję organu wykonawczego gminy.

W konkluzji stwierdzić trzeba, że konieczne jest każdorazowo podejmowanie uchwał przez radę gminy w sprawie ustalenia wynagrodzenia wójta w przypadku nawiązania nowego stosunku pracy z osobą zaprzysiężoną na to stanowisko. Nie można posługiwać się uchwałą podjętą w stosunku do poprzedniej osoby, gdyż ta obowiązuje wyłącznie do chwili rozwiązania stosunku pracy osoby dotychczas zajmującej omawiane stanowisko.

Jednocześnie powstaje problem dotyczący przypadku, gdy rada gminy nie podejmie wymaganej uchwały dotyczącej ustalenia takiego wynagrodzenia. Zdaniem opiniującego, w takiej sytuacji wójtowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości minimalnej wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Kwestia ta dotyczy również obligatoryjnych składników wynagrodzenia, których minimalny poziom jest możliwy do ustalenia (dodatek za wysługę lat – o ile wymagany okres dotychczasowego zatrudnienia zostanie pracodawcy przez pracownika udokumentowany, oraz dodatek specjalny – również w wysokości minimalnej). W przypadku podjęcia uchwały, w zależności od jej zapisów możliwe jest następcze wyrównanie wynagrodzenia począwszy od terminu nawiązania stosunku pracy.



Uzasadnienie

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) wynagrodzenie wójta, burmistrza w gminie:

- powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - może wynieść:
- wynagrodzenie zasadnicze – 4.500,-zł - 6.000,-zł,
- dodatek funkcyjny – max. 2.100,-zł,
- dodatek specjalny w wysokości 20% do 40% wynagrodzenia zasadniczego I dodatku funkcyjnego łącznie.

Powyższe rozporządzenie w odniesieniu do wynagrodzeń pracowników samorządowych obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Dotychczasowe wynagrodzenie Burmistrza:

- wynagrodzenie zasadnicze – 6.000,-zł
- dodatek funkcyjny – 2.100,-zł
- dodatek specjalny – 3.240,-zł (40% wynagrodzenia zasadniczego I dodatku funkcyjnego łącznie)

przyznane zostało zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) - uchwałą nr XXXVII/504/2008 i nr XXXVII/505/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 maja 2008 r.

Dodatek za wieloletnią usługę określany jest na podstawie dokumentów dostarczonych przez pracownika świadczących o zakończonych stosunkach pracy (udokumentowanych świadectwami pracy) lub zaświadczeniu z ostatniego miejsca pracy o zakończonym stosunku pracy.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIE W CZELADZI
z dniar

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 15** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz **art. 190 ust. 1 pkt 2b oraz art. 190 ust. 2** ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala , co następuje:


§1

1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnej **Teresy Kosmali** wybranej w okręgu nr 1 z listy nr 26 KWW „Przyszłość Czeladzi”
2. Przyczyna wygaśnięcia mandatu to wybór na Burmistrza Miasta Czeladzi w wyborach, które odbyły się 5 grudnia 2010r

§2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie jej treści na tablicach ogłoszeń w budynku urzędu miasta oraz na stronie internetowej urzędu miasta Czeladź

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Teresa Wasowicz

Uchwała Nr/2010
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia2010 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi Państwa Zofii i Kazimierza Mikoda na beczynność Burmistrza
Miasta Czeladź w wykonywaniu swoich obowiązków oraz zadań ustawowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uznać za skargę Państwa Zofii i Kazimierza Mikoda.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Czeladzi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr Teresa Kosmala

KIEROWNIK

Wydziału Prawno-Organizacyjnego

[Podpis]
mgr Arkadiusz Olechwieruk

[Podpis]
RADCA PRAWNY
mgr Jan Gamiał
nr Kt-2442

UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY

Pismo Pana Kazimierza Mikody z dnia 21.07.2005 r. w sprawie istniejącego warsztatu samochodowego prowadzonego przez Pana Marka Malinowskiego przy ul. 3 Szyb w Czeladzi postanowieniem Nr B-UN.0717-43/2005 z dnia 5.08.2005 r. w trybie art. 65 §1 Kpa przekazane zostało Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Będzinie do załatwienia zgodnie z kompetencjami, o czym został powiadomiony wnioskodawca.

Cała sprawa prowadzona była przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i zakończona decyzją nr PINB. Czeladź.7141-32/10 z dnia 26.07.2010 r. udzielającą pozwolenia na użytkowanie Państwu Jolancie i Markowi Malinowskim w całości pomieszczeń budynku mieszkalnego na warsztat samochodowy serwis diesla. Tutejszy organ nie jest właściwym do sprawdzenia sposobu prowadzenia sprawy przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie.

W sprawie udzielenia pozwolenia Panu Markowi Malinowskiemu na działalność gospodarczą w Czeladzi przy ul. 3 Szyb 24 na warsztat samochodowy serwis diesel bez zgody skarżącego przez Urząd Miasta Czeladź nadmieniam, że zgłoszony przez wnioskodawcę przedmiot działalności: konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych w myśl obowiązujących przepisów nie podlega reglamentacji i nie wymaga uzyskania zezwolenia, licencji lub zgody. Organ w tym wypadku nie wydał zatem żadnego zezwolenia, dokonał jedynie zgodnie z przepisami rejestracji działalności zgłoszonej przez przedsiębiorcę.

W myśl ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm) gmina prowadzi jedynie ewidencję działalności gospodarczej, a burmistrz w tym zakresie ma jedynie uprawnienia organu ewidencyjnego, dokonuje wpisu na wniosek osoby, natomiast odmowa wpisu może nastąpić jedynie w przypadkach enumeratywnie wymienionych w ustawie. W dacie dokonywania zgłoszenia przez Pana Marka Malinowskiego (31.03.1992 r. - obowiązywała wówczas ustawa z 23 grudnia 1988 r. o działalności gospodarczej) następowało to w przypadku gdy zgłoszenie: dotyczyło działalności gospodarczej do której nie stosowało się przepisów ustawy, dotyczyło działalności gospodarczej która podlegała koncesjonowaniu, dotyczyło działalności gospodarczej której podjęcie nie podlegało zgłoszeniu, zawierało braki formalne, dotyczyło działalności gospodarczej objętej prawem wyłączności dla spółdzielni inwalidów i niewidomych.

W momencie złożenia zgłoszenia przez tego przedsiębiorcę nie występowała żadna z wyżej wymienionych podstaw do odmowy, a zatem organ nie mógł wydać decyzji o odmowie wpisu.

W odniesieniu do zarzutu braku zgody sąsiadów wyjaśnić należy, że ustawa nie wymaga i nie wymagała nigdy takiej zgody przy rejestracji zgłaszanej działalności.

Jednocześnie chciałabym poinformować, że brak odpowiedzi na pismo skarżących, przesłane do Urzędu Miasta Czeladź Postanowieniem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie w dniu 04.08.2010 r. spowodowane było omyłkowym jego dołączeniem do innych akt sprawy, przez co nie uzyskało odpowiedniego biegu.

- Projekt -

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie : wyrażenia zgody na umorzenie zaległości Pana Zdzisława Skiba wobec Gminy
Czeladź (poręczenie pożyczki CKS Czeladź według umowy z dnia 09.08.2001 r.)**

Na podstawie § 5 Uchwały Nr LXIII/1115/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie : zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Czeladź oraz jednostkom podległym Gminie Czeladź

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje**

§ 1.

Wyraża zgodę na umorzenie spłaty zaległości Pana Zdzisława Skiba wobec Gminy Czeladź z tytułu poręczenia pożyczki CKS Czeladź według umowy z dnia 09.08.2001 r. w wysokości

Należność główna	kwota	57.094,71
Oprocentowanie pożyczki	kwota	7.221,14
Odsetki, koszty postępowania	kwota	20.643,14
Razem	kwota	84.959,35

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

Kierownik Wydziału
Finansowo-Budżetowego


mgr Ewa Lasoń


RADA PRAWNY
mgr Jan Garmat
nr Kt-2443

Uzasadnienie do uchwały

Na podstawie Uchwały Nr 140/87/2001 z dnia 03.08.2001 r. została udzielona pożyczka Czeladzkemu Klubowi Sportowemu w Czeladzi w wysokości 60.000 zł. Umowa pożyczki zawarta w dniu 09.08.2001 r. została podpisana przez:

Prezesa Czeladzkiego Klubu Sportowego	Wojciecha Gubasa
Członka Zarządu	Jacka Welona
Członka Zarządu	Zdzisława Skibę

Zabezpieczenie pożyczki stanowił weksel gwarancyjny poręczony przez w/wym. członków Zarządu CKS, jako osoby fizyczne. W związku z nie spłacaniem pożyczki sprawa została skierowana do sądu.

