

SE-RM.0002.15.2013

**Materiały
na LIX Sesję
Rady Miejskiej w Czeladzi
zwołaną na 26 września 2013 r.**

1. Terminarz posiedzeń komisji,
2. Porządek obrad sesji,
3. Materiały, projekty uchwał i sprawy do rozpatrzenia ujęte w porządku obrad,
4. Wniosek Burmistrza o wprowadzenie do porządku obrad projektu Nr 100.

20 września 2013 r.

TERMINARZ POSIEDZEŃ

W r z e s i e ń 2 0 1 3 r .

<p>Sesja Rady Miejska w Czeladzi</p>	<p>Termin i miejsce : 26 września 2013 r. godzina 16:00 Sala 215</p>	<p>Główny Temat sesji, zgodnie z planem pracy :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie budżetu za pierwsze półrocze 2013 roku. 2. Informacja dla radnych Rady Miejskiej o złożonych oświadczeniach majątkowych. 3. Propozycje do Budżetu Miasta na 2014 rok
--------------------------------------	--	--

Lp	Komisje :	Termin i miejsce	Temat posiedzenia :
2.	<p>Komisja Finansowo Budżetowa</p>	<p><i>24</i> września 2013 r. godzina <i>..8:00</i> Sala 114</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 2. Analiza sprawozdania wykonania Budżetu za I półrocze 2013 roku 3. Propozycje do projektu budżetu Miasta na 2014 rok . 4. Sprawy bieżące

WICEPRZEWODNICZĄCY
 Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

SE-RM.0002.15.2013

Podpis **PORZĄDEK OBRAD**

LIX SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI 26 września 2013 r., godzina 16:00

Sesja zwołana na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami)

1. Otwarcie obrad sesji i stwierdzenie prawomocności sesji.

2. Wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji

- a) LI Sesja z 3 czerwca 2013 r.
- b) LII Sesja z 24 czerwca 2013 r.
- c) LIII Sesja z 22 lipca 2013 r. (brak kworum)
- d) LIV Sesja z 1 sierpnia 2013 r. (brak kworum)
- e) LV Sesja z 12 sierpnia 2013 r. (brak kworum)
- f) LVI Sesja z 19 sierpnia 2013 r.
- g) LVII Sesja z 22 sierpnia 2013 r.
- h) LVIII Sesja z 12 września 2013 r. (brak kworum)

4. Sprawy do rozpatrzenia przez Radę:

1. SE-RM. 0005.14.2013, Pani Zofii K. i Pani Elżbiety P, wezwanie Rady do usunięcia naruszenia prawa (dot. działki 11/4 k.m. 6 przy ul. [REDAKCYJNE] w Czeladzi).
Data wpływu 05.06.2013
2. SE-RM. 0005.15.2013, Pani Marianna B., wniosek o możliwość zakupu nieruchomości w formie bezprzetergowej (dot. działki 30/1 k.m. 45 o pow. 2027 m², z której wnioskodawca dzierżawi 1408 m²) Data wpływu: 03.07.2013
3. SE-RM.0005.16.2013, Pan Henryk K., w sprawie kaucji wpłaconej na mieszkanie na ul. [REDAKCYJNE]
Data wpływu: 16.08.2013
4. SE-RM.0005.17.2013, Pan Janusz S. dot. wyremontowania schodów prowadzących z ul. Górniczej do Parku Grabek oraz zjazdu dla wózków dziecięcych.
Data wpływu: 27.08.2013
5. SE-RM.0005.18.2013, Pani Lidia R. wniosek o pomoc w przyspieszeniu przydziału mieszkania z ZBK.
Data wpływu: 27.08.2013
6. SE-RM.0005.19.2013, Burmistrz Miasta Czeladź, wezwanie do zaprzestania naruszenia prawa (dot. uchwały LII/800/2013 w sprawie nieudzielania absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu za 2012 r.)
Data wpływu: 03.09.2013
7. SE-RM.0005.20.2013, Burmistrz Miasta Czeladź, wezwanie do zaprzestania naruszenia prawa (dot. uchwały LII/822/2013 w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź.)
Data wpływu: 03.09.2013

8. **SE-RM.0005.21.2013**, Burmistrz Miasta Czeladź wezwanie do zaprzestania naruszania prawa (dot. uchwały LII/820/2013 w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Czeladź)
Data wpływu: 10.09.2013
9. **SE-RM.0005.22.2013**, kancelaria Adwokacja dr Mariusz Fras (w imieniu Marek K. i Bartosz K. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Kasperczyk i Syn” Produkcja Handel Usługi s.c) wezwanie do usunięcia naruszeń interesu prawnego i uchylenie postanowień § 14 ust. 1 Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Czeladzi.
Data wpływu: 02.09.2013
10. **SE-RM.1510.2.2013**, kancelaria Adwokacja dr Mariusz Fras (w imieniu Marek K. i Bartosz K. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Kasperczyk i Syn” Produkcja Handel Usługi s.c) skarga na nierozpoznanie i brak odpowiedzi na wnioski, przez Burmistrza Miasta Czeladź.
Data wpływu: 02.09.2013

5. Wykonanie budżetu za pierwsze półrocze 2013 roku.

6. Informacja dla radnych Rady Miejskiej o złożonych oświadczeniach majątkowych.

7. Propozycje do Budżetu Miasta na 2014 rok

8. Wnioski i interpelacje radnych.

9. Rozpatrzenie projektów uchwał, których projektodawcą są Radni Rady Miejskiej, oraz podjęcie uchwał w sprawie:

Lp.	Dotyczące stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady:	
1	Projekt Nr 207	w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź Data wpływu projektu: 06.09.2013
2	Projekt Nr 208	w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Czeladź. Data wpływu projektu: 24.06.2013
3	Projekt Nr 227	w sprawie powołania, ustalenia składu osobowego i określenia zakresu zadań doraźnej Komisji Edukacji Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Czeladzi Data wpływu projektu: 17.09.2013
4	Projekt Nr 228	w sprawie wyboru przewodniczącego doraźnej Komisji Edukacji Kultury i Sportu . Data wpływu projektu: 17.09.2013
5	Projekt Nr 229	w sprawie powołania, ustalenia składu osobowego i określenia zakresu zadań doraźnej Komisji Rozwoju i Polityki Przestrzennej Rady Miejskiej w Czeladzi. Data wpływu projektu: 17.09.2013
6	Projekt Nr 230	w sprawie wyboru przewodniczącego doraźnej Komisji Rozwoju i Polityki Przestrzennej Rady Miejskiej w Czeladzi Data wpływu projektu: 17.09.2013
7	Projekt Nr 231	w sprawie powołania doraźnej Komisji Polityki Społecznej, Zdrowia i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Czeladzi, oraz ustalenia jej przedmiotu działania oraz składu osobowego Data wpływu projektu: 17.09.2013
8	Projekt Nr 232	w sprawie wyboru przewodniczącego doraźnej Komisji Polityki Społecznej, Zdrowia i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Czeladzi. Data wpływu projektu: 17.09.2013
9	Projekt Nr 233	w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/596/2012 w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2013 rok. Data wpływu projektu: 17.09.2013

10. Rozpatrzenie projektów uchwał, których projektodawcą jest Burmistrz, oraz podjęcie uchwał w sprawie:

Lp.	Dotyczące zmian w budżecie miasta i WPF:	
1	Projekt Nr 209	w sprawie zmian w budżecie miasta Czeladź na 2013 r. Data wpływu projektu: 12.09.2013
Lp.	Dotyczące stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady:	
2	Projekt Nr 206	w sprawie podziału Miasta Czeladź na stałe obwody głosowania Data wpływu projektu: 05.09.2013
Lp.	Dotyczące sprzedaży:	
3	Projekt Nr 199	w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerami działek 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 arkusz mapy 9 oraz

		działek 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15/1, 15/2, 16, 17 arkusz mapy 10 o łącznej powierzchni 120614 m² położonych w czeladzi przy ul. Będzińskiej Data wpływu projektu: 19.08.2013
4	Projekt Nr 200	w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 34/4 arkusz mapy 18, o powierzchni łącznej 870 m² , położonej przy ul. Niwa Data wpływu projektu : 19.08.2013
5	Projekt Nr 201	w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 34/3 arkusz mapy 18, o powierzchni łącznej 835m² położonej w Czeladzi przy ulicy Niwa . Data wpływu projektu : 19.08.2013
6	Projekt 194	W sprawie sprzedaży części działki o powierzchni około 93m ² niezabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem działki 8/15 arkusz mapy 22 o powierzchni 191m ² położonej w Czeladzi przy ul. Reymonta Data wpływu 15.07.2013
Lp.	Dotyczące zamiany nieruchomości:	
7	Projekt 195	w sprawie zamiany nieruchomości oznaczonej numerami działki 61/3 arkusz mapy 50 o powierzchni 725 m ² oraz części działki numerem 61/2 arkusz mapy 50 o powierzchni około 500 m ² tj. o łącznej powierzchni około 1125m ² położonej w Czeladzi w pobliżu il. Handlowej stanowiącej własność |Gminy Czeladź na nieruchomość oznaczoną numerami działki 131/8 arkusz mapy 50 o powierzchni 1302 m ² położona w Czeladzi w pobliżu ulicy Handlowej stanowiącej własność osób fizycznych Data wpływu projektu: 15.07.2013
Lp.	Dotyczące dzierżawy:	
8	Projekt Nr 210	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 1/7, arkusz mapy nr 45, o powierzchni 322m² , położonej przy ul. Sikorskiego w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
9	Projekt Nr 211	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 21/12, arkusz mapy nr 57, o powierzchni 65m² , położonej przy ul. Wiosennej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
10	Projekt Nr 212	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 23/2, arkusz mapy nr 15, o powierzchni 22m² , położonej przy ul. Przeląjskiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
11	Projekt Nr 213	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 30/3, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 180m² , położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
12	Projekt Nr 214	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 30/3, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 250m² , położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
13	Projekt Nr 215	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 32/14, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 158m² , położonej przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
14	Projekt Nr 216	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 127, arkusz mapy nr 55, o powierzchni 88m² , położonej przy ul. Robotniczej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
15	Projekt Nr 217	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 12,45m² , położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013

16	Projekt Nr 218	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 12m² , położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
17	Projekt Nr 219	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m² , położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
18	Projekt Nr 220	sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m² , położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
19	Projekt Nr 221	sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m² , położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
20	Projekt Nr 222	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 16,2m² , położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
21	Projekt Nr 223	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 18m² , położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
22	Projekt Nr 224	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 227/2, arkusz mapy nr 21, o powierzchni 12m² , położonej przy ul. Cmentarnej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Data wpływu projektu: 12.09.2013
23	Projekt Nr 225	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 157, arkusz mapy 3, położonej przy ul. Wojkowickiej w Czeladzi, na posadowienie nośnika reklamowego. Data wpływu projektu: 12.09.2013
24	Projekt Nr 226	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 171, arkusz mapy 21, położonej przy ul. Staszica w Czeladzi, na posadowienie nośnika reklamowego. Data wpływu projektu: 12.09.2013

11. Sprawy do wiadomości Rady.

12. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi


mgr Jolanta Moćko
19.09.2013 r.

Zofia K.
Elżbieta P.

RADA MIEJSKA CZEŁOZÓŁ
SE - RM, 0005, 14. 2013

Dane Osobowe podlegające ochronie
(art. 1 ustawy z dnia 28.08.1997 r.
o ochronie danych osobowych
Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926
z późniejszymi zmianami)

Wpł. 17. 06. 2013

Rada Gminy

Kaz

Podpis

Przewodniczący
Rady Gminy
18.06.2013

Czelozół

Urząd Miasta

Czelozół

BK-SI (kopie)
SE+RM (oryginał)
Kopie

WEZWANIE

Dyrektorzy Rade Gminy do
usurpedacji - naruszenia praw

- samowolne kontynuowanie
- budowy nielegalnej - ruszki
- działki 11/4 k.m.6 przy
- ulicy Asfaltowej w Czelozolu.

Developerszy wykupili tereny zie-
-lone Czelozolu przy ul. Asfaltowej
a nieodpłatnie miasto - przemiana
- woli te tereny na tereny
budowlane.

W Planie Przestrzennego Zagospo-
-dowania z naszej działki
11/4 k.m.6 przy ul. Asfaltowej
w Czelozolu - bez naszej wiedzy

- i bez naszej zgody - naszą
dziatkę przetranszowało pod drogę
- ulicę dojazdową do działek
developerских!!!

Zurück po jednej, jak
i po drugiej stronie naszej
dziatki 1/4 k.m. 6 przy ul. Asfalt-
owej w Gielorzi - wyznaczone po
8 działek budowlanych!!!

○ - a nasza dziatka jako
droga - ulica dojazdowa do
tych działek developerских!!!

Zgodamy zmiany Planu
Przestrzennego Zagospodarowania
funkcyjnego developerzy i droga
- ulicę dojazdową do swoich
działek budowlanych - uregulowali
sobie na swoim terenie!!!

Zgodamy przywrócenie statusu
dziatki budowlanej "naszej dziatce
" 1/4 k.m. 6 przy ul. - Asfaltowej
w Gielorzi.

Czeladź dnia 14.06.2013r

BK-RM.7321-06/2008

55 RM.0005-14

2
2013

Pani

W związku z otrzymanym pismem – wezwaniem, proszę o podanie czy jest to:

1. wezwanie do naruszenia prawa,
2. czy wniosek – żądanie zmiany planu.

W przypadku wezwania do naruszenia prawa, proszę o podanie na czym to naruszenie miało polegać. Wykazania, jaki konkretny przepis prawa został naruszony przez organ gminy.

Do czasu wyjaśnienia sprawa pozostaje bez biegu.

[Handwritten signature]
[Illegible text]

Do wiadomości:

1. Rada Miejska w miejscu
2. a/a

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Gliwicach
44-100 Gliwice, ul. Wyszyńskiego 2
WYDZIAŁ II
tel. (32) 238-98-30

Dnia **28 sierpnia 2013 r.**
Sygn. akt II SA/GI 1401/13

W odpowiedzi należy podać
sygnaturę akt Sąd

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpl. 02-09-2013
L.dz. 12809 B.2-04 (1. Instancja)
ilość załączników
Podpis

Burmistrz Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

WEZWANIE

W wykonaniu zarządzenia Przewodniczącego Wydziału z dnia 21 sierpnia 2013 r. wzywa do uzupełnienia akt administracyjnych w sprawie ze skargi Z [REDAKTED] K [REDAKTED] i E [REDAKTED] P [REDAKTED] na uchwałę Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 lipca 2009 r., nr LV/890/2009 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez nadesłanie pisma skarżących z dnia 5 czerwca 2013 r. stanowiącego wezwanie do usunięcia naruszenia prawa – w terminie 3 dni.

Na zarządzenie
Przewodniczącego Wydziału II

[REDAKTED]
[REDAKTED]

BURMISTRZA
MIASTA CZELADŹ

Czeladź dnia 3.09.2013r

BK-RM.7321-06/2008

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Gliwicach
ul. Wyszyńskiego 2
44-100 Gliwice

Dot. sygn. akt II SA/GI 1401/13

Stosownie do Waszego pisma z dnia 28 sierpnia 2013r sygn. akt II SA/GI 1401/13
w załączeniu przesyłam oryginał pisma skarżących Pani Z██████ o Pani Elżbiety P██████
z dnia 5 czerwca 20013r.

Ofis

URZĄD MIASTA CZELADŹ	
Wiel.	.....
L.dz.	.....
Posć załączników	.....
Podpis	<i>[Signature]</i>

[Handwritten signature]

Marianna B.

ASTA CZELADZ

RADA MIEJSKA W CZELADZI 2.07.2013

SE-RM.0005.15.2013

Wp: 09.07.2013

Ldz:

Podpis:

Wp: 09.07.2013

10279

SE-RM

liczba załączników: 2

Podpis: [signature]

Rada Miejska miasta Czeladzi
Czeladź, ul. Katowicka 45

Zwracam się do Szanownej Rady Miasta z prośbą o rozpatrzenie mojej sprawy.

Aktualnie rozparcia się procedura sprzedaży działki 30/1, k.m.45 o pow. 2027 m²

z której chcielibyśmy 1408 m² od 35 lat. Forma sprzedaży została ustalona jako

przetarg ustny nieopiewany. Jestem gotowa zaakceptować cenę określoną w uchwale

nieruchomości nr 39/2013, gdyżby forma sprzedaży została odbyta w formie bezprzetargowej.

Biorąc pod uwagę fakt że zostaliśmy wyznaczona przez UM Czeladź z nieruchomości

nr 31/2 i 31/3 o pow. 2014 m² za które otrzymaliśmy 4700 zł (według dzisiejszych cen) oraz

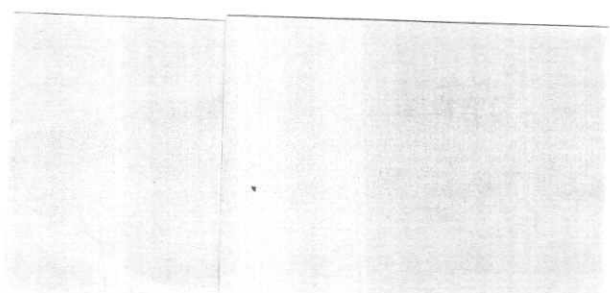
fakt mojej długoletniej chirotności, sytuacja w której się obecnie znajdujemy nie jest

pożyteczna z mojego punktu widzenia.

Dlatego zwracam się z prośbą do Rady Miasta Czeladzi o przeanalizowanie sytuacji

w której się obecnie znajdujemy oraz czy forma sprzedaży jest sprawiedliwa.

Pismo zawiera
Dane Osobowe podlegające ochronie
(art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r.
o ochronie danych osobowych
Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926
z późniejszymi zmianami)



Załączniki

1 Zawiadomienie o wszczęciu post. wykonawcz. i rozpoczęcie wykonawcz. uchwał z 19.08.1998r. 1 szt.

2 Postanowienie 1 szt.

Z A W I A D O M I E N I E

o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego
i rozprawie wywłaszczeniowo-odszkodowawczej

Na podstawie art.17, 18 i 19 ustawy z dnia 12 marca 1958r.
o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości /j.t. Dz.U. Nr 10
poz. 64 z 1974r./ zawiadamia się, że w dniu 18.09.78r.
zostało wszczęte postępowanie wywłaszczeniowe w stosunku do nieru-
chomości położonej w Czeladzi przy ul. Szybikowej
oznaczonej Nr 31/2, 31/3 mapa nr 45 o pow. 2614 m²
zapisanej w Państwowym Biurze Notarialnym w Sosnowcu
stanowiącej własność /będącej w posiadaniu/

Józefa B. [redacted]

Niniejsze postępowanie zostało wszczęte na wniosek
Urzędu Miejskiego w Czeladzi

Stosownie do art. 18 ustawy wywłaszczeniowej oraz art. 68 § 1 kpa
stronom oraz ich pełnomocnikom służy prawo przeglądania akt oraz
sporządzania z nich notatek w Urzędzie Miejskim w Czeladzi pokój
Nr 80.

Równocześnie na podstawie art.19 ustawy wywłaszczeniowej wyznacza
się w tej sprawie rozprawę wywłaszczeniowo-odszkodowawczą, która
odbędzie się w dniu 3 października 78r. o godz. 9.30 w lokalu
Urzędu Miejskiego w Czeladzi.

Rozprawa odbędzie się nawet w razie niestawiennictwa stron lub osób
zainteresowanych. Urząd Miejski w Czeladzi nie zwraca kosztów prze-
jazdu na rozprawę.

Kierownik
Zarządu Gospodarki Terenami

[Signature]
Lucyna Mrozowska

Otrzymują:

1. Ob. Józef B. [redacted], ul. [redacted] w Czeladzi
2. Państwowe Biuro Notarialne w Sosnowcu
3. a/a

Biuro zawiera
Dane Osobowe podlegające ochronie
(art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r.
o ochronie danych osobowych
Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926
z późniejszymi zmianami)

12

1329/

PROKURATURA

Dnia 22. IX 1978 r.

Prokurator M. Stankiewicz z siedzibą w Czeladzi

Wydział I, 3a i 1

na posiedzeniu miejscowego sądu rejonowego Zarządu Gospodarki Terenami w Będzinie z dnia 22. IX 1978 r. Nr. dz. zd.

1329/78 o wydanie zbioru dokumentów dla nieruchomości i

złożenie do zbioru wniosku wraz zawiadomieniem o wszczęciu postępowania wyłączeniowego po stwierdzeniu, że dla nieruchomości tej księga wieczysta nie była założona

p o s t a n o w i e

1/ wydać kopia dokumentów oznaczony nr rep. Zn. 18261 dla nieruchomości położonej w Czeladzi przy ulicy Szybikowej

o powierzchni 2614 m.kw. oznaczonej nr geod. 31/2, 31/3, będącej w posiadaniu Józefa B.

i nie mającej urządzonej księgi wieczystej

2/ złożyć do tego zbioru dokumentów s.

a/ wniosek z dnia 22. IX 1978 r. nr. dz. zd. 1329 /78

b/ zawiadomienie o wszczęciu postępowania wyłączeniowego z rozprawie wyłączeniowe - odszkodowawczej z dnia 19 września 1978 r. nr 268/8221-83/712/78.

z którego wynika, że do wyżej opisanej nieruchomości została wszczęta postępowanie wyłączeniowe na rzecz

SKARBU PAŃSTWA - Urząd Miejski w Czeladzi.

Notariusz: /-/ Bańko

Za zgodność Sekretarisa



Handwritten signature or mark.

Pismo zawiera dane osobowe podlegające ochronie (art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami)

Ji [redacted] Henryk
41-250 Czeladź

CZELADZ dn. 2013-08-15

RADA MIEJSKA W CZELADZI

SE-RM.0005.16.2013

16.08.2013

inf.

Do Rady Miejskiej w Czeladzi

Dot. Kotei uprząconej na mieszkanie

Otrzymałem mieszkanie 18-go kwietnia 1959r opłaćtem kateję 3574zł
Chcę dokonać zamiany lub wykupu, zwruciem się do ZBK otrzyrna.
- Tem odpowieć odmowną, zwruciem się do tutejszego Urzędu. Pani
Burmistrz mi odmówiła abym zwrucit się do Sądu o ustalenie
kwoty. Byłem w Katowicach i w Wojewódzkiej Radzie powiedzieli mi że
to Gminy załatwiać a nie obywatele i abym zwrucit się do
Rady Miejskiej w Czeladzi.

Z poważaniem J. [redacted] Henryk

Miejski
 Pieczęć ZBM
 Rejon Administracyjny Nr 2
 Czeloski dn. 1 195 r.

RACHUNEK Nr 107/54/5

Dla [redacted] Henryk
 za najem lokalu użytkowego - mieszkalnego w domu przy ul. 31. 96 - Nr 2
 lokalu Nr

Lp.	Rodzaj należności	Za okres	Kwota
1	Czynsz	mat.	715
2	F. G. M.	rob.	16,70
3	Świadczenia		
4			
5	Podatek od lokali		
6			
7	Inne		
Razem			131,70

Słownie zł 510 trzydzieści jeden
 Sumę powyższą prosimy wpłacić
 Miejski Rejon Administracyjny
 Czeloski

Wzór GK/Bm 34, CWD W-wa, Zam. 31993/4/V
 Zlg-45 - 2391 10-54 - 40.000 bl. 56X3 pap. druk. A6

(pieczęć wynajmującego)

Cwaładzi, dnia 25.08.1961 r.

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
A.D.M. Nr 2**

Ob.

12 [redacted] Henryk.

najemca lokalu mieszkalnego nr 2.

w Cwaładzi

przy ul. [redacted]

C. dz.

926/8/65

w

Cwaładzi.

Zawiadamiam(y), że zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne:

1. Wynajmowane przez Obywatela (z rodziną) mieszkanie zostało zaliczone do kategorii 6 i stawka czynszu za powierzchnię normatywną wynosi 3.60 zł za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie.
2. Określoną w punkcie 1 stawkę czynszu podwyższa się
 - o 10% ponieważ budynek położony jest w śródmieściu*)
 - o 15% ponieważ mieszkanie znajduje się w budynku willowym z ogrodem*)i w związku z tym wynosi ona zł za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie.

GK/Bm-4

*) niepotrzebne skreślić.

3. Od dnia 1 października 1965 r. miesięczny czynsz najmu wynosić będzie:

a) za powierzchnię zajmowaną w granicach norm
tj. za 37,44 m² po 3,60 zł = 135,- zł

b) za powierzchnię ponadnormatywną*)
tj. za _____ m² po _____ zł = _____ zł

razem 135,- zł
słownie zł sto trzydzieści pięć ⁰⁰ 100

4. Pozostałe warunki umowy najmu pozostają bez zmian.

W szczególności nie ulegają zmianie opłaty za usługi dodatkowe i wynoszą nadal miesięcznie:

— za centralne ogrzewanie*) po _____ zł/m² = _____ zł

— za dostarczoną ciepłą wodę*) po _____ zł/m² = _____ zł

— za używanie dźwigu osobowego*) po _____ zł/m² = _____ zł

Razem opłaty za usługi dodatkowe świadczone w zajmowanym mieszkaniu _____ zł

Niniejsze pismo stanowi załącznik do „stwierdzenia przedmiotu i warunków najmu — umowy o najem lokalu mieszkalnego”.

Wynajmujący
Właściciel (zaświadczył)
BUDYNEK MIESZKALNY
ul. _____ 2

*) niepotrzebne skreślić.

GK/Bm-4 - zam. 5225/PWH/Pa/CWD

POZ 1 - 856 VII/65 - 4.000.000 - piśm. VII/60 g-A1

17

Prezydium
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

Gospodarka
Mieszkanio-
wej

Referat mieszkaniowy

Op. 102/59

Czeladz dnia 18.IV.1959r.

Z a s w i a d c z e n i e

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej - Wydział Gospo-
darki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czeladzi niniejszym za-
świadcza że Ob. K. [REDAKTED] Henryk opłacił kaucję za
mieszkanie w [REDAKTED] w sumie zł. 3574.-- / Słownie złotych;
trzytysiącepięćsiedemdziesiąt cztery /.

Kierownik Wydziału
[REDAKTED]

Umowa o najem lokalu mieszkalnego (użytkowego)

W dniu 18 kwietnia 195 r. pomiędzy Marek M. Raj,
zwanym w dalszym ciągu umowy wynajmującym, a K. [redacted] Henryk B.
zwanym w dalszym ciągu umowy najemcą — została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Skuteczność niniejszej umowy uwarunkowana jest przedłożeniem w ciągu 14 dni od dnia jej podpisania przez najemcę przydziału lokalowego.

§ 2.

Przedmiotem najmu jest lokal mieszkalny — użytkowy *) — składający się z 1 pokoj1, kuchni — z używalnością kuchni, przedpokoju, klozetu, łazienki i innych pomieszczeń
o łącznej powierzchni użytkowej 37,44 m², wyposażony w instalację wodociągowo-kanalizacyjną, łazienkę, elektryczność, gaz, centralne ogrzewanie z dostawą ciepłej wody, z umożliwieniem korzystania z dźwigu i posiadający wewnętrzne wyposażenie wymienione w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Najemcy przysługuje wyłączne — wspólne *) z najemcą lokalu
używanie piwnicy oznaczonej nr 20 w tymże domu oraz wspólne używanie z innymi najemcami, zamieszkałymi w tymże domu: pralni ogólnej, suszarni (strychu), magli, schronu

§ 4.

Najemca jest uprawniony do nieodpłatnego używania gospodarczego pomieszczenia dodatkowego (za-
miast lub niezależnie od piwnicy) przeznaczonego na i mieszczącego się
..... o powierzchni m² oraz do korzystania z urzą-
dzeń specjalnych zainstalowanych w lokalu przez wynajmującego, a mianowicie
za dodatkową opłatą wymienioną w § 5 pkt g).

§ 5.

Na podstawie pisemnego oświadczenia o źródłach utrzymania najemcy, dorosłych członków jego rodziny oraz osób wspólnie w jego lokalu zamieszkałych oraz w oparciu o obowiązujące przepisy dekretu o najmie lokali ustala się miesięczny czynsz i inne opłaty z tytułu najmu lokalu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w następującej wysokości:

*) Niepotrzebne skreślić.

a) czynsz za lokal mieszkalny wg stawki zł za 1 m ² pow. użytkowej	zł <u>1.80</u> mies.
b) czynsz za lokal użytkowy wg stawki zł za 1 m ² pow. użytkowej	zł mies.
c) świadczenia stanowiące udział najemcy w pokrywaniu kosztów eksploatacji (pobierane zaliczkowo lub ryczałtowo *)	zł <u>96.80</u> mies.
d) zaliczka na poczet opłat za centralne ogrzewanie (do rozrachunku)	zł mies.
e) zaliczka na poczet opłat za dostawę ciepłej wody (do rozrachunku)	zł mies.
f) zaliczka na poczet opłat za korzystanie z dźwigu (do rozrachunku)	zł mies.
g) opłata za korzystanie z urządzeń zainstalowanych przez wynajmującego	zł mies.
h) inne opłaty, a mianowicie za	zł mies.
Razem: zł <u>98.60</u> mies.	

Najemca jest obowiązany uiszczać czynsz miesięcznie z góry bez uprzedniego wezwania w terminie do dnia 10-go miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność, a inne opłaty miesięcznie z dołu do dnia 10-go następnego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność.

W razie zwłoki w uiszczeniu należności, o jakich mowa w § 5, wynajmującemu służy prawo doliczenia odsetek na podstawie obowiązujących przepisów.

Opłaty pobierane zaliczkowo podlegają rozliczeniu po upływie roku kalendarzowego.

§ 6.

Oprócz opłat wymienionych w § 5, najemca obowiązany jest do wpłacania wynajmującemu równocześnie z opłatami za najem lokalu:

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| a) tytułem podatku lokalowego | zł <u>1.80</u> mies. |
| b) tytułem podatku miejskiego | zł <u>1.80</u> mies. |

§ 7.

Należności przypadające od najemcy, o których mowa w § 5 i 6, najemca może uiścić wynajmującemu według swego uznania bądź w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych w godzinach urzędowania lub na konto Nr 411-6-39 w PKO. 713P

§ 8.

Najemca zobowiązuje się:

- używać wynajętego lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- nie dokonywać żadnych zmian i przeróbek w wynajętym lokalu ani też w jego instalacjach i urządzeniach technicznych bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody wynajmującego, a o ile roboty z tym związane wymagają zezwolenia właściwej władzy budowlanej — bez zgody tejże władzy.

Nie są uważane za zmiany substancji lokalu: zaprowadzenie w pomieszczeniu oświetlenia elektrycznego, gazu, telefonu, radia i innych tego rodzaju urządzeń, jeżeli sposób ich zaprowadzenia nie sprzeciwia się obowiązującym przepisom, chyba, że wynajmujący wykaże, że w danych okolicznościach zmiany takie zagrożą bezpieczeństwu nieruchomości.

§ 9.

Najemca obowiązany jest w czasie trwania stosunku najmu przeprowadzać własnym kosztem drobne naprawy i ponosić wydatki połączone z odnowieniem lokalu, zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami. Określenie drobnych napraw zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 10.

Koszty napraw szkód w lokalu oraz w urządzeniach przeznaczonych dla ogółu mieszkańców nieruchomości wynikłe z winy najemcy obciążają najemcę.

*) Skreśla się przy najmie lokali użytkowych i lokali mieszkalnych, za które czynsz pobiera się wg tabeli Nr 1 do ustawy z dnia 6. VI. 1958 r. (Dz. U. Nr 35, poz. 155).

§ 11.

Najemca jest obowiązany do przestrzegania regulaminu porządku domowego ustalonego uchwałą Prezydium Rady Narodowej z dnia 8 II 581

§ 12.

Wynajmujący stwierdza, że na zabezpieczenie utrzymania lokalu mieszkalnego w należytym stanie najemca:

- a) uiścił kaucję w kwocie zł 3574- (słownie: trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt)
b) uzyskał zgodę właściwego organu prezydium rady narodowej na zwolnienie od wpłaty kaucji, coferij
c) uzyskał zgodę właściwego organu prezydium rady narodowej na obniżenie kaucji do kwoty zł
(słownie:),
d) uzyskał zgodę właściwego organu prezydium rady narodowej na rozłożenie spłaty kaucji wynoszącej zł w ratach po zł miesięcznie, licząc od dnia
..... 195..... r. oraz złożył na tę sumę weksle podpisane przez niego i dwu
żyrantów —
(podstawa), pismo z dnia znak
wystawione przez) *)

§ 13.

Jeżeli przy wydaniu lokalu lub w czasie trwania stosunku najmu okaże się potrzeba napraw, które obciążają wynajmującego, najemca powinien zawiadomić go o tym niezwłocznie, w przeciwnym razie odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

Najemca uprawniony jest do wykonania tych napraw na koszt wynajmującego, o ile wynajmujący, mimo wezwania nie powiadomi najemcy w ciągu miesiąca o terminie dokonania naprawy jak również nie wykona jej w ustalonym przez siebie terminie.

O konieczności napraw, w razie odmowy ich wykonania przez wynajmującego, decyduje właściwy organ prezydium rady narodowej sprawujący nadzór budowlany.

§ 14.

Po zakończeniu najmu najemca jest obowiązany zwrócić wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszym.

Podstawę do ustalenia stanu, w jakim przedmiot najmu został wydany najemcy przez wynajmującego, stanowi protokół zdawczo-odbiorczy załączony do niniejszej umowy.

