

**Zarządzenie Nr 14/2011
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 28 stycznia 2011r.

w sprawie: nadania regulaminu pracy komisjom konkursowym w Urzędzie Miasta Czeladź powołanym do oceny ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w konkursach na realizację zadań publicznych: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w roku 2011.

Na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Zarządzenia Nr 76/2010 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta Czeladź Regulamin pracy komisjom konkursowym powołanym do oceny ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w konkursach na realizację zadań publicznych „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w roku 2011 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Teresa Kosmala

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” ocenia oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych tj. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w roku 2011 złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty realizujące zadania pożytku publicznego.
- 1.2 Komisja działa w oparciu i zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
- 1.3 Komisję powołuje się w składzie:
 1. przewodniczący – osoba reprezentująca komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Czeladź,
 2. zastępca przewodniczącego – osoba reprezentująca komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Czeladź,
 3. członkowie, w tym:
 - a) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar zadania konkursowego komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Czeladź lub jednostki organizacyjnej miasta,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Czeladzi,
 - c) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
 4. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
 5. Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do Programu współpracy miasta Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011 (Uchwała Nr LXXIII/1285/2010 z dnia 28.10.2010 r.), iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.

2. Obowiązki członków komisji.

- 2.1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2.2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
- 2.3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 1. wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 2. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
 4. informowanie kierownika jednostki lub osoby działającej w Jego imieniu o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursowego.
- 2.4. Dokumentację postępowania konkursowego przygotowuje i prowadzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub jego zastępcę.

3. Tryb pracy Komisji.

- 3.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 3.2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, w szczególności:
 1. udziela wyjaśnień dotyczących treści dokumentów konkursowych,
 2. dokonuje otwarcia ofert,
 3. ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych Ustawą,
 4. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu pod względem kryterium: merytorycznego, finansowego, organizacyjnego,
 5. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

6. przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania,
 7. w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3.3. Komisja konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 3.4. Protokół zbiorczy, karty oceny oraz wykaz podmiotów, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dotacje wraz z proponowanymi kwotami są przedkładane do akceptacji Burmistrzowi Miasta Czeladź.
- 4. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym oferentem.**