Na podstawie protokołu Sądu Okręgowego w Katowicach Wydział I Cywilny sygn. akt IC 414/02 z dnia 28.04.2003 r. została zawarta ugoda pomiędzy stronami, na podstawie której Pan Zdzisław Skiba zobowiązał się do spłaty pożyczki wraz z odsetkami tj. kwoty 67.221,50 oraz kwoty 4.116,65 tytułem zwrotu kosztów procesu.

Pan Zdzisław Skiba wielokrotnie zwracał się o rozłożenie na raty, bądź odroczenie spłaty zadłużenia. Zostały zawarte następujące porozumienia:

- I Porozumienie z dn.10.04.2006 o rozłożenie na raty – płacone regularnie przez 12 m-cy
- II Porozumienie z dn.11.05.2007 o odroczenie spłat na 6 m-cy
- III Porozumienie z dn.03.12.2007 o odroczenie spłat na 6 m-cy
- IV Porozumienie z dn.02.06.2008 o odroczenie spłat na 6 m-cy
- V Porozumienie z dn.02.12.2008 o odroczenie spłat na 12 m-cy
- VI Porozumienie z dn.04.12.2009 o odroczenie spłat na 12 m-cy

Do dnia dzisiejszego Pan Zdzisław Skiba spłacił 2.905,29 zł.

Na dzień 05.01.2011 zadłużenie wobec Gminy Czeladź wynosi ;

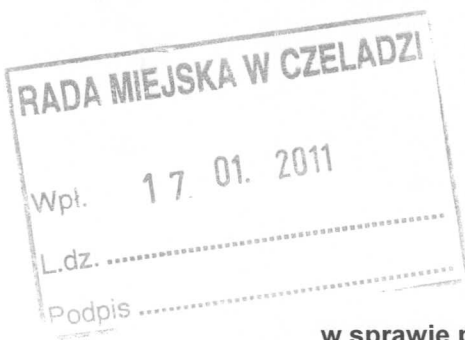
Należność główna	57.094,71
<i>(udzielona pożyczka)</i>	
Oprocentowanie pożyczki	7.221,50
Odsetki, koszty postępowania	20.643,14
Razem	84.959,35

W dniu 24.11.2010 do Urzędu Miasta w Czeladzi wpłynęło pismo Pana Zdzisława Skiby z prośbą o umorzenie całego zobowiązania, ze względu na trudną sytuację finansową.

Na podstawie Uchwały Nr LXIII/1115/2010 z dnia 25.02.2010 roku w sprawie zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Czeladź oraz jednostkom podległym Gminie Czeladź, Burmistrz Miasta uprawniony jest do udzielania ulg w spłacie należności do kwoty 10.000 zł, w przypadku należności przekraczających 10.000 zł po uzyskaniu zgody Rady Miasta Czeladź.

INSPEKTOR


Alina Węglarz



-projekt-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

**w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
dla Miasta Czeladź na lata 2011 – 2015**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 pkt 1 i ust 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

Rada Miejska w Czeladzi

uchwała:

§ 1

Przyjąć do realizacji Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Czeladź na lata 2011 – 2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Agnieszka Mikula
(Kt-2780)

Kierownik Wydziału
Polityki Społecznej i Edukacji
mgr Agnieszka Piątek-Slabikowska

AMMP

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpl. 17 01. 2011
L.dz.
Podpis

Załącznik do
Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

**PROGRAM
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE
ORAZ
OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE
DLA MIASTA CZELADŹ NA LATA 2011-2015**

Czeladź, styczeń 2011

Wstęp

Rodzina jest najważniejszym środowiskiem w życiu człowieka, kształtującym osobowość, system wartości, poglądy, styl życia. Ważną rolę w prawidłowo funkcjonującej rodzinie odgrywają wzajemne relacje pomiędzy rodzicami oparte na miłości i zrozumieniu. Czasami role wewnątrzrodzinne ulegają zaburzeniu, łamane są reguły, a zachowania poszczególnych członków rodziny stają się z czasem coraz bardziej niezgodne z normami prawnymi i moralnymi oraz oczekiwaniami społecznymi.

Agresja ze strony najbliższych, jeżeli nie mieści się w wyobrażeniu człowieka o tym, co normalne i słuszne, może być wstydliwie ukrywaną tajemnicą. Wiele osób doznających przemocy w swoim domu, nie mówi o tym, gdyż wstydzi się i boi, czuje się winnymi za zaistniałą sytuację.

Przemoc domowa zdarza się we wszystkich grupach społecznych niezależnie od poziomu wykształcenia i sytuacji ekonomicznej, nie kończy się sama – pierwszym krokiem do jej przerwania jest przełamanie izolacji i milczenia. Bez pomocy z zewnątrz trudno jest wyrwać się z kręgu przemocy w rodzinie. Dzieci wzrastające w rodzinach z problemem przemocy, często są jej ofiarami, wykazują skłonności do zachowań agresywnych w dorosłym życiu.

Przemoc domowa to poważne zaburzenie w funkcjonowaniu rodziny. Prowadzi do poważnych naruszeń norm moralnych, prawnych, tragicznych skutków psychologicznych, a w skrajnych przypadkach do okaleczeń czy zabójstw.

I. Założenia ogólne

Konieczność opracowania i realizacji niniejszego programu wynika z art. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.) zmienionego z dniem 1 sierpnia 2010r. przez art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2010r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz. 842) zgodnie z którą do zadań własnych gminy należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Ustawa ta została uchwalona w celu zwiększenia skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz inicjowania i wspierania działań polegających na podnoszeniu świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie.

Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta Czeladź na lata 2011-2015 skierowany jest przede wszystkim do ofiar przemocy w rodzinie, sprawców przemocy w rodzinie, świadków przemocy w rodzinie. Jego fundamentem jest współpraca służb, instytucji i organizacji pozarządowych działających na terenie miasta w obszarze przeciwdziałania przemocy. Przyczyni się on do skoordynowania działań w zakresie przeciwdziałania przemocy i udzielania kompleksowej pomocy, uwzględniającej różne aspekty i potrzeby rodzin, w których występuje przemoc.

II. Przemoc w rodzinie – definicja, podstawy prawne

Według definicji zawartej w art. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób wymienionych w pkt 1 (członek rodziny – osoba najbliższa w rozumieniu art 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz.553, z późn.zm., a także inna osoba wspólnie zamieszkująca lub gospodarująca), w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Prawo ściga sprawców przestępstw przeciwko osobom najbliższym na podstawie następujących artykułów:

- art. 207 § 1 k.k. „Kto znęca się fizycznie lub psychicznie nad osobą najbliższą lub inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny – podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”,
- art. 191 § 1 k.k. „Kto stosuje przemoc wobec osoby lub groźbę bezprawną w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia – podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”,

- art. 197 § 1 k.k. „Kto przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem doprowadza inną osobę do obcowania płciowego, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10”;

- art. 209 § 1 k.k. „Kto uporczywie uchyla się od wykonywania ciężącego na nim z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki przez niełożenie na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby i przez to naraża ją na niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych – podlega grzywnie lub karze pozbawienia wolności do lat 2”.

Przemoc charakteryzuje się tym, że:

- 1) jest intencjonalna – jest zamierzonym działaniem człowieka i ma na celu kontrolowanie i podporządkowanie ofiary,
- 2) siły są nierównomierne – ofiara jest słabsza a sprawca silniejszy,
- 3) narusza prawa i dobra osobiste – np. prawo nietykalności fizycznej, godności szacunku,
- 4) powoduje cierpienie i ból – sprawca naraża zdrowie i życie ofiary na poważne szkody, co zmniejsza jej zdolność do samoobrony.

Najczęściej występujące formy przemocy to:

- 1) przemoc fizyczna – wszelkiego rodzaju działanie bezpośrednio z użyciem siły, którego rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie, użycie broni,
- 2) przemoc psychiczna – prowadzi do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby, wykorzystuje mechanizmy psychologiczne, np. wyśmiewanie, poniżanie, narzucanie własnych przekonań, ciągłe krytykowanie, kontrolowanie, szantażowanie,
- 3) przemoc seksualna – wymuszanie różnego rodzaju niechcianych zachowań w celu zaspokojenie potrzeb seksualnych sprawcy, np. nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, seksu z osobami trzecimi, sadystycznych form współżycia, a także krytykowania zachowań seksualnych,
- 4) przemoc ekonomiczna – prowadzi do całkowitego uzależnienia finansowego od sprawcy, np. poprzez odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwianie podjęcia pracy, niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych rodziny, okradanie, zaciąganie kredytów i zmuszanie do zaciągania pożyczek wbrew woli współmałżonka,
- 5) zaniedbanie – ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych.