Najemca nie odpowiada za zużycie, będące następstwem prawidłowego używania, ani za uszkodzenie lub utratę wyposażenia lokalu wskutek wypadku.

Jeżeli najemca przedmiot najmu ulepszył (§ 8), wynajmujący ma prawo zatrzymać ulepszenia za zapłatą sumy, odpowiadającej ich wartości ustalonej komisyjnie w chwili zwrotu przedmiotu lub żądać, aby najemca je usunął, przywracając lokal do stanu pierwotnego.

§ 15.

Najemca może być uprawniony do oddawania przedmiotu najmu osobie trzeciej w podnajem wyłącznie za zgodą wynajmującego.

§ 16.

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Wyjątek stanowią zmiany w wysokości czynszu i innych opłat wymienionych w §§ 5 i 6, w wyniku zmian wprowadzonych ogólnie obowiązującymi przepisami.

*) Niepotrzebne skreślić.

§ 17.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od 18 IV 59 do —
(nieokreślony *) z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień § 18.

§ 18.

Umowa najmu ewent. podnajem w danym lokalu kończy się z mocy samego prawa z chwilą utraty prawa do przydziału lokalu lub z upływem okresu oznaczonego w decyzji o przydziale lokalu, jeżeli przydział nastąpił na czas określony.

W sprawach tych orzekają właściwe organy w zakresie publicznej gospodarki lokalami.

§ 19.

Wynajmujący może wystąpić do sądu o rozwiązanie umowy najmu w przypadkach, gdy najemca:

- 1) używa lokalu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub dokonuje zmian naruszających substancję lokalu, albo używa lokalu w sposób powodujący znaczne zniszczenie lokalu,
- 2) wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciw obowiązującemu porządkowi domowemu,
- 3) zachowaniem swoim wywołuje uzasadnione zgorznienie u innych najemców lub sąsiadów, albo
- 4) zalega z zapłatą czynszu lub innych opłat co najmniej za dwa miesiące.

§ 20.

O zamiarze opróżnienia zajmowanego lokalu najemca jest obowiązany powiadomić wynajmującego co najmniej na trzy dni naprzód.

W razie nie dopełnienia tego obowiązku i opróżnienia lokalu bez wiedzy wynajmującego, nastąpi komisyjne ustalenie uszkodzeń i braków w wyposażeniu lokalu bez udziału najemcy.

§ 21.

Wynajmującemu służy prawo dochodzenia należności z tytułu najmu lokalu od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 czerwca 1958 r. (Dz. U. Nr 35, poz. 156) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 1958 r. (Dz. U. Nr 35, poz. 158).

§ 22.

Do rozpatrywania sporów wynikłych z umowy właściwym jest Sąd (komisja Arbitrażowa) *) w Czeladź

§ 23.

Opłaty skarbowe związane ze sporządzeniem niniejszej umowy ponosi najemca.

§ 24.

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wynajmujący, a drugi najemca.

[Podpis]
(Podpis najemcy)

Miejski Zarząd
Budowlano-eksploatacyjny
Rejon Administracyjny Nr 9
(Podpis wynajmującego)

*) Niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu 18 kwietnia 195... r.

w Czeladzi

Wynajmujący M. B. M. Dej

Czeladź przekazuje,

a najemca [redacted] Henryk

..... przejmuje lokal

będący przedmiotem najmu, oznaczony Nr [redacted]

w nieruchomości Nr [redacted] przy ul.

Czeladź, składający się

z jednej izby kuchni,

przedpokój, łazienki

(wymienić ilość izb mieszkalnych (pokojów), kuchnię, przedpokój,
hall, łazienkę, klozet, spiżarnię, balkon, taras, sklep,
inne pomieszczenia)

posiadający następujące wyposażenie w instalację i
urządzenia wewnątrz lokalu:

Rodzaj urządzenia	Opis urządzenia (wymienić gdzie, co i w jakim stanie)
<p>Instalacja wod.-kan. kran wodociągowy czerpalny, przelotowy, zlew, zlewozmywak z baterią, boiler w komplecie, miska klozetowa z sedesem w komplecie, spłuczka-rezerwar w komplecie itp., wanna wraz z armaturą, bidet wraz z armaturą, natrysk, umywalka z baterią, piecyk kąpielowy, węgielny, gazowy, elektryczny, terma elektrogazowa itp.</p>	<p>1 bateria do umywalki, kran, miska klozetowa z sedesem, spłuczka, rezerwar, wanna z armaturą, bidet, natrysk, umywalka z baterią, piecyk kąpielowy, terma elektrogazowa.</p>
<p>Instalacja elektryczna gniazdka wtyczkowe, wyłączniki, oprawki hermetyczne, oprawki z armaturą, gniazdka antenowe, dzwonki elektryczne, kuchenka elektryczna, podstawa do kuchenki itp.</p>	<p>3 gniazdka 4 wyłączniki 2 opłakawki 1 dzwonek elektryczny</p>

13

Rodzaj urządzenia	Opis urządzenia (wymienić gdzie, co i w jakim stanie)
Instalacja gazowa (kuchenka gazowa, podstawa do kuchenki itp.)	1 klucz do gaz kuchenna gaz 2 konsole
Instalacja grzejna (trzony piecowe, trzony kuchenne w komplecie, etażowy kocioł centr. ogrzewania itp. o powierzchni grzejnej, grzejniki-kaloryfery o żeberkach itp.)	1 piec pokojowy, 100000 1 -" - kuchenny -" -
Inne wyposażenia: Rodzaj ścian i sufitów (murowane, otynkowane, malowane, okładziny itp.) Rodzaj podłóg i posadzek Skrzydła drzwiowe Skrzydła okienne Oszklenie Szafy ściennie — szpiżarnie podokienne Zamki Klucze	murowane, otynkowane malowane parkiet - dywan 4 drzwi pokojowe 4 zamki, 4 klucze 3 okna 1000x1000 opiewanie do kotłowni

Inne urządzenia:

Braki i wady stwierdzone w chwili przejścia lokalu przez najemcę, do usunięcia których obowiązany jest wynajmujący w terminie do

[Signature]
 (podpis najemcy)

MIYJSKI
 Bud. ...
 Rejon Administracyjny Nr 2
 (Podpis wynajmującego)

K. [redacted] Henryk
44-250 Czeladź
[redacted]

Czeladź dnia 2012-08-02
Zarząd Budynków Komunalnych
Czeladź
G. R. 09. 2012
Dział
podpis [redacted]

Do Dyrektora
Zarządu Budynków Komunalnych
w Czeladzi ul. Wojskowa 112

Dot: Kwatera wypożyczona za mieszkaniem

Otrzymałem mieszkanie 18. kwietnia 1959 r.
opłaćtem kaucję za mieszkanie w sumie zł. 3574 sto dwie
złotech trzy tysiące pięset siedemdziesiąt czterech.

Proszę o informację ile otrzymałem zwrotu w razie
wykupu mieszkania lub zamiany na inne, niem że
lokatory otrzymał. Dziękuję

Z pozdrowieniem [redacted] Henryk

Zakład Budynków Komunalnych
ul. Wojkowska 2
41-250 Czeladź

Czeladź, dnia 20.09.2012 r.

ZBK – GK 71431 /12
L.dz. 3759/12

Pan

Henryk K. [redacted]
ul. [redacted]
41-250 Czeladź

W odpowiedzi na pismo w sprawie podania informacji o wysokości zwrotu kaucji mieszkaniowej informujemy, że w naszych w zapisach księgowych brak wpłaty kaucji na mieszkaniu położonym przy ul. [redacted] w Czeladzi i tym samym brak podstaw do zwrotu.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Czeladź dnia 20.03.2013-07

K. [redacted] Henryk
44-250 Czeladź
ul. [redacted]

URZĄD MIASTA CZELADZ	
Wpł.	08.03.2013
L.dz.	
Ilość załączników	01
Podpis	

Do Pani Burmistrz
Miasta Czeladź

Dot. Kaucji wpłaconej za mieszkanie:

Otrzymałem mieszkanie 18-go kwietnia 1959r.

Wpłaciłem kaucję za mieszkanie w sumie zł. 3574 słownie
złotyeh trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt cztery złote

Napisałem do Dyrektora Z.B.K. ile mam kaucji wraz
z innymi mieszkaniami lub wykupu na własność. Otrzymałem
odpowiedź że brak podstaw do zwrotu. Zwracam

Pani Burmistrz podanie do Z.B.K. z kópisz Dyrektora Z.B.K.
z Zawiadzeniem M. R. N. Wydział Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Czeladzi z dnia 18. IV. 1959r. o
wpłaconej kaucji.

Proszę Pani Burmistrz o wyjaśnienie tego problemu
(sprawy) z wykupieniem tej kaucji na najbliższy dzień

z poważaniem [redacted] Henryk

[Redacted]
11-250 Czeladź
[Redacted]

2012-11-05

URZĄD MIASTA CZELADZI
Wpł. 05.11.2012
Luz
Ilość załączników
Podpis [Signature]

Do Pani Burmistrz
Miasta Czeladź

Tytuł: Kwatera uprzedniej własności

Otrzymałem mieszkanie 18-go kwietnia 1959r.
opłaconem kwaterę za mieszkanie w sumie 71 3574 złownie
złotyeh trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt czterech złotych

Napisałem do Dyrektora Z.B.K. że mam kwaterę wrodzie
wzakupi mieszkanie otrzymałem odpowiedź że brak poświadczeń
do zwrotu. 1. Zakończam Pani Burmistrz podanie do Z.B.K.

2. Odpis Dyrektora Z.B.K. 3. Zastawienie A.R.N. Wydział
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czeladzi z dnia
18.11.1959r. o nr. 2000/59 kwatera

Proszę Pani Burmistrze o wyjaśnienie tego problemu.

Z poważaniem [Redacted] Yemik

do 25-02-2013r nie otrzymałem odpowiedzi Sekretarka
Burmistrza ma mi dać odpowiedź co się stało z tym pismem
odwiedziłem sekretarkę 7-go marca i rozmawiałem z Panem Burmistrzem
zapisał mnie że załatwi tę sprawę, i że bym napisał długie podanie
napisałem i zawiadziłem do Prezydium, 8-go marca i czekam na odpowiedź

B-BB. 152.12.2013

czeladź, dnia 15.04.2013r.

Pan Henryk [REDACTED]

Ul. [REDACTED]

Czeladź

Odpowiadając na Pana pismo w s. zwrotu kaucji w momencie wykupu przez Pana mieszkania na własność informuję, że zwrócono się w tej sprawie do Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych.

Pani Dyrektor poinformowała mnie pismem z dnia 15.04.2013r. iż zgodnie z Ustawą o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (DZ. U. z 1998r. Nr 120, poz. 787 z późn. zm. - Art. 36 ust. 2), która weszła w życie 12.11.1994r. ustalenie wartości zwaloryzowanej kaucji wpłaconej przed 12.11.1994r. nie jest możliwe na drodze administracyjnej, zwłaszcza, że w okresie wcześniejszym nastąpiła bardzo istotna zmiana siły nabywczej pieniądza, a kaucja została wpłacona w 1959r. bezpośrednio do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, które wówczas było organem właściwym w sprawach przydziału lokali mieszkalnych.

Ustalenie wartości zwaloryzowanej kaucji jest w takim przypadku możliwe w postępowaniu sądowym.

Z poważaniem

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

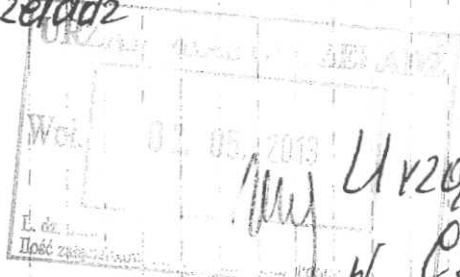
Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

28

K. [redacted] Henryk
ul. [redacted]
41-250 Czeladź

Czeladź dn. 02-05-2013r



Urząd Miasta
w Czeladzi

dot: Zwrotu kaucji

W związku z pismem z dnia 15-04-2013r. numer B-BB.152.12.2013r. wedTuk którego zwaloryzowanie kaucji jest możliwe tylko w postępowaniu Sądowym, proszę o informację. Czy Urząd Miasta uzna dokument od biegłego Sądowego z listy Sądowej który ustali wartość zwaloryzowanej kaucji, imie Urzędy Miast uznają bez drogi Sądowej. J. [redacted] Henryk

Załączam otrzymane od Was pismo z dnia 15-04-2013r.

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Biuro Burmistrza.
telefon: 32 76 37 20, 32 76 37 949
emeil. mimanska@um.czeladz.pl

B-BB. 152.12.2013

Czeladź, dnia 21.05.2013r.

Pan Henryk [REDACTED]

Ul. [REDACTED]

Czeladź

Odpowiadając na Pana pismo ws. uznania wyliczonej wartości kaucji przez Biegłego Sądowego poza postępowaniem sądowym informuję, że Biegły Sądowy sprawuje swoje funkcje jedynie w ramach prowadzonego postępowania sądowego wyłącznie na zlecenie Sądu, przed którym toczy się dane postępowanie. Zatem poza toczącym się postępowaniem sądowym opinia Biegłego będzie miała wg. tutejszego Urzędu Miasta charakter opinii prywatnej i nie może stanowić podstawy do zwrotu kaucji.

Z poważaniem

[REDACTED]
Henryk Stomilowski
[REDACTED]

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

md

chciałabym więc płacić cia za przywiezione stamtąd rzeczy, które od niej dostanę. Zupelnie nie orientuję się w przepisach bo wyjeżdżam po raz pierwszy.

ODPOWIADAMY:
Według aktualnie obowiązujących przepisów jedna osoba może przynieść do kraju wolne od cła towary, uznane zwyczajowo jako upominki, których cena nie prze-

więzającego w dniu odprawy celnej. Jako upominki traktowane są towary jeśli ich liczba i rodzaj nie wskazują na przemazanie handlowe lub dla prowadzenia działalności gospodarczej. Mówi o tym art. 14 ust. 1 pkt 4 prawa celnego. Zmian należy się spodziewać po 1 lipca tego roku, gdy zacznie obowiązywać nowy kodeks celny.

Kaucja do zwrotu

CZ

Kilka lat temu otrzymaliśmy mieszkanie komunalne, za które musieliśmy wpłacić kaucję. Teraz zamierzam wykupić je na własność. Czy po dokonaniu transakcji, mogę liczyć na zwrot kaucji?

ODPOWIADAMY:

Zgodnie z art. 62, ustawy z 2 lipca 1994 r. o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. nr 105 poz. 506) kaucja wpłacona przez najemcę, pomniejszona o ewentualne należności wynajmującego z tytułu najmu podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem w ciągu miesiąca od opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę. Nabywca własności lokalu przez najemcę powoduje ustanie umowy najmu i obowiązek zwrotu kaucji. Wysokość oprocentowania określają banki uprawnione do samodzielnego określania wysokości oprocentowania środków gromadzonych na rachunkach bankowych w tym również z kaucji mieszkaniowych.

Lokum w domu

pomocy społecznej

M.Z.

Moja znajoma jest osobą samotną, schorowaną. Ostatnio zauważyłam, że coraz trudniej radzi sobie z codziennymi obowiązkami w domu. Wymaga opieki, a nie ma nikogo bliskiego. Chciałabym jej pomóc załatwić skiero-

wać do domu pomocy społecznej. Kto i na jakich zasadach, może się o to ubiegać?

ODPOWIADAMY:

O miejsce w domu pomocy społecznej mogą ubiegać się osoby, którym nie można zapewnić opieki i pielęgnacji w miejscu zamieszkania. Osoby nie mogą się starać o skierowanie do domu pomocy społecznej z powodu podszerego wie-

żąjącego w dniu odprawy celnej. Jako upominki traktowane są towary jeśli ich liczba i rodzaj nie wskazują na przemazanie handlowe lub dla prowadzenia działalności gospodarczej. Mówi o tym art. 14 ust. 1 pkt 4 prawa celnego. Zmian należy się spodziewać po 1 lipca tego roku, gdy zacznie obowiązywać nowy kodeks celny.

Opracowała: **M. WIERECKA**

EWIE WYROBEK

serdeczne wyrazy współczucia z powodu śmierci

MATKI

składają

DYREKCJA I WSPÓŁPRACOWNICY
ZAKŁADU KAROSERII
FIAT AUTO POLAND W TYCHACH

RODZINIE MIĘSOWICZÓW

najserdeczniejsze wyrazy współczucia z powodu śmierci

ŻONY, MATKI

składają

WSPÓŁPRACOWNICE Z BIBLIOTEKI
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH
UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

ODESZLI

WITOLD KULERSKI — ostatni wydawca „Gazety Grudziądzkiej”, a następnie redaktor naczelny „Gazety Ludowej”. Członek Rady Naczelnej PSL w latach 1937-47, członek i sekretarz Prezydium Rady Narodowej RP i Komisji Spraw Zagranicznych oraz sekretarz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Londynie. Sekretarz Prezydium Rady Naczelnej PSL w latach 1946-47. Wzięty polityczny II RP, a następnie PRL w latach 1947-1954.

MARIA MERCIK — lekarz medycyny. Kierownik Międzyzakładowej Przychodni Przemysłowej przy Przedsiębior-

stwie Komunikacji Miejskiej Katowice.

WITOLD MEJLEWICZ — absolwent Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, obrońca miasta w 1939 r. Uczestnik Powstania Warszawskiego, więzień Oflagu w Sandbostel. Odznaczony Krzyżem Walecznych, Krzyżem AK i Odznaką Weterana Walk o Niepodległość.

MICHAŁ NAGIN — urodzony w Wilnie. Harcerz, żołnierz 6 pułku piechoty Legionów. Długoletni pracownik służby zdrowia.

RYSZARD PRZERWA — mgr inż. Wieloletni pracownik Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Politechniki Warszawskiej. Ceniony fachowiec w dziedzinie techniki komputerowej.

iniczyli w utworzonym w dniu 20.05.1994 r.

STANISŁAWA GUMUŁY

sp.

oraz podjękowania za okazane wyrazy współczucia i pomoc osobom i instytucjom, w szczególności Zarządowi i pracownikom Państwowej Agencji Restrukturyzacji Górnictwa Kopaln Węgla Kamiennego S.A.

składają

ZONA, SYN, CÓRKA, WNUCZEK I RODZINA

KALENDARIUM

JAN
STANISŁAWSKI
(1860-1907) — malarz, twórca krakowskiej szkoły pejzażu. Urodzony na Ukrainie, kształcił się w warszawskiej Klasie Rysunkowej pod kierunkiem Wojciecha Gersona, potem w Krakowie i Paryżu. Chętnie zaprzyjaźnił się z Józefem Ghełmonskim. Z czasem osiadł w Paryżu na dłużej (w latach 1888-1895), przyjeżdżając wielokrotnie do Polski i na Ukrainę. Po powrocie z Francji zamieszkał w Krakowie i objął katedrę pejzażu w Szkole Sztuki Pięknych, gdzie wykładał ponad 60 uczniom. Obdarzony żywym temperamentem i niezwykłą indywidualnością, potrafił przekazać młodemu artyście swoje uwielbienie dla natury i wrażliwość na jej piękno.

Malował niewielkie, niemal minimalistyczne pejzaże, zazwyczaj na tekturkach. Pracując w plenerze, pospiesznie, technicznie „prima vista” oddawał w lapidarnych formach i kolorach, niepowtarzalny kształt i nastój pejzażu. Do jego ulubionych, wciąż powtarzanych motywów należały rozległe stepy Ukrainy, liniany Dniepru, łąki i pasieki, wiejskie chaty („Łąka”, „Podziak”, „Malwy”, „Ogród w Pułstowarni”, „Krajobraz nadwodny”). Malował w natchnieniu wiodki wsi podkrakowskich, ruiny zamku w Tyńcu, pejzaże z Podhala i z licznych podróży do Włoch. Początkowo tworzył jasne, słoneczne obrazy o żywym intensywnych barwach, postępując się impresjonistyczną techniką polimijalną. Później zmienił dość radykalnie sposób malowania i operował płaską pianą barwną, nakładając farbę przy pomocy plynnych ruchów pędzla, szeroko i swobodnie. Zaskakiwał wtedy płocho tekturą, skłaniając do znalezienia kolorów, zestrojonych w jeden ton, podobny do słonecznej kontrastów. Takie obrazy, jak „Krajobraz zimowy” (1903) czy „Zachód słońca” (1904) oddają raczej klimat, nastój i ton barwny pejzażu niż jego realny wygląd. 6 stycznia minęła 90. rocznica śmierci tego wybitnego „poszukiwacza światła” na najzwyczajniejszych chwałach.

Wnioskodawca

HENRYK K [REDACTED]

imię i nazwisko lub nazwa

ul. [REDACTED] CZELADŹ

adres

telefon

adres do korespondencji

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpi 20.03.2012

L.dz.

ilość załączników

Podpis [REDACTED]

Czeladź dn. 20.03.2012

Urząd Miasta Czeladź
Wydział Gospodarki
Nieruchomościami i Nadzoru
Właścicielskiego
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Zwracam się z prośbą o sprzedaż lokalu mieszkalnego, położonego w Czeladzi przy ul. [REDACTED], którego jestem głównym najemcą zgodnie z zawartą umową nr [REDACTED] o przydziale lokalu nr [REDACTED] z dnia 18.04.1999 r. / umową najmu, decyzją /*

oraz o oddanie w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, na którym znajduje się budynek.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / tekst jednolity – Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm./ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Czeladź ul. Katowicka 45 danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania.

[REDACTED] Henryk
podpis wnioskodawcy / wnioskodawców

Załączniki:

- 1. Tytuł prawny do lokalu – tzn. kserokopia decyzji o przydziale lokalu lub umowy najmu lokalu
- 2. Akt pełnomocnictwa w przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika.

* wpisać właściwe

Zał. Nr 1	WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO I ODDANIE W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE CZĘŚCI GRUNTU	Data wydania: 4-05-2010
		Strona 1 z 1

33

Czeladź, dnia 5 listopada 2012r.

BK-GN.7125.17.2012

L.dz. 2386 /2012

Pan

K. [REDACTED] Henryk

ul. [REDACTED]

41-250 Czeladź

Uprzejmie informuję, że zostało wszczęte postępowanie w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego, którego jest Pan najemcą.

W związku z powyższym zlecimy rzeczoznawcy majątkowemu wycenę lokalu, wykonanie rzutu kondygnacji budynku z zaznaczeniem opisywanego lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz wycenę działki, na której posadowiony jest budynek.

Następnie Burmistrz Miasta Czeladź zatwierdzi wykaz nieruchomości, w którym określone zostaną warunki sprzedaży lokalu mieszkalnego oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, na którym posadowiony jest budynek.

Wykaz nieruchomości zostanie wywieszony w siedzibie Burmistrza Miasta na okres 21 dni oraz podany do publicznej wiadomości w prasie lokalnej. Po okresie wywieszenia wykazu poprosimy Pana do spisania protokołu uzgodnień, który będzie podstawą do zawarcia umowy notarialnej.

Zwracamy się do Pana o wpłatę tytułem wykonania stosownego operatu do kasy lub na konto tutejszego Urzędu Miasta:

ING Bank Śląski S.A. w Katowicach Oddział Czeladź

nr konta: 5510501269100000802147587

kwoty **177,12 zł** (operat szacunkowy)

w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisma.

Potwierdzenie wpłaty tej kwoty proszę okazać w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego, pok. 201.

Wszelkie informacje dotyczące sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych można uzyskać w tutejszym Wydziale, pok.201, telefon nr 32 763 79 84.

Otrzymują:
1. adresat
2. a/a



34

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w CZELADZI
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

SE-RM.0005.16.2013

URZĄD MIASTA CZELADŹ	
Wpł	18 -09- 2013
L.dz	.....
ilość załączników	.....
Podpis	

Czeladź, dnia 17 września 2013 r.

Pan

Henryk K 

Ul. 

41-250 Czeladź

Informuję, że Pana sprawa, pismo z dnia 15 sierpnia 2013 r. (kw.12213) dot. kaucji wpłaconej na mieszkanie, będzie rozpatrywane na posiedzeniu Rady Miejskiej w Czeladzi zwołanym na dzień 26 września 2013 r. na godzinę 16:00.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Urząd Miasta Czeladź
Biuro Rady Miejskiej
Ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Czeladź, dnia 18 września 2013 r.

@

Pani **Lena Wardenga**
Dyrektor
Zakładu Budynków Komunalnych

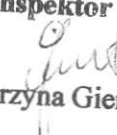
W związku z otrzymaną korespondencją skierowaną do Rady Miejskiej w Czeladzi, która została wprowadzona do porządku obrad Sesji zwołanej na dzień **26 września 2013 r.**, zgodnie z zaleceniem Przewodniczącej Rady Pani Jolanty Moćko przekazuję w załączeniu kopie otrzymanej korespondencji,
sprawa :

SE-RM.0005.16.2013, Pan **Henryk K** [REDACTED], w sprawie kaucji wpłaconej na mieszkanie na ul. [REDACTED]

Data wpływu: 16.08.2013

Zgodnie z Art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady, w związku z czym chcąc zapewnić sprawniejsze działanie prosi o zapoznanie się z treścią pism oraz przygotowanie niezbędnych informacji i materiałów, które byłyby pomocne i dały możliwość szybszego rozpatrzenia spraw przez Radę.

Inspektor


Katarzyna Gierat

36

CZELADŹ 24.08.2013

URZĄD MIASTA CZELADŹ	
Wpł.	27.08.2013
L.dz.	12605 SE-RM
liczba załączników	.....
Podpis	OH

RADA MIEJSKA W CZELADŹ	
SE-RM.0005.17.20	
Wpł.	04.09.2013
L.dz.	.....
Podpis	.....

S. [redacted] JANU 82
 41-250 CZELADŹ
 ul. [redacted]

URZĄD MIASTA CZELADŹ
 RADA MIEJSKA W CZELADŹ

Wnosząc do mojej interwencji z dnia 04.07.2013r
 zmak sprawy B-BB.452.32.2013 ze sprawy i rozstrzygnięciu
 odbioru ponownie wykonaniu toru jezdowego
 dla wózków dziecięcych lub zespołu roweru do
 istniejącej ścieżki rowerowej jest koniecznością
 niezbędny wykonaniu także
 wyselekcjonowanie przesłano przez Urząd Miasta
 CZELADŹ jest nie pierwszy wyselekcjonowanie
 i zbywające. Proszę o ponowne rozpatrzenie
 tej pilnej sprawy dotychczasowej ulicy GÓRNICZEJ
 oraz wielu mieszkańców w tym kierunku
 z powrotem

[redacted] Janina

Pismo zawiera
 Dane Osobowe podlegające ochronie
 (art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r.
 o ochronie danych osobowych
 Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926
 z późniejszymi zmianami)



URZĄD MIASTA CZELADŹ
Biuro Burmistrza
tel. 32 763 79 49
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Wni. 118, 00, 5000
L.dz.
Ilość załączników
Podpis

B-BB.152.32.2013.0001
Wni. 118, 00, 5000
L.dz.
Ilość załączników
Podpis

Czeladź, dnia 06.08.2013 r.

~~Pan Janusz S. [redacted]
[redacted]
Czeladź.~~

W związku z Pańską interwencją w dniu 04.07.2013r. dot. złego stanu technicznego schodów prowadzących z ul. Górniczej do Parku Grabek w Czeladzi, braku poręczy, braku zjazdów dla wózków dziecięcych oraz ogólnego zaniedbania terenu wystąpiono do Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej o wyjaśnienie sprawy i podjęcie działań.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej Pan Robert Szczupider poinformował pisemnie, że prace związane z wykonaniem zjazdu dla wózków i rowerów wymagają wykonania projektu przebudowy ciągu schodów i zmiany ich nachylenia, takie zadanie zostanie wpisane do projektu budżetu Miasta Czeladź na 2014r.

Natomiast skradzione bariereki zostaną uzupełnione do 15.08.2013r. o czym został Pan poinformowany telefonicznie w dniu 06.08.2013r.



Z poważaniem

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosmala

- Otrzymują:
1. adresat;
 2. aa

Pismo zawiera
Dane Osobowe podlegające ochronie
(art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r.
o ochronie danych osobowych
Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926
z późniejszymi zmianami)

33

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

SE-RM.0005.17.2013

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpł. 18-09-2013

L.dz.

ilość załączników

Podpis 

Czeladź, dnia 17 września 2013 r.

Pan

Janusz S 

Ul. 

41-250 Czeladź

Informuję, że Pana sprawa, pismo z dnia 24 sierpnia 2013 r. (kw.12605) dot. stanu technicznego schodów prowadzących z ul. Górniczej do parku Grabek w Czeladzi oraz toru zjazdowego dla wózków dziecięcych, będzie rozpatrywana na posiedzeniu Rady Miejskiej w Czeladzi zwołanym na dzień 26 września 2013 r. na godzinę 16:00.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Lidia R. [redacted]
41-250 Cieladzi

Wpł. 27.08.2013
12612
liczba załączników
Podpis [redacted]

SE-RM
Bo

[redacted]

Cieladzi 26-08-2013 r.
RADA MIEJSKA W CZELADZI
SE-RM.0005.18.2013
04.09.2013
ZBK
L. dz.
Podpis [redacted]

Chciałabym opisać mój przypadek i prosić o pomoc Rady miasta w uzyskaniu przydziału mieszkania z I.B.K. Cieladzi. Otóż 12 lat temu poznalam pewnego człowieka, ponieważ byłam wdową zamieszkałismy razem w jego mieszkaniu. On jest po wypadku na kopalni (wybuch metanu) postanowiłam że mu pomogę w życiu codziennym. Byłam wtedy jeszcze w miarę zdrowa, teraz to ja potrzebuję pomocy. Mieszkanie w którym zamieszkuję ma 29m² i jest mieszkaniem spółdzielczym własnościowym tego człowieka. Stan zdrowia jego się pogarsza i dzieci postanowiły zabrać go do siebie a mieszkanie jest wystawione do sprzedaży, w każdej chwili będę zmuszona to mieszkanie opuścić, wtedy idę pod most Cieshać. Ze względu na moje ciężkie choroby staram się o mieszkanie z zasobów I.B.K. Zakwalifikowano mnie do pokoju z kuchnią do realizacji chyba za siedem lat. Stałam podanie o przyspieszenie przydziału lokalu. Dostałam odpowiedź napisanie że prośbę moją uwzględniono. Lecz gdy idę zapytać panią kierownik cięgle odpowiada mi inaczej. raz jestem erwarta, innym razem osma, więc na liście przyspieszeń. Na początku sierpnia pani kierownik raduła mi żeby napisać pismo do Komisji mieszkaniowej z prośbą o przyspieszenie decyzji na 2. m. To

po pokoje metrazem odpowiadające 1 pokojowi 2 kuchnią.
Podanie złożone, w którym napisalam że ze względu
na mój stan, zmuszona jestem zamieszkać z synem
Komisja mieszkaniowa stwierdziła że nie dotychczas
zarobku syna i podanie zostało odrzucone. Przecież gdybym
o tym mediator to bym dostarczyła, chyba że
to było zrobione specjalnie żebym jeszcze dłużej czekała
na przydział mieszkania złożone do I.B.K. wciel
wszelkie dokumenty: ~~_____~~

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~ czy komisja mieszkaniowa
nie umie czytać, czy chce specjalnie wygryzać ludziom
kmyrdę. Niech ktoś z komisji mieszkaniowej zamieni
się ze mną zdrowiem wtedy zobaczy co to są cierpienia
per pnerwy 24 godz na dobę. Nie raz mam już dość
życia, ale potem dochodzi do wniosku że trzeba
walczyć o swoje. ~~_____~~

~~_____~~
I.B.K. ciągle mi mówi że z przyspieszenia też muszą
czekać w kolejce tylko że ja nie mam za dużo czasu
i tego mieszkania się nie doczekam, ~~_____~~

~~_____~~ Jest w naszym miescie 50 wolnych
mieszkań. Panii kierownik aparatura że nie ma
funduszy na remont ale co to obchodzi ludzi którzy
czekają na przydział mieszkania, więc te mieszkania
mają prawo stać nie zamieszkałe, ile I.B.K. na tym
traci finansowo. Moje w diale lokalowym zamieść

załoga, może przyjdzie ktoś kto lepiej się mi
zasobami pokieruje. Precier ja pracowałam 25 lat
dla naszego kraju, a teraz w zaminach nic mi nie mogą
odmówić tylko choroby. Precier nie sądzam zbyt
wiele, choć tylko spokojnie przeżyć nie miem jak
długo, pół roku, rok czy dwa lata w spokoju, aby
ktoś mnie była bliska osoba, czyli mój syn, bo
tylko jego mam.

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

~~.....~~ ^{mieszkałabym} Kamień, nie obchodzi choroby człowieka
precier ich nie boli. Pewnego razu będąc w Z.B.K.
pracownik tego wydziału lokalowego (mężczyzna)
zapytał mnie wprost w bezpośredni sposób na co jestem
chora odpowiedziałam mu że nie będę kardemu
o sobie mówić o swoich chorobach, czy mam stanąć
na rynku w Orlach i głosić na co jestem chora, to on
odpowiedział że ma dokumenty i tabacry. Precier to
jest chamskie i karygodne. Proszę Radę miasta
o rozpatrzenie tej prośby i w jak najkrótszym czasie
przyślecie mnie skania, abym wraz z moim synem
mogła przeżyć ten ciężki okres mojego życia.
Proszę i błagam i uważam że w Radzie miasta
są normalni ludzie i udzielą mi pomocy.
Jeszcze raz proszę i błagam.

do prosby dotyczom dokumenty

- 1/ ~~_____~~
- 2/ ~~_____~~
- 3/ ~~_____~~
- 4/ Pismo z Z.B.K.

