

**Zarządzenie Nr 54/2010  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 2 kwietnia 2010r.**

**w sprawie: realizacji zadania inwestycyjnego p.t. „Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenów Wschodniej Strefy Ekonomicznej w Czeladzi”**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powierzam Miejskiemu Zarządowi Gospodarki Komunalnej w Czeladzi reprezentowanie Gminy Czeladź jako Beneficjenta w trakcie przygotowywania i realizacji projektu p.t. „**Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenów Wschodniej Strefy Ekonomicznej w Czeladzi**”.
2. Szczegółowy zakres czynności przekazanych **Miejskiemu Zarządowi Gospodarki Komunalnej** (MZGK) związanych z zarządzaniem projektem zgłaszanym do dofinansowania w ramach procedury pozakonkursowej projektu kluczowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) obejmuje:
  - a) wybór wykonawców procesu inwestycyjnego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) realizację umów z Inżynierem Kontraktu oraz wykonawcami robót budowlanych, w tym koordynację i uzgadnianie warunków prowadzenia robót z ewentualnymi innymi stronami,
  - c) prowadzenie nadzoru inwestorskiego,
  - d) otwarcie odrębnego rachunku bankowego dla potrzeb projektu oraz prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu,
  - e) przygotowywanie danych do sprawozdań z realizacji inwestycji składanych przez Gminę Instytucji Zarządzającej RPO WSL przekazywanie ich do Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Czeladź,
  - f) monitorowanie wskaźników produktów zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym,
  - g) zatwierdzanie pod względem merytorycznym i finansowym faktur oraz dokumentów załączonych do rozliczenia faktur,
  - h) przyjmowanie, opisywanie, księgowanie faktur zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WSL, realizacja ich płatności z tytułu wykonanych prac i usług, a także przekazywanie kompletów kopii zapłaconych faktur wraz z potwierdzeniem zapłaty i protokołami odbiorów do Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Czeladź,
  - i) uzgadnianie wydatków z Wydziałem Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta Czeladź pod względem poziomu finansowania przewidzianego w budżecie miasta, a także przygotowywanie i przedkładanie pisemnego zapotrzebowania na środki z budżetu miasta na kolejne 3 miesiące,
  - j) przechowywanie w swojej siedzibie w okresie do 31.12.2020r. oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym m.in. dokumentacji budowlano – wykonawczych, kosztorysów, dokumentów finansowo-księgowych, dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, zawartych umów, dokumentów odbiorowych, dzienników budowy, dokumentacji powykonawczych itp.),
  - k) przygotowanie dokumentów poświadczających przyjęcie składników majątkowych na stan po zakończeniu realizacji zadania,
  - l) przygotowanie niezbędnych dokumentów do kontroli przez instytucje uprawnione do ich przeprowadzania w trakcie oraz po realizacji zadania a także poddanie się tym kontrolom,
  - m) dokonanie wyboru audytora oraz przeprowadzenie audytu i przekazanie jego wyników do Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Czeladź w przypadku konieczności wykonania audytu zewnętrznego,
  - n) niezwłoczne informowanie Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Czeladź o zaistniałych nieprawidłowościach i / lub opóźnieniach w realizacji projektu,
  - o) realizację obowiązku informacji i promocji projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego i umowy o dofinansowanie ze środków RPO WSL przy współpracy w tym zakresie z Wydziałem Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Czeladź,

- p) pisemne informowanie Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Czeladź, w terminie nie później niż do 60 dni przed zakończeniem rzeczowym realizacji projektu, o zaistniałej sytuacji w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu w ramach RPO WSL,
  - q) współpracę z Zakładem Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. w zakresie robót finansowanych przez Spółkę.
3. **Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej** Urzędu Miasta Czeladź odpowiada za współpracę z Instytucją Zarządzającą RPO WSL oraz reprezentowanie Beneficjenta, w szczególności za:
- a) przygotowanie wniosku o dofinansowanie ze środków RPO WSL oraz innych dokumentów celem podpisania umowy z Instytucją Zarządzającą RPO WSL,
  - b) przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadania w oparciu o dane otrzymane z MZGK,
  - c) przygotowywanie wniosków o płatności oraz harmonogramów płatności na podstawie dokumentów otrzymanych z MZGK,
  - d) pomiar wskaźników rezultatów na podstawie materiałów otrzymanych od Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
  - e) przekazywanie informacji o przeprowadzonym audycie zewnętrznym projektu,
  - f) monitoring przebiegu projektu oraz niezwłoczne informowanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach i / lub opóźnieniach,
  - g) udział w naradach roboczych organizowanych na placu budowy,
  - h) udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych dot. realizacji projektu.
4. **Wydział Gospodarki Nieruchomościami** Urzędu Miasta Czeladź odpowiada za:
- a) wypłatę należnych odszkodowań za grunty w pasach drogowych, których wysokość zostanie ustalona w postępowaniu odszkodowawczym, prowadzonym przez Starostę Będzińskiego,
  - b) przygotowanie harmonogramu przetargów na pola inwestycyjne i przedstawienie go Wydziałowi Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej,
  - c) przeprowadzanie zgodnie z harmonogramem postępowań przetargowych na zbycie gruntów tj. wydzielonych pól inwestycyjnych w ramach projektu,
  - d) przekazywanie do Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej informacji o wykonanych wycenach gruntów,
  - e) przekazywanie na bieżąco do Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej informacji o ilości zbytych gruntów oraz uzyskanych z tego tytułu wpływach do budżetu miasta, podając jednocześnie koszty przygotowania postępowań, w tym operatów, wycen, opinii biegłych itp., kosztów geodezyjnych i innych
5. **Wydział Finansowo- Budżetowy** Urzędu Miasta Czeladź odpowiada za:
- a) otwarcie odrębnego rachunku bankowego dla zadania,
  - b) prowadzenie spraw związanych z kredytowaniem inwestycji,
  - c) przekazywanie, na podstawie pisemnego zapotrzebowania składanego przez MZGK, środków finansowych sukcesywnie w miarę realizacji zadania na wyodrębnione konto projektu, prowadzone przez MZGK,
  - d) prowadzenie odrębnej ewidencji środków trwałych zrealizowanych w ramach projektu
  - e) uzgadnianie z MZGK wydatków pod względem poziomu finansowania przewidzianego w budżecie miasta,

## § 2

Zobowiązuję ww. jednostki do ścisłej współpracy merytorycznej w trakcie realizacji projektu.

## § 3

Szczegółowe instrukcje wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów i zakresu obowiązków służbowych na potrzeby prowadzenia projektu przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej sporządza pisemnie Dyrektor Zakładu i przekazuje do wiadomości Burmistrzowi Miasta.

## § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej, Kierownikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej, Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Kierownikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

**§ 5**

W przypadku nie podpisania Umowy o dofinansowanie projektu zarządzenie traci moc.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Mrozowski