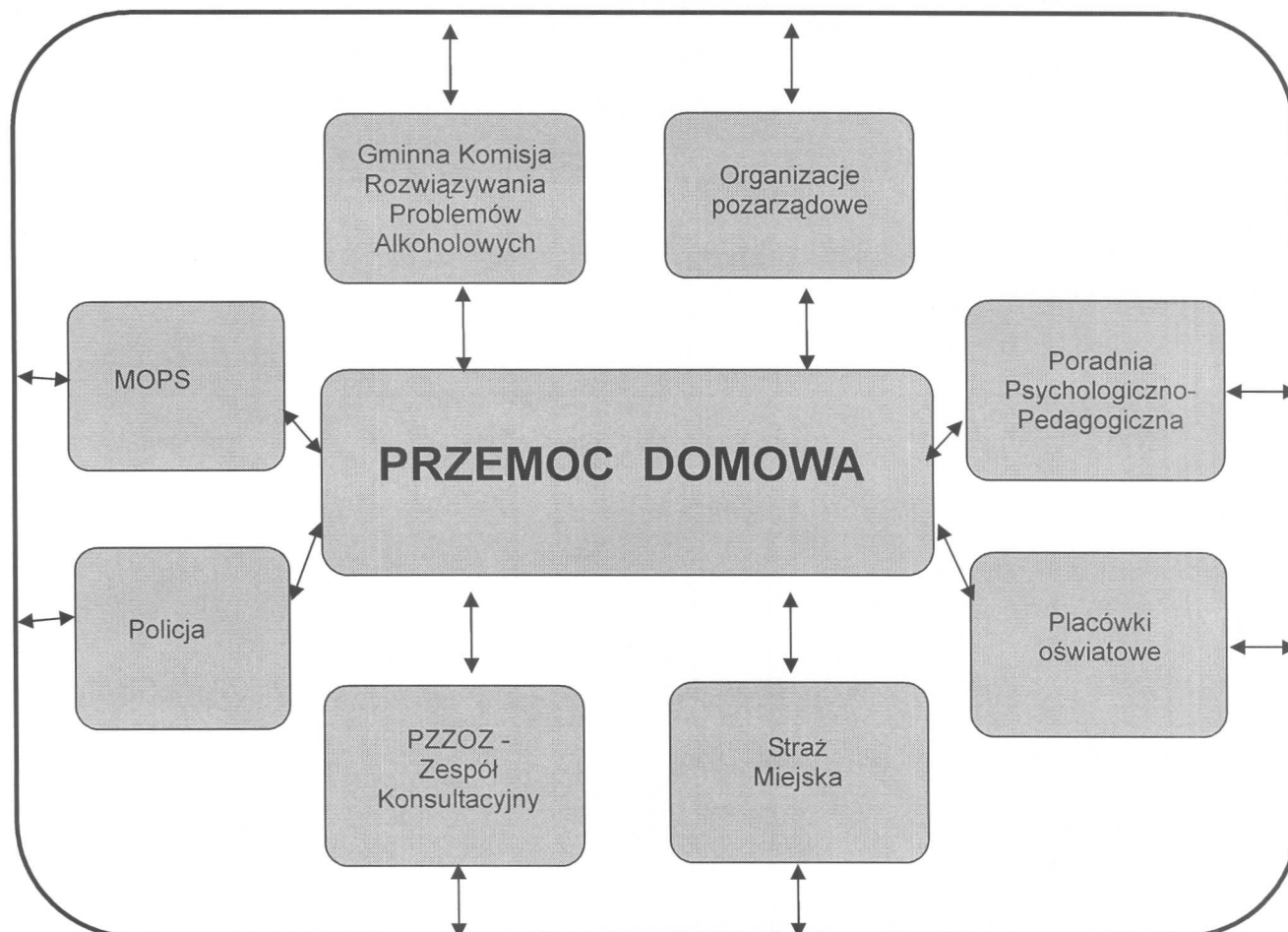
III. Zasoby instytucjonalne miasta

W ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miasta następujące instytucje, placówki i organizacje realizują zadania w tym zakresie:

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna,
- placówki oświatowe,
- Policja,
- Straż Miejska,
- placówki ochrony zdrowia m in. PZZOZ w Będzinie – Szpital w Czeladzi (prowadzenie Zespołu Konsultacyjnego),
- organizacje pozarządowe.

Tworzą one gminny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którego graficzny obraz zaprezentowano poniżej.

GMINNY SYSTEM PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE



Jednym z elementów tego systemu jest pomoc społeczna. Pomoc społeczna jest udzielana między innymi w przypadku przemocy domowej a także ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, alkoholizmu, narkomanii, sytuacji kryzysowej, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego. W ramach działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, bezpośredniej pomocy i wsparcia w sytuacji przemocy domowej udziela pracownik socjalny działający zgodnie z ustaloną rejonizacją.

Natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, terapeutycznej, poradnictwa socjalnego oraz w uzasadnionych przypadkach schronienia udziela Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Domu Dziecka w Sarnowie, ul. Wiejska 104. Celem podejmowanych działań jest przywracanie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej. Pomoc udzielana jest bez względu na posiadany dochód, każdej osobie, która zwróci się o pomoc oraz wsparcie.

W ramach podejmowanych systematycznie zadań pracownicy Zespołu Konsultacyjnego (funkcjonującego w PZZOZ) udzielają bezpłatnej pomocy i wsparcia rodzinom z problemem przemocy domowej:

- prowadzą poradnictwo dla osób doświadczających przemocy domowej (w tym poradnictwo prawne),
- podejmują działania zmierzające do podniesienia świadomości o zjawisku przemocy (rozpowszechniają materiały edukacyjne, ulotki, plakaty, informują o instytucjach pomocowych działających na terenie miasta),
- podejmują działania zmierzające do wzrostu standardu świadczonej pomocy i wsparcia w mieście (uczestniczą w szkoleniach),
- współdziałają z pracownikami różnych grup zawodowych (policji, szkół, sądu, placówek ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych) w ramach zespołów interdyscyplinarnych,

- realizują program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy domowej.

Działalność profilaktyczną skierowaną do rodzin objętych omawianą problematyką, jak i działalność nakierowaną na ogólny wzrost świadomości społecznej prowadzi Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna. Udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej, logopedycznej i lekarskiej dzieciom oraz młodzieży w pełnym i prawidłowym wykorzystaniu potencjalnych możliwości rozwojowych. Również rodzicom, nauczycielom i wychowawcom w stosowaniu skutecznych metod wychowawczych oraz dydaktycznych. Z pomocy mogą korzystać dzieci i młodzież w wieku od 0 do 18 roku życia. Na polu przeciwdziałania przemocy w rodzinie Poradnia realizuje na terenie swojej placówki oraz szkół:

- treningi radzenia sobie z agresją i stresem,
- warsztaty rozwiązywania konfliktów,
- zajęcia integracyjne, doskonalące kompetencje społeczne,
- prelekcje dla rodziców,
- konsultacje indywidualne z rodzicami, pedagogami i nauczycielami.

Na uwagę zasługują również działania podejmowane przez czeladzkie placówki oświatowe. Często osobami pierwszego kontaktu, które dowiadują się o występowaniu problemu przemocy są nauczyciel/wychowawca oraz pedagog szkolny. W ramach swoich zadań szkoły realizują:

- działania profilaktyczne kierowane do całej społeczności szkolnej mające na celu podnoszenie wiedzy prawnej z zakresu przemocy w rodzinie,
- pogadanki i prelekcje dla uczniów i ich rodziców prowadzone przez wychowawców, pedagogów szkolnych, policję, straż miejską dotyczące konsekwencji wynikających ze stosowania przemocy w rodzinie,
- przekazują informację na temat procedury „Niebieska Karta”,
- upowszechniają informacje na temat poradnictwa rodzinnego, prawnego, psychiatrycznego, pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- współpracują z instytucjami działającymi w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Ważnym elementem systemu diagnozowania, wykrywania i interwencji w sprawach przemocy domowej jest działalność czeladzkiego Komisariatu Policji. Funkcjonariusze wezwani na interwencję domową wypełniają formularz „Niebieskiej Karty”, który następnie trafia do dzielnicowego. Dzielnicowy jak najszybciej kontaktuje się z rodziną, w której wystąpiła przemoc, a następnie systematycznie, co najmniej raz w miesiącu, odwiedza tę rodzinę. Podejmuje on także działania prewencyjne wobec sprawców przemocy oraz nawiązuje współpracę z instytucjami zajmującymi się pomocą ofiarom przemocy. Ofiara przemocy otrzymuje informacje na temat możliwości uzyskania w tej sytuacji pomocy w różnych instytucjach i organizacjach w mieście. Policja realizuje procedurę „Niebieskiej Karty” do momentu, aż problem przemocy zostanie rozwiązany. Niestety pomimo interwencji środowiskowych oraz uruchamiania procedury „Niebieskiej Karty” nadal znaczna część sprawców przemocy pozostaje bezkarna - nie wszystkie ofiary przemocy decydują się na podjęcie kroków prawnych.