Z poważaniem

Lidia R. ~~_____~~

Pismo zawiera
Dane Osobowe podlegające ochronie
(art. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r.
o ochronie danych osobowych
Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926
z późniejszymi zmianami)

Projekt Nr 234

Projekt

RADA MIEJSKA W CZELADZI
dot. SE-RM.0005.19 20.13
Wp. 2 0. 09. 2013
L.dz. 9/13
Podpis

**Uchwała nr
Radu Miejskiej w Czeladzi
z dnia**

W sprawie: wezwania Miasta Czeladź oraz Pani Teresy Kosmali do zaniechania naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów ustawy o samorządzie gminnym poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały nr LII/800/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu za 2012 r.

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 101 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje**

§ 1.

Odrzucić zawarte w piśmie z dnia 3 września 2013 r. żądanie Miasta Czeladź reprezentowanego przez Panią Teresę Kosmałą – Burmistrza Miasta Czeladź o zaniechanie naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów ustawy o samorządzie gminnym poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały nr LII/800/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu za 2012 r.

§ 2.

Odrzucić zawarte w piśmie z dnia 3 września 2013 r. żądanie Pani Teresy Kosmali o zaniechanie naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów ustawy o samorządzie gminnym poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały nr LII/800/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu za 2012 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi
Jolanta Moćko

Uzasadnienie

Pismem z dnia 3 września 2013 r. podpisanym w imieniu Miasta Czeladź przez Panią Teresę Kosmałą zażądała ona od Rady Miejskiej w Czeladzi zaniechania naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały nr LII/800/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu za 2012 r.

Identyczne w swej zasadniczej treści pismo skierowała do Rady Miejskiej w Czeladzi Pani Teresa Kosmala. Uczyniła to w tym samym dniu tj. 3 września 2013 r.

Podstawą prawną żądania zgłoszonego w tym samym piśmie jest przepis art. 101 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym zgodnie z którym każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem podjętymi przez organ gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę lub zarządzenie do sądu administracyjnego.

Ani Miasto Czeladź reprezentowane przez Burmistrza Miasta Czeladź, ani pełniącą tę funkcję Teresa Kosmala nie wskazują w swoich pismach na czym miałyby polegać naruszenie interesu prawnego bądź uprawnienia Miasta Czeladź w nieudzieleniu absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź. Tymczasem to właśnie naruszenie interesu prawnego bądź uprawnienia stanowi nieodzowną przesłankę do zaskarżenia zarządzenia bądź uchwały.

Całkowicie gołosłowne są przy tym twierdzenia jakoby podjęta uchwała nr LII/800/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 czerwca 2013 r. była sprzeczna z prawem. Sprzeczności takiej nie dopatrył się Wojewoda Śląski działając jako organ nadzoru prawnego. Uchwała ta była też pozytywnie zaopiniowana przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach.

Sprzeciw budzi natomiast wykorzystywanie przez Panią Teresę Kosmałą Miasta Czeladź i podległych jej służb miejskich do kierowania do Rady Miejskiej w Czeladzi wezwań *de facto* w indywidualnej sprawie Pani Teresy Kosmali. W ocenie Rady Miejskiej w Czeladzi tylko temu służy bowiem równoległe kierowanie wezwania zarówno przez Miasto Czeladź (reprezentowane przez Teresę Kosmałą) oraz nią samą.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Moćko
Jolanta Moćko

Urząd Miasta Czeladź

ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41 – 250 Czeladź

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpł. 03.09.2013

L.dz. 12903 SE-RM

Osoba zamierzająca

Podpis *[signature]*

Czeladź 3 września 2013 r. @

RADA MIEJSKA W CZELADZI

SE-RM.0005.19.2013

Wpł. 03.09.2013

L.dz.

Podpis *[signature]*

Rada Miejska
ul. Katowicka 45
41 – 250 Czeladź

WEZWANIE DO ZAPRZESTANIA NARUSZANIA PRAWA

dotyczy : uchwały nr uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi nr LII/800/2013 z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie nieudzielania Burmistrzowi Miasta Czeladź absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 r.

Działając na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

WZYWAM

Radę Miejską w Czeladzi do zaprzestania naruszania przepisów ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały nr LII/800/2013 z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu za 2012 r.

Uchwała ta została podjęta z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, albowiem jedyną podstawą nieudzielenia absolutorium burmistrzowi mogą być kwestie dotyczące tylko i wyłącznie wykonania budżetu, a u podstaw nieudzielenia absolutorium nie może w związku z tym stać całokształt działalności organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

W przypadku przedmiotowej uchwały Rada Miasta za podstawę nieudzielenia burmistrzowi absolutorium z tytułu wykonania budżetu przyjęła w całości zarzuty wymienione we wniosku Komisji Rewizyjnej. Wskazać należy, iż nawet Regionalna Izba

Obrachunkowa w Katowicach w uchwale nr nr 4100/IV/123/2013 stwierdziła, że „w treści opinii Komisji Rewizyjnej zawarto 20 uwag, z których część jest związana z wykonaniem budżetu miasta w 2012 roku”. Istotnym jest zatem, iż Rada Miejska w całości przyjęła wniosek Komisji Rewizyjnej i wszystkie argumenty podnoszone w tym wniosku stały się podstawą nieudzielenia Burmistrzowi Miasta w Czeladzi absolutorium.

Niezależnie od powyższego wskazać należy, iż Rada Miejska dopuściła się **rażącego** naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, albowiem zgodnie z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym „radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”. Część radnych winna sama się wyłączyć od udziału w głosowaniu z uwagi na to, iż mieli oni interes prawny w przyjęciu spornego aktu, co z kolei wprost wynika z zarzutów jakie Rada Miejska przyjęła za podstawę nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta. Takie postępowaniu jest niedopuszczalne i z całą pewnością narusza obowiązujące przepisy prawa.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

RADA MIEJSKA W CZELADZI
dot. SE-RM.0005-20.2013
Wpł. 20.09.2013
L.dz. 94
Dyktando

Projekt Nr 236

Projekt

**Uchwała nr
Radu Miejskiej w Czeladzi
z dnia**

W sprawie: wezwania Miasta Czeladź – Urzędu Miasta Czeladź oraz Pani Teresy Kosmali do zaniechania naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych poprzez podjęcie uchwały nr LVII/822/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 101 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje**

§ 1.

Odrzucić zawarte w piśmie z dnia 3 września 2013 r. żądanie Miasta Czeladź – Urzędu Miasta Czeladź reprezentowanego przez Panią Teresę Kosmałą – Burmistrza Miasta Czeladź o zaniechanie naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, późn. zm.);
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1050);

poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały LVII/822/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 2.

Odrzucić zawarte w piśmie z dnia 3 września 2013 r. żądanie Pani Teresy Kosmali o zaniechanie naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, późn. zm.);
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1050);

poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały LVII/822/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

w Czeladzi
J. Moćko
Jolanta Moćko

20.09.2013

Uzasadnienie

Pismem z dnia 3 września 2013 r. podpisanym w imieniu Miasta Czeladź – Urzędu Miasta Czeladź przez Panią Teresę Kosmałą – Burmistrza Miasta Czeladź zażądano zaniechania naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, późn. zm.);
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1050);

poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały LVII/822/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

Identyczne w swej zasadniczej treści pismo (zawierający to samo zresztą uchybienie redakcyjne) skierowała do Rady Miejskiej w Czeladzi Pani Teresa Kosmala. Uczyniła to w tym samym dniu tj. 3 września 2013 r.

Podstawą prawną żądania zgłoszonego w tym samym piśmie jest przepis art. 101 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym zgodnie z którym każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem podjętymi przez organ gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę lub zarządzenie do sądu administracyjnego.

Ani Miasto Czeladź – Urząd Miasta Czeladź reprezentowane przez Burmistrza Miasta Czeladź, ani pełniącą tę funkcję Teresa Kosmala nie wskazują w swoich pismach na czym miałyby polegać naruszenie interesu prawnego bądź uprawnienia Miasta Czeladź – Urzędu Miasta Czeladź w ustaleniu w uchwale nr LVII/822/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź. Tymczasem to właśnie naruszenie interesu prawnego bądź uprawnienia stanowi nieodzowną przesłankę do zaskarżenia zarządzenia bądź uchwały.

W ocenie Rady Miejskiej w Czeladzi podjęta przez nią w dniu 22 sierpnia 2013 r. uchwała nr LVII/822/2013 jest zgodna z prawem. Ustalanie wysokości wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź należy do kompetencji Rady Miejskiej w Czeladzi (art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych). Wbrew temu do twierdzi się z pismach z dnia 3 września 2013 r. obniżenie wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź nie było uzasadnione li tylko nieudzieleniem mu absolutorium z wykonania budżetu miasta w roku 2012 ale także rozlicznymi stwierdzonymi przez Radę Miejską w Czeladzi zastrzeżeniami co do pracy Pani Teresy Kosmali na stanowisku Burmistrza Miasta Czeladź. Zarzuty te zostały publicznie przedstawione na sesji Rady Miejskiej w Czeladzi w dniu 22 sierpnia 2013 r. jeszcze przed podjęciem uchwały nr LVII/822/2013. Podano wówczas, że za obniżeniem wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź przemawia:

- 1) niewykonanie planu inwestycji za 2012 rok;
- 2) przeznaczenie środków pochodzących z wpływów czynszowych na cele inne niż mieszkaniowe;
- 3) zalegające zobowiązania Gminy Czeladź wobec wspólnot mieszkaniowych i Zakładu Budynków Komunalnych;
- 4) zalegające zobowiązania Gminy Czeladź wobec wykonawcy Gospodarczej Bramy Śląska - zaciągnięcie kredytu kupieckiego i odsetki ponad 10.000 złotych;
- 5) zalegające zobowiązania Gminy Czeladź gminy wobec Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 6) zalegające zobowiązania Gminy Czeladź wobec Zakładu Inżynierii Komunalnej sp. z o.o. z tytułu dopłat do taryf na dostawę wody i odbiór ścieków;
- 7) nieterminowe przekazywanie środków na pensje nauczycieli;
- 8) zaniechanie wypłacenia nagród dla nauczycieli;
- 9) nieterminowa zapłata składek ZUS;
- 10) nieterminowe regulowanie zobowiązań gminnych;

- 11) bezzasadne zlecenie opracowania nowej dokumentacji na realizację Galerii Sztuki Współczesnej "Elektrownia";
- 12) niewykorzystanie części zaliczki na realizację Galerii Sztuki Współczesnej "Elektrownia" i związana z tym konieczność zwrotu niewykorzystanej części;
- 13) niewykonanie uchwały budżetowej w zakresie udzielonej dotacji dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Czeladzi na zakup wozu bojowego;
- 14) uzbrojenie prywatnych działek budowlanych wbrew uchwale Rady Miejskiej w Czeladzi;
- 15) obciążenie budżetu Miasta kosztami odszkodowań z tytułu bezpodstawnego rozwiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miasta Czeladź;
- 16) nagminne wykorzystywanie samochodu służbowego do celów prywatnych przez Panią Teresę Kosmałą;
- 17) ograniczenie dostępu do informacji i dokumentów finansowych niezbędnych do sprawowania funkcji kontrolnych.

Sprzeciw budzi też wykorzystywanie przez Panią Teresę Kosmałą Miasta Czeladź i podległych jej służb miejskich do kierowania do Rady Miejskiej w Czeladzi wezwań *de facto* w indywidualnej sprawie Pani Teresy Kosmali. W ocenie Rady Miejskiej w Czeladzi tylko temu służy bowiem równoległe kierowanie wezwania zarówno przez Miasto Czeladź (reprezentowane przez Teresę Kosmałą) oraz nią samą.

zastępująca Radę Miejską
w Czeladzi

Marta Moćko
Marta Moćko

Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Czeladź 3 września 2013 r.

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41 – 250 Czeladź

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpi. 03.09.2013

L.dz. 12904 SE-RM

Plac załączników

Podpis *[signature]*

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpi. 03.09.2013

L.dz. SE-RM.0005.20.2013

Podpis *[signature]*

Rada Miejska
ul. Katowicka 45
41 – 250 Czeladź

WEZWANIE DO ZAPRZESTANIA NARUSZANIA PRAWA

dotyczy : uchwały nr uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi nr LVII/822/2013 z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź

Działając na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

WZYWAM

Radę Miejską w Czeladzi do zaprzestania naruszania przepisów ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały nr z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

Uchwała ta została podjęta z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, albowiem brak jest rzetelnego i faktycznego uzasadnienia dla obniżenia wynagrodzenia Burmistrzowi Miasta. Jediną próbą uzasadnienia zasadności podjęcia przedmiotowej uchwały było stwierdzenie, iż obniżenie wynagrodzenia Burmistrza Miasta konieczne jest do przeprowadzenia referendum gminnego w sprawie jego odwołania, albowiem w kasie Gminy brak jest środków finansowych na ten cel. Zostało to wyartykułowane przez radnych w czasie posiedzenia sesji Rady Miejskiej w dniu 22

sierpnia 2013 r.

Swym działaniem Rada Miejska dopuściła się również naruszenia przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, albowiem jej działania, których wynikiem jest podjęcie spornej uchwały mają charakter dyskryminacji bezpośredniej i jako takie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pracy w tym zakresie.

Przedmiotowa uchwała jako bezsprzecznie podjęta z naruszeniem prawa winna zostać unieważniona przez organ, który ją podjął, albowiem funkcjonowanie uchwały naruszającej przepisy prawa w obrocie prawnym jest całkowicie niedopuszczalne.

PREMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

RADA MIEJSKA W CZELADZI
dot. SE-RM.0005.21.2013
Wzrost 20.09.2013
Lub...
gust

Projekt Nr 235

Projekt

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia**

W sprawie: wezwania Miasta Czeladź oraz Pani Teresy Kosmali do zaniechania naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 706) poprzez podjęcie uchwały nr LVII/820/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Czeladź

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 101 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje**

§ 1.

Odrzucić zawarte w piśmie z dnia 5 września 2013 r. żądanie Miasta Czeladź reprezentowanego przez Panią Teresę Kosmałą – Burmistrza Miasta Czeladź o zaniechanie naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 706) poprzez podjęcie uchwały nr LVII/820/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 2.

Odrzucić zawarte w piśmie z dnia 5 września 2013 r. żądanie Pani Teresy Kosmali o zaniechanie naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 706) poprzez podjęcie uchwały nr LVII/820/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Monika Moczko
Monika Moczko

Projekt Nr 235

Uzasadnienie

Pismem z dnia 5 września 2013 r. podpisanym w imieniu Miasta Czeladź przez Panią Teresę Kosmałą – Burmistrza Miasta Czeladź zażądano zaniechania naruszenia przez Radę Miejską w Czeladzi przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 706) poprzez podjęcie uchwały nr LVII/820/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Czeladź.

Identyczne w swej zasadniczej treści pismo skierowała do Rady Miejskiej w Czeladzi Pani Teresa Kosmała. Uczyniła to w tym samym dniu tj. 5 września 2013 r.

Podstawą prawną żądania zgłoszonego w tym samym piśmie jest przepis art. 101 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem podjętymi przez organ gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę lub zarządzenie do sądu administracyjnego.

Ani Miasto Czeladź reprezentowane przez Burmistrza Miasta Czeladź, ani pełniącą tę funkcję Teresa Kosmała nie wskazują w swoich pismach, na czym miałyby polegać naruszenie interesu prawnego bądź uprawnienia Miasta Czeladź bądź Teresy Kosmali w podjęciu uchwały w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Pani Teresy Kosmali z funkcji Burmistrza Miasta Czeladź.

W ocenie Rady Miejskiej w Czeladzi podjęta przez nią w dniu 22 sierpnia 2013 r. uchwała nr LVII/820/2013 jest zgodna z prawem. Radzie Miejskiej w Czeladzi znany jest oficjalny pogląd prawny Państwowej Komisji Wyborczej zawarty w piśmie nr ZPOW-871-35/13 z dnia 12 sierpnia 2013 r. W myśl tego poglądu przepis art. 9 ust. 2 ustawy o referendum lokalnym nie znajduje zastosowania w odniesieniu do uchwał rad gmin w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Zważyć tu też trzeba na to, że analogiczna w swej treści uchwała nr XXVI/202/2012 Rady Miasta Wojkowice z dnia 26 lipca 2012 r. o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Wojkowice z powodu nieudzielenia absolutorium przed upływem kadencji nie była kwestionowana przez Wojewodę Śląskiego jako organ nadzoru prawnego, referendum się odbyło i Burmistrz Miasta Wojkowice został ważnie odwołany ze swojego stanowiska wskutek nieudzielenia mu absolutorium. Stan prawny w tym zakresie zmianie nie uległ. Stąd też nie sposób przyjąć by uchwała nr LVII/820/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Czeladź była sprzeczna z prawem, a w szczególności nie zawierała istotnych elementów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa.

Sprzeciw budzi natomiast wykorzystywanie przez Panią Teresę Kosmałą Miasta Czeladź i podległych jej służb miejskich do kierowania do Rady Miejskiej w Czeladzi wezwań *de facto* w indywidualnej sprawie Pani Teresy Kosmali. W ocenie Rady Miejskiej w Czeladzi tylko temu służy bowiem równoległe kierowanie wezwania zarówno przez Miasto Czeladź (reprezentowane przez Teresę Kosmałą) oraz nią samą.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

w Czeladzi
J. Moćko
Jolanta Moćko

Miasto Czeladź
ul. Katowicka 45
41 – 250 Czeladź

URZĄD MIASTA CZELADŹ
Woj. 10. 09. 2013
L. dz. 13236 SE-RM
Ilość rataryników
Podpis

Czeladź 5 września 2013 r.

Rada Miejska
ul. Katowicka 45
41 – 250 Czeladź

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpi 10. 09. 2013
SE-RM. 0005. 21. 2013
L. dz.
Podpis

WEZWANIE DO ZAPRZESTANIA NARUSZANIA PRAWA

dotyczy : uchwały nr uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi nr LVII/820/2013 z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Czeladź.

Działając na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

WZYWAM

Radę Miejską w Czeladzi do zaprzestania naruszania przepisów ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz ustawy o referendum lokalnym z dnia 15 września 2000 r. poprzez niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa podjęcie uchwały nr LVII/820/2013 z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Czeladź.

Uchwała ta została podjęta z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, albowiem nie spełnia wymogów określonych w ustawie o referendum lokalnym i jako taka jest wadliwa i została podjęta z naruszeniem przepisów prawa.

Ustawa o referendum lokalnym w sposób precyzyjny wskazuje jakie elementy winna zawierać uchwała Rady Miasta w sprawie referendum. Sporna uchwała nr : LVII/820/2013 elementów tych nie zawiera, a co za tym idzie została podjęta niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Rada Miasta swym działaniem

dopuszcza się obrazy powszechnie obowiązującego prawa, a podjęta w wyniku tego działania uchwała obarczona jest wadami.

Przedmiotowa uchwała jako bezsprzecznie podjęta z naruszeniem prawa winna zostać unieważniona przez organ, który ją podjął, albowiem funkcjonowanie uchwały naruszającej przepisy prawa w obrocie prawnym jest całkowicie niedopuszczalne.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Konrad'.

KANCELARIA ADWOKACKA

URZĄD MIASTA CZELADŹ
Wpl. U 4 09. 2013
L.dz. 12787 SE-RM
ilość załączników
Podpis

dr Mariusz Fras

ul. Ligonia 40/4, 40 - 037 Katowice
tel./fax (0-32) 781 52 52
e- mail: kancelaria-fras@o2.pl

KATOWICE , DN. 29 SIERPNI 2013R.

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpl. 1 J. 09. 2013
SE-RM.0005.22.2013.
Podpis

Rada Miejska w Czeladzi

Urząd Miasta Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

Wnioskodawcy:

1) M. K.

2) B. K.

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

Kasperczyk i Syn Produkcja Handel Usługi s.c.

ul. Modrzejowska 43, 42 - 500 Będzin

reprezentowani przez adwokata dr Mariusza Frasa

WEZWANIE DO USUNIĘCIA NARUSZEŃ

Działając w imieniu wnioskodawców, na podstawie załączonego pełnomocnictwa, w trybie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, nr 142, poz. 1591 j.t. z późn. zm., dalej jako u.s.g.), wzywam do usunięcia naruszeń interesu prawnego moich Mocodawców poprzez **uchylenie postanowienia § 14 ust. 1 Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Czeladzi przy ul. Wojkowickiej (dalej zwany Regulaminem), stanowiącego załącznik do Uchwały nr LI/794/2013 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego na terenie gminy miejskiej Czeladź (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12 czerwca 2013 r., Poz. 4286) albowiem:**

- § 14 ust. 1 Regulaminu, stanowiącego Załącznik do Uchwały w zakresie, w jakim punkt ten wyklucza możliwość „wtórnego obrotu miejscem pochówku” narusza art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dalej jako u.s.g.), art. 94 Konstytucji oraz § 115 w zw. z § 143 "Zasad techniki prawodawczej", stanowiących załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie tychże zasad (Dz. U. Nr 100, poz. 908; dalej w skrócie "ZTP") wobec

- przekroczenia granic delegacji ustawowej i uregulowanie w akcie prawa miejscowego materii sprzecznej z ustawą i zasadą swobody umów, wypowiedzianą w art. 353¹ k.c.;
- § 14 ust. 1 Regulaminu, stanowiącego Załącznik do Uchwały w zakresie, w jakim punkt ten wyklucza możliwość „wtórnego obrotu miejscem pochówku” narusza art. 353¹ Kodeksu cywilnego poprzez wprowadzenie w akcie prawa miejscowego postanowień sprzecznych z regulacją ustawową, ponieważ brak jest podstaw do ograniczania uprawnienia do obrotu prawem majątkowym w postaci uprawnienia do miejsca pochówku, w którym nikt nie został pochowany.

UZASADNIENIE

Uchwałą nr LI/794/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego na terenie gminy miejskiej Czeladź, na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 u.s.g. i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (dalej zwaną ustawą z 1959 r.), Rada Miejska w Czeladzi uchwaliła – stanowiący załącznik do samej uchwały - Regulamin Cmentarza Komunalnego w Czeladzi przy ul. Wojkowskiej (dalej zwany Regulaminem).

Zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu: „Miejsce pochówku (groby ziemne, murowane oraz miejsca zarezerwowane pod groby) nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego, w szczególności dokonywanego w celach zarobkowych”. W ocenie skarżących, postanowienia § 14 ust. 1 Regulaminu pozostaje w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jednocześnie bezpośrednio godząc w ich interes prawny.

W pierwszej kolejności wskazać należy, że § 14 ust. 1 Regulaminu wprowadzony został z przekroczeniem granic delegacji ustawowej. Prawo do ustalenia zasad korzystania z obiektu użyteczności publicznej daje gminie art. 40 ust. 2 pkt. 3 i pkt. 4 u.s.g. Rada może na jego podstawie określić zasady postępowania, obowiązujące reguły i porządek zachowania się na cmentarzu komunalnym. Oznacza to w konsekwencji uprawnienie rady gminy do wprowadzenia reguł dotyczących obowiązującego sposobu zachowania się podmiotów, które przebywają na terenach lub w obiektach o jakich mowa w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminy (tak WSA w Poznaniu w wyroku z dnia 14 września 2011 r., IV SA/Po 659/11).

Organ nie ma jednak upoważnienia, by wkraczać w materię regulowaną ustawą. Rada gminy może doprecyzować treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nie zaś ograniczać ich zastosowanie. **Organ gminy nie jest uprawniony do odmiennego**

regulowania materii, która unormowana została w ustawie, w tym w szczególności ograniczać praw i wolności, do których naliczyć należy swobodę kontraktowania (zasada swobody umów). Powołując się na art. 40 ust. 2 pkt 2 u.s.g., rada gminy nie może w akcie prawa miejscowego wpływać na kształt i treść przyszłych umów cywilnoprawnych (tak WSA we Wrocławiu w wyroku z dnia 23 sierpnia 2012 r., III SA/Wr 242/12). Wydanie w tym zakresie uchwały prowadzi do przekroczenia granic upoważnienia ustawowego, o którym mowa w art. 40 ust. 2 pkt 4 u.s.g. Dopuszczalność stwierdzenia nieważności uchwały ze względu na naruszenie zasady swobody umów potwierdzona została w szeregu rozstrzygnięć organów nadzorczych (zob. Wojewoda Podlaski w rozstrzygnięciu nadzorczym z dnia 3 listopada 2011 r., nr NK-II.4131.2.129.2011.KK). Przepisy prawa miejscowego nie mogą bowiem pozostawać w sprzeczności z aktami zajmującymi wyższe miejsce w hierarchii źródeł powszechnie obowiązującego prawa. Powinny bowiem zmierzać do ich urzeczywistnienia, w granicach określonych przez delegacje ustawowe (por. wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 7 grudnia 2009 roku, II SA/Wr 401/09, LEX nr 583193). Reguła ta wynika z § 115 w związku z § 143 "Zasadami techniki prawodawczej", stanowiących załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie tychże zasad (Dz. U. Nr 100, poz. 908; dalej w skrócie "ZTP")., w myśl której w akcie prawa miejscowego zamieszcza się tylko przepisy regulujące sprawy przekazane do unormowania w przepisie upoważniającym (upoważnieniu ustawowym). Regulacja ta koresponduje z przepisem art. 94 Konstytucji, który wskazuje, że akty prawa miejscowego muszą być ustanawiane nie tylko "na podstawie" ale i w "w granicach" upoważnień zawartych w ustawie.

Zgodnie z aktualną linią orzecniczą sądów niższych instancji, która spotkała się z aprobatą judykatury Sądu Najwyższego, do czasu pochówku prawo do grobu ma charakter *stricte majątkowy* (tak Sąd Apelacyjny w Poznaniu w wyroku z dnia 11 stycznia 2007 r., I ACa 1033/06, LEX nr 331041; tak SN w wyroku z dnia 14 października 2011 r., III CSK 340/10). Problematyka rozporządzalności prawami majątkowymi uregulowana została natomiast na poziomie ustawowym. Zawarcie umowy o tzw. „prawo do grobu” podlega tym samym regulacji prawa cywilnego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i przewidzianej w art. 353¹ k.c. zasadzie swobody umów. Stosunki te nie mają charakteru administracyjnoprawnego, a prywatnoprawny. Zgodnie zaś z art. 353¹ k.c. strony mogą ułożyć stosunek prawny według swojego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się naturze stosunku prawnego, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Skoro zatem prawodawca nie przewidział ograniczonego kręgu podmiotów uprawnionych do zawarcia umowy, na mocy której nabywca uzyskuje prawo do korzystania z miejsca pochówku, to

nie sposób odmiennego wniosku wyprowadzać z przepisów ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Przedstawiona powyżej argumentacja potwierdzenie znajduje w bogatym dorobku orzecznictwa. Prawo do grobu jest jednym z samoistnych praw majątkowych, co do którego nie ma zakazu ustawowego jego zbywalności ani wyłączenia z dziedziczenia do chwili pochowania w nim zmarłego. Do chwili złożenia ciała zmarłego w grobie, uprawnienie przysługujące nabywcy jest jednym z samoistnych praw majątkowych, co do których nie ma żadnego zakazu ustawowego zbywalności ani wyłączenia od dziedziczenia, **bowiem w stosunku do praw majątkowych obowiązuje ogólna reguła, że mogą być przedmiotem obrotu *inter partes* i *mortis causa*** (tak S. Rudnicki, *Prawo do grobu. Zagadnienia cywilistyczne*, Zakamycze, Kraków 1999, s. 110; tak też SN w wyroku z dnia 9 grudnia 2011 r., III CK 106/11, OSNC 2012/6/76 oraz w wyroku z dnia 3 grudnia 2010 r., I CSK 66/10, LEX nr 78085). Prawo do grobu podlega dziedziczeniu i nie doznaje ograniczeń co do możliwości dysponowania nim do chwili, w której w grobie została złożona osoba zmarła (tak J. Kremis, w: E. Gniewek, P. Machnikowski [red.], *Kodeks cywilny. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2013, LEGALIS, komentarz do art. 922, pkt 18). Nie ma przy tym przeszkód, by inna osoba nabyła „prawo do grobu” i własnym nakładem sił i środków urządziła grób, a następnie rozporządziła swoim uprawnieniem na rzecz osoby trzeciej. W literaturze powszechnie akceptuje się możliwość zawarcia umowy na rzecz osoby trzeciej (art. 393 k.c.) pomiędzy nabywcą prawa do grobu, który swoim kosztem wybudował grób, a osobą, która ma zostać w nim pochowana (S. Rudnicki, *Prawo do grobu. Zagadnienia cywilistyczne*, Zakamycze, Kraków 1999, s. 113). Tym samym, nawet uznając, że wydanie uchwały nastąpiło w granicach delegacji ustawowej, postanowienia zakwestionowanego aktu prawa miejscowego pozostają w sprzeczności z jedną z podstawowych zasad prawa krajowego, jaką stanowi dopuszczalność swobodnego obrotu prawami majątkowymi *inter partes*. Sąd Najwyższy w wyroku z 13 grudnia 1990 r. (Sygn. akt: III ARN 31/90, OSP 1991/7-8/173) stwierdził natomiast: "akt wykonawczy do ustawy, nawet jeżeli wydany został w granicach jej upoważnienia, nie może być oczywiście sprzeczny z przepisami innej ustawy, zwłaszcza jeżeli przepisy tej ustawy proklamują pewne zasady naczelne ustroju politycznego państwa lub kształtującego się w nim ładu społecznego".

Argument wspierający powyższe zapatrywanie wywiedziony może być przy tym z analizy pozostałych postanowień Regulaminu. Na mocy § 14 ust. 1 Regulaminu wykluczono możliwość obrotu wtórnego uprawnieniami do miejsca pochówku, podczas gdy zgodnie z § 14 ust. 2: „Dopuszcza się możliwość obrotu wtórnego miejscami zarezerwowanymi i grobami w przypadkach losowych (np. konieczność przeprowadzki do

innego miasta itp.) pod warunkiem wykazania tych okoliczności oraz dopełnienia wszelkich koniecznych formalności u administratora cmentarza”.

Odnotowania wymaga, iż omawiane postanowienia załącznika wpływają na sytuację moich Mocodawców albowiem ograniczają możliwość prowadzenia przez nich działalności gospodarczej. Powszechną praktyką jest bowiem uprzednie zagospodarowywanie parcel w obrębie cmentarza, które następnie wykorzystywane są przy realizacji ceremonii pogrzebowej. Rozwiązanie to pozwala na świadczenie usług na rzecz wszystkich zainteresowanych, bez konieczności przeprowadzania prac dopiero po zawarciu umowy z klientem. W przypadku uprzedniego przygotowania grobów nie występuje bowiem konieczność odroczenia pochówku w czasie, co stosunkowo często jest niepożądane lub wręcz niemożliwe, tak ze względów sanitarnych, jak i ze względu na dobra osobiste bliskich zmarłego.

Praktykę tę stosuje również aktualny zarządca cmentarza, który nie podlega z oczywistych względów nadzorowi w tym samym stopniu, jak inni przedsiębiorcy. W świetle powyższego, wprowadzenie ograniczenia, które wyklucza możliwość zawierania umów dotyczących miejsc w obrębie cmentarza w celu ich późniejszego wykorzystania, prowadzi do naruszenia zasad równego traktowania podmiotów i bezpośrednio narusza interes prawny wzywających. Wprowadzenie § 14 ust. 1 Regulaminu uniemożliwia moim Klientom prowadzenie tych czynności, a zatem wpływa na sferę ich interesu prawnego, w tym w szczególności zasady swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach uczciwej konkurencji oraz równości w życiu gospodarczym (art. 2, 20, 32 ust. 1 i 2 Konstytucji), a nadto ogranicza ich prawo do zawierania umów cywilnoprawnych wbrew wnioskowi płynącemu z wykładni zasad kodeksowych (art. 3531 k.c.).

W literaturze zgodnie uznaje się wezwanie, o którym mowa w art. 101 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, za podanie w rozumieniu art. 63 k.p.a. Z chwilą doręczenia organowi gminy powoduje ono wszczęcie postępowania przed tym organem w sprawie usunięcia naruszenia interesu prawnego lub uprawnień podmiotu wnoszącego podanie (tak A. Matan, Komentarz do art. 101 ustawy o samorządzie gminnym, LEX nr 90976). Postępowanie powinno zostać przeprowadzone w terminie przewidzianym dla załatwienia spraw w postępowaniu administracyjnym, tj. w art. 35 i 36 k.p.a. (tak: M. Stahl, Wezwanie do usunięcia naruszenia interesu prawnego w świetle przepisu art. 101 ustawy o samorządzie gminnym, *Studia Iuridica* 1996, nr 32, s. 217). Bezskuteczność wezwania, rozumiana bądź jako odmowa usunięcia naruszenia przez organ gminy, bądź brak wypowiedzi co do

wezwania w ustawowym terminie, skutkować będzie wystąpienie przez wnioskujących ze skargą do sądu administracyjnego w celu stwierdzenia nieważności uchwały.

Wobec powyższego, wnoszę i wywodzę, jak na wstępie.

ADWOKAT
[Signature]

Załączniki:

— pełnomocnictwo.