Realizacją działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zajmuje się także Wydział Polityki Społecznej i Edukacji tut. Urzędu Miejskiego. Do jego kompetencji należy:

- kreowanie lokalnej polityki wobec alkoholu i narkomanii w gminie poprzez między innymi udzielanie pomocy osobom i rodzinom dotkniętym przemocą domową,
- koordynowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która w przypadku występowania przemocy w rodzinie współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- organizowanie i koordynowanie prac w zakresie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej na temat zjawisk patologii społecznej w mieście,
- wdrażanie i propagowanie regionalnych, ogólnopolskich kampanii edukacyjnych dotyczących choroby alkoholowej, przemocy w rodzinie oraz innych zjawisk patologicznych.

Wobec powyższego nasuwają się następujące wnioski, należy:

- powołać Zespół Interdyscyplinarny w mieście,
- poszerzać ofertę usług skierowanych do poszczególnych grup związanych z aktem przemocy domowej tj. ofiar przemocy, świadków przemocy, sprawców przemocy,
- podnosić jakość świadczonych usług,
- rozwijać współpracę instytucji z organizacjami pozarządowymi,
- poszerzyć mieszkaniową bazę dla ofiar przemocy,
- zwiększyć zakres działań mających na celu podnoszenie świadomości społecznej o zjawisku przemocy poprzez np. organizowanie lokalnych inicjatyw, kampanii oraz włączanie się w kampanie i akcje ogólnokrajowe,
- prowadzić stałą diagnozę i analizę problemu przemocy domowej w mieście.

IV. Diagnoza – ocena skali zjawiska przemocy domowej na podstawie danych

Problem przemocy wewnątrzrodzinnej na terenie Miasta Czeladź został opracowany na podstawie analizy danych.

Tabela 1. Dane dotyczące liczby Niebieskich Kart przekazanych do realizacji Komisariatowi Policji w Czeladzi.

rok	liczba Niebieskich Kart sporządzonych przez funkcjonariuszy Komisariatu Policji w Czeladzi
2008	81
2009	44
2010	39

Od 2008 roku zauważalna jest tendencja spadkowa Niebieskich Kart przekazywanych Policji. Jednakże wiarygodne wnioski będzie można wysunąć dopiero na podstawie długofalowych obserwacji.

Tabela 2. Interwencje Policji wobec przemocy domowej na przestrzeni ostatnich trzech lat.

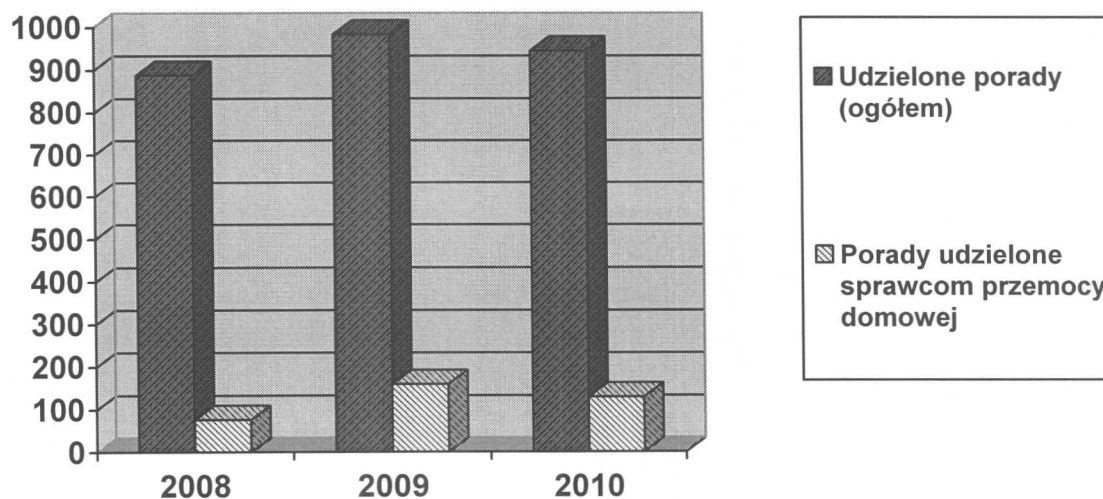
rok	liczba interwencji Policji wobec przemocy domowej
2008	813
2009	816
2010	872

Liczba interwencji Policji na przestrzeni w latach 2008-2009 klaruje się na podobnym poziomie, natomiast w 2010 można zauważyć wzrost interwencji Policji w związku z czym można założyć, że albo odnotowana jest większa ilość przypadków pomocy domowej lub więcej takich przypadków jest zgłaszanych.

Tabela 3. Liczba udzielonych porad mieszkańcom Czeladzi w punkcie konsultacyjnym.

rok	liczba udzielonych porad ogółem	liczba udzielonych porad sprawcom przemocy w rodzinie
2008	888	77
2009	983	160
2010	945	130

Wykres 1. Liczba udzielonych porad w punkcie konsultacyjnym w stosunku do porad udzielonych sprawcom przemocy domowej na przestrzeni trzech ostatnich lat.

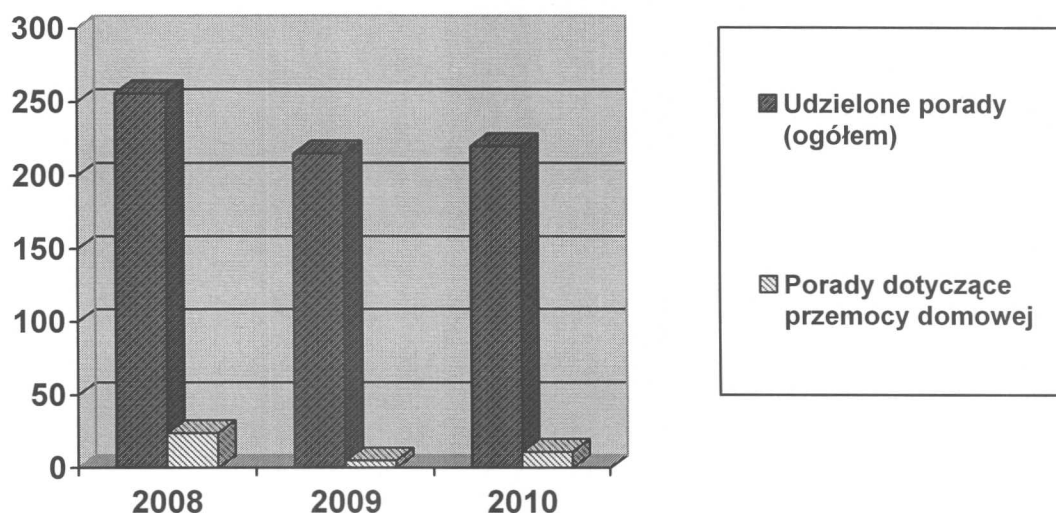


Powyższy wykres pozwala zauważyć, że w roku 2009 odnotowano największą ilość udzielonych porad w punkcie konsultacyjnym oraz porad udzielonych sprawcom przemocy domowej (ok. 16% wszystkich porad w 2009r.).

Tabela 4. Liczba porad udzielonych przez dyżurujących w Telefonie Zaufania.

rok	liczba udzielonych porad (ogółem)	liczba udzielonych porad dotyczących przemocy w rodzinie
2008	256	24
2009	215	5
2010	220	11

Wykres 1. Liczba udzielonych porad w Telefonie Zaufania w stosunku do porad dotyczących przemocy w rodzinie w latach 2008 – 2010.



W roku 2008 odnotowano największą ilość porad udzielonych przez dyżurujących w Telefonie Zaufania w tym również największy odsetek porad dotyczących przemocy w rodzinie.

V. Cel główny i kierunki działań programu

Cel główny: utworzenie sprawnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta Czeladź.

Kierunki działań:

1. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Skoordinowanie działań lokalnych podmiotów realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Podnoszenie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.
4. Zapewnienie kompleksowej pomocy rodzinom, w których występuje przemoc z uwzględnieniem potrzeb wszystkich członków rodziny.
5. Zwiększanie kompetencji zawodowych pracowników służb, instytucji i organizacji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy w sytuacjach przemocy w rodzinie.

VI. Harmonogram działań

Lp.	Kierunek działania	Sposób realizacji	Realizatorzy	Termin realizacji
1.	Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego.	1.1. Podjęcie Uchwały w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.	1.1. Burmistrz Miasta Czeladź.	2011r.
2.	Skoordynowanie działań lokalnych podmiotów realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	2.1. Określenie kompetencji służb, instytucji i organizacji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. 2.2. Określenie zasad współpracy oraz procedur postępowania i reagowania przez służby, instytucje i organizacje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy i pomocy w sytuacji przemocy.	2.1. Zespół Interdyscyplinarny. 2.2. Zespół Interdyscyplinarny.	od 2011r. do 2015r. od 2011r. do 2015r.
3.	Podnoszenie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.	3.1 Upowszechnianie i wzmacnianie wiedzy społeczeństwa o zjawisku przemocy w rodzinie poprzez np.: 1. przygotowywanie broszur, ulotek informacyjno - edukacyjnych o służbach , instytucjach i organizacjach działających na rzecz osób doświadczających przemocy w mieście, jak i stosujących przemoc, 2. zamieszczanie artykułów i informacji w prasie lokalnej, stronach internetowych, 3. rozpowszechnianie ulotek, plakatów edukacyjnych na temat zjawiska przemocy w rodzinie. 3.2. Organizowanie miejskich kampanii społecznych ukierunkowanych na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz współudział w kampaniach i akcjach ogólnokrajowych. 3.3. Prowadzenie poradnictwa i edukacja w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez: 1. realizację programów profilaktycznych i edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży, 2. prowadzenie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.	3.1. Zespół Interdyscyplinarny przy współpracy służb, instytucji i organizacji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. 3.2. Zespół Interdyscyplinarny przy współpracy służb, instytucji i organizacji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. 3.3. Instytucje i organizacje działające w obszarze pomocy dzieciom i młodzieży np. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, placówki oświatowe.	od 2011r. do 2015r. od 2011r. do 2015r. od 2011r. do 2015r.
4.	Zapewnienie kompleksowej pomocy rodzinom, w których występuje przemoc, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich członków rodziny.	4.1. Działania ukierunkowane na udzielanie pomocy i wsparcia ofiarom przemocy w rodzinie poprzez : 1. poradnictwo medyczne, psychologiczne, rodzinne, prawne, socjalne i zawodowe, 2. realizację procedury „Niebieska Karta”, 3. interwencję kryzysową i wsparcie,	4.1. Służby, instytucje i organizacje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym w szczególności: MOPS, Policja, Sąd, Prokuratura, PZZOZ – Zespół Konsultacyjny, GKRPA	od 2011r. do 2015r.

	<p>4. zapewnienie schronienia,</p> <p>5. opracowywanie i realizację programów psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży doświadczającej przemocy w rodzinie,</p> <p>6. realizację i rozpowszechnienie programu „Niebieski Pokój” - zabezpieczenie odpowiednich warunków do przesłuchań dzieci.</p> <p>4.2. Działania ukierunkowane na udzielanie pomocy i wsparcia świadkom przemocy w rodzinie.</p> <p>4.3. Działania wobec sprawców przemocy w rodzinie:</p> <p>1. opracowywanie i realizacja programów korekcyjno - edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie,</p> <p>2. wykonywanie przez sprawców prac społecznie użytecznych przy jednoczesnym uczestnictwie w programie korekcyjno - edukacyjnym,</p> <p>3. stosowanie procedury "Niebieska Karta",</p> <p>4. izolowanie sprawców od ofiar na podstawie odrębnych przepisów.</p>	<p>4.2. Służby, instytucje i organizacje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</p> <p>4.3. MOPS, Sąd, Policja, PZZOZ – Zespół Konsultacyjny, GKRPA, Prokuratura.</p>	<p>od 2011r. do 2015r.</p> <p>od 2011r. do 2015r.</p>
--	---	--	---

VI. Przewidywane efekty

- stworzenie efektywnego i kompleksowego systemu pomocy członkom rodziny w sytuacji przemocy,
- skoordynowanie współpracy między przedstawicielami służb, instytucji i organizacji pozarządowych działających w obszarze przeciwdziałania przemocy,
- wzbogacenie oferty pomocy dla rodzin, w których występuje problem przemocy o nowe formy,
- wzrost poziomu świadomości społeczności lokalnej na temat zjawiska przemocy w rodzinie - zmiana postaw społeczeństwa wobec zjawiska,
- zwiększenie skuteczności i dostępności pomocy i wsparcia dla poszczególnych grup związanych z aktem przemocy domowej,
- spadek liczby rodzin dotkniętych problemem przemocy,
- wzrost liczby przeszkolonych osób przygotowanych do profesjonalnego pomagania w sytuacji przemocy w rodzinie,
- stworzenie centralnej bazy danych określającej skalę zjawiska przemocy domowej w mieście.

VII. Monitoring i ewaluacja

Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Czeladź na lata 2011-2015 będzie podlegał systematycznej ocenie. Prowadzony monitoring działań oraz ich ocena i uzyskane w ten sposób informacje o skuteczności i efektywności działań programowych, wpływać będą na podejmowanie decyzji o ich dalszej kontynuacji lub wprowadzeniu zmian. Monitorowania realizacji zadań programowych oraz jego ewaluacji będzie dokonywać Zespół Interdyscyplinarny m.in. w oparciu o:

- liczba „Niebieskich Kart” sporządzonych przez dzielnicowych,
- liczba konsultowanych w Zespole Konsultacyjnym środowisk, w których występuje problem przemocy w rodzinie,
- liczba osób przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą.

IX. Źródła finansowania


Środki na realizację programu mogą pochodzić z:

- budżetu miasta,
- budżetu państwa,
- budżetów organizacji pozarządowych, innych źródeł m.in. darowizn.

X. Kontrola realizacji Programu

1. Kierownik Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji składa sprawozdanie z realizacji działań programowych Burmistrzowi Miasta do końca I kwartału za rok poprzedni.
2. Burmistrz Miasta składa sprawozdanie z realizacji GPPiRPA Radzie Miejskiej raz w roku.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Teresu Wąsowicz

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 17. 01. 2011

L.dz.

Podpis

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

-projekt-

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002 r. z późniejszymi zmianami).

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Czeladź na rok 2011, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MP
Borys Budka
rada prawny
KT 2582

Kierownik Wydziału
Polityki Społecznej i Edukacji
mgr Agnieszka Piarek-Stabikowska

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Czeladź na rok 2011

ROZDZIAŁ I

1. Postanowienia ogólne

Spośród licznych problemów społecznych, jakie występują w naszym kraju, problemy związane z alkoholem mają szczególne znaczenie. Wynika to przede wszystkim z rozmiarów szkód alkoholowych oraz kosztów społecznych i ekonomicznych, jakie z tego tytułu ponosi budżet państwa. Konsumpcja alkoholu ma istotny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne zarówno jednostek, jak i rodzin, a jej konsekwencje dotyczą nie tylko osób pijących szkodliwie, ale wpływają na całą populację. Nadużywanie alkoholu powoduje wiele szkód społecznych tj.: zakłócenia bezpieczeństwa publicznego, przestępczość, wypadki samochodowe, przemoc w rodzinie, ubóstwo i bezrobocie. Dlatego działania w zakresie zapobiegania problemom alkoholowym i rozwiązywania ich powinny być przedmiotem szczególnej troski ze strony organów administracji rządowej i samorządowej.

Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy a podstawą tego zdecentralizowanego systemu są gminne programy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które zgodnie z art. 4¹ ust. 2 ustawy są uchwalane corocznie przez każdą gminę i finansowane ze środków własnych gminy, pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Istotą właściwej realizacji gminnego programu jest współpraca wielu podmiotów zgodnie z zasadą, iż każde zadanie powinno być realizowane przez ten podmiot, który w danym obszarze jest najbardziej kompetentny. Dlatego do realizacji naszego Programu zaprosiliśmy przedstawicieli: lecznictwa odwykowego, klubów abstynenckich, policji, pomocy społecznej, straży miejskiej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, organizacji pozarządowych, edukacji i innych. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 jest kontynuacją zadań realizowanych w mieście Czeladź od 1998 roku.

2. Stosowane w Programie skróty

GPPIRPA – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

ZK – Zespół Konsultacyjny

TZ – Telefon Zaufania

PPP – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna

PZZOZ – Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

PARPA – Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

I. Cele strategiczne Programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.
3. Zwiększanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

II. Cele operacyjne Programu

1. Ograniczenie i zmiana struktury spożycia alkoholu.
2. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców miasta Czeladź w sytuacjach związanych z alkoholem.
3. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
4. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie).
5. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. Realizatorzy Programu

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana Zarządzeniem Burmistrza, działająca w zakresie:
 - inicjowania i koordynowania polityki gminy wobec problemów alkoholowych;
 - prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych w Czeladzi;
 - występowania z wytyczaniem priorytetów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Telefon Zaufania – porady dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem.
3. Zespół Konsultacyjny – porady terapeutów w zakresie uzależnień, porady prawne oraz porady w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Poradnia Przeciwalkoholowa PZZOZ w Będzinie - poradnictwo i terapia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
5. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna – poradnictwo, diagnoza, prowadzenie wczesnej interwencji w uzależnieniach.
6. Klub Abstynenta „Metamorfoza” – poradnictwo, prowadzenie grupy wsparcia, samopomoc, terapia społeczna.
7. Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Nowe” - samopomoc, terapia społeczna.
8. Grupa AA – samopomoc dla osób uzależnionych.
9. Wydział Polityki Społecznej i Edukacji UM Czeladź – koordynator GPPiRPA.
10. Czeladzkie placówki oświatowe – prowadzenie profilaktyki uniwersalnej ukierunkowanej na dzieci i młodzież oraz populację rodziców posiadających dzieci w wieku szkolnym.
11. Inne podmioty realizujące zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. Źródła finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Źródłem finansowania zadań GPPiRPA są środki budżetu Gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych wojewody, środków PARPA, zapisów, darowizn oraz innych wpływów od instytucji, osób prawnych i fizycznych.
3. Ramowe stawki wynagrodzeń za poszczególne formy działań i usług określa PARPA.
4. Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości:
 - 70,00 zł. brutto za udział w posiedzeniu GKRPA dla przewodniczącego, zastępcy i sekretarza,
 - 50,00 zł. brutto za udział w posiedzeniach GKRPA dla pozostałych członków.