KANCELARIA ADWOKACKA

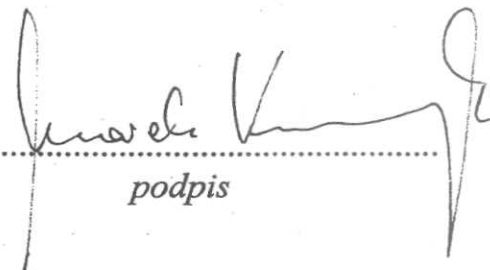
dr Mariusz Fras

ul. Ligonia 40/4, 40 - 037 Katowice
tel./fax (0-32) 781 52 52, (0-32) 785 78 51
e-mail: kancelaria-fras@o2.pl

KATOWICE, DN. 29.08.13.

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa adwokatowi dr Mariuszowi Fras
do zastępowania MARKA i BARTOSZA [REDACTED]
w sprawie ZASKARŻENIA UCHWAŁY z 3.6.13 (LI/794/2013)
przed wszystkimi sądami i organami administracji we wszystkich instancjach
z prawem substytucji.


.....
podpis

Podświadczam zgodność z
dokumentem z oryginalnym.
Katowice 29.08.2013
A D T T O R
podpis Ch

KANCELARIA ADWOKACKA

dr Mariusz Fras

ul. Ligonia 40/4, 40 - 037 Katowice
tel./fax (0-32) 781 52 52, (0-32) 785 78 51
e-mail: kancelaria-fras@o2.pl

KATOWICE, DN. 29.08.13

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa adwokatowi dr Mariuszowi Fras

do zastępowania BARTOSZA i MARKA K...
w sprawie ZASKARZENIA VONHAYL RM w GIELADZ z 3.06.13 (LI/799/2013)

przed wszystkimi sądami i organami administracji we wszystkich instancjach
z prawem substytucji.

[Signature] Bartosz
podpis

Poświadczam zgodność podpisu
dokumentu z oryginałem.

Katowice

29.08.2013

Miasto

[Signature]

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w CZELADZI
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Czeladź, dnia 17 września 2013 r.

SE-RM.0005.22.2013

URZĄD MIASTA CZELADZ	
Wpł.	18 -09- 2013
L.dz	.....
Ilość załączników	.....
Podpis	


Kancelaria Adwokacka

dr Mariusz Fras

Ul. Ligonia 40/4

40-037 Katowice

Informuję, że wezwanie do usunięcia naruszeń wnioskodawców Pana Marka K [REDACTED] i Pana Bartosza K [REDACTED] prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą „Kasperczyk i Syn” Produkcja Handel Usługi s.c., pismo z dnia 29 sierpnia 2013 r. (kw.12787 z 02.09.2013), będzie rozpatrywane na posiedzeniu Rady Miejskiej w Czeladzi zwołanym na dzień 26 września 2013 r. na godzinę 16:00.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gatkiewicz

Czeladź, dnia 18 września 2013 r.

SE-RM.0005.22.2013,

Notatka służbowa

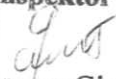
W związku z otrzymaną korespondencją skierowaną do Rady Miejskiej w Czeladzi, która została wprowadzona do porządku obrad Sesji zwołanej na dzień **26 września 2013 r.**, zgodnie z zaleceniem Przewodniczącej Rady Pani Jolanty Moćko przekazano kopie otrzymanej korespondencji panu Robertowi Szczupider.

W dniu **18 września** przekazano Panu **Robertowi Szczupider** (Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej) kopie pisma :

SE-RM.0005.22.2013, kancelaria Adwokacja dr Mariusz Fras (w imieniu **Marek K** i **Bartosz K** prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Kasperczyk i Syn” Produkcja Handel Usługi s.c) **wezwanie do usunięcia naruszeń interesu prawnego** i uchylenie postanowień § 14 ust. 1 Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Czeladzi.

Data wpływu: 02.09.2013

Zgodnie z Art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady, w związku z czym chcąc zapewnić sprawniejsze działanie poprosiła o przekazanie kopii dokumentów i zapoznanie się z treścią pism oraz przygotowanie niezbędnych informacji i/ lub materiałów, które byłyby pomocne i dały możliwość szybszego rozpatrzenia spraw przez Radę.

Inspektor

Katarzyna Gierat

45

KANCELARIA ADWOKACKA

dr Mariusz Fras

ul. Ligonia 40/4, 40 - 037 Katowice
tel./fax (0-32) 781 52 52
(032) 785 78 51
e-mail: kancelaria-fras@o2.pl

KATOWICE, DN. 29 SIERPANIA 2013R.

URZĄD MIASTA CZELADŹ
Wpł. 02-09-2013
L.dz. 12786 SE-RM
Liczba załączników
Początek załączników
Podpis

Rada Miejska w Czeladzi

Urząd Miasta Czeladź

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

RADA MIEJSKA W CZELADZI

13.09.2013

SKARGA NA NIEROZPOZNANIE WNIOSKU

PRZEZ BURMISTRZA MIASTA CZELADŹ

L.dz. SE-RM.1510.2.2013

Podpis

Działając w imieniu Pana Marka K [redacted] oraz Pana Bartosza K [redacted], prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą Firma „KASPERCZYK I SYN” S.C. Produkcja, Handel, Usługi, z siedzibą przy ul. Modrzejowskiej 43 w Będzinie (42 - 500), pełnomocnictwo w załączeniu, w oparciu o przepis art. 246 § 2 k.p.a. w zw. z art. 229 pkt 3 k.p.a., wobec braku odpowiedzi Burmistrza Miasta Czeladź na wniosek skierowany do organu w dniu 17 czerwca 2013 r. dotyczący praktyki stosowania cennika określonego zarządzeniem nr 16/2011 Burmistrza Miasta Czeladzi z dnia 31 stycznia 2011 r. przez obecnego zarządcę Cmentarza Komunalnego przy ul. Wojkowickiej w Czeladzi, niniejszym składam skargę na niezakończony w terminie przedmiotowej sprawy przez organ wykonawczy.

W związku z wątpliwościami dotyczącymi praktyki stosowania wspomnianego powyżej cennika, w imieniu skarżących skierowałem do Burmistrza Miasta Czeladź pismo obejmujące wniosek o przedstawienie prawidłowej interpretacji postanowień aktu ustanowionego przez organ wykonawczy. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku wraz z dowodem nadania przedkładałem w załączeniu. Pomimo upływu przeszło dwóch miesięcy od dnia wystosowania pisma, organ wykonawczy nadal nie udzielił odpowiedzi, jak również nie poinformował skarżących o przekazaniu pisma innemu organowi właściwemu do rozpoznania sprawy zgodnie z art. 231 k.p.a. Nie budzi zatem

wątpliwości, iż rażąco przekroczony został miesięczny termin przewidziany w art. 244 § 1 k.pa. w zw. z art. 237 § 1 k.p.a.

Osnowę pisma, obrazującą istotę zagadnienia, skarżący pozwalają sobie przytoczyć *in extenso*. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź nr 16/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie: ustalenia opłat za usługi związane z pochówkiem oraz za korzystanie z miejsc, obiektów i urządzeń na Cmentarzu Komunalnym w Czeladzi, ustalono opłaty za korzystanie z miejsc, obiektów i urządzeń na cmentarzu komunalnym w kwotach wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 (§ 1 zarządzenia). Zgodnie z pozycją 14 tabeli ujętej w załączniku nr 1: „Opłaty za korzystanie z miejsc, obiektów i urządzeń na cmentarzu komunalnym”, podmiot zarządzający obowiązany jest do pobrania kwoty 200,00 zł brutto za „nadzór nad wykonaną czynnością usługi pogrzebowej.” Z kolei stosownie do pozycji 15 tabeli, opłata za „wyznaczenie miejsca, dokonanie czynności rejestracyjnych, sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi oraz porządku w przypadku wykonywania usługi montażu piwniczek przez prywatnego przedsiębiorcę” wynosi 250,00 zł brutto.

Zgodnie z praktyką realizowaną od dnia 1 lutego 2011 r., w której to dacie w życie weszło przedmiotowe zarządzenie (§ 5 zarządzenia), opłata ujęta w pkt 14 nie była nakładana na moich Klientów. Z tego też względu nie są oni w stanie precyzyjnie określić w jakich okolicznościach aktualizowały się przesłanki do nałożenia tej opłaty. Z kolei należność opisana w pkt 15 pobierana była wyłącznie w sytuacji, gdy przedsiębiorca zewnętrzny prowadził w obrębie cmentarza prace polegające na budowie piwnicy.

Stan ten uległ jednak zmianie z początkiem bieżącego roku. Co istotne, zgodnie z informacją udzieloną przez organ wykonawczy gminy Miasta Czeladź, z dniem 1 stycznia 2013 r. funkcję zarządcy Cmentarza Komunalnego przy ul. Wojkowickiej objął Bartłomiej Kotula, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Zakład Usług Komunalnych Bartłomiej Kotula”. Aktualny zarządca nakłada natomiast na przedsiębiorców pogrzebowych obowiązek regulowania opłat za każdą czynność, jaka zostaje podjęta w obrębie Cmentarza Komunalnego, niezależnie od jej charakteru, powołując się na pkt 14 cennika. Podkreślić należy, iż opłata ta jest pobierana nawet w sytuacjach, które nie wiążą się z jakimkolwiek zaangażowaniem ze strony zarządcy cmentarza, a tym bardziej nie wykazują związku z pełnieniem przez niego nadzoru nad prowadzonymi pracami. Wspomniana już opłata przewidziana w pkt 15, określana przez zarządcę mianem „opłaty rejestracyjnej” pobierana jest natomiast przy organizacji każdej ceremonii pogrzebowej, niezależnie od innych opłat wnoszonych w związku z prowadzeniem pochówku. Nie sposób przy tym

uznać, by wysokość opłaty pozostała adekwatna do nakładów pracy związanych z rzekomą rejestracją pogrzebu. Procedura ta nie jest w żaden weryfikowalny sposób dokumentowana, jak również nie wiąże się z uzyskaniem jakiegokolwiek dokumentu przez moich Mandantów bądź ich klientów.

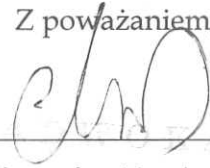
Opisane powyżej okoliczności w oczywisty sposób wpływają na ceny usług oferowanych przez moich Mocodawców. Podkreślić należy przy tym, iż obecny zarządca cmentarza również prowadzi działalność gospodarczą na współzależnym rynku usług pogrzebowych. Ze względu na nagłą zmianę praktyki nakładania opłat, potencjalni klienci moich Mandantów odnoszą wrażenie, że konieczność ich ponoszenia wynika wyłącznie z faktu powierzenia pochówku przedsiębiorcy niebędącemu zarządcą cmentarza, co sugeruje niefortunne sformułowanie „w przypadku wykonywania usługi montażu piwniczek przez prywatnego przedsiębiorcę” (pkt 15 cennika). W ocenie moich Mandantów aktualna praktyka stosowania cennika jest niezgodna z jego literalnym brzmieniem, a jako taka oceniana musi być w kategoriach nadużywania przez zarządcę uprawnień powierzonych mu przez organy gminy. Każdorazowo regulując opłaty bez uzasadnionej podstawy faktycznej i prawnej, moi Klienci spełniają zatem świadczenie nienależne, którego zwrot może być dochodzony na drodze postępowania sądowego.

Przeciwko aktualnej praktyce stosowania cennika przemawiają również dotychczasowe doświadczenia w realizowaniu Zarządzenia nr 16/2011 przez poprzedniego zarządcę Cmentarza Komunalnego przy ul. Wojkowskiej w Czeladzi, który opłaty te pobierał wyłącznie w ściśle określonych przypadkach, korespondujących z opisem danej czynności w cenniku. Trudno przy tym uznać, by ta praktyka, skutkująca znacznie niższą liczbą czynności podlegających opłacie miała charakter przypadkowy, czy wręcz niezgodny z prawidłową wykładnią zarządzenia. Nie można bowiem tracić z pola widzenia także i tego, że płatności pobierane przez zarządcę cmentarza stanowią dochód budżetu gminy. Tym samym, nieprawidłowość w realizowaniu zarządzenia, skutkująca uszczupleniem kwoty aktywów budżetowych, stanowiłaby o stałym naruszaniu dyscypliny finansów samorządu na przestrzeni lat 2011 - 2012, pomimo sprawowania nadzoru przez powołane ku temu organy. W ocenie skarżących działanie to związane jest bezpośrednio z obowiązkiem przestrzegania dyscypliny finansowej, spoczywającym na organach jednostki samorządu terytorialnego, co zgodnie z art. 229 pkt 1 *in fine* k.p.a. czyni koniecznym skierowanie niniejszego pisma również do właściwej regionalnej izby obrachunkowej.

78

Dążąc do usunięcia wątpliwości związanych z prawidłowością funkcjonowania cennika, wskazuję na usprawiedliwioną potrzebę udzielania odpowiedzi na wnioski moich Mandantów przez organ wykonawczy gminy.

Z poważaniem,



Adwokat dr Mariusz Fras

Pismo skierowane do wiadomości:

1. **Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach**
40-172 Katowice, ul. Grabowa 3
2. **Wojewoda Śląski**
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 2540-032 Katowice

Załączniki:

- pełnomocnictwo udzielone przez Marka i Bartosza K [REDACTED]
- odpis wniosku wraz z dowodem nadania.

KANCELARIA ADWOKACKA

dr Mariusz Fras

ul. Ligonia 40/4, 40 - 037 Katowice
tel./fax (0-32) 781 52 52, (0-32) 785 78 51
e-mail: kancelaria-fras@o2.pl

KATOWICE, DN. 29.08.13...

PEŁNOMOCNICTWO

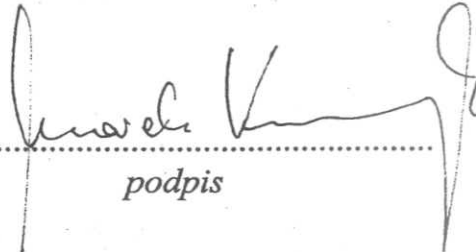
Udzielam pełnomocnictwa adwokatowi dr Mariuszowi Fras

do zastępowania BARTOSZA i MARKA K.

w sprawie SKARGI NA NIEKORZPORZĄDNE WYKONANIE PRZEZ PREZYDENTA / BURHISTRZA
CELADZI

przed wszystkimi sądami i organami administracji we wszystkich instancjach

z prawem substytucji.


.....
podpis

Poświadczam zgodność odpisu
dokumentu z oryginałem

Katowice 29-08-2013

ADWOKAT

dr Mariusz Fras

KANCELARIA ADWOKACKA

dr Mariusz Fras

ul. Ligonia 40/4, 40 - 037 Katowice
tel./fax (0-32) 781 52 52, (0-32) 785 78 51
e- mail: kancelaria-fras@o2.pl

KATOWICE, DN. 29.08.13.....2012 R.

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam pełnomocnictwa adwokatowi dr Mariuszowi Fras

do zastępowania BARTOSZA MARKA

w sprawie DOT. SKARGI NA NERÓWNOLEŻNY SPRAWY W TRYBIE PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA CZĘSTOCHOWY

przed wszystkimi sądami i organami administracji we wszystkich instancjach

z prawem substytucji.

[Redacted Signature] Bartosz
podpis

Poświadczam zgodność
dokumentu z oryginałem

Katowice 29-08-2013

ADWOKAT

podpis dr Mariusz Fras

[Handwritten signature]

81

KOPIA

KANCELARIA ADWOKACKA

dr Mariusz Fras

ul. Ligonia 40/4, 40 - 037 Katowice
tel./fax (0-32) 781 52 52
(032) 785 78 51
e- mail: kancelaria-fras@o2.pl

KATOWICE, DN. 18 CZERWCA 2013R.

Burmistrz Miasta Czeladź
Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45 41-250 Czeladź

SKARGA DOTYCZĄCA REALIZOWANIA ZARZĄDZENIA BURMISTRZA

Działając w imieniu Pana Marka K. [REDAKTED] oraz Pana Bartosza K. [REDAKTED] prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą Firma „KASPERCZYK I SYN” S.C. Produkcja, Handel, Usługi, z siedzibą przy ul. Modrzejowskiej 43 w Będzinie (42 - 500), pełnomocnictwo w załączeniu, mając na uwadze wątpliwości związane z prawidłowością stosowania cennika określonego zarządzeniem nr 16/2011 Burmistrza Miasta Czeladzi z dnia 31 stycznia 2011 r. przez obecnego zarządcę Cmentarza Komunalnego przy ul. Wojkowickiej w Czeladzi, niniejszym na zasadzie art. 221 § 2 k.p.a. przedstawiam stanowisko moich Mocodawców w sprawie, wnosząc zarazem o ustosunkowanie się do treści niniejszego pisma w terminie 14 dni od dnia jego podjęcia.

Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź nr 16/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie: ustalenia opłat za usługi związane z pochówkiem oraz za korzystanie z miejsc, obiektów i urządzeń na Cmentarzu Komunalnym w Czeladzi, ustalono opłaty za korzystanie z miejsc, obiektów i urządzeń na cmentarzu komunalnym w kwotach wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 (§ 1 zarządzenia). Zgodnie z pozycją 14 tabeli ujętej w załączniku nr 1: „Opłaty za korzystanie z miejsc, obiektów i urządzeń na cmentarzu komunalnym”, podmiot zarządzający obowiązany jest do pobrania kwoty 200,00 zł brutto za „nadzór nad wykonaną czynnością usługi pogrzebowej.” Z kolei stosownie do pozycji 15 tabeli, opłata za „wyznaczenie miejsca, dokonanie czynności rejestracyjnych, sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi oraz porządku w przypadku wykonywania usługi montażu piwniczek przez prywatnego przedsiębiorcę” wynosi 250,00 zł brutto.

Poswiadczenie o zgodności odpisu dokumentu z oryginałem

Katowice 29-06-2013

Podpis: dr Mariusz Fras

B2

Zgodnie z praktyką realizowaną od dnia 1 lutego 2011 r., w której to dacie w życie weszło przedmiotowe zarządzenie (§ 5 zarządzenia), opłata ujęta w pkt 14 nie była nakładana na moich Klientów. Z tego też względu nie są oni w stanie precyzyjnie określić w jakich okolicznościach aktualizowały się przesłanki do nałożenia tej opłaty. Z kolei należność opisana w pkt 15 pobierana była wyłącznie w sytuacji, gdy przedsiębiorca zewnętrzny prowadził w obrębie cmentarza prace polegające na budowie piwnicy.

Stan ten uległ jednak zmianie z początkiem bieżącego roku. Co istotne, zgodnie z informacją udzieloną przez organ wykonawczy gminy Miasta Czeladź, z dniem 1 stycznia 2013 r. funkcję zarządcy Cmentarz Komunalnego przy ul. Wojkowskiej objął Bartłomiej Kotula, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Zakład Usług Komunalnych Bartłomiej Kotula”. Aktualny zarządca nakłada natomiast na przedsiębiorców pogrzebowych obowiązek regulowania opłat za każdą czynność jaka zostaje podjęta w obrębie Cmentarza Komunalnego, niezależnie od jej charakteru, powołując się na pkt 14 cennika. Podkreślić należy, iż opłata ta jest pobierana nawet w sytuacjach, które nie wiążą się z jakimkolwiek zaangażowaniem ze strony zarządcy cmentarza, a tym bardziej nie wykazują związku z pełnieniem przez niego nadzoru nad prowadzonymi pracami. Wspomniana już opłata przewidziana w pkt 15, określana przez zarządcę mianem „opłaty rejestracyjnej” pobierana jest natomiast przy organizacji każdej ceremonii pogrzebowej, niezależnie od innych opłat wnoszonych w związku z prowadzeniem pochówku. Nie sposób przy tym uznać, by wysokość opłaty pozostała adekwatna do nakładów pracy związanych z rzekomą rejestracją pogrzebu. Procedura ta nie jest w żaden weryfikowalny sposób dokumentowana, jak również nie wiąże się z uzyskaniem jakiegokolwiek dokumentu przez moich Mandantów bądź ich klientów.

Opisane powyżej okoliczności w oczywisty sposób wpływają na ceny usług oferowanych przez moich Klientów. Podkreślić należy przy tym, iż obecny zarządca cmentarza również prowadzi działalność gospodarczą na współzależnym rynku usług pogrzebowych. Ze względu na nagłą zmianę praktyki nakładania opłat, potencjalni klienci moich Mandantów odnoszą wrażenie, że konieczność ich ponoszenia wynika wyłącznie z faktu powierzenia pochówku przedsiębiorcy niebędącemu zarządcą cmentarza, co sugeruje niefortunne sformułowanie „w przypadku wykonywania usługi montażu piwniczek przez prywatnego przedsiębiorcę” (pkt 15 cennika). W ocenie moich Mandantów aktualna praktyka stosowania cennika jest niezgodna z jego literalnym brzmieniem, a jako taka oceniana musi być w kategoriach nadużywania przez zarządcę uprawnień powierzonych mu przez organy gminy. Każdorazowo regulując opłaty bez uzasadnionej

63

Poswiadczenie
dokumentu z cyfrowym
owice: 29-08-2013
AD E O M A T

podstawy faktycznej i prawnej, moi Klienci spełniają zatem świadczenie nienależne, którego zwrot może być dochodzony na drodze postępowania sądowego.

Przeciwko aktualnej praktyce stosowania cennika przemawiają również dotychczasowe doświadczenia w realizowaniu Zarządzenia nr 16/2011 przez poprzedniego zarządcę Cmentarza Komunalnego przy ul. Wojkowickiej w Czeladzi, który przedmiotowe opłaty pobierał wyłącznie w ściśle określonych przypadkach, korespondujących z opisem danej czynności w cenniku. Trudno przy tym uznać, by ta praktyka, skutkująca znacznie niższą liczbą czynności podlegających opłacie miała charakter przypadkowy, czy wręcz niezgodny z brzmieniem zarządzenia. Nie można bowiem tracić z pola widzenia także i tego, iż płatności pobierane przez zarządcę cmentarza stanowią dochód budżetu gminy. Tym samym, nieprawidłowość w realizowaniu zarządzenia, skutkująca uszczupleniem kwoty aktywów budżetowych, stanowiłaby o stałym naruszaniu dyscypliny finansów samorządu na przestrzeni lat 2011 - 2012, pomimo sprawowania nadzoru przez powołane ku temu organy.

Dążąc do usunięcia wątpliwości związanych z prawidłowością funkcjonowania cennika, zwracam się z wnioskiem o ustosunkowanie się do opisanego powyżej problemu oraz udzielenie stosownych wyjaśnień w formie pisemnej, obejmującej wytyczne co do prawidłowej interpretacji postanowień pkt 14 i pkt 15 cennika, w tym w szczególności określenia katalogu sytuacji, w których opłaty powinny być pobierane oraz wskazania podmiotu, który jest zobowiązany do ich wniesienia.

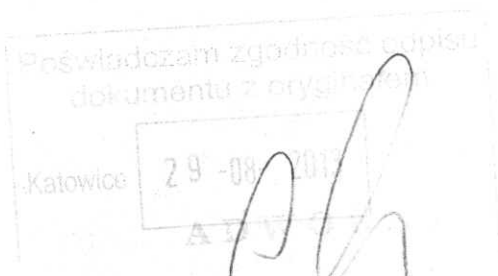
Z poważaniem,
ADWOKAT
dr Mariusz Fras
Adwokat dr Mariusz Fras

Pismo skierowane do wiadomości:

1. Sz. P. Robert Szczupider
Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź

Załączniki:

- pełnomocnictwo udzielone przez Marka i Bartosza ~~██████████~~



PRZEWODNICZĄCĄ
RADY MIEJSKIEJ w CZELADZI
ul. Katowicka 4F
41-250 Czeladź

Czeladź, dnia 17 września 2013 r.

SE-RM.1510.2.2013

URZĄD MIASTA CZELADŹ	
Wpł.	18-09-2013
L.dz ..	.....
ilość załączników ..	.....
Podpis ..	

Kancelaria Adwokacka

dr Mariusz Fras

Ul. Ligonía 40/4

40-037 Katowice

Informuję, że skarga na nierozpoznanie wniosku i nieudzielenie odpowiedzi lub informacji o przekazaniu sprawy według właściwości przez Burmistrza Miasta Czeladź, wnioskodawców Pana Marka K [REDAKTED] i Pana Bartosza K [REDAKTED] prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą „Kasperczyk i Syn” Produkcja Handel Usługi s.c., pismo z dnia 29 sierpnia 2013 r. (kw.12786 z 02.09.2013), będzie rozpatrywane na posiedzeniu Rady Miejskiej w Czeladzi zwołanym na dzień **26 września 2013 r. na godzinę 16:00.**

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

Czeladź, dnia 18 września 2013 r.

SE-RM.1510.2.2013,

Notatka służbowa

W związku z otrzymaną korespondencją skierowaną do Rady Miejskiej w Czeladzi, która została wprowadzona do porządku obrad Sesji zwołanej na dzień **26 września 2013 r.**, zgodnie z zaleceniem Przewodniczącej Rady Pani Jolanty Moćko przekazano kopie otrzymanej korespondencji panu Robertowi Szczupider.

W dniu **18 września** przekazano Panu **Robertowi Szczupider** (Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej) kopie pisma:

SE-RM.1510.2.2013, kancelaria Adwokacja dr Mariusz Fras (w imieniu Marek K. i Bartosz K. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „**Kasperczyk i Syn**” Produkcja Handel Usługi s.c) skarga na nierozpoznanie i brak odpowiedzi na wniosek, przez Burmistrza Miasta Czeladź.
Data wpływu: 02.09.2013

Zgodnie z Art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady, w związku z czym chcąc zapewnić sprawniejsze działanie poprosiła o przekazanie kopi dokumentów i zapoznanie się z treścią pism oraz przygotowanie niezbędnych informacji i/ lub materiałów, które byłyby pomocne i dały możliwość szybszego rozpatrzenia spraw przez Radę.

Inspektor


Katarzyna Gierat

Urząd Miasta Czeladź

Biuro Burmistrza
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

B-BB.0050.1.239.2013

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	30.08.2013
L.dz.	.....
Podpis	<i>[Signature]</i>

Czeladź, dnia 28.08.2013r.

*Przewodnicząca Rady Miejskiej w Czeladzi
Pani mgr Jolanta MOĆKO.*

W załączeniu przedkładam Zarządzenie Nr 239/2013 Burmistrza Miasta Czeladź ws. informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2013r., informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013r.

z up. BURMISTRZA
mgr *Teresa Wasowicz*
[Signature]
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 3 0. 08. 2013

L.dz. *g*
Podpis *g*

**Zarządzenie Nr 239/2013
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 28 sierpnia 2013 roku**

**w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Czeladź za I półrocze 2013 roku,
informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, informacji o przebiegu wykonania
planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 266 ust. 1 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Przedstawiam Radzie Miejskiej w Czeladzi:

- informację o przebiegu wykonania budżetu Miasta Czeladź za I półrocze 2013 roku – załącznik nr 1 do zarządzenia
- informację o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej – załącznik nr 2 do zarządzenia
- informację o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 roku – załącznik nr 3 do zarządzenia

§ 2

Przesyłam Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- informację o przebiegu wykonania budżetu Miasta Czeladź za I półrocze 2013 roku – załącznik nr 1 do zarządzenia
- informację o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej – załącznik nr 2 do zarządzenia
- informację o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 roku – załącznik nr 3 do zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



z up. BURMISTRZA
mgr Teresa Wasowicz
Zastępca Burmistrza

Załącznik 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta
Nr 239/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 roku

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

CZELADŹ

SIERPIEŃ 2013 ROK

89

SPIS TREŚCI	STRONA
1. PLAN I ZMIANY PLANU BUDŻETU MIASTA W I PÓŁROCZU 2013 ROKU	4
2. REALIZACJA PLANU DOCHODÓW I PRZYCHODÓW ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU	6
3. REALIZACJA PLANU WYDATKÓW I ROZCHODÓW ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU	10
4. REALIZACJA WYDATKÓW WŁASNYCH W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH	12
4.1 Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo	13
4.2 Dział 600 - Transport i łączność	15
4.3 Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa	17
4.4 Dział 710 - Działalność usługowa	18
4.5 Dział 750 - Administracja publiczna	18
4.6 Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	19
4.7 Dział 757 - Obsługa długu publicznego	20
4.8 Dział 758 - Różne rozliczenia	21
4.9 Dział 801 - Oświata i wychowanie	21
4.10 Dział 851 - Ochrona zdrowia	23
4.11 Dział 852 - Pomoc społeczna	24
4.12 Dział 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	27
4.13 Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	27
4.14 Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	28
4.15 Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	29
4.16 Dział 926 - Kultura fizyczna i sport	30
5. ZAKŁAD BUDŻETOWY	31

1. PLAN I ZMIANY PLANU BUDŻETU MIASTA W I PÓŁROCZU 2013 ROKU

Plan budżetu Miasta Czeladź na 2013 rok zatwierdzony został przez Radę Miejską uchwałą nr XLII/594/2013 na sesji w dniu 28 grudnia 2012 roku. Rada Miejska ustaliła wówczas:

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH w wysokości		115 722 657,74 zł
• dochody własne		93 444 204,74 zł
<i>dochody bieżące</i>	66 115 080,74 zł	
<i>dochody majątkowe</i>	27 329 124,00 zł	
• subwencje z budżetu państwa (<i>dochody bieżące</i>)		14 364 428,00 zł
• środki z funduszy celowych (<i>dochody bieżące</i>)		49 180,00 zł
• dotacje celowe z budżetu państwa (<i>dochody bieżące</i>)		7 855 645,00 zł
• dotacje celowe z powiatu (<i>dochody bieżące</i>)		9 200,00 zł

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH w wysokości		108 432 837,74 zł
• wydatki własne		102 130 135,74 zł

<i>wydatki bieżące</i>	82 075 831,74 zł	
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	37 071 219,00 zł	
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	31 393 388,00 zł	
- dotacje na zadania bieżące	3 661 880,00 zł	
- obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	1 810 670,13 zł	
- wydatki na programy finansowane z udziałem Środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 W części związanej z realizacją zadań jst.	1 102 463,35 zł,	
- wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym	907 641,26 zł	
- świadczenia na rzecz osób fizycznych	6 128 570,00 zł	
<i>wydatki majątkowe</i>	20 054 304,00 zł	
- wydatki majątkowe, do których zalicza się inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	12 753 734,00 zł	
- inwestycje i zakupy inwestycyjne	7 300 570,00 zł	
• wydatki bieżące na realizację zadań z zakresu administracji rządowej.		6 293 102,00 zł
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	410 786,00 zł	
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	43 490,00 zł	
- świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 838 826,00 zł	
• wydatki bieżące na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		400,00 zł
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	400,00 zł	
• wydatki bieżące na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego		9 200,00 zł
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	9 200,00 zł	

PLAN ROZCHODÓW BUDŻETU w wysokości		7 289 820,00 zł
• z tytułu spłaty rat pożyczek		252 317,00 zł
• z tytułu spłaty rat kredytów		7 037 503,00 zł

91

W ciągu I półrocza wprowadzane uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza Miasta zmiany i korekty budżetu ustaliły plan na dzień **30 czerwca 2013 roku** w następujących wysokościach :

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH w wysokości	116 893 106,75 zł
• dochody własne	93 916 991,64 zł
<i>dochody bieżące</i>	66 205 671,77 zł
<i>dochody majątkowe</i>	27 711 319,87 zł
• subwencje z budżetu państwa (<i>dochody bieżące</i>)	14 630 607,00 zł
• środki z funduszy celowych (<i>dochody bieżące</i>)	49 180,00 zł
• dotacje celowe z budżetu państwa (<i>dochody bieżące</i>)	8 287 128,11 zł
• dotacje celowe z powiatu (<i>dochody bieżące</i>)	9 200,00 zł

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH w wysokości	113 364 155,65 zł
• wydatki własne	106 962 647,54 zł
<i>wydatki bieżące</i>	83 581 193,61 zł
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	37 705 247,61 zł
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	33 459 928,06 zł
- dotacje na zadania bieżące	3 661 880,00 zł
- obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	1 810 670,13 zł
- wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym	515 387,51 zł
- świadczenia na rzecz osób fizycznych	6 428 080,30 zł
<i>wydatki majątkowe</i>	23 381 453,93 zł
- wydatki majątkowe, do których zalicza się inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	17 172 596,94 zł
- inwestycje i zakupy inwestycyjne	6 208 856,99 zł
• wydatki bieżące na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	6 391 908,11 zł
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	439 159,00 zł
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	24 622,11 zł
- świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 928 127,00 zł
• wydatki bieżące na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	400,00 zł
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	400,00 zł
• wydatki bieżące na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	9 200,00 zł
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	9 200,00 zł

PLAN PRZYCHODÓW BUDŻETU w wysokości **3 760 868,90 zł**

- wolne środki jako nadwyżka środków na rachunku bieżącym budżetu gminy, wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 3 760 868,90 zł.

PLAN ROZCHODÓW BUDŻETU w wysokości **7 289 820,00 zł**

- z tytułu spłaty rat pożyczek 252 317,00 zł
- z tytułu spłaty rat kredytów 7 037 503,00 zł

Zmiany powodujące zwiększenia, bądź zmniejszenia planu budżetu, zarówno dochodów i przychodów jak i wydatków były wynikiem podejmowanych decyzji w formie Uchwał Rady Miejskiej oraz Zarządzeń Burmistrza Miasta.