ROZDZIAŁ II

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie 1.

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

1. działalność Zespołu Konsultacyjnego, udzielanie pomocy terapeutycznej, prawnej i informacji osobom uzależnionym i ich rodzinom;
2. działalność Telefonu Zaufania, udzielanie porad osobom uzależnionym i ich rodzinom;
3. działalność placówek służby zdrowia udzielających pomocy medycznej, terapeutycznej osobom z problemem alkoholowym;
4. działalność Klubu Abstynenta „Metamorfoza” oraz Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Nowe” – pomoc rehabilitacyjna;
5. działalność Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w zakresie prowadzenia tzw. wczesnej interwencji w uzależnieniach w stosunku do uzależnionych, jak i ich rodzin, pomoc rodzinom z problemem uzależnień;
6. prowadzenie „grupy wsparcia” dla trzeźwiejących alkoholików przy Klubie Abstynenta;
7. prowadzenie „grupy wsparcia” dla osób współuzależnionych przy Klubie Abstynenta i Zespole Konsultacyjnym;

8. organizacja wyjazdów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
9. doposażenie i inne formy wspierania działalności placówek i organizacji pozarządowych zajmujących się pomocą osobom uzależnionym i ich rodzinom, w tym: zakup materiałów, wyposażenia i sprzętu, usługi drukarskie, pocztowe, telefoniczne, usługi remontowe i inne;
10. kierowanie osób realizujących zadania GPPiRPA na szkolenia i dofinansowanie szkoleń z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych;
11. dofinansowanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji osób pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin;
12. organizowanie innych form rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych: udział w zawodach sportowych, udział w inicjowaniu działań z zakresu kultury, itp.

Zadanie 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. działalność Zespołu Konsultacyjnego zatrudniającego specjalistę ds. przemocy w rodzinie i prawnika;
2. działalność Telefonu Zaufania – konsultacje, porady;
3. zapewnienie miejsc pobytu czasowego dla ofiar przemocy domowej – mieszkańców Czeladzi;
4. zapewnienie szkoleń wychowawcom i pedagogom pracującym w placówkach oświatowych, pracownikom socjalnym oraz przedstawicielom innych zawodów jako osób, tzw. pierwszego kontaktu z ofiarami przemocy;
5. działalność GKRPA w zakresie:
 - przeprowadzania rozmów interwencyjno – motywacyjnych i kierowania na badania pozwalające określić stopień uzależnienia od alkoholu;
 - kierowania do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - współpracy z kuratorami sądowymi wykonującymi nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu i osobami winnymi stosowania przemocy;
 - stosowania procedury „Niebieskiej Karty” przez policję, pracowników socjalnych, członków GKRPA;
 - zapewnienia skutecznej pomocy ofiarom przemocy domowej;
 - podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.
6. współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i samopomocowymi zajmującymi się statutowo profilaktyką problemów alkoholowych i udzielaniem pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym, zagrożonym lub doświadczającym przemocy domowej /dofinansowywanie ich działalności poprzez zakup materiałów biurowych, informacyjnych i innych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania, zakup materiałów edukacyjnych związanych z uczestnictwem w kampaniach ogólnopolskich/;
7. opracowywanie materiałów badawczych i informacyjnych.

Zadanie 3.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych:

1. wdrażanie programów profilaktycznych (cyklicznych takich jak: „Bezpieczne Przedszkole”, „Bezpieczna Szkoła”, „Bezpieczne Gimnazjum” oraz szkolnych programów autorskich);
2. doskonalenie pedagogów szkolnych w zakresie przedsięwzięć profilaktycznych;
3. praca profilaktyczna z rodzicami w oparciu o programy wychowawcze szkół;
4. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego wobec nałogów (zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, rozwijające zainteresowania);
5. prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
6. zakup materiałów koniecznych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych;
7. dożywianie dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych i terapeutycznych;
8. szkolenie przedstawicieli różnych grup zawodowych zajmujących się profilaktyką;
9. organizowanie i współorganizowanie wyjazdów terapeutycznych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, profilaktycznych akcji w okresie ferii zimowych i letnich;

10. prowadzenie cyklicznych spotkań środowiskowych w ramach prowadzonych programów profilaktycznych, kampanii profilaktycznych;
11. organizacja sportowych i kulturalnych imprez o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży;
12. propagowanie informacji o zasobach lokalnej koalicji trzeźwościowej, idei związanych ze zdrowym stylem życia w lokalnych mediach;
13. prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez zapewnienie możliwości udziału w spektaklach teatralnych, konkursach profilaktycznych i innych formach działalności profilaktycznej;
14. udział w ogólnopolskich akcjach trzeźwościowych;
15. zakup nagród w konkursach;
16. organizacja tematycznych szkoleń i konferencji dla pracowników instytucji i stowarzyszeń zajmujących się profilaktyką uzależnień;
17. prowadzenie działalności na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców;
18. zakup lub wydawanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych, prenumerata czasopism;
19. dofinansowywanie innych działań związanych z propagowaniem idei trzeźwościowych;
20. współpraca z PARPA, Stowarzyszeniem na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”, ETOH - Fundacją Rozwoju Profilaktyki, Edukacji i Terapii Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania bieżących informacji o szkoleniach, materiałach edukacyjnych, itp.

Zadanie 4.

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

1. doposażenie instytucji i stowarzyszeń zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych, profilaktyką uzależnień w zakresie zgodnym z niniejszym programem;
2. umożliwienie uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach i innych formach podnoszenia kwalifikacji w zakresie udzielania pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz w zakresie działań profilaktycznych przedstawicielom instytucji, stowarzyszeń i osobom fizycznym;
3. dofinansowywanie (poprzez dotacje) stowarzyszeń społecznych w zakresie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem patologiom społecznym;
4. bieżąca pomoc merytoryczna i finansowa dla instytucji i organizacji zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnień.

Zadanie 5.

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

1. składanie wniosków do organów policji o przeprowadzenie postępowania przygotowawczego w przypadku łamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub osobom nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych;
2. kierowanie wniosków do sądu w uzasadnionych przypadkach.

Zadanie 6.

Wspieranie zatrudnienia socjalnego:

1. działania zapobiegające wykluczeniu społecznemu: organizacja szkoleń, grup wsparcia itp.

Zadanie 7.

Realizacja potrzeb ograniczania dostępności alkoholu

1. Do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych /detal, gastronomia/ w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia uprawnione są:
 - organy wydające zezwolenie (w tym: członkowie GKRPA),
 - inne ustawowe organy, np. Policja, Straż Miejska.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy opiniuje GKRPA.
3. W przypadku lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu w zasobach spółdzielczych lub prywatnych zezwolenie może być wydane po uzyskaniu pozytywnej opinii administratora.

4. W przypadku lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu w pobliżu placówek oświatowych, obiektów sportowych – wymagana będzie opinia kierownika lub właściciela obiektu.
5. Liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) reguluje Uchwała Nr XLI/297/2001 Rady Miejskiej w Czeladzi.
6. Zasady usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów reguluje Uchwała Nr XXXIII/253/2001 Rady Miejskiej w Czeladzi.

ROZDZIAŁ III

1. Kryteria oceny efektywności Programu

Wskaźnikami efektywności Programu będą:

- liczba stowarzyszeń działających na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
- liczba rodzin wobec, których Policja podjęła interwencje spowodowane nadużywaniem alkoholu,
- liczba konsultowanych w Zespole Konsultacyjnym środowisk, w których występuje problem uzależnień oraz problem przemocy w rodzinie,
- liczba miejsc, w których można uzyskać pomoc w problemach alkoholowych,
- liczba osób objętych pomocą MOPS z powodu problemów alkoholowych,
- liczba osób objętych programami profilaktycznymi,
- liczba przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym,
- liczba publikacji w lokalnych mediach dotyczących problematyki alkoholowej,
- liczba osób przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom,
- liczba interwencji Straży Miejskiej i Policji wobec naruszania warunków sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych.