2. REALIZACJA PLANU DOCHODÓW I PRZYCHODÓW ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH OGÓLEM

Do budżetu miasta w I półroczu wpłynęła kwota **48 662 536,94 zł**, co dało 41,63 % wykonania planu, z tego:

- **dochody bieżące** wykonano w wysokości 43 565 466,50 zł, co stanowi 48,85 % wykonania planu,
- **dochody majątkowe** wykonano w wysokości 5 097 070,44 zł, co stanowi 18,39 % wykonania planu.

Realizacja **dochodów** w podziale na dochody własne, subwencję ogólną, środki z funduszy celowych oraz dotacje celowe z budżetu państwa i powiatu przedstawia się następująco :

Tabela nr 1: Wykonanie dochodów ogółem budżetu Miasta Czeladź za I półrocze 2013 roku.

		PLAN 2013	WYKONANIE ZA I PÓŁROCZE 2013	% WYKONANIA
1.	DOCHODY WŁASNE	93 916 991,64	34 910 820,83	37,17
2.	SUBWENCJE	14 630 607,00	8 818 224,00	60,27
3.	ŚRODKI Z FUNDUSZY CELOWYCH	49 180,00	0,00	0,00
4.	DOTACJE CELOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA	8 287 128,11	4 929 692,11	59,49
	NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNE ZLECONE USTAWAMI	6 391 908,11	3 396 196,11	53,13
	NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH	1 894 820,00	1 533 496,00	80,93
	NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	400,00	0,00	0,00
5.	DOTACJE CELOWE Z POWIATU NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	9 200,00	3 800,00	41,30
	DOCHODY OGÓLEM	116 893 106,75	48 662 536,94	41,63

REALIZACJA DOCHODÓW WŁASNYCH

Plan dochodów własnych został zrealizowany na kwotę **34 910 820,83 zł**, co stanowi 37,17 % planu, w tym:

- **dochody bieżące własne** – 29 813 750,39 zł, co stanowi 45,03 % planu
- **dochody majątkowe własne** – 5 097 070,44 zł, co stanowi 18,39 % planu.

Do dochodów własnych bieżących zasilających budżet gminy należą podatki i opłaty wymierzone i pobierane bezpośrednio przez gminne organy podatkowe oraz podatki wymierzone i pobierane przez Urzędy Skarbowe, takie jak podatek od czynności cywilno-prawnych, podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej, podatek od spadków i darowizn. W I półroczu 2013 roku z tytułu podatków i opłat wpłynęło do budżetu **11 129 541,32 zł**, co stanowiło 46,05 % wykonania planu. Dochodami podatkowymi zakwalifikowanymi do dochodów własnych bieżących są również udziały we wpływach z podatków dochodowych od osób fizycznych i prawnych tj. podatników tego podatku

53

zamieszkałych na obszarze gminy. Za okres sześciu miesięcy uzyskano z udziałów kwotę **11 439 342,45 zł**, co stanowiło 41,68 % planu.

Dochody własne z **majątku gminy**, czyli ze sprzedaży, dzierżawy, opłat za wieczyste użytkowanie wykonano w 19,24 % uzyskując z tego tytułu wpływy w wysokości **4 790 863,36 zł**, w tym:

- dochody bieżące zrealizowano na kwotę 4 473 558,09 zł,
- dochody majątkowe zrealizowano na kwotę 317 305,27 zł.

Samorządowe jednostki budżetowe uzyskały kwotę **2 389 348,70 zł** i stanowi to 51,26 % planowanej wielkości.

Pozostałe dochody, do których zaliczamy między innymi odsetki od nieterminowo regulowanych należności, mandaty, rozliczenia z lat ubiegłych, zrealizowano na kwotę **214 517,47 zł**, co stanowi 43,78 % wykonania planu.

W I półroczu 2013 roku wpłynęły do budżetu środki unijne i inne w wysokości **4 947 207,53 zł** co stanowi 40,61 % planu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych oraz środki na dofinansowanie zadań bieżących. Były to środki:

- **na zadania bieżące** w wysokości 227 442,36 zł,
 - Comenius „Uczenie się przez całe życie” – 859,24 zł,
 - Indywidualizacja procesu nauczania – 8 146,04 zł,
 - Program operacyjny Kapitał Ludzki – 212 730,56 zł,
 - „Czeladzka Liga Naukowa” – 5 706,52 zł
- **na zadania inwestycyjne** w wysokości 4 779 765,17 zł,
 - Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenu WSE – 57 747,06 zł,
 - „Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuk Współczesnej Elektrownia w Czeladzi” – 2 651 259,38 zł,
 - „Niskoenergetyczne budynki użyteczności publicznej Przedszkole nr 5 i Szkoła Podstawowa nr 3 w Czeladzi” – 1 409 295,50 zł,
 - „Zagospodarowanie terenu i budowa bazy okoturystycznej zabytkowej kopalni Saturn w Czeladzi” – 661 463,23 zł.
- Dokonano zwrotu dotacji z zadania „Przedszkole Moich Marzeń” – 60 000,00 zł.

REALIZACJA SUBWENCJI

Z budżetu państwa w I półroczu 2013 roku wpłynęła tytułem subwencji kwota **8 818 224,00 zł**, co stanowi 60,27 % planu. Na tę kwotę składały się:

- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego – 8 015 568,00 zł,
- część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin – 802 656,00 zł.

REALIZACJA DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA

Z budżetu państwa Gmina otrzymała dotacje na zadania bieżące w wysokości 4 929 692,11 zł. Były to:

- dotacje na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone ustawami:
 - 9 470,11 zł – na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego dla rolników,
 - 65 818,00 zł – na zadania administracji rządowej z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2 960,00 zł – na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców,
 - 3 317 948,00 zł – na zadania z zakresu pomocy społecznej,
- dotacje na dofinansowanie bieżących zadań własnych
 - 1 373 496,00 zł – na zadania z zakresu pomocy społecznej
 - 160 000,00 zł – na pomoc rzeczową dla uczniów.

REALIZACJA DOTACJI CELOWYCH Z POWIATU

W I półroczu Gmina otrzymała dotacje celowe z Powiatu w kwocie **3 800,00 zł**, na zadania bieżące. Były to:

- 1 800,00 zł – na bieżące utrzymanie dróg publicznych powiatowych,
- 2 000,00 zł – na konserwację i utrzymanie systemów alarmowych,

Wielkość dochodów według działów klasyfikacji budżetowej przedstawiono w tabeli nr 2

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

Tabela nr 2 : Dochody według działów – wykonanie w I półroczu 2013 roku.

	NAZWA DZIAŁU	PLAN 2013	WYKONANIE ZA I PÓŁROCZE 2013	% WYKONANIA
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	9 470,11	9 470,11	100,00
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	37 231,96	1 800,00	4,83
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	31 923 502,77	7 448 532,83	23,33
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	120 400,00	124 907,00	103,74
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1 497 038,00	88 605,47	5,91
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	5 900,00	2 960,00	50,16
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POŻ	37 000,00	15 055,45	40,69
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, FIZYCZNYCH	51 762 935,00	22 664 731,57	43,78
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	14 695 607,00	8 835 168,34	60,12
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	2 763 427,80	2 436 311,52	88,16
851	OCHRONA ZDROWIA	1 473,00	1,91	0,12
852	POMOC SPOŁECZNA	10 200 638,01	5 783 526,12	56,69
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	110 100,00	48 161,92	43,74
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	579 100,00	338 264,53	58,41
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	3 000 283,10	768 817,07	25,62
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	149 000,00	96 223,10	64,57
	RAZEM DOCHODY	116 893 106,75	48 662 536,94	41,63

Wykonanie dochodów ogółem za I półrocze 2013 roku w podziale na źródła przedstawia się następująco:

Tabela nr 3 : Wykonanie dochodów ogółem w I półroczu 2013 roku w podziale na źródła

Lp.	ŹRÓDŁA DOCHODÓW	Plan 2013	Wykonanie 2013	% Wykonania
1.	Wpływy z tytułu udziału gmin w podatkach dochodowych od osób fizycznych i prawnych	27 443 334,00	11 439 342,45	41,68
2.	Podatki i opłaty od osób fizycznych i prawnych	24 167 101,00	11 129 541,32	46,05
3.	Wpływy z gospodarowania mieniem komunalnym	24 895 539,90	4 790 863,36	19,24
4.	Dochody realizowane przez gminne jednostki budżetowe	4 661 088,51	2 389 348,70	51,26
5.	Odsetki od nieterminowych wpłat, odsetki od lokat, mandaty, rozliczenia z lat ubiegłych i pozostałe dochody	567 238,96	214 517,47	37,81
6.	Subwencje ogólne z budżetu państwa	14 630 607,00	8 818 224,00	60,27
7.	Środki z funduszy celowych	49 180,00	0,00	0,00
8.	Dotacje celowe z budżetu państwa	8 287 128,11	4 929 692,11	59,49
9.	Dotacje celowe z Powiatu	9 200,00	3 800,00	41,30
10.	Środki unijne i inne na zadania bieżące	959 821,30	167 442,36	17,45
11.	Środki unijne i inne zagraniczne na zadania inwestycyjne	11 222 867,97	4 779 765,17	42,59
	RAZEM DOCHODY	116 893 106,75	48 662 536,94	41,63

Struktura przedstawionych dochodów wykazuje, że ponad 83,02% zrealizowanych dochodów budżetu miasta w I półroczu pochodziło z czterech głównych źródeł. Były to:

- udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- podatki i opłaty od osób fizycznych i prawnych,
- subwencje z budżetu państwa,
- środki unijne i inne zagraniczne na zadania inwestycyjne

Szczegółowe wykonanie dochodów za I półrocze 2013 roku w rozbiciu na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej przedstawiono w załączniku nr 1 do informacji.

Analizując wykonanie budżetu za I półrocze 2013 roku należy zauważyć, że:

- Realizacja dochodów przekazywanych z budżetu państwa takich jak dotacje celowe i subwencje przebiega zgodnie z planem, nie budzi niepokoju.
- Wykonanie podatków i opłat lokalnych wynosi 46,05 % co również rokuje, że zaplanowane z tych źródeł roczne dochody zostaną wykonane.
- O kwotę 493 131,00 zł, wyższe niż w I półroczu ubiegłego roku jest wykonanie dochodów z podatku dochodowego od osób fizycznych. Jednak w stosunku do planu (oszacowanego przez Ministerstwo Finansów) dochody te stanowią jedynie 41,72 %.
- Niepokojąco niskie (40,65%) jest wykonanie dochodów stanowiących udział gminy w podatku dochodowym od osób prawnych. Wpływy z tego źródła zależne są od kondycji firm mających siedzibę na obszarze gminy.
- Wyższa niż w analogicznym okresie ubiegłego roku jest realizacja środków unijnych. Na zaplanowane 12 182 689,27 zł, w I półroczu 2013 roku uzyskaliśmy 4 947 207,53 zł (40,60% planu).
- W I półroczu 2013 roku dochody ze sprzedaży wykonano na kwotę 317 305,27 zł, co stanowi jedyne 1,89 % wykonania. Brak tych dochodów zakłóca płynność finansową i nie pozwala na rozpoczęcie planowanych inwestycji.

REALIZACJA PRZYCHODÓW BUDŻETOWYCH

W I półroczu 2013 roku przychody zostały wykonane w wysokości 3 760 868,90 zł. Na tę kwotę składały się wolne środki wynikające z rozliczenia roku ubiegłego.

NALEŻNOŚCI WYMAGALNE

Należności wymagalne Gminy w I półroczu 2013 roku wyniosły **14 334 109,64 zł**. Dotyczyły następujących tytułów:

- podatków i opłat lokalnych – **5 008 832,80 zł**,
- podatków pobieranych przez Urzędy Skarbowe – **41 878,71 zł**,
- opłat za użytkowanie wieczyste, dzierżawy, najem, zarząd, przekształcenia – **285 499,19 zł**,
- mandatów karnych – **149 555,47 zł**,
- opłat czynszowych za lokale mieszkalne i użytkowe – **2 297 640,92 zł**,
- należności ZBK (refaktury za energię elektryczną najemców, woda, telefony, wywóz nieczystości, refaktury za energię cieplną, czynsze z lat poprzednich) – **1 712 367,27 zł**.
- opłat za reklamę – **19 348,52**,
- należności jednostki budżetowej Urzędu Miasta (w tym należności za wodę po zlikwidowanym zakładzie budżetowym ZIK) – **366 762,05 zł**,
- opłaty za żywienie w Przedszkolach – **9 549,71 zł**,
- opłaty za wynajem pomieszczeń w Szkołach – **2 419,64 zł**,
- opłaty za wynajem pomieszczeń w Gimnazjach – **4 126,18 zł**,
- należności MOPS (należności od dłużników alimentacyjnych, należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń w ZUS przekazanych do ściągnięcia gminie, należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń) – **4 384 839,35 zł**,
- należności MOSiR (należności z tytułu wynajmu pomieszczeń) – **51 289,83 zł**.

Wobec osób zalegających z wpłatami podatków, wszczynane jest postępowanie egzekucyjne. W pierwszej kolejności wysyłane są upomnienia a następnie, jeżeli zaległość nie jest uregulowana wystawiane są tytuły wykonawcze, które kieruje się do realizacji do Urzędu Skarbowego. Niezależnie od wszczęcia postępowania

egzekucyjnego, w celu zabezpieczenia wiarygodności Gminy, dokonuje się wpisów hipoteki przymusowej na nieruchomościach dłużnika.

Do zalegających z wpłatami należności wynikającymi z umów cywilno - prawnych również wysyłane są upomnienia a w przypadku dalszej zwłoki w zapłacie - sporządzane są wnioski do sądu.

ZADŁUŻENIE MIASTA ORAZ ZOBOWIĄZANIA WYMAGALNE

Planowane zadłużenie na koniec roku wynosi 29 199 540,00 zł. Zadłużenie miasta z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na dzień 30 czerwca 2013 roku wyniosło 32 904 021,96 zł.

Na dzień 30 czerwca 2013 roku Miasto posiadało zobowiązania wymagalne w wysokości 5 029 998,32 zł.

Gmina podjęła działania zmierzające do przygotowania programu restrukturyzacji zadłużenia.

NADWYŻKA/DEFICYT BUDŻETU

Różnica między dochodami a wydatkami na dzień 30 czerwca 2013 roku wynosi 5 787 453,52 zł.

Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi na dzień 30 czerwca 2013 roku wynosi 2 753 337,11 zł.

3. REALIZACJA PLANU WYDATKÓW I ROZCHODÓW ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH OGÓLEM

Wydatki za I półrocze 2013 roku zrealizowano w wysokości **42 875 083,42 zł**, co stanowi 37,82 % planu.

Wydatki bieżące wykonano w wysokości **40 812 129,39 zł**, co stanowi 45,36 % planu, w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone – **19 405 003,66 zł**
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań – **12 803 768,81 zł**
- dotacje na zadania bieżące – **1 456 388,09 zł**
- obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego – **659 914,69 zł**,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym – **0,00 zł**
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – **6 487 054,14 zł**

Wydatki majątkowe zrealizowano na kwotę **2 062 954,03 zł**, co stanowi 8,82 % planu.

Realizacja wydatków w podziale na wydatki własne oraz wydatki na zadania zlecone i realizowane na podstawie porozumień przedstawia się następująco :

Tabela nr 4 : Realizacja wydatków budżetowych w I półroczu 2013 roku

	PLAN 2013	WYKONANIE ZA I PÓŁROCZE 2013	% WYKONANIA
WYDATKI WŁASNE	106 962 647,54	39 526 243,36	36,95
WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	6 391 908,11	3 348 840,06	52,39

97

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O Kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 roku

WYDATKI NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	9 200,00	0,00	0,00
WYDATKI REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	400,00	0,00	0,00
OGÓŁEM WYDATKI	113 364 155,65	42 875 083,42	37,82

WYKONANIE PLANU DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji					
				podmiotowa			celowa		
I.	Jednostki sektora finansów publicznych			PLAN	WYKONANIE	%	PLAN	WYKONANIE	%
1.	600	60053	Dotacja celowa na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - Rozwój społeczeństwa informacyjnego	0,00	0,00	0,00	950,00	402,77	42,40
2.	700	70001	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	11 108 571,43	858 269,70	7,73
3.	801	80104	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacje dla przedszkoli	0,00	0,00	0,00	183 120,00	82 645,74	45,13
4.	801	80104	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	223 085,00	73 644,24	33,01	0,00	0,00	0,00
5.	801	80110	Dotacja celowa na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacje na dofinansowanie nauczania religii	0,00	0,00	0,00	8 400,00	3 163,46	37,66
6.	851	85154	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych - PZZOZ Szpital w Czeladzi na działalność zespołu konsultacyjnego	0,00	0,00	0,00	98 000,00	49 100,00	50,10
7.	851	85158	Dotacja celowa na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacja dla Izby Wyrzeźwien	0,00	0,00	0,00	65 000,00	42 552,88	65,47
8.	851	85195	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00
9.	921	92116	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - Miejska Biblioteka Publiczna	1 686 860,00	738 000,00	43,75	0,00	0,00	0,00
10.	921	92118	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - Muzeum Saturn	485 000,00	200 000,00	41,24	0,00	0,00	0,00
Razem				2 394 945,00	1 011 644,24	42,24	11 514 041,43	1 036 134,55	8,99

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O Kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 roku

II.	Jednostki spoza sektora finansów publicznych		PLAN	WYKONANIE	%	PLAN	WYKONANIE	%
1.	754	75412	0,00	0,00	0,00	390 000,00	45 000,00	11,53
2.	851	85154	0,00	0,00	0,00	110 565,00	39 599,00	35,82
3.	921	92105	0,00	0,00	0,00	50 900,00	33 114,00	65,06
4.	921	92120	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
4.	926	92695	0,00	0,00	0,00	330 000,00	149 166,00	45,20
Razem			0,00	0,00	0,00	1 181 465,00	266 879,00	22,58
DOTACJE OGÓŁEM			2 394 945,00	1 011 644,24	42,24	12 695 506,43	1 303 013,55	10,26

PLAN 15 090 451,43
WYKONANIE 2 314 657,79
% Wykonania planu 15,33

REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH WŁASNYCH

Wydatki własne przyjęte do realizacji na kwotę **106 962 647,54** zł. zostały wykonane na kwotę **39 526 243,36** zł, co stanowi 36,95 % wykonania planu. Wykonanie wydatków własnych w poszczególnych działach przedstawia się następująco:

Tabela nr 5 : Wydatki własne według działów.

		PLAN 2013	WYKONANIE ZA I PÓŁROCZE 2013	% WYKONANIA
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1 687,00	1 051,44	62,33
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	6 959 276,33	3 204 983,42	46,05
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	17 960 571,43	3 670 827,38	20,44
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	341 000,00	97 361,04	28,55
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	10 223 808,00	3 837 730,34	37,54
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POŻ.	2 065 935,00	749 951,15	36,30
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	2 326 057,64	659 914,69	28,37
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	319 600,00	0,00	0,00
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	27 572 857,95	13 231 346,43	47,99
851	OCHRONA ZDROWIA	890 450,00	222 504,85	24,99

99

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O Kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 roku

852	POMOC SPOŁECZNA	13 482 291,49	6 660 989,92	49,41
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	2 158 215,00	314 004,17	14,55
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1 775 070,70	826 436,42	46,56
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	16 067 636,00	4 029 285,92	25,08
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	2 850 600,00	1 069 588,27	37,52
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1 967 591,00	950 267,92	48,30
	RAZEM WYDATKI	106 962 647,54	39 526 243,36	36,95

Szczegółowe omówienie wykonania wydatków własnych w I półroczu 2013 roku zostało przedstawione w punkcie 4 sprawozdania.

REALIZACJA WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH I POWIERZONYCH

Ogólny plan wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej wynosił **6 401 508,11 zł** i został zrealizowany w 52,31 % na kwotę **3 348 840,06 zł**. Zadania zlecone i realizowane na podstawie porozumień w I półroczu 2013 roku obejmowały następujące zakresy działania :

1. Wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Ogólny plan wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynosił **6 391 908,11 zł** i został zrealizowany w 52,39 % na kwotę **3 348 840,06 zł**. Wykonanie w poszczególnych działach przedstawiało się następująco :

Dział 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

Rozdział 01095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
9 470,11	9 470,11	100,00

Gmina otrzymała **9 470,11 zł** dotacji na zwrot rolnikom części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Wyplacono zwrot podatku dla trzech podmiotów na kwotę 9 284,42 zł. Kwota 185,69 zł, przeznaczona została na pokrycie kosztów związanych z wydaniem decyzji.

Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Rozdział 75011 – URZĘDY WOJEWÓDZKIE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
126 516,00	65 818,00	52,02

Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej miasto w I półroczu wydatkowało w ramach **wydatków bieżących** na wynagrodzenia i składki od nich naliczane kwotę 65 818,00 zł.

Dział 751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
5 900,00	639,60	10,84

Rozdział 75101 – URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
5 900,00	639,60	10,84

Środki w ramach tego rozdziału w wysokości 639,60 zł, poniesione na wydatki rzeczowe związane z aktualizacją stałego spisu wyborców.

Dział 851 OCHRONA ZDROWIA

Rozdział 85195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 473,00	0,00	0,00

Środki w ramach tego rozdziału poniesione zostaną w II półroczu br.

Dział 852 POMOC SPOŁECZNA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
6 248 549,00	3 272 912,35	52,38

Rozdział 85212 – ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
6 131 010,00	3 216 620,31	52,46

Poniesiono na **wydatki bieżące**, takie jak:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych - 3 052 854,45 zł.
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 160 719,00 zł,
- wydatki związane z obsługą świadczeń – 3 046,86 zł,

Rozdział 85213 – SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE OPŁACANE ZA OSOBY POBIERAJĄCE NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ, NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ ZA OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
12 273,00	9 172,80	74,74

W ramach **wydatków bieżących** kwota 9 172,80 zł, wykorzystana została na opłacenie składek na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenia rodzinne.

101

Rozdział 85228 – USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
15 565,00	7 719,24	49,59

W ramach wydatków bieżących w I półroczu 2013 roku środki w wysokości 7 719,24 zł, wykorzystane zostały na usługi opiekuńcze, którymi objętych było 12osób.

Rozdział 85295 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
89 701,00	39 400,00	43,92

W ramach wydatków bieżących w I półroczu 2013 roku środki w wysokości 39 400,00 zł, wykorzystane zostały na wypłaty dodatków dla niektórych osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne. Z formy tej w I półroczu skorzystało 66 rodzin.

- Wydatki realizowane przez gminę na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego

Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Rozdział 60014 – DROGI PUBLICZNE POWIATOWE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
7 200,00	0,00	0,00

Środki w ramach tego rozdziału poniesione zostaną w II półroczu br na wydatki rzeczowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych.

Dział 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Rozdział 75414 – OBRONA CYWILNA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
2 000,00	0,00	0,00

Wydatki w ramach tego rozdziału poniesione zostaną w II półroczu br na konserwację i utrzymanie systemów alarmowych.

- Wydatki realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

Dział 710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

Rozdział 71035 - CMENTARZE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
400,00	0,00	0,00

Środki w wysokości **400,00 zł**, przeznaczone na **bieżące** utrzymanie grobu wojennego przy ul. Katowickiej wykorzystane zostaną w II połowie br.

REALIZACJA ROZCHODÓW BUDŻETOWYCH

Rozchody budżetu gminy w I półroczu 2013 roku wyniosły **3 585 339,42 zł** i składały się na nie:

- spłaty rat pożyczek zaciągniętych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadania inwestycyjne – 154 592,40 zł,
- spłaty rat kredytów bankowych – 3 430 747,02 zł.

4. REALIZACJA WYDATKÓW WŁASNYCH W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH

4.1. DZIAŁ 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 687,00	1 051,44	62,33

4.1.1. Rozdział - 01030 IZBY ROLNICZE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 687,00	1 051,44	62,33

Zgodnie z ustawą o izbach rolniczych miasto jest zobowiązane odprowadzać do nich 2% uzyskanych wpływów z tytułu podatku rolnego. Poniesione w I półroczu 2013 roku z tytułu odpisu do Izby Rolniczej wydatki bieżące wyniosły **1 051,44 zł**.

4.2. DZIAŁ 600 – TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
6 959 276,33	3 204 983,42	46,05

4.2.1. Rozdział 60004 – LOKALNY TRANSPORT ZBIOROWY

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
5 515 326,33	3 146 473,70	57,05

W I półroczu 2013 roku do Komunikacyjnego Związku Komunalnego zostały przekazane na lokalny transport organizowany przez KZK GOP środki stanowiące **wydatki bieżące** w wysokości **3 146 473,70 zł**,

103

4.2.2. Rozdział 60016 – DROGI PUBLICZNE GMINNE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 443 000,00	58 106,95	4,03

W I połowie 2013 roku w ramach **wydatków bieżących** – wydatki związane z bieżącym utrzymaniem dróg wyniosły **58 106,95 zł**.

4.2.3. Rozdział 60053 – INFRASTRUKTURA TELEKOMUNIKACYJNA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
950,00	402,77	42,40

W ramach **wydatków bieżących** przekazano dotację w wysokości **402,77 zł**, na pokrycie części rocznej opłaty za prawo wykorzystywania częstotliwości wnoszonej w całości przez miasto Gliwice na rzecz Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4.3. DZIAŁ 700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
17 960 571,43	3 670 827,38	20,44

4.3.1. Rozdział 70001 – ZAKŁADY GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
11 108 571,43	858 269,70	7,73

Wydatki majątkowe w ramach tego rozdziału w wysokości **858 269,70 zł**, wykorzystane zostały na dofinansowanie zadania „Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia”.

4.3.2. Rozdział 70005 – GOSPODARKA GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
422 000,00	245 122,70	58,09

W I połowie 2013 roku na **zadania bieżące** w zakresie gospodarki gruntami i nieruchomościami wydatkowano kwotę **245 122,70 zł**, z przeznaczeniem na wydatki związane z wycenami działek, opłatami sądowymi i notarialnymi, opłatami za użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa.

4.3.3. Rozdział 70095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
6 430 000,00	2 567 434,98	39,93

W ramach tego rozdziału, **wydatki bieżące** w wysokości **2 567 434,98**, zostały wykorzystane na wnieсение zaliczek związanych z opłatami za zarządzanie nieruchomościami Gminy do Zakładu Budynków Komunalnych oraz z tytułu członkostwa we wspólnotach mieszkaniowych.

4.4 DZIAŁ 710 – DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
341 000,00	97 361,04	28,55

4.4.1. Rozdział 71004 - PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
160 000,00	49 387,20	30,87

W ramach wydatków bieżących tego rozdziału środki w wysokości 49 387,20 zł, wykorzystane zostały na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 2 011,00 zł,
- wydatki związane z udziałem w komisji architektonicznej oraz opracowano miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – 47 376,20 zł.

4.4.2. Rozdział 71013 - PRACE GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
71 000,00	8 676,10	12,22

Wydatki bieżące, w wysokości 8 676,10 zł, w ramach tego rozdziału poniesione zostały na prace geodezyjne obejmujące podziały działek, opłaty za korzystanie z map zasadniczych i ewidencyjnych.

4.4.3. Rozdział 71035 - CMENTARZE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
110 000,00	39 297,74	35,73

W I półroczu 2013 roku w ramach wydatków bieżących środki w wysokości 39 297,74 zł, wykorzystane zostały na utrzymanie Cmentarza Komunalnego

4.5 DZIAŁ 750 – ADMINISTRACJA PUBLICZNA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
10 223 808,00	3 837 730,34	37,54

4.5.1. Rozdział 75022 - RADY GMIN /MIAST I MIAST NA PRAWACH POWIATU/

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
520 995,00	206 760,99	39,69

Plan wydatków dla tego rozdziału został ustalony na kwotę **520 995,00 zł**, natomiast wykonanie wydatków bieżących zamknęło się w kwocie **206 760,99 zł**, co stanowi 39,69 % planu i obejmowało:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 197 153,29 zł,
- wydatki związane z bieżącą obsługą rady – 9 607,70 zł.

4.5.2. Rozdział 75023 – URZĘDY GMIN /MIAST I MIAST NA PRAWACH POWIATU/

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
7 893 674,00	3 567 823,03	45,20

Wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem urzędu to :

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 4 242,00 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 2 988 878,94 zł,
- wydatki związane z bieżącym utrzymaniem Urzędu – 562 919,67 zł.

Wydatki majątkowe w wysokości 11 782,42 zł, wykorzystane zostały na zakup programu komputerowego – gospodarka odpadami komunalnymi.

4.5.3. Rozdział 75095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 809 139,00	63 146,32	3,49

Wydatki bieżące tego rozdziału obejmują koszty dotyczące promocji miasta, przynależności Miasta do agencji, związków i innych przedsięwzięć gospodarczych. W rozdziale tym ujmuje się też środki przeznaczone na nagrody za długoletnie pożycie małżeńskie i jubileusze. W I półroczu 2013 roku na zrealizowanie wyżej wymienionych zadań wydatkowano środki w wysokości 63 146,32 zł, z czego na:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 11 600,00 zł,
- wydatki związane z bieżącymi zadaniami z zakresu promocji – 51 546,32 zł.

Wydatki majątkowe nie zostały poniesione

4.6. DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POŻ.

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
2 065 935,00	749 951,15	36,30

4.6.1. Rozdział 75412 – OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
400 000,00	47 328,64	11,83

W I półroczu 2013 roku w ramach wydatków bieżących przekazano z budżetu miasta dotację na zadania bieżące dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Czeladzi w wysokości 45 000,00 zł, z przeznaczeniem na utrzymanie gotowości bojowej, oraz na świadczenia na rzecz osób fizycznych 2 328,64 zł.

Wydatki majątkowe nie zostały poniesione.

4.6.2. Rozdział 75414 – OBRONA CYWILNA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
95 205,00	7 649,76	8,04

W ramach **wydatków bieżących** związanych z realizacją statutowych zadań z zakresu obrony cywilnej wydatkowano w I półroczu 2013 roku kwotę **7 649,76 zł.**

4.6.3. Rozdział 75416 – STRAŻ GMINNA (MIEJSKA)

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 547 730,00	692 339,25	44,73

Koszty funkcjonowania **Staży Miejskiej** w I połowie 2013 roku wyniosły **692 339,25 zł.** Kwota ta obejmowała **wydatki bieżące**, takie jak:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 25 756,97 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 633 134,66 zł,
- wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem Straży Miejskiej – 33 447,62 zł.

4.6.4. Rozdział 75495 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
23 000,00	2 633,50	11,45

Wydatki bieżące tego rozdziału obejmowały wydatki związane z utrzymaniem monitoringu miejskiego i w I półroczu 2013 roku wyniosły 2 633,50 zł.

4.7. DZIAŁ 757 – OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
2 326 057,64	659 914,69	28,37

4.7.1. Rozdział 75702 – OBSŁUGA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, KREDYTÓW I POŻYCZEK JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 810 670,13	659 914,69	36,45

Kwota **wydatków bieżących** na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości **659 914,69 zł** to zapłacone przez gminę w I półroczu 2013 roku odsetki od zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów inwestycyjnych, płaconych po zakończeniu i rozliczeniu zadania inwestycyjnego.

4.7.2. Rozdział 75704 – ROZLICZENIA Z TYTUŁU PORĘCZEŃ I GWARANCJI UDZIELONYCH PRZEZ SKARB PAŃSTWA LUB JEDNOSTKĘ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

107

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
515 387,51	0,00	0,00

Wydatków w ramach tego rozdziału nie poniesiono.

4.8. DZIAŁ 758 – RÓŻNE ROZLICZENIA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
319 600,00	0,00	0,00

4.8.1. Rozdział 75818 - REZERWY OGÓLNE I CELOWE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
319 600,00	0,00	0,00

Stan rezerwy na koniec I półrocza 2013 roku wyniósł 319 600,00 zł, z czego:

- Rezerwa celowa na Zarządzanie Kryzysowe – 248 000,00 zł,
- Rezerwa ogólna – 71 600,00 zł.

4.9. DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
27 572 857,95	13 231 346,43	47,99

4.9.1. Rozdział 80101 - SZKOŁY PODSTAWOWE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
9 564 093,07	4 818 106,47	50,38

Miasto prowadzi 4 szkoły podstawowe. W I półroczu 2013 roku do szkół uczęszczało 1 572 uczniów. Szkoły zatrudniały 127 nauczycieli oraz 40 pracowników administracji i obsługi.

Poniesione **wydatki bieżące** na szkoły w kwocie 4 818 106,47 zł przedstawiają się następująco :

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 11 430,00 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 4 449 897,94 zł,
- wydatki związane z bieżącym utrzymaniem szkół – 356 778,53 zł,

Wydatków majątkowych nie poniesiono.

4.9.2. Rozdział 80103 - ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
276 614,31	143 306,90	51,81

W ramach zadań własnych miasto prowadzi oddziały przedszkolne przy Szkołach Podstawowych nr 1,3 i 7. Do oddziałów uczęszczało 71 dzieci. Zatrudnionych było 6 nauczycieli i 2 pracowników obsługi. **Wydatki bieżące** w ramach tego rozdziału poniesione zostały na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 143 270,49 zł
- wydatki bieżące związane z utrzymaniem oddziałów „0” - 36,41 zł.