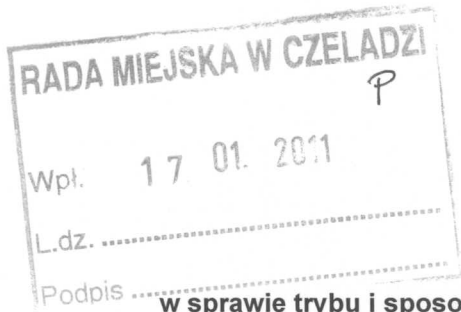
2. Kontrola realizacji Programu

1. Kierownik Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji składa sprawozdanie z realizacji działań programowych Burmistrzowi Miasta do końca I kwartału za rok poprzedni.
2. Burmistrz Miasta składa sprawozdanie z realizacji GPPiRPA Radzie Miejskiej raz w roku.

MRE

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wąsowicz
mgr Teresa Wąsowicz



Projekt

**Uchwała/...../2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z 2005r. z późniejszymi zmianami).

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Czeladzi oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Ireneusz Żarłok
RADCA PRAWNY
(1-2428)

Kierownik Wydziału
Polityki Społecznej i Edukacji
Aly
mgr Agnieszka Piłurek-Slabikowska

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m.in. organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowania i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie
 - b. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku
 - c. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie
 - d. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym
 - e. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie
4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Czeladź.
5. Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - a. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - b. Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji Urzędu Miasta Czeladź
 - c. Straży Miejskiej
 - d. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - e. Komisariatu Policji
 - f. Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
 - g. Placówek oświatowych
 - h. Sądu Rejonowego w Będzinie
 - i. organizacji pozarządowych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - a. przedstawiciele poszczególnych instytucji (jednostek) zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami (jednostkami);
 - b. skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź powołującym w/w Zespół;
 - c. każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole;
 - d. członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności

- danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym, mocą Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.
3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - a. przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
 - b. o wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Czeladź;
 - c. przewodniczący może być odwołany na podstawie:
 - uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, a następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Czeladź.
 - d. w przypadku pisemnej rezygnacji przewodniczącego z pełnionej funkcji, pkt. a stosuje się odpowiednio.
 - e. odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Czeladź, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Urzędu Miasta Czeladź – wskazanych przez Burmistrza.
2. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem, a podmiotami, o których mowa w pkt. 1.
3. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.
4. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół i lista obecności.
6. Spotkania organizowane są w siedzibie Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi. W zależności od potrzeb, mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji (organizacji) wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Celadź

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wąsowicz
mgr Teresa Wąsowicz

**Uchwała Nr/ 2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia lutego 2011 r.**

**w sprawie : przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Bezpieczeństwa
Rady Miejskiej w Czeladzi na 2010 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku. o samorządzie gminnym
t/j Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 z późn. Zmianami

Rada Miejska w Czeladzi

uchwała co następuje :

§ 1

Uchwala się ramowy plan pracy Komisji Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Czeladzi
na rok 2011, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik
do uchwały nr 1
z dnia

**Ramowy Plan Pracy Komisji Bezpieczeństwa
Rady Miejskiej w Czeladzi na rok 2011**

Lp	Miesiąc	Tematyka posiedzeń komisji
1	2	3
1	Styczeń	1. Straż miejska, jej miejsce w systemie bezpieczeństwa Miasta, wyniki działania za 2010 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy bieżące
2	Luty	1. Informacje o działalności Komisariatu Policji w Czeladzi w 2010 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy bieżące
3	Marzec	1. Objazd Miasta, ocena oznakowania poziomego i pionowego w ruchu drogowym, dla bezpieczeństwa poruszania się pieszych 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy bieżące
4	Kwiecień	1. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 2. Sprawy bieżące
5	Maj	1. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, obszary miasta zagrożone przestępczością 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy bieżące
6	Czerwiec	1. Ochotnicza Straż Pożarna w Czeladzi podstawa prawna działania, struktura organizacyjna, działalność w 2010 r. 2. Analiza wykonania Budżetu Miasta za 2010 r., absolutorium dla burmistrza 3. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 4. Sprawy bieżące
7	Lipiec Sierpień	Przerwa wakacyjna
8	Wrzesień	1. Bezpieczeństwo w szkołach, występowanie negatywnych zjawisk możliwości przeciwdziałania 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy bieżące
9	Październik	1. Monitoring Miasta - zasięg i ocena przydatności w działaniach profilaktycznych i dochodzeniowych 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy bieżące

10	Listopad	<ol style="list-style-type: none">1. Aktywność mieszkańców, z zakresu współpracy z służbami i organizacjami w przeciwdziałaniu przestępczości2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych3. Sprawy bieżące
11	Grudzień	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza budżetu miasta na 2012 r.2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych3. Sprawy bieżące

**Uchwała Nr.....2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia2011r**

w sprawie: przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Regulaminowo Inwentaryzacyjnej i Etyki Radnych Rady Miejskiej w Czeladzi na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1, oraz art. 21 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian./

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje :**

§ 1

Uchwała się ramowy plan pracy Komisji Regulaminowo Inwentaryzacyjnej i Etyki Radnych Rady Miejskiej w Czeladzi na 2011 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

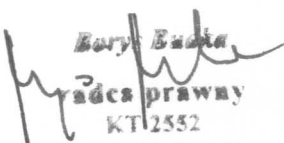
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Jolanta Moćko


Kary Buda
radca prawny
KT2552

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

RAMOWY PLAN PRACY
KOMISJI REGULAMINOWO – INWENTARYZACYJNEJ
I ETYKI RADNYCH
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
NA 2011 ROK

Lp.	MIESIĄC	TEMATYKA POSIEDZENIA KOMISJI
1.	2.	3.
1.	CZERWIEC	<ol style="list-style-type: none">1. Zaopiniowanie „Sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2010 rok”.2. Udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta.3. Sprawy bieżące Komisji.
2.	GRUDZIEŃ	<ol style="list-style-type: none">1. Zaopiniowanie Budżetu Miasta Czeladź na rok 2011.2. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2012 rok.1. Sprawy bieżące Komisji.

- projekt -

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

W sprawie: przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 1, oraz art. 21 ust. 3 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. DZ. U. Nr 42 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami/

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwala się ramowy plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2011 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej

§ 3

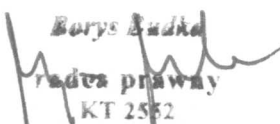
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr. Jolanta Moćko

Zatwierdzenie projektu :

1. Gawroński Ireneusz – przewodniczący komisji	
2. Iwanowski Sylwester – za-ca przewodniczącego komisji	
3. Dąbrowski Krystian- członek	
4. Kocot Teresa- członek	
5. Kowalik Kamil – członek	


Borys Budka
Rada Prawny
KT 2552

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

**RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
NA 2011 ROK**

Lp.	MIESIĄC	Plan pracy / kontroli	
		<i>funkcja</i>	<i>zakres kontroli</i>
1.	Styczeń	Opiniodawcza	1. Opracowanie i przyjęcie Planu Pracy Komisji na 2011rok 2. Sprawy bieżące komisji
2	Luty Marzec	Kontrolna	Kontrola „Wydatków inwestycyjnych jednostek budżetowych „ dział 600 rozdział 60016 § 6050 dotyczących: 1. remontu schodów od placu „Pod Filarami” do parku „Grabek” 2. przeglądu szczegółowego wraz z projektem remontu mostu ul. Bytomska 3. Rekultywacji i ogrodzenia Terenu u zbiegu ulic Poniatowskiego i Nowopogońskiej
3	Kwiecień	Opiniodawcza Wnioskodawcza	1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu miasta Czeladź na 2010r 2. Przyjęcie wniosków komisji oraz przesłanie ich w celu zaopiniowania do RIO w Katowicach
4	Maj	Kontrolna	1. Rozpoczęcie kontroli w zakresie zleconego wykonawstwa usług w OI „Senior” za okres styczeń 2011- kwiecień 2011
5	Wrzesień	Kontrolna	1. Rozpoczęcie kontroli wydatków budżetowych przez MOSiR w okresie 01.01.2011-30.06.2011r
6	Grudzień	Opiniodawcza	2. Opiniowanie i przyjęcie Planu Pracy Komisji na 2012r 3. Spray bieżące komisji

Kontrolny temat rezerwy – rozpoczęcie I półrocze 2011r.

Analiza treści protokołu i wniosków pokontrolnych z przeprowadzonej w maju i czerwcu 2009r. kontroli RIO w zakresie dotyczącym procedury przetargowej, a także podpisania umowy na remont Przedszkola Nr 1 przy ul. Czeczota i jego realizacji.