4.9.3. Rozdział 80104 - PRZEDSZKOLA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
8 072 092,00	3 926 284,77	48,64

W I półroczu 2013 roku na potrzeby 7 miejskich przedszkoli wydatkowano z budżetu kwotę **3 926 284,77 zł**. Do przedszkoli uczęszczało 859 dzieci, w tym 7 objętych terapią w oddziale wyrównawczym Przedszkola Nr 7. Zatrudnionych w przedszkolach jest 78 nauczycieli i 68 pracowników obsługi.

Poniesione **wydatki bieżące** w kwocie **3 926 284,77 zł** w I połowie 2013 roku przeznaczone były na :

- dotacje na zadania bieżące – 156 289,98 zł,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 2 361,00 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 3 098 342,13 zł,
- wydatki związane z bieżącym utrzymaniem przedszkoli – 669 291,66 zł.

4.9.4. Rozdział 80110 – GIMNAZJA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
6 830 862,60	3 466 171,97	50,74

Miasto prowadzi 3 gimnazja, w których w I półroczu 2013 roku kształciło się 662 uczniów. W placówkach tych zatrudnionych jest 79 nauczycieli oraz 34 pracowników administracji i obsługi.

Wydatki bieżące w wysokości **3 466 171,97 zł** poniesione na gimnazja w I połowie 2013 roku przedstawiają się następująco :

- dotacje na zadania bieżące – 3 163,46 zł,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 7 979,86 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 2 920 566,83 zł,
- wydatki związane z bieżącym utrzymaniem gimnazjów – 534 461,82 zł.

4.9.5. Rozdział 80113 – DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
235 773,00	76 177,13	32,31

Wydatki bieżące poniesione w ramach tego rozdziału w wysokości **76 177,13 zł** przeznaczone zostały na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 5 962,87 zł,
- wydatki związane z kosztami transportu dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych – 70 214,26 zł.

4.9.6. Rozdział 80146 – DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI

108

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
131 509,00	20 442,07	15,54

W ramach tego rozdziału **wydatki bieżące** w wysokości **20 442,07 zł**, poniesione zostały na podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

4.9.7. Rozdział 80148 – STOŁÓWKI SZKOLNE I PRZEDSZKOLNE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 569 541,00	689 916,96	43,96

Środki w ramach tego rozdziału w wysokości **689 916,96 zł**, wykorzystane zostały na pokrycie wydatków stołówek szkolnych działających przy szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach. W stołówkach zatrudnionych jest 24 pracowników administracji i obsługi. Korzystało z nich 996 dzieci.

Wydatki bieżące na stołówki poniesione w I połowie 2013 roku przedstawiają się następująco :

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 352 779,50 zł,
- wydatki związane z bieżącym utrzymaniem stołówek szkolnych i przedszkolnych – 337 137,46 zł.

4.9.8. Rozdział 80195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
892 372,97	90 940,16	10,19

Wydatki bieżące tego rozdziału przeznaczone zostały na organizację imprez i konkursów oświatowych – 2 680,90 zł, oraz realizację projektów z udziałem środków unijnych:

- „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów w klasach I – III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Czeladź” – 3 240,00 zł.
- „Czeladzka Liga Naukowa” – 74 933,01 zł,
- „Grundvig” – 10 086,25 zł.

4.10. DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
890 450,00	222 504,85	24,99

4.10.1. Rozdział 85153 – ZWALCZANIE NARKOMANII

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
8 000,00	2 615,00	32,69

Wydatki bieżące w ramach tego rozdziału poniesione zostały na organizację zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień.

4.10.2. Rozdział 85154 – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
742 000,00	177 336,97	23,90

Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w I półroczu 2013 roku poniesiono wydatki bieżące na kwotę 177 336,97 zł, z tego:

- dotacje na zadania bieżące – 88 699,00 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 48 544,67 zł,
- wydatki związane z pomocą osobom uzależnionym, pracą profilaktyczną w placówkach oświatowych, organizacją letniego wycieczki dzieci i młodzieży, organizacją zimowiska – 40 093,30 zł.

4.10.3. Rozdział 85158 – IZBY WYTRZEŻWIEN

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
65 000,00	42 552,88	65,47

W I półroczu 2013 roku w ramach wydatków bieżących – dotacje na zadania bieżące wydatkowano środki w wysokości 42 552,88 zł.

4.10.4. Rozdział 85195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
75 450,00	0,00	0,00

Środki zaplanowane w tym rozdziale wykorzystane zostaną w II półroczu br.

4.11. DZIAŁ 852 - POMOC SPOŁECZNA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
13 482 291,49	6 660 989,92	49,41

4.11.1. Rozdział 85201 – PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
215 500,00	79 127,00	36,72

Wydatki bieżące w ramach tego rozdziału obejmowały:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 452,64 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 53 104,62 zł,
- wydatki związane z funkcjonowaniem Filii Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie z siedzibą w Czeladzi przy ul. 11 Listopada 8 oraz Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej w Czeladzi przy ul. Zwycięstwa 6 – 25 569,74 zł.

4.11.2. Rozdział 85202 – DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 847 633,00	860 541,96	46,58

W I półroczu 2013 roku z usług Domu Pomocy Społecznej skorzystało 50 mieszkańców. DPS zatrudniał na umowę o pracę 24 pracowników na pełen etat i 6 pracowników na ½ etatu oraz 2 pracowników na ¼ etatu.

Wydatki bieżące Domu pomocy Społecznej „SENIOR” w I połowie 2013 roku kształtowały się następująco:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 33,30 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 540 187,94 zł,
- wydatki związane z funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej SENIOR – 320 320,72 zł.

4.11.3. Rozdział 85204 – RODZINY ZASTĘPCZE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
13 000,00	3 985,53	30,66

Wydatki bieżące w ramach tego rozdziału w wysokości 3 985,53 zł, dotyczyły pobytu dziewięciorga dzieci w rodzinach zastępczych.

4.11.4. Rozdział 85213 – SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE OPŁACANE ZA OSOBY POBIERAJĄCE NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ, NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ ZA OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
51 659,00	24 655,51	47,73

Wydatki bieżące w wysokości 24 655,51 zł w ramach tego rozdziału, to składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające zasiłki stałe.

4.11.5. Rozdział 85214 – ZASIŁKI I POMOC W NATURZE ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
3 409 633,30	1 967 864,05	57,71

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi w I półroczu 2013 roku poniósł **wydatki bieżące** w wysokości **1 967 864,05 zł**. Środki wykorzystane zostały na :

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 1 333 747,52 zł,
- wydatki na dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach, obiady dla podopiecznych, zasiłki okresowe, celowe, odpłatność za pobyt w Domach Pomocy Społecznej, pokrycie kosztów „zielonych szkół” – 634 116,53 zł.

4.11.6. Rozdział 85215 – DODATKI MIESZKANIOWE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
------	-----------	-------------

2 400 000,00	1 186 275,68	49,43
--------------	--------------	-------

W ramach **wydatków bieżących** na dodatki mieszkaniowe w I połowie 2013 roku poniesiono kwotę **1 186 275,68 zł.**

4.11.7. Rozdział 85216 – ZASIŁKI STAŁE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
502 136,00	326 319,45	64,99

Środki w ramach tego rozdziału w wysokości 326 319,45 zł, w całości wykorzystane zostały na **wydatki bieżące – świadczenia na rzecz osób fizycznych.**

4.11.8. Rozdział 85219 – OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
3 524 781,00	1 728 500,21	49,04

Wydatki bieżące na utrzymanie ośrodka w I półroczu 2013 roku wyniosły **1 728 500,21 zł** i obejmowały :

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 2 316,03 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 1 491 381,98 zł,
- wydatki związane z funkcjonowaniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi – 234 802,20 zł.

4.11.9. Rozdział 85228 – USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
200 000,00	63 384,15	31,69

Środki w wysokości 63 384,15 zł, w całości wykorzystane zostały na **wydatki bieżące** na świadczenie usług opiekuńczych, mających na celu pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym. W I półroczu opieką nad chorymi w domu objęto 72 osoby.

4.11.10. Rozdział 85295 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 317 949,19	420 336,38	31,89

Wydatki bieżące przeznaczone były na:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 142 659,68 zł,
- wydatki związane z pokryciem kosztu przewozu dorosłych osób niepełnosprawnych – 14 488,20 zł.
- Realizację programu „Kapitał ludzki – bez ograniczeń” – 263 188,50 zł.

113

4.12. DZIAŁ 853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

4.12.1. Rozdział 85305 – ŻŁOBKI

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
2 158 215,00	314 004,17	14,55

W I półroczu 2013 roku w Żłobku Miejskim opieką objętych było 48 dzieci. Zatrudnionych jest 14 pracowników administracji i obsługi. Z budżetu Miasta na **wydatki bieżące** żłobka przeznaczono kwotę **314 004,17 zł**, z czego na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 211 586,28 zł,
- wydatki związane z funkcjonowaniem Żłobka Miejskiego – 102 417,89 zł.

Wydatków majątkowych nie poniesiono.

4.13. DZIAŁ 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 775 070,70	826 436,42	46,56

4.13.1. Rozdział 85401 – ŚWIETLICE SZKOLNE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
961 004,00	495 550,19	51,57

W ramach zadań własnych miasto prowadzi i utrzymuje 4 świetlice przy szkołach podstawowych i 2 świetlice przy gimnazjach. W świetlicach zatrudnionych jest 21 nauczycieli. Poniesione **wydatki bieżące** na utrzymanie świetlic kształtują się następująco:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 495 416,87 zł,
- wydatki związane z funkcjonowaniem świetlic szkolnych – 133,32 zł.

4.13.2. Rozdział 85412 – KOLONIE I OBOZY ORAZ INNE FORMY WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ, A TAKŻE SZKOLENIA MŁODZIEŻY

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
580 900,00	201 455,00	34,68

W I półroczu 2013 roku z budżetu Miasta wydatkowano środki w wysokości 201 455,00 zł, na **wydatki bieżące** związane z organizacją kolonii i „zielonych szkół”.

4.13.3. Rozdział 85415 – POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
233 166,70	129 431,23	55,51

Wydatki bieżące w ramach tego rozdziału w wysokości 129 431,23 zł poniesione zostały na świadczenia na rzecz osób fizycznych oraz na stypendia szkolne.

4.14. DZIAŁ 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
16 067 636,00	4 029 285,92	25,08

Do zadań własnych gminy w zakresie gospodarki komunalnej należą sprawy gospodarki terenami i ochrony środowiska, gospodarka odpadami, zieleni komunalnej, inwestycji komunalnych. Na całość tych zadań w I półroczu 2013 roku wydatkowano kwotę **4 029 285,92 zł.**

4.14.1. Rozdział 90002 – GOSPODARKA ODPADAMI

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
2 855 000,00	442,58	0,02

Środki w ramach tego rozdziału w wysokości 442,58 zł, wykorzystane zostały na **wydatki bieżące** związane z akcją odbioru, transportu i utylizacji odpadów elektronicznych oraz usługi związane z wywozem odpadów niebezpiecznych.

4.14.2. Rozdział 90003 – OCZYSZCZANIE MIAST I WSI

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
120 000,00	60 421,93	50,35

W I połowie 2013 roku **wydatki bieżące** obejmowały wydatki związane z Akcją Zima, zakup środków czystości do prowadzenia prac na mieście i utrzymania higieny na targowiskach miejskich, zakup worków na śmieci, zakup paliwa do pojazdów. Wydatkowano kwotę 60 421,93 zł.

4.14.3. ROZDZIAŁ 90004 – UTRZYMANIE ZIELENI W MIASTACH

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
510 000,00	9 681,39	1,90

Wydatki bieżące – wydatki związane z bieżącym utrzymaniem zieleni wyniosły **9 681,39 zł.**

4.14.4. ROZDZIAŁ 90005 – OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
80 000,00	11 869,37	14,84

W I połowie 2013 roku zakres **wydatków majątkowych** w ramach tego rozdziału obejmował dofinansowania do zmiany sposobu ogrzewania dla 12 osób prywatnych – 11 869,37 zł.

115

4.14.5. ROZDZIAŁ 90015 – OŚWIETLENIE ULIC, PLACÓW I DRÓG

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 186 000,00	610 352,50	51,46

Poniesione **wydatki bieżące** dotyczące bieżącego utrzymania i konserwacji oświetlenia ulicznego zamknęły się kwotą 610 352,50 zł.

4.14.6. ROZDZIAŁ 90017 – ZAKŁADY GOSPODARKI KOMUNALNEJ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
3 344 000,00	1 641 135,76	49,08

Poniesione **wydatki bieżące** w wysokości **1 641 135,76** zł, Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej kształtowały się następująco:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 19 533,41 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 1 159 900,91 zł,
- wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej – 461 701,44 zł.

4.14.7. ROZDZIAŁ 90095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
7 972 636,00	1 695 382,39	21,27

Wydatki bieżące w wysokości **521 975,85** zł, poniesiono na:

- dopłaty do cen wody – 457 350,17 zł,
- zwalczanie zjawiska bezdomnych zwierząt, prowizje za pobór podatku od posiadania psów – 33 925,45 zł,
- opłacono rezerwację częstotliwości radiowej na potrzeby projektu: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego” – 3 500,00 zł,
- zapłacono za Strategię rozwoju społeczno-gospodarczego miasta Czeladź – 12 000,00 zł,
- zapłacono I ratę za przygotowanie postępowania przetargowego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – 3 966,75 zł,
- zapłacono za Program Ochrony Środowiska – 9 900,00 zł,
- zakupiono materiały związane z edukacją ekologiczną – 1 333,48 zł.

Wydatki majątkowe w wysokości **1 173 406,54** zł, przeznaczone zostały na:

- Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie WSE – 1 063 805,03 zł,
- Zagospodarowanie terenu i budowa bazy okołoturystycznej zabytkowej kopalni Saturn – 98 139,51 zł,
- Odszkodowania w związku z inwestycją drogową pod nazwą „Budowa dróg gminnych wraz z uzbrojeniem terenu WSE w Czeladzi w ramach projektu Gospodarcza Brama Śląska” – 11 462,00 zł.

4.15. DZIAŁ 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
2 850 600,00	1 069 588,27	37,52

4.15.1. Rozdział 92105 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
348 740,00	131 588,27	37,73

Wydatki bieżące tego rozdziału w I półroczu 2013 roku zamknęły się kwotą **131 588,27 zł**, i obejmowały:

- dotacje dla stowarzyszeń na zadania bieżące – 33 114,00 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 13 101,00 zł,
- wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych – 85 373,27 zł.

4.15.2. Rozdział 92116 – BIBLIOTEKI

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 686 860,00	738 000,00	43,75

W I półroczu 2013 roku miasto przekazało dotację w wysokości **738 000,00 zł**. na wydatki dla **Miejskiej Biblioteki Publicznej – instytucji kultury**.

4.15.3. Rozdział 92118 – MUZEA

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
485 000,00	200 000,00	41,24

W I półroczu 2013 roku miasto przekazało dotację w wysokości **200 000,00 zł**. na wydatki dla Muzeum Saturn – **instytucji kultury**.

4.15.4. Rozdział 92120 – OCHRONA ZABYTKÓW I OPIEKA NAD ZABYTKAMI

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
330 000,00	0,00	0,00

W I półroczu br wydatków w ramach tego rozdziału nie poniesiono.

4.16. DZIAŁ 926 - KULTURA FIZYCZNA I SPORT

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 967 591,00	950 267,92	48,30

4.16.1. Rozdział 92601 – OBIEKTY SPORTOWE

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
61 400,00	3 000,00	4,89

AA7

Wydatki bieżące tego rozdziału w wysokości 3 000,00 zł, obejmowały wynagrodzenia i składki od nich naliczane dotyczące organizacji i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie „ORLIK 2012”. **Wydatków majątkowych** nie poniesiono.

4.16.2. Rozdział 92604 – INSTYTUCJE KULTURY FIZYCZNEJ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
1 533 191,00	777 854,61	50,73

Struktura **wydatków bieżących** poniesionych przez MOS i R w I połowie 2013 roku przedstawiała się następująco:

- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 643,25 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 413 699,67 zł,
- wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji – 363 511,69 zł.

4.16.2. Rozdział 92695 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
373 000,00	169 413,31	45,42

W ramach **wydatków bieżących** środki w wysokości 169 413,31 zł, wykorzystano na:

- dotacje dla organizacji pozarządowych w ramach upowszechniania kultury fizycznej na zadania bieżące – 149 166,00 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 530,40 zł,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych na stypendia i nagrody sportowe – 19 716,91 zł.

5. ZAKŁAD BUDŻETOWY

ZAKŁAD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH /ZAŁĄCZNIK NR 3/

Gmina posiada 1 zakład budżetowy - **Zakład Budynków Komunalnych**, który jest administratorem gminnych budynków mieszkalnych i lokali użytkowych będących własnością gminy.

Przychody za I półrocze 2013 roku wyniosły **2 805 603,20 zł** i obejmowały:

- przychody z opłat za zarządzanie nieruchomościami - **1 354 999,98 zł**,
- przychody za zarządzanie placówkami oświatowymi – **29 699,94 zł**,
- przychody z opłat za media i z innych usług – **1 420 903,28 zł**.

Koszty i inne obciążenia ZBK w I półroczu 2013 roku wyniosły **2 774 342,93 zł**, z tego:

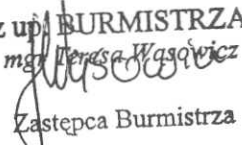
- świadczenia na rzecz osób fizycznych – 4 581,17 zł,
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 773 655,87
- pozostałe wydatki bieżące (utrzymanie czystości, szkolenia, odszkodowania, usługi telefoniczne, pocztowe, transportowe, obsługa kotłowni, Internet, zakup akcesoriów komputerowych, PFRON, odpis na fundusz socjalny, usługi zdrowotne – 334 332,14 zł,
- wywóz nieczystości stałych i płynnych – 205 496,86 zł,
- odprowadzanie ścieków – 503 696,46 zł,
- koszty energii elektrycznej, wody, energii cieplnej – 541 607,85 zł,
- usługi remontowe – 53 099,20 zł.
- Odpisy amortyzacyjne – 339 750,00 zł,
- Pozostałe obciążenia i inne zmniejszenia – 18 123,38 zł.

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

Załącznik nr 1 do Informacji o przebiegu
z wykonania Budżetu Miasta Czelaź
za I półrocze 2013

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	W Y S Z C Z E G Ó L N I E N I E	PLAN 2013	WYKONANIE 2013	%	PLAN DOCHODÓW BIEŻĄCYCH	WYKONANIE DOCHODÓW BIEŻĄCYCH	%	PLAN DOCHODÓW MAJĄTKOWYCH	WYKONANIE DOCHODÓW MAJĄTKOWYCH	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA OKRES OD 01.01.2013 r DO 30.06.2013 R. OGÓŁEM				116 893 106,75	48 662 536,94	41,63	89 181 786,88	43 565 466,50	48,85	27 711 319,87	5 097 070,44	18,39
	I		DOCHODY WŁASNE OGÓŁEM	93 916 991,64	34 910 820,83	37,17	66 205 671,77	29 813 750,39	45,03	27 711 319,87	5 097 070,44	18,39
	II		SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA	14 630 607,00	8 818 224,00	60,27	14 630 607,00	8 818 224,00	60,27	0,00	0,00	0,00
	III		ŚRODKI Z FUNDUSZY CELOWYCH	49 180,00	0,00	0,00	49 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IV		DOTACJE CELOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA	8 287 128,11	4 929 692,11	59,49	8 287 128,11	4 929 692,11	59,49	0,00	0,00	0,00
	V		DOTACJE CELOWE Z POWIATU	9 200,00	3 800,00	41,30	9 200,00	3 800,00	41,30	0,00	0,00	0,00
I			DOCHODY WŁASNE OGÓŁEM	93 916 991,64	34 910 820,83	37,17	66 205 671,77	29 813 750,39	45,03	27 711 319,87	5 097 070,44	18,39
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	30 031,96	0,00	0,00	30 031,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	30 031,96	0,00	0,00	30 031,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0970		Wpływy z różnych dochodów (KZK GOP)	30 031,96	0,00	0,00	30 031,96	0,00	0,00	0	0	0,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	31 923 502,77	7 448 532,83	23,33	8 418 088,00	4 479 968,18	53,22	23 505 414,77	2 968 564,65	12,63
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	31 923 502,77	7 448 532,83	23,33	8 418 088,00	4 479 968,18	53,22	23 505 414,77	2 968 564,65	12,63
	0470		Wpływy z opłat za twały zarząd, użytkowanie, służebności i użytkowanie wieczyste nieruchomości	500 000,00	453 971,03	90,79	500 000,00	453 971,03	90,79	0,00	0,00	0,00
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze w tym:	7 907 088,00	4 019 587,06	50,84	7 907 088,00	4 019 587,06	50,84	0,00	0,00	0,00
			Oplaty czynszowe ZBK	7 007 088,00	3 543 691,84	50,57	7 007 088,00	3 543 691,84	50,57	0,00	0,00	0,00

Wydatki majątkowe w wysokości 858 269,70 zł, wykorzystane zostały na dofinansowanie zadania inwestycyjnego „Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia”.

z up. BURMISTRZA
mgr Teresa Wasowicz

Zastępca Burmistrza

118

120

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZĘDŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELELETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI K. URZY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

		Wpłaty z tytułu dzierżawy, najmu	900 000,00	475 895,22	52,88	900 000,00	475 895,22	52,88	0,00	0,00	0,00
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	30 000,00	4 078,12	13,59	0,00	0,00	0,00	30 000,00	4 078,12	13,59
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	16 458 451,90	313 227,15	1,90	0,00	0,00	0,00	16 458 451,90	313 227,15	1,90
	0920	Pozostałe odsetki	7 000,00	5 225,09	74,64	7 000,00	5 225,09	74,64	0,00	0,00	0,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów (koszty wyceny nieruchomości)	4 000,00	1 185,00	29,63	4 000,00	1 185,00	29,63	0,00	0,00	0,00
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia w Czładzi	7 016 962,87	2 651 259,38	37,78	0,00	0,00	0,00	7 016 962,87	2 651 259,38	37,78
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	120 000,00	124 907,00	104,09	120 000,00	124 907,00	104,09	0,00	0,00	0,00
	71035	Cmentarze	120 000,00	124 907,00	104,09	120 000,00	124 907,00	104,09	0,00	0,00	0,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	120 000,00	124 907,00	104,09	120 000,00	124 907,00	104,09	0,00	0,00	0,00
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1 370 522,00	22 787,47	1,66	45 000,00	22 787,47	50,64	1 325 522,00	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin / miast, miast na prawach powiatu /	45 000,00	22 787,47	50,64	45 000,00	22 787,47	50,64	0,00	0,00	0,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30 000,00	15 779,94	52,60	30 000,00	15 779,94	52,60	0,00	0,00	0,00
	0830	Wpływy z usług	12 500,00	6 059,95	48,48	12 500,00	6 059,95	48,48	0,00	0,00	0,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	2 500,00	947,58	37,90	2 500,00	947,58	37,90	0,00	0,00	0,00
	75095	Pozostała działalność	1 325 522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 325 522,00	0,00	0,00
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Czładzi - budowa sieci PIAP	1 325 522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 325 522,00	0,00	0,00
754		BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POŻ	35 000,00	13 055,45	37,30	35 000,00	13 055,45	37,30	0,00	0,00	0,00
	75416	Straż Gminna (Miejska)	35 000,00	13 055,45	37,30	35 000,00	13 055,45	37,30	0,00	0,00	0,00
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	35 000,00	13 055,45	37,30	35 000,00	13 055,45	37,30	0,00	0,00	0,00

122

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	51 762 935,00	22 664 731,57	43,79	51 762 935,00	22 664 731,57	43,79	0,00	0,00	0,00
75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	60 000,00	15 075,08	25,13	60 000,00	15 075,08	25,13	0,00	0,00	0,00
0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	60 000,00	14 803,68	24,67	60 000,00	14 803,68	24,67	0,00	0,00	0,00
0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	271,40	0,00	0,00	271,40	0,00	0,00	0,00	0,00
75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	14 742 824,00	7 757 489,83	52,62	14 742 824,00	7 757 489,83	52,62	0,00	0,00	0,00
0310	Podatek od nieruchomości	14 561 756,00	7 637 592,44	52,45	14 561 756,00	7 637 592,44	52,45	0,00	0,00	0,00
0320	Podatek rolny	6 068,00	3 087,00	50,87	6 068,00	3 087,00	50,87	0,00	0,00	0,00
0340	Podatek od środków transportowych	120 000,00	57 903,04	48,25	120 000,00	57 903,04	48,25	0,00	0,00	0,00
0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20 000,00	16 793,71	83,97	20 000,00	16 793,71	83,97	0,00	0,00	0,00
0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	35 000,00	42 113,64	120,32	35 000,00	42 113,64	120,32	0,00	0,00	0,00
75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	5 601 777,00	2 739 808,69	48,91	5 601 777,00	2 739 808,69	48,91	0,00	0,00	0,00
0310	Podatek od nieruchomości	3 387 510,00	1 906 434,17	56,28	3 387 510,00	1 906 434,17	56,28	0,00	0,00	0,00
0320	Podatek rolny	78 267,00	54 209,92	69,26	78 267,00	54 209,92	69,26	0,00	0,00	0,00
0340	Podatek od środków transportowych	290 000,00	87 765,06	30,26	290 000,00	87 765,06	30,26	0,00	0,00	0,00
0360	Podatek od spadków i darowizn	270 000,00	75 676,29	28,03	270 000,00	75 676,29	28,03	0,00	0,00	0,00
0370	Opłata od posiadania psów	20 000,00	19 317,21	96,59	20 000,00	19 317,21	96,59	0,00	0,00	0,00
0430	Wpływy z opłaty targowej	120 000,00	36 804,00	30,67	120 000,00	36 804,00	30,67	0,00	0,00	0,00
0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1 200 000,00	425 015,00	35,42	1 200 000,00	425 015,00	35,42	0,00	0,00	0,00
0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	1 000,00	1 040,00	104,00	1 000,00	1 040,00	104,00	0,00	0,00	0,00
0690	Wpływy z różnych opłat w tym:	155 000,00	86 994,01	56,13	155 000,00	86 994,01	56,13	0,00	0,00	0,00
	reklama	75 000,00	56 424,01	75,23	75 000,00	56 424,01	75,23	0,00	0,00	0,00
	opłata eksploatacyjna	80 000,00	30 570,00	38,21	80 000,00	30 570,00	38,21	0,00	0,00	0,00

123

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI, PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80 000,00	44 553,03	55,69	80 000,00	44 553,03	55,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	3 915 000,00	713 015,52	18,21	3 915 000,00	713 015,52	18,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	120 000,00	59 366,27	49,47	120 000,00	59 366,27	49,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	750 000,00	631 632,29	84,22	750 000,00	631 632,29	84,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jedn. Samorządu Terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw w tym: Opłata za zajęcie pasa drogowego Opłata śmieciowa	3 045 000,00	21 837,34	0,72	3 045 000,00	21 837,34	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0920	Pozostałe odsetki	0,00	179,62	0,00	0,00	179,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	27 443 334,00	11 439 342,45	41,68	27 443 334,00	11 439 342,45	41,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	26 443 334,00	11 032 873,00	41,72	26 443 334,00	11 032 873,00	41,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1 000 000,00	406 469,45	40,65	1 000 000,00	406 469,45	40,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7568		RÓŻNE ROZLICZENIA	65 000,00	16 944,34	26,07	65 000,00	16 944,34	26,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0920	Pozostałe odsetki	65 000,00	16 944,34	26,07	65 000,00	16 944,34	26,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0970	Wpływy z różnic dochodów w tym: Koszty postępowania sądowego i wpłaty różne Należności ZIK - woda	25 000,00	5 944,49	23,78	25 000,00	5 944,49	23,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			40 000,00	10 999,85	27,50	40 000,00	10 999,85	27,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			30 000,00	6 427,65	21,43	30 000,00	6 427,65	21,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			10 000,00	4 572,20	45,72	10 000,00	4 572,20	45,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	2 763 427,80	2 436 311,52	88,16	2 763 427,80	1 027 016,02	37,16	0,00	0,00	1 409 295,50	0,00	0,00	0,00
	80101	Szkoly Podstawowe	74 682,75	53 766,69	71,99	74 682,75	53 766,69	71,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0690	Wpływy z różnych opłat (duplikaty dokumentów, legitymacji)	500,00	224,00	44,80	500,00	224,00	44,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	58 900,00	37 030,60	62,87	58 900,00	37 030,60	62,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0830	Wpływy z usług (energia)	0,00	1 645,86	0,00	0,00	1 645,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0920	Pozostałe odsetki	0,00	32,87	0,00	0,00	32,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0960	Otrzymałe spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

125

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

0970	Wpływy z różnych dochodów (prowizja od podatku, składek, refundacje z PUP)	14 423,51	13 874,12	96,19	14 423,51	13 874,12	96,19	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Comenius MZS	859,24	859,24	100,00	859,24	859,24	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80104	Przedszkola	1 253 129,00	552 092,56	44,06	1 253 129,00	552 092,56	44,06	0,00	0,00	0,00	0,00
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 822,00	2 160,72	76,57	2 822,00	2 160,72	76,57	0,00	0,00	0,00	0,00
0830	Wpływy z usług w tym:	1 208 000,00	525 804,51	43,53	1 208 000,00	525 804,51	43,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	Za żywienie	818 000,00	397 767,42	48,63	818 000,00	397 767,42	48,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	Opłata dodatkowa	390 000,00	128 037,09	32,83	390 000,00	128 037,09	32,83	0,00	0,00	0,00	0,00
0920	Pozostałe odsetki	0,00	277,83	0,00	0,00	277,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0970	Wpływy z różnych dochodów (prowizja od podatku, składek, refundacje z PUP)	1 000,00	11 751,88	1 175,19	1 000,00	11 751,88	1 175,19	0,00	0,00	0,00	0,00
2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (przedszkola prywatne - Katowice, Sosnowiec, Będzin)	41 307,00	12 097,62	29,29	41 307,00	12 097,62	29,29	0,00	0,00	0,00	0,00
80110	Gimnazja	116 200,00	76 520,59	65,85	116 200,00	76 520,59	65,85	0,00	0,00	0,00	0,00
0690	Wpływy z różnych opłat (duplikaty dokumentów, legitymacji)	550,00	268,00	48,73	550,00	268,00	48,73	0,00	0,00	0,00	0,00
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	74 000,00	50 283,09	67,95	74 000,00	50 283,09	67,95	0,00	0,00	0,00	0,00
0830	Wpływy z usług (żywienie)	40 000,00	25 031,28	62,58	40 000,00	25 031,28	62,58	0,00	0,00	0,00	0,00
0920	Pozostałe odsetki	0,00	1,90	0,00	0,00	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0970	Wpływy z różnych dochodów (prowizja od podatku, składek, refundacje z PUP)	1 650,00	936,32	56,75	1 650,00	936,32	56,75	0,00	0,00	0,00	0,00
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	822 002,00	390 783,62	47,54	822 002,00	390 783,62	47,54	0,00	0,00	0,00	0,00
0830	Wpływy z usług (żywienie)	822 002,00	390 367,41	47,49	822 002,00	390 367,41	47,49	0,00	0,00	0,00	0,00

126

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

85212	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	144,04	0,00	0,00	144,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	69 000,00	44 090,74	63,90	69 000,00	44 090,74	63,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0970	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	8 143,10	0,00	0,00	8 143,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	69 000,00	35 947,64	52,10	69 000,00	35 947,64	52,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85214	0970	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	0,00	11 619,97	0,00	0,00	11 619,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	11 619,97	0,00	0,00	11 619,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85216	0970	Zasiłki stałe	0,00	1 901,68	0,00	0,00	1 901,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1 901,68	0,00	0,00	1 901,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85219	0750	Ośrodki pomocy społecznej	0,00	2 780,00	0,00	0,00	2 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0970	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	680,00	0,00	0,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85228	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0830	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24 000,00	20 662,73	86,09	24 000,00	20 662,73	86,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0830	0970	Wpływy z usług	24 000,00	20 502,73	85,43	24 000,00	20 502,73	85,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85295	0970	Pozostała działalność	561 548,01	239 238,01	42,60	561 548,01	239 238,01	42,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2007	Wpływy z różnych dochodów (refundacje z PUP)	100 000,00	26 507,45	26,51	100 000,00	26 507,45	26,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2007	2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Bez Ograniczeń.	461 548,01	206 684,84	44,78	461 548,01	206 684,84	44,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Bez Ograniczeń.	0,00	6 045,72	0,00	0,00	6 045,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85305	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	110 100,00	48 161,92	43,74	110 100,00	48 161,92	43,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Złobki	110 100,00	48 161,92	43,74	110 100,00	48 161,92	43,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

127

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADZI ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