(Ocena zasadności zastrzeżeń co do procedur prawnych i postępowań niektórych pracowników sfery budżetowej i z-cy burmistrza w przedmiotowym temacie na podstawie artykułu „Szokujący raport RIO” autorstwa ówczesnej radnej (?) Pani Teresy Kosmali, zamieszczonym w listopadowym (2010) wydaniu publikacji „Przyszłość Czeladzi”)

Zatwierdzenie projektu :

1. Gawroński Ireneusz – przewodniczący komisji	
2. Iwanowski Sylwester – za-ca przewodniczącego komisji	
3. Dąbrowski Krystian- członek	
4. Kocot Teresa- członek	
5. Kowalik Kamil – członek	

J. Woźniak

**Uchwała Nr/...../2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 2011r.

w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie z dotychczasowym najemcą umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. Nowopogońskiej 26 w Czeladzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.a), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na przedłużenie z dotychczasowym najemcą umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w Czeladzi przy ul. Nowopogońskiej 26, zawartej w dniu 01.03.2008r. na czas oznaczony do dnia 01.03.2011r., na dalszy okres 5 lat, tj. do dnia 1 marca 2016r.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu wynajęcia przedmiotowego lokalu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Harcinek

BURMISTRZ
[Signature]

mgr Teresa Kosmala

KIEROWNIK DZIAŁU
GOSPODARKI LOKALAMI
[Signature]
mgr Ewa Kiedrzyń

ADWOKAT PRAWNY
[Signature]
mgr Barbara BARON
(K. WPISU K 1 2107)

**Uchwała Nr/...../2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 2011r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. 17 Lipca 25 w Czeladzi z dotychczasowym najemcą na czas oznaczony 5 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.a), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Wyraża zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w Czeladzi przy ul. 17 Lipca 25 z dotychczasowym najemcą, na czas oznaczony 5 lat.
2. Wyraża zgodę na zawarcie umowy, o której mowa w pkt. 1 w drodze bezprzetargowej.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

pprimele

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

**KIEROWNIK DZIAŁU
GOSPODARKI LOKALAMI**

mgr Ewa Kiedrzyń

ADWOKAT PRAWNY

mgr Barbara BARON
(nr wpisu K1 2107)

**Uchwała Nr/...../2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 2011r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. 11 Listopada 9a w Czeladzi z dotychczasowym najemcą na czas oznaczony 3 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.a), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Wyraża zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w Czeladzi przy ul. 11 Listopada 9a z dotychczasowym najemcą, na czas oznaczony 3 lat.
2. Wyraża zgodę na zawarcie umowy, o której mowa w pkt. 1 w drodze bezprzetargowej.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pracownik

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

**KIEROWNIK DZIAŁU
GOSPODARKI LOKALAMI**

mgr Ewa Kiedrzyń

ADWOKAT PRAWNY

mgr Barbara BARON
(nr wpisu K1 2107)

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 39/20 k. m. 42 o pow. 250m²
położonej przy ul. Buczka w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działki nr 39/20 k. m. 42 o pow. 250m² położonej przy ul. Buczka w Czeladzi, stanowiącej własność gminy Czeladź, na okres od 01.01.2011r. do 31.12.2013r. na cele: rolne dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

40
31
Kierownik
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
i Nadzoru Własnościelskiego

mgr Agnieszka Nowak

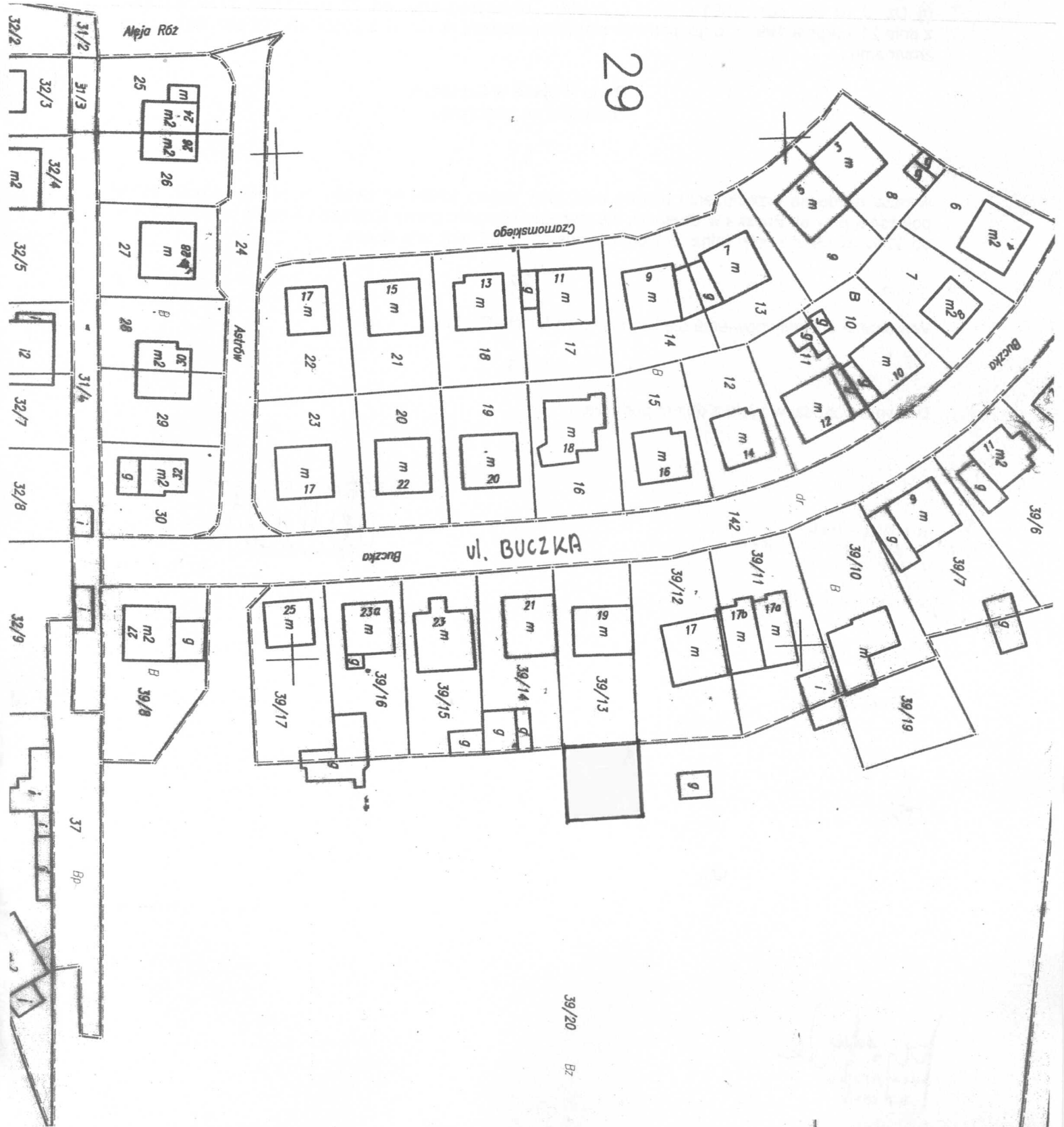
BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

mgr Sylwia...
radca prawny
KP 2553

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony jest z tyłu posesji przy ul. Buczka 19 w Czeladzi, bez dojazdu, wydierżawiany przez wnioskodawcę od 1993r. Umowa dzierżawy wygasa 31.12.2010r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 3 lat. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego wnioskuję o przedłużenie umowy dzierżawy na okres 3 lat tj. do 31.12.2013r.



**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy działki nr 70/35 oraz części działki nr 70/47 k. m. 57
o łącznej pow. 443m² położonych przy ul. Zamiejskiej w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy działki nr 70/35 oraz części działki nr 70/47 k. m. 57 o łącznej pow. 443m² położonych przy ul. Zamiejskiej w Czeladzi, będących własnością gminy Czeladź, na okres od 01.01.2011r. do 31.12.2013r. na cele: rolne – ogródek przydomowy i pod garaż dotychczasowemu dzierżawcy w/w działek.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

70
21
Kierownik
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
i Nadzoru Własnościowego
[Signature]
mgr Agnieszka Nowak

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosmala

[Signature]
radca prawny
KT 2452

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony jest przy ul. Zamiejskiej w Czeladzi, wydierżawiany przez wnioskodawcę od 1999r. Umowa dzierżawy wygasła 31.12.2010r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 3 lat. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego wnioskuje o przedłużenie umowy dzierżawy na okres 3 lat tj. do 31.12.2013r.

70/47

7-go Stycznia

9111048

9111051



**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 22/7 k. m. 31 o pow. 22m²
położonej przy ul. Słonecznej w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działki nr 22/7 k. m. 31 o pow. 22m² położonej przy ul. Słonecznej w Czeladzi, na okres od 01.01.2011r. do 31.12.2013r. na cele: pod garaż dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

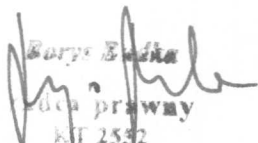
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Kierownik
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
i Nadzoru Gminnego
mgr Agnieszka Nowak

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala


Adwokat
Adw. prawnik
K/1 2532

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony jest przy ul. Słonecznej w Czeladzi, wydierżawiany przez wnioskodawcę od 1995r. Umowa dzierżawy wygasła 31.12.2010r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 3 lat. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego wnioskuję o przedłużenie umowy dzierżawy na okres 3 lat tj. do 31.12.2013r.