854	85412	0830	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10 000,00	5 703,69	57,04	10 000,00	5 703,69	57,04	0,00	0,00		
				0830	Wpływy z usług (żywienie)	100 000,00	42 397,69	42,40	100 000,00	42 397,69	42,40	0,00	0,00
				0920	Pozostałe odsetki	0,00	23,54	0,00	0,00	23,54	0,00	0,00	0,00
				0970	Wpływy z różnych dochodów	100,00	37,00	37,00	100,00	37,00	37,00	0,00	0,00
854	85412	0830	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	369 920,00	178 264,53	48,19	369 920,00	178 264,53	48,19	0,00	0,00		
				0830	Wpływy z usług w tym:	369 920,00	178 264,53	48,19	369 920,00	178 264,53	48,19	0,00	0,00
					Zielone szkoły	322 420,00	154 485,00	47,91	322 420,00	154 485,00	47,91	0,00	0,00
					Kolonie i obozy	47 500,00	23 779,53	50,06	47 500,00	23 779,53	50,06	0,00	0,00
900	90017	0970	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	3 000 283,10	768 817,07	25,62	119 900,00	49 606,78	41,37	2 880 383,10	719 210,29	24,97	
				90017	Zakłady gospodarki komunalnej	0,00	21 949,06	0,00	0,00	21 949,06	0,00	0,00	0,00
				0970	Wpływy z różnych dochodów (prowizja od podatku, składek, refundacje z PUF)	0,00	21 949,06	0,00	0,00	21 949,06	0,00	0,00	0,00
				90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem śródomiasteczka	119 900,00	27 657,72	23,07	119 900,00	27 657,72	23,07	0,00	0,00
900	90019	0690	Wpływy z różnych opłat	119 900,00	27 657,72	23,07	119 900,00	27 657,72	23,07	0,00	0,00		
				90095	Pozostała działalność	2 880 383,10	719 210,29	24,97	0,00	0,00	2 880 383,10	719 210,29	24,97
				6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2 880 383,10	661 463,23	22,96	0,00	0,00	2 880 383,10	661 463,23	22,96
					Zagospodarowanie terenu i budowa bazy okolicznych / zabrykowej kopalni SATTURN w Czeladzi	2 880 383,10	661 463,23	22,96	0,00	0,00	2 880 383,10	661 463,23	22,96
926	92604	WSE	Gospodarcza Brama Śląska - uzbrojenie terenu	0,00	57 747,06	0,00	0,00	0,00	0,00	57 747,06	0,00		
					KULTURA FIZYCZNA I SPORT	149 000,00	96 223,10	64,58	149 000,00	96 223,10	64,58	0,00	0,00
					Instytucje kultury fizycznej	149 000,00	96 223,10	64,58	149 000,00	96 223,10	64,58	0,00	0,00
						149 000,00	96 223,10	64,58	149 000,00	96 223,10	64,58	0,00	0,00

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	117 000,00	77 285,28	66,06	117 000,00	77 285,28	66,06	0,00	0,00	0,00
0830	Wpływy z usług (energia)	26 700,00	13 697,82	51,30	26 700,00	13 697,82	51,30	0,00	0,00	0,00
0920	Pozostałe odsetki	0,00	397,98	0,00	0,00	397,98	0,00	0,00	0,00	0,00
0970	Wpływy z różnych dochodów (prowizja od podatku, składek, refundacje z PUP)	5 300,00	4 842,02	91,36	5 300,00	4 842,02	91,36	0,00	0,00	0,00

II SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA 14 630 607,00 8 818 224,00 60,27 14 630 607,00 8 818 224,00 60,27 0,00 0,00 0,00

758	RÓŻNE ROZLICZENIA	14 630 607,00	8 818 224,00	60,27	14 630 607,00	8 818 224,00	60,27	0,00	0,00	0,00
75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	13 025 293,00	8 015 568,00	61,54	13 025 293,00	8 015 568,00	61,54	0,00	0,00	0,00
2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	13 025 293,00	8 015 568,00	61,54	13 025 293,00	8 015 568,00	61,54	0,00	0,00	0,00
75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	1 605 314,00	802 656,00	50,00	1 605 314,00	802 656,00	50,00	0,00	0,00	0,00
2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 605 314,00	802 656,00	50,00	1 605 314,00	802 656,00	50,00	0,00	0,00	0,00

III ŚRODKI Z FUNDUSZY CELOWYCH 49 180,00 0,00 0,00 49 180,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	49 180,00	0,00	0,00	49 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	49 180,00	0,00	0,00	49 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0690	Wpływy z różnych opłat	49 180,00	0,00	0,00	49 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IV DOTACJE CELOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA 8 287 128,11 4 929 692,11 59,49 8 287 128,11 4 929 692,11 59,49 0,00 0,00 0,00

129

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA C... DZIAŁ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZT... WANIU SIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA
O PRZEBIEGU WYKONANIA... ANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI K... URY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

I. DOTACJE NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNE ZLECONE USTAWAMI		6 391 908,11	3 396 196,11	53,13	6 391 908,11	3 396 196,11	53,13	0,00	0,00	0,00
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	9 470,11	9 470,11	100,00	9 470,11	9 470,11	100,00	0,00	0,00	0,00
	Pozostała działalność	9 470,11	9 470,11	100,00	9 470,11	9 470,11	100,00	0,00	0,00	0,00
01095	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9 470,11	9 470,11	100,00	9 470,11	9 470,11	100,00	0,00	0,00	0,00
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	126 516,00	65 818,00	52,02	126 516,00	65 818,00	52,02	0,00	0,00	0,00
	Urzędy wojewódzkie	126 516,00	65 818,00	52,02	126 516,00	65 818,00	52,02	0,00	0,00	0,00
75011	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	126 516,00	65 818,00	52,02	126 516,00	65 818,00	52,02	0,00	0,00	0,00
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PANSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	5 900,00	2 960,00	50,17	5 900,00	2 960,00	50,17	0,00	0,00	0,00
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	5 900,00	2 960,00	50,17	5 900,00	2 960,00	50,17	0,00	0,00	0,00
75101	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5 900,00	2 960,00	50,17	5 900,00	2 960,00	50,17	0,00	0,00	0,00
851	OCHRONA ZDROWIA	1 473,00	0,00	0,00	1 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pozostała działalność	1 473,00	0,00	0,00	1 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85195	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 473,00	0,00	0,00	1 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	POMOC SPOŁECZNA	6 248 549,00	3 317 948,00	53,10	6 248 549,00	3 317 948,00	53,10	0,00	0,00	0,00
	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6 131 010,00	3 258 000,00	53,14	6 131 010,00	3 258 000,00	53,14	0,00	0,00	0,00
85212	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6 131 010,00	3 258 000,00	53,14	6 131 010,00	3 258 000,00	53,14	0,00	0,00	0,00

030

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12 273,00	10 600,00	86,37	12 273,00	10 600,00	86,37	0,00	0,00	0,00
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	12 273,00	10 600,00	86,37	12 273,00	10 600,00	86,37	0,00	0,00	0,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15 565,00	8 700,00	55,89	15 565,00	8 700,00	55,89	0,00	0,00	0,00
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15 565,00	8 700,00	55,89	15 565,00	8 700,00	55,89	0,00	0,00	0,00
85295	Pozostała działalność	89 701,00	40 648,00	45,31	89 701,00	40 648,00	45,31	0,00	0,00	0,00
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	89 701,00	40 648,00	45,31	89 701,00	40 648,00	45,31	0,00	0,00	0,00
II. DOTACJE CELOWE OTRZYMANE NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAN WŁASNYCH										
		1 894 820,00	1 533 496,00	80,93	1 894 820,00	1 533 496,00	80,93	0,00	0,00	0,00
852	POMOC SPOŁECZNA	1 734 820,00	1 373 496,00	79,17	1 734 820,00	1 373 496,00	79,17	0,00	0,00	0,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	51 659,00	27 000,00	52,27	51 659,00	27 000,00	52,27	0,00	0,00	0,00
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51 659,00	27 000,00	52,27	51 659,00	27 000,00	52,27	0,00	0,00	0,00
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	625 000,00	625 000,00	100,00	625 000,00	625 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	625 000,00	625 000,00	100,00	625 000,00	625 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
85216	Zasiłki stałe	502 136,00	337 000,00	67,11	502 136,00	337 000,00	67,11	0,00	0,00	0,00

131

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZĘŚĆ I WYKONANIE W I PÓŁROCZU 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA W II PÓŁROCZU 2013 ROKU, INFORMACJA O WYKONANIU W II PÓŁROCZU 2013 ROKU

	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	502 136,00	337 000,00	67,11	502 136,00	337 000,00	67,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	362 104,00	194 978,00	53,85	362 104,00	194 978,00	53,85	0,00	0,00	0,00	0,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	362 104,00	194 978,00	53,85	362 104,00	194 978,00	53,85	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295	Pozostała działalność	193 921,00	189 518,00	97,73	193 921,00	189 518,00	97,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	193 921,00	189 518,00	97,73	193 921,00	189 518,00	97,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	160 000,00	160 000,00	100,00	160 000,00	160 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	160 000,00	160 000,00	100,00	160 000,00	160 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	160 000,00	160 000,00	100,00	160 000,00	160 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. DOTACJE CELOWE NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIENI Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ												
	710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71035	Cmentarze	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V DOTACJE CELOWE Z POWIATU												
			9 200,00	3 800,00	41,30	9 200,00	3 800,00	41,30	0,00	0,00	0,00	0,00
I. DOTACJE CELOWE NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIENI MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO												
	600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	7 200,00	1 800,00	25,00	7 200,00	1 800,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	7 200,00	1 800,00	25,00	7 200,00	1 800,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00

201

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	7 200,00	1 800,00	25,00	7 200,00	1 800,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POZ	2 000,00	2 000,00	100,00	2 000,00	2 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75414	Obrońca cywilna	2 000,00	2 000,00	100,00	2 000,00	2 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	2 000,00	2 000,00	100,00	2 000,00	2 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRZYCHODY BUDŻETU MIASTA CZELADŹ			3 760 868,90	3 760 868,90	100,00	3 760 868,90	3 760 868,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9500	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki)	3 760 868,90	3 760 868,90	100,00	3 760 868,90	3 760 868,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DOCHODY I PRZYCHODY OGÓŁEM			120 653 975,65	52 423 405,84	43,45	92 942 655,78	47 326 335,40	50,92	27 711 319,87	5 097 070,44	18,39	18,39

Załącznik nr 2 do informacji o przebiegu
 z wykonania Budżetu Miasta Czeladź
 za I półrocze 2012

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN 2013	WYKONANIE 2013	%	PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH 2013	WYKONANIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH 2013	%	PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH 2013	WYKONANIE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH 2013	%
WYKONANIE BUDŻETU MIASTA CZEŁADŹ ZA OKRES 01.01.2013 DO 30.06.2013 ROK				113 364 155,65	42 875 083,42	37,82	89 982 701,72	40 812 129,39	45,36	23 381 453,93	2 062 954,03	8,82
I			WYDATKI WŁASNE OGÓLEM	106 962 647,54	39 526 243,36	36,95	83 581 193,61	37 463 289,33	44,82	23 381 453,93	2 062 954,03	8,82
II			WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEZ GMINĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	6 391 908,11	3 348 840,06	52,39	6 391 908,11	3 348 840,06	52,39	0,00	0,00	0,00
III			WYDATKI BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIENI MIEDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	9 200,00	0,00	0,00	9 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV			WYDATKI BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIENI MIEDZY ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I			WYDATKI WŁASNE OGÓLEM	106 962 647,54	39 526 243,36	36,95	83 581 193,61	37 463 289,33	44,82	23 381 453,93	2 062 954,03	8,82
010			ROLNICTWO I LEWIECTWO	1 687,00	1 051,44	62,33	1 687,00	1 051,44	62,33	0,00	0,00	0,00
	01030		IZBY ROLNICZE	1 687,00	1 051,44	62,33	1 687,00	1 051,44	62,33	0,00	0,00	0,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1 687,00	1 051,44	62,33	1 687,00	1 051,44	62,33	0,00	0,00	0,00
			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	6 959 276,33	3 204 983,42	46,05	5 656 276,33	3 204 983,42	56,66	1 303 000,00	0,00	0,00
			LOKALNY TRANSPORT ZBIOROWY	5 515 326,33	3 146 473,70	57,05	5 515 326,33	3 146 473,70	57,05	0,00	0,00	0,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	5 505 450,33	3 146 473,70	57,15	5 505 450,33	3 146 473,70	57,15	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 876,00	0,00	0,00	9 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

134

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

60016	DROGI PUBLICZNE GMINNE		1 443 000,00	58 106,95	4,03	140 000,00	58 106,95	41,50	1 303 000,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		90 000,00	57 371,47	63,75	90 000,00	57 371,47	63,75	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych		50 000,00	735,48	1,47	50 000,00	735,48	1,47	0,00	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		1 033 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 033 000,00	0,00	0,00
WPF	Armii Krajowej		473 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	473 000,00	0,00	0,00
WPF	Równoległa		560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	0,00	0,00
	ul. Spacerowa - odwodnienie, modernizacja - projekt		50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Parking ul. Tuwima		90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Parking ul. 17 Lipca		90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Parking ul. Ogrodowa		40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60053	INFRASTRUKTURA TELEKOMUNIKACYJNA		950,00	402,77	42,40	950,00	402,77	42,40	0,00	0,00	0,00
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		950,00	402,77	42,40	950,00	402,77	42,40	0,00	0,00	0,00
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		17 960 571,43	3 670 827,38	20,44	6 852 000,00	2 812 557,68	41,05	11 108 571,43	858 269,70	858 269,70
70001	ZAKŁADY GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ		11 108 571,43	858 269,70	7,73	0,00	0,00	0,00	11 108 571,43	858 269,70	858 269,70
WPF	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych		11 108 571,43	858 269,70	7,73	0,00	0,00	0,00	11 108 571,43	858 269,70	858 269,70
6217	Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej ELEKTROWNIA		9 235 831,20	721 081,35	7,73	0,00	0,00	0,00	11 108 571,43	858 269,70	858 269,70
6219	dotacja z budżetu UE		1 872 740,23	137 188,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	środki własne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rynek 26/28		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70005	GOSPODARKA GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI		422 000,00	245 122,70	58,09	422 000,00	245 122,70	58,09	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych		188 748,61	82 807,76	43,87	188 748,61	82 807,76	43,87	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki		195 000,00	124 063,55	63,62	195 000,00	124 063,55	63,62	0,00	0,00	0,00
4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		38 251,39	38 251,39	100,00	38 251,39	38 251,39	100,00	0,00	0,00	0,00
70095	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ		6 430 000,00	2 567 434,98	39,93	6 430 000,00	2 567 434,98	39,93	0,00	0,00	0,00

135

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZĘŚĆ I ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA I PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTEJRY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

4300	Zakup usług pozostałych w tym:	6 430 000,00	2 567 434,98	39,93	6 430 000,00	2 567 434,98	39,93	0,00	0,00	0,00
	ZBK	2 580 000,00	1 803 250,00	69,89						
	Wspólnoty mieszkaniowe	3 850 000,00	764 184,98	19,85						
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	341 000,00	97 361,04	28,55	341 000,00	97 361,04	28,55	0,00	0,00	0,00
71004	PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	160 000,00	49 387,20	30,87	160 000,00	49 387,20	30,87	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18 000,00	2 011,00	11,17	18 000,00	2 011,00	11,17	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	142 000,00	47 376,20	33,36	142 000,00	47 376,20	33,36	0,00	0,00	0,00
71013	PRACE GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE /NIENWESTYCYJNE/	71 000,00	8 676,10	12,22	71 000,00	8 676,10	12,22	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	56 000,00	7 441,50	13,29	56 000,00	7 441,50	13,29	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	15 000,00	1 234,60	8,23	15 000,00	1 234,60	8,23	0,00	0,00	0,00
71035	CMENTARZE	110 000,00	39 297,74	35,73	110 000,00	39 297,74	35,73	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	110 000,00	39 297,74	35,73	110 000,00	39 297,74	35,73	0,00	0,00	0,00
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	10 223 808,00	3 837 730,34	37,54	8 644 869,00	3 825 947,92	44,26	1 578 939,00	11 782,42	0,75
75022	RADY GMIN /MIAST I MIAST NA PRAWACH POWIATU/	520 995,00	206 760,99	39,69	520 995,00	206 760,99	39,69	0,00	0,00	0,00
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	497 915,00	192 153,29	38,59	497 915,00	192 153,29	38,59	0,00	0,00	0,00
3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	7 500,00	5 000,00	66,67	7 500,00	5 000,00	66,67	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00	5 181,29	74,02	7 000,00	5 181,29	74,02	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	7 950,00	4 426,41	55,68	7 950,00	4 426,41	55,68	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	630,00	0,00	0,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75023	URZĘDY GMIN /MIAST I MIAST NA PRAWACH POWIATU/	7 893 674,00	3 567 823,03	45,20	7 874 174,00	3 556 040,61	45,16	19 500,00	11 782,42	60,42
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8 830,00	4 242,00	48,04	8 830,00	4 242,00	48,04	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 983 548,00	2 118 863,11	42,52	4 983 548,00	2 118 863,11	42,52	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	380 000,00	377 776,79	99,41	380 000,00	377 776,79	99,41	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	859 895,00	438 280,77	50,97	859 895,00	438 280,77	50,97	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	91 638,00	47 499,15	51,83	91 638,00	47 499,15	51,83	0,00	0,00	0,00
4140	Wpłaty na PFRON	47 000,00	13 195,00	28,07	47 000,00	13 195,00	28,07	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 500,00	6 459,12	86,12	7 500,00	6 459,12	86,12	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220 100,00	86 983,09	39,52	220 100,00	86 983,09	39,52	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	207 000,00	123 405,27	59,62	207 000,00	123 405,27	59,62	0,00	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	87 500,00	3 667,73	4,19	87 500,00	3 667,73	4,19	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	5 000,00	1 478,00	29,56	5 000,00	1 478,00	29,56	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	590 456,00	225 854,01	38,25	590 456,00	225 854,01	38,25	0,00	0,00	0,00

106

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	22 000,00	9 493,41	43,15	22 000,00	9 493,41	43,15	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	20 000,00	6 860,88	34,30	20 000,00	6 860,88	34,30	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	76 000,00	24 803,78	32,64	76 000,00	24 803,78	32,64	0,00	0,00
4410	Podróż służbowe krajowe	12 000,00	6 504,54	54,20	12 000,00	6 504,54	54,20	0,00	0,00
4420	Podróż służbowe zagraniczne	5 000,00	343,78	6,88	5 000,00	343,78	6,88	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	20 000,00	2 428,00	12,14	20 000,00	2 428,00	12,14	0,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	153 500,00	0,00	0,00	153 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4580	Pozostałe odsetki	807,00	586,00	72,61	807,00	586,00	72,61	0,00	0,00
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	55 000,00	42 468,32	77,22	55 000,00	42 468,32	77,22	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	20 500,00	14 847,86	72,43	20 500,00	14 847,86	72,43	0,00	0,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - Zakup sprzętu komputerowego	19 500,00	11 782,42	60,42	0,00	0,00	0,00	19 500,00	11 782,42
75095	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	1 809 139,00	63 146,32	3,49	249 700,00	63 146,32	25,29	1 559 439,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	60 000,00	11 600,00	19,33	60 000,00	11 600,00	19,33	0,00	0,00
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 700,00	0,00	0,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 900,00	2 407,08	13,45	17 900,00	2 407,08	13,45	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	81 500,00	32 326,80	39,66	81 500,00	32 326,80	39,66	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	10 000,00	812,91	8,13	10 000,00	812,91	8,13	0,00	0,00
4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	51 100,00	0,00	0,00	51 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	23 800,00	15 999,53	67,22	23 800,00	15 999,53	67,22	0,00	0,00
	<u>Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi - budowa sieci PIAP</u>	<u>1 559 439,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1 559 439,00</u>	<u>0,00</u>
	<u>dotacja z budżetu UE</u>	<u>1 325 522,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	<u>środki własne</u>	<u>233 917,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 559 439,00	-	0,00	-	-	0,00	1 559 439,00	0,00

107

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZĘŚĆ I
 O PRZEBIEGU WYKONANIA
 RZĄDA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KL
 WNIOSU SIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA
 RZĄDA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

754	BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA P/POZ	2 065 935,00	749 951,15	36,30	1 745 935,00	749 951,15	42,95	320 000,00	0,00	0,00
75412	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	400 000,00	47 328,64	11,83	80 000,00	47 328,64	59,16	320 000,00	0,00	0,00
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	70 000,00	45 000,00	64,29	70 000,00	45 000,00	64,29	0,00	0,00	0,00
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10 000,00	2 328,64	23,29	10 000,00	2 328,64	23,29	0,00	0,00	0,00
6190	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego - zakup samochodów bojowego dla OSP	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	0,00	0,00
75414	OBRONA CYWILNA	95 205,00	7 649,76	8,04	95 205,00	7 649,76	8,04	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77 230,00	0,00	0,00	77 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	10 000,00	5 179,71	51,80	10 000,00	5 179,71	51,80	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	5 380,00	2 322,29	43,17	5 380,00	2 322,29	43,17	0,00	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	360,00	99,76	27,71	360,00	99,76	27,71	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	135,00	48,00	35,56	135,00	48,00	35,56	0,00	0,00	0,00
75416	STRAŻ GMINNA (MIEJSKA)	1 547 730,00	692 339,25	44,73	1 547 730,00	692 339,25	44,73	0,00	0,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	76 000,00	25 756,97	33,89	76 000,00	25 756,97	33,89	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 007 427,00	443 687,50	44,04	1 007 427,00	443 687,50	44,04	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	83 974,00	80 923,91	96,37	83 974,00	80 923,91	96,37	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	189 200,00	96 073,76	50,78	189 200,00	96 073,76	50,78	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	27 000,00	12 449,49	46,11	27 000,00	12 449,49	46,11	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67 000,00	26 139,86	39,01	67 000,00	26 139,86	39,01	0,00	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	26 000,00	3 919,16	15,07	26 000,00	3 919,16	15,07	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	7 500,00	2 450,94	32,68	7 500,00	2 450,94	32,68	0,00	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 000,00	430,66	14,36	3 000,00	430,66	14,36	0,00	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	9 000,00	386,00	4,29	9 000,00	386,00	4,29	0,00	0,00	0,00

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA C... DZIAŁ I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI K... URZY DZIAŁ I PÓŁROCZE 2013 ROKU

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	86 829,00	31 705,96	36,52	86 829,00	31 705,96	36,52	0,00	0,00	0,00	0,00
4211	Zakup materiałów i wyposażenia - Comenius	18 850,00	18 181,15	96,45	18 850,00	18 181,15	96,45	0,00	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	390 500,00	218 099,99	55,85	390 500,00	218 099,99	55,85	0,00	0,00	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	92 060,51	2 929,80	3,18	92 060,51	2 929,80	3,18	0,00	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	5 080,00	790,00	15,55	5 080,00	790,00	15,55	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	137 374,00	48 757,80	35,49	137 374,00	48 757,80	35,49	0,00	0,00	0,00	0,00
4301	Zakup usług pozostałych - Comenius	4 288,24	3 143,43	73,30	4 288,24	3 143,43	73,30	0,00	0,00	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	7 700,00	3 151,26	40,93	7 700,00	3 151,26	40,93	0,00	0,00	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	8 700,00	3 317,36	38,13	8 700,00	3 317,36	38,13	0,00	0,00	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	900,00	576,40	64,04	900,00	576,40	64,04	0,00	0,00	0,00	0,00
4421	Podróże służbowe zagraniczne - Comenius	18 444,63	17 909,30	97,10	18 444,63	17 909,30	97,10	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	5 603,00	5 603,00	100,00	5 603,00	5 603,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	531 431,00	0,00	0,00	531 431,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4580	Pozostałe odsetki	2 011,97	1 733,08	86,14	2 011,97	1 733,08	86,14	0,00	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	3 100,00	880,00	28,39	3 100,00	880,00	28,39	0,00	0,00	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Bolesko SP 7	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Bolesko SP 1	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Plac zabaw przy SP 1	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
80103	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNE W SZKOLACH PODSTAWOWYCH	276 614,31	143 306,90	51,81	276 614,31	143 306,90	51,81	0,00	0,00	0,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	170,00			170,00						
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	205 238,72	104 931,18	51,13	205 238,72	104 931,18	51,13	0,00	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 963,98	15 427,80	90,94	16 963,98	15 427,80	90,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38 050,00	20 322,06	53,41	38 050,00	20 322,06	53,41	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	5 485,00	2 589,45	47,21	5 485,00	2 589,45	47,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 655,00	0,00	0,00	10 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4580	Pozostałe odsetki	51,61	36,41	70,55	51,61	36,41	70,55	0,00	0,00	0,00	0,00
80104	PRZEDSZKOLA	8 072 092,00	3 926 284,77	48,64	8 072 092,00	3 926 284,77	48,64	0,00	0,00	0,00	0,00

130

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	183 120,00	82 645,74	45,13	183 120,00	82 645,74	45,13	0,00	0,00
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	223 085,00	73 644,24	33,01	223 085,00	73 644,24	33,01	0,00	0,00
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8 537,00	2 361,00	27,66	8 537,00	2 361,00	27,66	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 471 971,89	2 272 299,41	50,81	4 471 971,89	2 272 299,41	50,81	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	370 446,27	330 743,10	89,28	370 446,27	330 743,10	89,28	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	798 800,00	438 987,53	54,96	798 800,00	438 987,53	54,96	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	108 800,00	51 332,09	47,18	108 800,00	51 332,09	47,18	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 400,00	4 980,00	47,88	10 400,00	4 980,00	47,88	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98 241,00	27 923,69	28,42	98 241,00	27 923,69	28,42	0,00	0,00
4220	Zakup środków żywności	868 900,00	332 365,91	38,25	868 900,00	332 365,91	38,25	0,00	0,00
4260	Zakup energii	335 000,00	206 625,67	61,68	335 000,00	206 625,67	61,68	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	36 100,00	15 945,63	44,17	36 100,00	15 945,63	44,17	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	5 918,00	1 012,00	17,10	5 918,00	1 012,00	17,10	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	187 110,00	64 108,49	34,26	187 110,00	64 108,49	34,26	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	7 450,00	3 392,46	45,54	7 450,00	3 392,46	45,54	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	12 300,00	5 214,84	42,40	12 300,00	5 214,84	42,40	0,00	0,00
4410	Różne opłaty i składki	1 400,00	309,94	22,14	1 400,00	309,94	22,14	0,00	0,00
4430	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16 010,00	9 703,00	60,61	16 010,00	9 703,00	60,61	0,00	0,00
4440	Pozostałe odsetki	320 937,00	0,00	0,00	320 937,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4580	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	625,84	625,03	99,87	625,84	625,03	99,87	0,00	0,00
4610	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	90,00	90,00	100,0	90,00	90,00	100,0	0,00	0,00
4700		6 850,00	1 975,00	28,83	6 850,00	1 975,00	28,83	0,00	0,00
80110	GINNAZJA	6 830 862,60	3 466 171,97	50,74	6 830 862,60	3 466 171,97	50,74	0,00	0,00
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	8 400,00	3 163,46	37,66	8 400,00	3 163,46	37,66	0,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10 049,00	4 779,86	47,57	10 049,00	4 779,86	47,57	0,00	0,00

vhr

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA C. ADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZT. WYKONANIU SIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA
O PRZEBIEGU WYKONANIU PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI K. URY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4 900,00	3 200,00	65,31	4 900,00	3 200,00	65,31	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 300 393,19	2 149 078,50	49,97	4 300 393,19	2 149 078,50	49,97	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	310 829,01	303 309,54	97,58	310 829,01	303 309,54	97,58	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	775 350,00	407 028,61	52,50	775 350,00	407 028,61	52,50	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	108 000,00	48 089,84	44,53	108 000,00	48 089,84	44,53	0,00	0,00	0,00
4140	Wpłaty na PFRON	13 200,00	6 543,00	49,57	13 200,00	6 543,00	49,57	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24 900,00	13 060,34	52,45	24 900,00	13 060,34	52,45	0,00	0,00	0,00
4171	Wynagrodzenia bezosobowe	1 100,00	1 100,00	100,00	1 100,00	1 100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85 966,00	42 714,55	49,69	85 966,00	42 714,55	49,69	0,00	0,00	0,00
4211	Zakup materiałów i wyposażenia <i>Comenius</i>	4 550,00	4 008,02	88,09	4 550,00	4 008,02	88,09	0,00	0,00	0,00
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 500,00	721,51	16,03	4 500,00	721,51	16,03	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	537 971,00	366 476,26	68,12	537 971,00	366 476,26	68,12	0,00	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	52 000,00	18 768,02	36,09	52 000,00	18 768,02	36,09	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	26 105,00	1 816,00	6,96	26 105,00	1 816,00	6,96	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	138 478,00	63 282,48	45,70	138 478,00	63 282,48	45,70	0,00	0,00	0,00
4301	Zakup usług pozostałych - <i>Comenius</i>	3 899,60	3 899,60	100,00	3 899,60	3 899,60	100,00	0,00	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	11 055,00	3 185,74	28,82	11 055,00	3 185,74	28,82	0,00	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	11 200,00	4 938,52	44,09	11 200,00	4 938,52	44,09	0,00	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	434,80	43,48	1 000,00	434,80	43,48	0,00	0,00	0,00
4421	Podróże służbowe zagraniczne - <i>Comenius</i>	48 450,00	7 260,52	14,98	48 450,00	7 260,52	14,98	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki <i>Comenius</i>	5 310,00	4 838,00	91,11	5 310,00	4 838,00	91,11	0,00	0,00	0,00
4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	336 470,00	0,00	0,00	336 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4580	Pozostałe odsetki	1 019,80	1 019,80	100,00	1 019,80	1 019,80	100,00	0,00	0,00	0,00
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	225,00	75,00	33,33	225,00	75,00	33,33	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	4 692,00	2 530,00	53,92	4 692,00	2 530,00	53,92	0,00	0,00	0,00
4701	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej - <i>Comenius</i>	850,00	850,00	100,00	850,00	850,00	100,00	0,00	0,00	0,00

ehv

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

30113	DOWOZENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ	235 773,00	76 177,13	32,31	32,31	235 773,00	76 177,13	32,31	32,31	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 000,00	1 026,26	34,21	34,21	3 000,00	1 026,26	34,21	34,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00	4 936,61	32,91	32,91	15 000,00	4 936,61	32,91	32,91	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24 900,00	9 475,46	38,05	38,05	24 900,00	9 475,46	38,05	38,05	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	185 473,00	60 018,80	32,36	32,36	185 473,00	60 018,80	32,36	32,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 000,00	720,00	72,00	72,00	1 000,00	720,00	72,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30146	DOKSZTAŁCANIIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI	131 509,00	20 442,07	15,54	15,54	131 509,00	20 442,07	15,54	15,54	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 307,00	1 340,15	16,13	16,13	8 307,00	1 340,15	16,13	16,13	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	87 639,00	10 164,12	11,60	11,60	87 639,00	10 164,12	11,60	11,60	0,00	0,00	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	992,00	28,80	2,90	2,90	992,00	28,80	2,90	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	34 571,00	8 909,00	25,77	25,77	34 571,00	8 909,00	25,77	25,77	0,00	0,00	0,00	0,00
30148	STOŁÓWKI SZKOLNE I PRZEDSZKOLNE	1 569 541,00	689 916,96	43,96	43,96	1 569 541,00	689 916,96	43,96	43,96	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	529 278,13	259 352,58	49,00	49,00	529 278,13	259 352,58	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41 804,09	38 120,31	91,19	91,19	41 804,09	38 120,31	91,19	91,19	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	93 382,00	49 454,74	52,96	52,96	93 382,00	49 454,74	52,96	52,96	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	13 191,00	5 851,87	44,36	44,36	13 191,00	5 851,87	44,36	44,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 593,00	7 759,38	35,93	35,93	21 593,00	7 759,38	35,93	35,93	0,00	0,00	0,00	0,00
4220	Zakup środków żywności	822 002,00	322 457,56	39,23	39,23	822 002,00	322 457,56	39,23	39,23	0,00	0,00	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	4 000,00	1 651,10	41,28	41,28	4 000,00	1 651,10	41,28	41,28	0,00	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	565,00	90,00	15,93	15,93	565,00	90,00	15,93	15,93	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	15 910,00	5 078,64	31,92	31,92	15 910,00	5 078,64	31,92	31,92	0,00	0,00	0,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25 395,00	0,00	0,00	0,00	25 395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4580	Pozostałe odsetki	100,78	100,78	100,00	100,00	100,78	100,78	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	2 320,00	0,00	0,00	0,00	2 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

302

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA C. W DZ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZT. WNIANU SIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI K... JURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

80195		POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	892 372,97	90 940,16	10,19	892 372,97	90 940,16	10,19	0,00	0,00	0,00	0,00
3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3210	Stypendia i zasiłki dla studentów	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3240	Stypendia dla uczniów	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	143 086,00	0,00	0,00	143 086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24 597,00	0,00	0,00	24 597,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	3 506,00	0,00	0,00	3 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 700,00	156,90	1,24	12 700,00	156,90	1,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	17 470,00	2 504,00	14,33	17 470,00	2 504,00	14,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	<u>Indywidualizacja procesu nauczania uczniów w klasach III</u>	<u>8 360,87</u>	<u>3 240,00</u>	<u>38,75</u>	<u>8 360,87</u>	<u>3 240,00</u>	<u>38,75</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4177	Wynagrodzenia bezosobowe	6 885,00	2 754,00	40,00	6 885,00	2 754,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4179	Wynagrodzenia bezosobowe	1 475,87	486,00	32,93	1 475,87	486,00	32,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	<u>Czeladzka Liga Naukowa</u>	<u>160 880,00</u>	<u>17 388,00</u>	<u>10,80</u>	<u>160 880,00</u>	<u>17 388,00</u>	<u>10,80</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4177	Wynagrodzenia bezosobowe	136 748,00	14 779,80	10,81	136 748,00	14 779,80	10,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4179	Wynagrodzenia bezosobowe	24 132,00	2 608,20	10,81	24 132,00	2 608,20	10,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	<u>Przedzskole molch marzeń</u>	<u>216 600,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>216 600,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4177	Wynagrodzenia bezosobowe	185 580,00	0,00	0,00	185 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4179	Wynagrodzenia bezosobowe	31 020,00	0,00	0,00	31 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4211	Zakup materiałów i wyposażenia - <u>GRUNDTVIG</u>	3 000,00	1 604,99	53,50	3 000,00	1 604,99	53,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	<u>Czeladzka Liga Naukowa</u>	<u>21 970,63</u>	<u>891,69</u>	<u>4,05</u>	<u>21 970,63</u>	<u>891,69</u>	<u>4,05</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4217	Zakup materiałów i wyposażenia	18 675,04	757,93	4,06	18 675,04	757,93	4,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4219	Zakup materiałów i wyposażenia	3 295,59	133,76	4,06	3 295,59	133,76	4,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	<u>Przedzskole molch marzeń</u>	<u>1 208,86</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>1 208,86</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4217	Zakup materiałów i wyposażenia	1 043,60	0,00	0,00	1 043,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4219	Zakup materiałów i wyposażenia	165,26	0,00	0,00	165,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	<u>Czeladzka Liga Naukowa</u>	<u>120 600,00</u>	<u>54 591,32</u>	<u>45,26</u>	<u>120 600,00</u>	<u>54 591,32</u>	<u>45,26</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	102 510,00	46 402,62	45,27	102 510,00	46 402,62	45,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18 090,00	8 188,70	45,27	18 090,00	8 188,70	45,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

-	<i>Przedzskole molch marzeń</i>	<u>23 250,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>23 250,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19 762,50	0,00	0,00	19 762,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 487,50	0,00	0,00	3 487,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4301	Zakup usług pozostałych - <u>GRUNDTVIG</u>	11 418,13	3 673,50	32,17	11 418,13	3 673,50	32,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	<i>Czeladzka Liga Naukowa</i>	<u>21 415,17</u>	<u>2 062,00</u>	<u>9,62</u>	<u>21 415,17</u>	<u>2 062,00</u>	<u>9,62</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4307	Zakup usług pozostałych	14 328,59	1 752,70	12,23	14 328,59	1 752,70	12,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4309	Zakup usług pozostałych	7 086,58	309,30	4,36	7 086,58	309,30	4,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Przedzskole molch marzeń</i>	<u>62 039,31</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>62 039,31</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
4307	Zakup usług pozostałych	53 258,61	0,00	0,00	53 258,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4309	Zakup usług pozostałych	8 780,70	0,00	0,00	8 780,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4421	Podróże służbowe zakraniczne - <u>GRUNDTVIG</u>	21 241,00	4 807,76	22,63	21 241,00	4 807,76	22,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4580	Pozostałe odsetki:	30,00	20,00	66,67	30,00	20,00	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
851	OCHRONA ZDROWIA	890 450,00	222 504,85	24,99	890 450,00	222 504,85	24,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85153	8 000,00	2 615,00	32,69	8 000,00	2 615,00	32,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 000,00	615,00	20,50	3 000,00	615,00	20,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	2 000,00	40,00	5 000,00	2 000,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85154	PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI	742 000,00	177 336,97	23,90	742 000,00	177 336,97	23,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	98 000,00	49 100,00	50,10	98 000,00	49 100,00	50,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	110 565,00	39 599,00	35,82	110 565,00	39 599,00	35,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43 080,00	19 428,19	45,09	43 080,00	19 428,19	45,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 920,00	3 176,71	32,02	9 920,00	3 176,71	32,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 055,00	427,54	20,80	2 055,00	427,54	20,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	122 600,00	25 512,23	20,81	122 600,00	25 512,23	20,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61 820,00	2 408,42	3,90	61 820,00	2 408,42	3,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4220	Zakup środków żywności	6 000,00	441,16	7,35	6 000,00	441,16	7,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 000,00	922,50	23,06	4 000,00	922,50	23,06	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	276 460,00	34 306,73	12,41	276 460,00	34 306,73	12,41	0,00	0,00	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	300,00	100,00	33,33	300,00	100,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 000,00	134,49	6,72	2 000,00	134,49	6,72	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	2 800,00	0,00	0,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	2 400,00	1 780,00	74,17	2 400,00	1 780,00	74,17	0,00	0,00	0,00	0,00
85158	IZBY WYTRZEZMIEN	65 000,00	42 552,88	65,47	65 000,00	42 552,88	65,47	0,00	0,00	0,00	0,00
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	65 000,00	42 552,88	65,47	65 000,00	42 552,88	65,47	0,00	0,00	0,00	0,00
85195	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	75 450,00	0,00	0,00	75 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 450,00	0,00	0,00	3 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	POMOC SPOŁECZNA	13 482 291,49	6 660 989,92	49,41	13 482 291,49	6 660 989,92	49,41	0,00	0,00	0,00	0,00
85201	PLACOWKI OPIEKUNCZO-WYCHOWAWCZE	215 500,00	79 127,00	36,72	215 500,00	79 127,00	36,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 000,00	452,64	15,09	3 000,00	452,64	15,09	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98 380,00	42 246,31	42,94	98 380,00	42 246,31	42,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 000,00	2 000,00	100,00	2 000,00	2 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 040,00	7 764,09	45,56	17 040,00	7 764,09	45,56	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 465,00	1 094,22	44,39	2 465,00	1 094,22	44,39	0,00	0,00	0,00	0,00
4140	Wpłaty na PFRON	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 250,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 500,00	4 150,39	28,62	14 500,00	4 150,39	28,62	0,00	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	19 515,00	7 740,33	39,66	19 515,00	7 740,33	39,66	0,00	0,00	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

146

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

4280	Zakup usług zdrowotnych	1 350,00	0,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	41 474,00	12 093,66	29,16	41 474,00	12 093,66	29,16	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 400,00	1 107,00	46,13	2 400,00	1 107,00	46,13	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	600,00	221,40	36,90	600,00	221,40	36,90	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	600,00	256,96	42,83	600,00	256,96	42,83	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4440	Podpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 626,00	0,00	0,00	5 626,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85202	DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1 847 633,00	860 541,96	46,58	1 847 633,00	860 541,96	46,58	0,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 600,00	33,30	2,08	1 600,00	33,30	2,08	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	854 090,00	390 287,09	45,70	854 090,00	390 287,09	45,70	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	70 000,00	63 768,99	91,10	70 000,00	63 768,99	91,10	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	160 377,00	75 514,28	47,09	160 377,00	75 514,28	47,09	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	17 606,00	7 870,58	44,70	17 606,00	7 870,58	44,70	0,00	0,00
4140	Wpłaty na PFRON	13 200,00	0,00	0,00	13 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 400,00	2 747,00	50,87	5 400,00	2 747,00	50,87	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37 700,00	10 402,98	27,59	37 700,00	10 402,98	27,59	0,00	0,00
4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	14 400,00	5 571,51	38,69	14 400,00	5 571,51	38,69	0,00	0,00
4260	Zakup energii	154 879,00	76 113,10	49,14	154 879,00	76 113,10	49,14	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	10 552,00	5 036,88	47,73	10 552,00	5 036,88	47,73	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	149,00	14,90	1 000,00	149,00	14,90	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	441 864,00	182 053,80	41,20	441 864,00	182 053,80	41,20	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	720,00	356,88	49,57	720,00	356,88	49,57	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	945,00	610,53	64,61	945,00	610,53	64,61	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	5 000,00	2 097,20	41,94	5 000,00	2 097,20	41,94	0,00	0,00
4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	123,40	41,13	300,00	123,40	41,13	0,00	0,00

thv

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA C... ADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZT... ZWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA
O PRZEBIEGU WYKONANI... ANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI... URY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

4430	Różne opłaty i składki	7 100,00	891,50	12,56	7 100,00	891,50	12,56	0,00	0,00	0,00
4440	Odprisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	32 400,00	22 152,08	68,37	32 400,00	22 152,08	68,37	0,00	0,00	0,00
4480	Podatek od nieruchomości	2 600,00	1 363,86	52,46	2 600,00	1 363,86	52,46	0,00	0,00	0,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	12 400,00	12 399,00	99,99	12 400,00	12 399,00	99,99	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	3 000,00	999,00	33,30	3 000,00	999,00	33,30	0,00	0,00	0,00
85204	RODZINY ZASTĘPCZE	13 000,00	3 985,53	30,66	13 000,00	3 985,53	30,66	0,00	0,00	0,00
3110	Świadczenia społeczne	13 000,00	3 985,53	30,66	13 000,00	3 985,53	30,66	0,00	0,00	0,00
85213	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE OPŁACANE ZA OSOBY POBIERAJĄCE NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ, NIEKTÓRE ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ ZA OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	51 659,00	24 655,51	47,73	51 659,00	24 655,51	47,73	0,00	0,00	0,00
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym:	51 659,00	24 655,51	47,73	51 659,00	24 655,51	47,73	0,00	0,00	0,00
	dotacja	51 659,00	24 655,51	47,73	51 659,00	24 655,51	47,73	0,00	0,00	0,00
85214	ZASŁKI I POMOC W NATURZE ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA EMERYTALNE I RENTOWE	3 409 633,30	1 967 864,05	57,71	3 409 633,30	1 967 864,05	57,71	0,00	0,00	0,00
3110	Świadczenia społeczne w tym:	2 078 633,30	1 333 747,52	64,16	2 078 633,30	1 333 747,52	64,16	0,00	0,00	0,00
	dotacja	625 000,00	622 641,24	64,16	625 000,00	622 641,24	64,16	0,00	0,00	0,00
	wkład własny	1 453 633,30	711 106,28	47,90	1 453 633,30	711 106,28	47,90	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	3 759,48	25,06	15 000,00	3 759,48	25,06	0,00	0,00	0,00
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1 316 000,00	630 357,05	47,90	1 316 000,00	630 357,05	47,90	0,00	0,00	0,00
85215	DODATKI MIESZKANOWE	2 400 000,00	1 186 275,68	49,43	2 400 000,00	1 186 275,68	49,43	0,00	0,00	0,00
3110	Świadczenia społeczne	2 400 000,00	1 186 275,68	49,43	2 400 000,00	1 186 275,68	49,43	0,00	0,00	0,00
85216	ZASŁKI STAŁE	502 136,00	326 319,45	64,99	502 136,00	326 319,45	64,99	0,00	0,00	0,00
3110	Świadczenia społeczne w tym:	502 136,00	326 319,45	64,99	502 136,00	326 319,45	64,99	0,00	0,00	0,00
	dotacja	502 136,00	326 319,45	64,99	502 136,00	326 319,45	64,99	0,00	0,00	0,00
85219	OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ	3 524 781,00	1 728 500,21	49,04	3 524 781,00	1 728 500,21	49,04	0,00	0,00	0,00

8hr

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	dotacja 1 800,00 wkład własny 14 400,00	16 200,00	2 316,03	0,00	2 316,03	14,30	16 200,00	2 316,03	14,30	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	dotacja 261 600,00 wkład własny 1 979 400,00	2 241 000,00	1 085 148,32	48,42	2 241 000,00	48,42	2 241 000,00	1 085 148,32	48,42	0,00	0,00
4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	dotacja 22 142,00 wkład własny 157 358,00	179 500,00	177 937,51	99,13	179 500,00	99,13	179 500,00	177 937,51	99,13	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	dotacja 48 860,00	388 500,00	203 137,44	52,29	388 500,00	52,29	388 500,00	203 137,44	52,29	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	wkład własny 339 640,00 dotacja 6 950,00	54 800,00	20 329,45	37,10	54 800,00	37,10	54 800,00	20 329,45	37,10	0,00	0,00
4140	Wpłaty na PFRON	wkład własny 47 850,00	32 400,00	16 555,00	51,10	32 400,00	51,10	32 400,00	16 555,00	51,10	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	dotacja 12 000,00	12 000,00	4 829,26	40,24	12 000,00	40,24	12 000,00	4 829,26	40,24	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	wkład własny 110 700,00	110 700,00	40 674,15	36,74	110 700,00	36,74	110 700,00	40 674,15	36,74	0,00	0,00
4220	Zakup środków żywności	dotacja 3 000,00	3 000,00	534,09	17,80	3 000,00	17,80	3 000,00	534,09	17,80	0,00	0,00
4260	Zakup energii	wkład własny 111 485,00	111 485,00	46 482,58	41,69	111 485,00	41,69	111 485,00	46 482,58	41,69	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	dotacja 16 000,00	16 000,00	2 783,30	17,40	16 000,00	17,40	16 000,00	2 783,30	17,40	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	dotacja 3 750,00	3 750,00	842,00	22,45	3 750,00	22,45	3 750,00	842,00	22,45	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	dotacja 212 876,00	212 876,00	90 013,90	42,28	212 876,00	42,28	212 876,00	90 013,90	42,28	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	wkład własny 203 064,00	7 000,00	2 640,81	37,73	7 000,00	37,73	7 000,00	2 640,81	37,73	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	dotacja 4 500,00	4 500,00	2 151,91	47,82	4 500,00	47,82	4 500,00	2 151,91	47,82	0,00	0,00

148

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTAC ADZ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O KSZT ZWANIU SIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANI... ANU FINANSOWEGO SAMORZADOWYCH INSTYTUCJI... TURU ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	dotacja 1 982,00	20 000,00	8 036,45	40,18	20 000,00	8 036,45	40,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		wkład własny 18 018,00		8 036,45									
4410	Podróże służbowe krajowe		5 500,00	3 292,00	59,85	5 500,00	3 292,00	59,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki		3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	dotacja 10 940,00	76 070,00	10 000,00	13,15	76 070,00	10 000,00	13,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		wkład własny 65 130,00		1 795,00									
4480	Podatek od nieruchomości		10 000,00	4 770,00	47,70	10 000,00	4 770,00	47,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		2 500,00	2 200,91	88,04	2 500,00	2 200,91	88,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej		13 000,00	3 825,10	29,42	13 000,00	3 825,10	29,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		200 000,00	63 384,15	31,69	200 000,00	63 384,15	31,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		26 480,00	5 445,67	20,56	26 480,00	5 445,67	20,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy		3 770,00	0,00	0,00	3 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		153 750,00	42 868,88	27,88	153 750,00	42 868,88	27,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych		16 000,00	15 069,60	94,19	16 000,00	15 069,60	94,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85295	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ		1 317 949,19	420 336,38	31,89	1 317 949,19	420 336,38	31,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3110	Świadczenia społeczne	dotacja 193 921,00	405 321,00	142 659,68	35,20	405 321,00	142 659,68	35,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		wkład własny 211 400,00		102 597,96									
3119	Świadczenia społeczne		68 320,00	40 061,72	0,00	68 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników		125 542,82	34 112,80	27,17	125 542,82	34 112,80	27,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników		2 520,44	802,64	31,85	2 520,44	802,64	31,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4117	Składki na ubezpieczenia społeczne		21 829,60	5 874,26	26,91	21 829,60	5 874,26	26,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4119	Składki na ubezpieczenia społeczne		439,06	138,21	31,48	439,06	138,21	31,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4127	Składki na Fundusz Pracy		3 379,51	635,03	18,79	3 379,51	635,03	18,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4129	Składki na Fundusz Pracy		62,51	14,94	23,90	62,51	14,94	23,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA C. ADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZT. ZWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANI, ANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI h. -IURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

W/PF	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Złobek przy ul. Krótkiej - projekt	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1 775 070,70	826 436,42	46,56	1 775 070,70	826 436,42	46,56	0,00	0,00	0,00
	85401	ŚWIETLICE SZKOLNE	961 004,00	495 550,19	51,57	961 004,00	495 550,19	51,57	0,00	0,00	0,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1 298,00	0,00	0,00	1 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	702 495,88	365 600,48	52,04	702 495,88	365 600,48	52,04	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	56 367,30	49 924,61	88,57	56 367,30	49 924,61	88,57	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	131 411,00	70 358,52	53,54	131 411,00	70 358,52	53,54	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	19 308,00	9 533,26	49,37	19 308,00	9 533,26	49,37	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 733,00	0,00	0,00	1 733,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 890,00	0,00	0,00	1 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46 328,00	0,00	0,00	46 328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4580	Pozostałe odsetki	172,82	133,32	77,14	172,82	133,32	77,14	0,00	0,00	0,00
85412		KOLONIE I OBOZY ORAZ INNE FORMY WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ, A TAKŻE SZKOLENIA MŁODZIEŻY	580 900,00	201 455,00	34,68	580 900,00	201 455,00	34,68	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 200,00	0,00	0,00	11 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	559 500,00	201 455,00	36,01	559 500,00	201 455,00	36,01	0,00	0,00	0,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85415		POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW	233 166,70	129 431,23	55,51	233 166,70	129 431,23	55,51	0,00	0,00	0,00
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niegodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	28 554,60	28 554,60	100,00	28 554,60	28 554,60	100,00	0,00	0,00	0,00
	3240	Stypendia dla uczniów	190 000,00	94 444,53	49,71	190 000,00	94 444,53	49,71	0,00	0,00	0,00
		dotacja	160 000,00	77 011,65							
		wkład własny	30 000,00	17 432,88							

152

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU. INFORMACJA O Kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej. INFORMACJA
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

3260	Inne formy pomocy dla uczniów	dotacja	10 000,00	1 820,00	18,20	10 000,00	1 820,00	18,20	0,00	0,00
		wkład własny	10 000,00	1 820,00						
4560	Odsetki od dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		2 729,90	2 729,90	100,00	2 729,90	2 729,90	100,00	0,00	0,00
4610			1 882,20	1 882,20	100,00	1 882,20	1 882,20	100,00	0,00	0,00
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		16 067 636,00	4 029 285,92	25,08	8 720 412,50	2 836 384,01	32,53	7 347 223,50	1 192 901,91
90002	GOSPODARKA ODPADAMI		2 855 000,00	442,58	0,02	2 855 000,00	442,58	0,02	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych – ekologia		2 855 000,00	442,58	0,02	2 855 000,00	442,58	0,02	0,00	0,00
90003	OCZYSZCZANIE MIAST I WSI		120 000,00	60 421,93	50,35	120 000,00	60 421,93	50,35	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		60 000,00	47 350,39	78,92	60 000,00	47 350,39	78,92	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych		60 000,00	13 071,54	21,79	60 000,00	13 071,54	21,79	0,00	0,00
90004	UTRZYMANIE ZIELENI W MIASTACH I GMINACH		510 000,00	9 681,39	1,90	300 000,00	9 681,39	3,23	210 000,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym: środki MZGK		20 000,00	628,42	3,14	20 000,00	628,42	3,14	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	środki MZGK	280 000,00	9 052,97	3,23	280 000,00	9 052,97	3,23	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210 000,00	0,00	0,00				210 000,00	0,00
		Rozbudowa placu zabaw przy ul. Miłej	10 000,00						10 000,00	0,00
		Plac zabaw na Os. Pilsudskiego	100 000,00						100 000,00	0,00
		Plac zabaw przy ul. Krótkiej	100 000,00						100 000,00	0,00
90005	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU - ekologia		80 000,00	11 869,37	14,84	0,00	0,00	0,00	80 000,00	11 869,37
6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych - dofinansowanie zmiany sposobu ogrzewania		80 000,00	11 869,37	14,84	0,00	0,00	0,00	80 000,00	11 869,37

90015	OŚWIETLENIE ULIC PLACÓW I DRÓG	1 186 000,00	610 352,50	51,46	1 186 000,00	610 352,50	51,46	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 000,00	10 888,41	41,88	26 000,00	10 888,41	41,88	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	950 000,00	495 886,28	52,20	950 000,00	495 886,28	52,20	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	210 000,00	103 577,81	49,32	210 000,00	103 577,81	49,32	0,00	0,00	0,00
90017	ZAKŁADY GOSPODARKI KOMUNALNEJ	3 344 000,00	1 641 135,76	49,08	3 336 312,50	1 633 509,76	48,96	7 687,50	7 626,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	40 000,00	19 533,41	48,83	40 000,00	19 533,41	48,83	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 760 000,00	856 580,68	48,67	1 760 000,00	856 580,68	48,67	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	140 000,00	120 654,84	86,18	140 000,00	120 654,84	86,18	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	350 000,00	164 676,20	47,05	350 000,00	164 676,20	47,05	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	50 000,00	15 529,29	31,06	50 000,00	15 529,29	31,06	0,00	0,00	0,00
4140	Wpłaty na PFRON	47 000,00	21 983,00	46,77	47 000,00	21 983,00	46,77	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	2 459,90	24,60	10 000,00	2 459,90	24,60	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	192 312,50	96 193,04	50,02	192 312,50	96 193,04	50,02	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	40 000,00	24 413,77	61,03	40 000,00	24 413,77	61,03	0,00	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	25 000,00	7 995,00	31,98	25 000,00	7 995,00	31,98	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	4 000,00	1 853,00	46,33	4 000,00	1 853,00	46,33	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	518 862,00	249 019,63	47,99	518 862,00	249 019,63	47,99	0,00	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4 000,00	664,25	16,61	4 000,00	664,25	16,61	0,00	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	13 000,00	5 964,13	45,88	13 000,00	5 964,13	45,88	0,00	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	7 000,00	2 953,34	42,19	7 000,00	2 953,34	42,19	0,00	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	10 000,00	3 013,13	30,13	10 000,00	3 013,13	30,13	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	42 000,00	21 773,00	51,84	42 000,00	21 773,00	51,84	0,00	0,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4480	Podatek od nieruchomości	13 000,00	4 708,50	36,22	13 000,00	4 708,50	36,22	0,00	0,00	0,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	8 638,00	8 637,65	100,00	8 638,00	8 637,65	100,00	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	11 500,00	4 904,00	42,64	11 500,00	4 904,00	42,64	0,00	0,00	0,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 687,50	7 626,00	99,20	0,00	0,00	0,00	7 687,50	7 626,00	99,20

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

90095	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	7 972 636,00	1 695 382,39	21,27	923 100,00	521 975,85	56,55	7 049 536,00	1 173 406,54
4210	Zakup materiałów i wyposażenia - ekologia FOS	13 000,00	1 333,48	10,26	13 000,00	1 333,48	10,26	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych w tym: zwalczanie zjawiska bezdomnych zwierząt <i>provizja za psy</i> <i>doplaty do cen wody</i> opracowanie strategii rozwoju miasta program ochrony środowiska + odpady FOS	902 400,00 150 000,00 5 500,00 700 000,00 20 000,00 26 900,00	517 142,37 37 262,85 629,35 457 350,17 12 000,00 9 900,00	57,31 24,84 11,44 65,34 60,00 36,80	902 400,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	517 142,37 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	57,31 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
4430	Różne opłaty i składki <i>Gospodarcza Brama Śląska - uzbrojenie WSE odszkodowania</i> Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - odszkodowania Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - MZGK Faktoring Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - MZGK Faktoring Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - odsetki	7 700,00 2 444 949,49 2 444 949,49 804 478,45 186 679,35 124 742,71	3 500,00 11 462,00 11 462,00 804 478,45 172 175,13 87 151,45	45,45 0,47 0,47 100,0 92,23 69,86	7 700,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3 500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	45,45 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 11 462,00 11 462,00 804 478,45 172 175,13 87 151,45
WPF	Zagospodarowanie terenu i budowa bazy okotulnystycznej zabrykowej <i>Kopalni Saturn</i> Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - dotacja unijna Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - wkład własny <i>TARGOWISKO</i> Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 388 686,00 2 880 383,10 508 302,90 100 000,00 100 000,00	98 139,51 82 836,42 15 303,09 0,00 0,00	2,90 2,88 3,01 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	3 388 686,00 2 880 383,10 508 302,90 100 000,00 100 000,00	98 139,51 82 836,42 15 303,09 0,00 0,00
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	2 850 600,00	1 069 588,27	37,52	2 850 600,00	1 069 588,27	37,52	0,00	0,00
92105	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY	348 740,00	131 588,27	37,73	348 740,00	131 588,27	37,73	0,00	0,00
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	50 900,00	33 114,00	65,06	50 900,00	33 114,00	65,06	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00			0,00		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18 000,00	13 101,00	72,78	18 000,00	13 101,00	72,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 600,00	2 256,28	34,19	6 600,00	2 256,28	34,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	269 840,00	82 986,99	30,75	269 840,00	82 986,99	30,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	100,00		0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4420	Podróże służbowe zagraniczne	1 000,00		0,00	1 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	130,00	6,50	2 000,00	130,00	6,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92116	Biblioteki	1 686 860,00	738 000,00	43,75	1 686 860,00	738 000,00	43,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej jednostki kultury	1 686 860,00	738 000,00	43,75	1 686 860,00	738 000,00	43,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92118	Muzea	485 000,00	200 000,00	41,24	485 000,00	200 000,00	41,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej jednostki kultury	485 000,00	200 000,00	41,24	485 000,00	200 000,00	41,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92120	OCHRONA ZABYTKÓW I OPIEKA NAD ZABYTKAMI	330 000,00	0,00	0,00	330 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00		0,00	30 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1 967 591,00	950 267,92	48,30	1 915 591,00	950 267,92	49,61	52 000,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92601	OBIEKTY SPORTOWE	61 400,00	3 000,00	4,89	9 400,00	3 000,00	31,91	52 000,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00		0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00		0,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 200,00	3 000,00	32,61	9 200,00	3 000,00	32,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Modernizacja boiska przy ul. Mickiewicza	40 000,00		0,00	0,00		0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12 000,00		0,00			0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92604	INSTYTUCJE KULTURY FIZYCZNEJ	1 533 191,00	777 854,61	50,73	1 533 191,00	777 854,61	50,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 840,00	643,25	22,65	2 840,00	643,25	22,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	626 000,00	298 043,25	47,61	626 000,00	298 043,25	47,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47 607,00	46 812,46	98,33	47 607,00	46 812,46	98,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

56

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	115 000,00	56 186,81	48,86	115 000,00	56 186,81	48,86	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	15 000,00	5 501,38	36,68	15 000,00	5 501,38	36,68	0,00	0,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00	7 155,75	47,71	15 000,00	7 155,75	47,71	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61 300,00	24 854,03	40,54	61 300,00	24 854,03	40,54	0,00	0,00
4260	Zakup energii	218 000,00	122 576,50	56,23	218 000,00	122 576,50	56,23	0,00	0,00
4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	3 514,82	35,15	10 000,00	3 514,82	35,15	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	312,00	31,20	1 000,00	312,00	31,20	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	117 070,00	42 305,46	36,14	117 070,00	42 305,46	36,14	0,00	0,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 500,00	1 247,22	49,89	2 500,00	1 247,22	49,89	0,00	0,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 000,00	973,85	48,69	2 000,00	973,85	48,69	0,00	0,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4 000,00	1 326,29	33,16	4 000,00	1 326,29	33,16	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe krajowe	4 000,00	1 152,65	28,82	4 000,00	1 152,65	28,82	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	12 000,00	1 563,00	13,03	12 000,00	1 563,00	13,03	0,00	0,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22 000,00	15 200,00	69,09	22 000,00	15 200,00	69,09	0,00	0,00
4480	Podatek od nieruchomości	188 393,00	94 194,00	50,00	188 393,00	94 194,00	50,00	0,00	0,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	39 481,00	39 480,84	100,00	39 481,00	39 480,84	100,00	0,00	0,00
4530	Podatek od towarów i usług VAT	27 000,00	13 836,00	0	27 000,00	13 836,00	0	0,00	0,00
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1 000,00	136,05	13,61	1 000,00	136,05	13,61	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	2 000,00	839,00	41,95	2 000,00	839,00	41,95	0,00	0,00
92695	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	373 000,00	169 413,31	45,42	373 000,00	169 413,31	45,42	0,00	0,00
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	330 000,00	149 166,00	45,20	330 000,00	149 166,00	45,20	0,00	0,00
3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	5 000,00	1 000,00	20,00	5 000,00	1 000,00	20,00	0,00	0,00
3250	Stypendia różne	35 000,00	18 716,91	53,48	35 000,00	18 716,91	53,48	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 000,00	464,19	23,21	2 000,00	464,19	23,21	0,00	0,00

157

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA C. DŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O KSZT. WANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI K., URZY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

4120	Składki na Fundusz Pracy	1 000,00	66,21	6,62	1 000,00	66,21	6,62	0,00	0,00	0,00
------	--------------------------	----------	-------	------	----------	-------	------	------	------	------

II PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRZEZ GMINĘ ZADAN Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ 6 391 908,11 3 348 840,06 52,39 6 391 908,11 3 348 840,06 52,39 0,00 0,00 0,00

010	Rolnictwo i łowiectwo	9 470,11	9 470,11	100,00	9 470,11	9 470,11	100,00	0,00	0,00	0,00
01095	Pozostała działalność	9 470,11	9 470,11	100,00	9 470,11	9 470,11	100,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	185,69	185,69	100,00	185,69	185,69	100,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	9 284,42	9 284,42	100,00	9 284,42	9 284,42	100,00	0,00	0,00	0,00
750	Administracja publiczna	126 516,00	65 818,00	52,02	126 516,00	65 818,00	52,02	0,00	0,00	0,00
75011	Urzędy wojewódzkie	126 516,00	65 818,00	52,02	126 516,00	65 818,00	52,02	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85 973,00	36 548,36	42,51	85 973,00	36 548,36	42,51	0,00	0,00	0,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	18 000,00	18 000,00	100,00	18 000,00	18 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 174,00	10 703,39	58,89	18 174,00	10 703,39	58,89	0,00	0,00	0,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 590,00	566,25	21,86	2 590,00	566,25	21,86	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 779,00	0,00	0,00	1 779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	5 900,00	639,60	10,84	5 900,00	639,60	10,84	0,00	0,00	0,00
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	5 900,00	639,60	10,84	5 900,00	639,60	10,84	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 900,00	639,60	10,84	5 900,00	639,60	10,84	0,00	0,00	0,00
851	Ochrona zdrowia	1 473,00	0,00	0,00	1 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85195	Pozostała działalność	1 473,00	0,00	0,00	1 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 105,00	0,00	0,00	1 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	368,00	0,00	0,00	368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	Pomoc społeczna	6 248 549,00	3 272 912,35	52,38	6 248 549,00	3 272 912,35	52,38	0,00	0,00	0,00
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	6 131 010,00	3 216 620,31	52,46	6 131 010,00	3 216 620,31	52,46	0,00	0,00	0,00

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ZAKŁAD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH					
DZIAŁ	ROZDZIAŁ §	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN 2013	WYKONANIE ZA I PÓŁROCZE 2013	%
700	70001	STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA POCZĄTEK ROKU	120 000,00	56 845,33	47,37
		PRZYCHODY	5 584 400,00	2 805 603,20	50,24
	0830	Wpływy z usług	5 490 400,00	2 731 907,76	49,75
	0920	Pozostałe odsetki	30 000,00	12 569,01	41,89
	0970	Wpływy z różnych dochodów	64 000,00	61 126,43	95,51
		RAZEM PRZYCHODY I ŚRODKI OBROTOWE	5 704 400,00	2 862 448,53	50,17
		ROZCHODY	5 584 400,00	2 416 469,55	43,27
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	19 800,00	4 581,17	23,13
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 438 331,00	654 807,33	45,52
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	114 000,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	258 000,00	105 434,50	40,86
	4120	Składki na Fundusz Pracy	31 000,00	9 454,04	30,49
	4140	Wpłaty na PFRON	42 000,00	19 471,00	46,35
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35 000,00	3 960,00	11,31
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	105 410,00	53 067,04	50,34
	4260	Zakup energii	1 127 810,00	541 607,85	48,02
	4270	Zakup usług remontowych	300 000,00	53 099,20	17,69
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 200,00	1 015,00	46,13
	4300	Zakup usług pozostałych	1 840 383,00	830 587,25	45,13
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 290,00	774,28	33,81
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	11 000,00	5 279,30	47,99
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	16 700,00	5 787,81	34,65
	4410	Podróże służbowe krajowe	17 500,00	8 273,72	47,27
	4430	Różne opłaty i składki	30 000,00	19 494,98	64,98
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	47 000,00	37 387,95	79,54
	4480	Podatek od nieruchomości	81 208,00	38 436,60	47,33
	4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu	14 768,00	14 767,49	99,99

IV PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIENI MIEDZY ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ		400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71035	Cmentarze	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9920	ROZCHODY - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	7 289 820,00	3 585 339,42	49,2	7 289 820,00	3 585 339,42	49,18	0,00	0,00	0,00
	Kredyty	7 037 503,00	3 430 747,02	48,7	7 037 503,00	3 430 747,02	48,75	0,00	0,00	0,00
	Pożyczki	252 317,00	154 592,40	61,3	252 317,00	154 592,40	61,27	0,00	0,00	0,00
WYDATKI I ROZCHODY		120 653 975,65	46 460 422,84	38,5	97 272 521,72	44 397 468,81	45,64	23 381 453,93	2 062 954,03	8

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJA O Kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

	terytorialnego			
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	20 000,00	1 539,04	7,69
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	10 000,00	7 644,00	76,44
6080	Wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych	20 000,00	0,00	0,00
	Inne zmniejszenia	0,00	18 123,38	0,00
	Odpisy amortyzacji	750 000,00	339 750,00	45,30
	ROZCHODY I INNE ZMNIJSZENIA	6 334 400,00	2 774 342,93	43,79
	STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA KONIEC I PÓŁROCZA 2013 ROKU	120 000,00	418 836,60	349,03

W I półroczu 2013 roku przekazano dla zakładu budżetowego Zakład Budynków Komunalnych **dotację inwestycyjną** w wysokości 858 269,70 zł, na dofinansowanie zadania „Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia”.

z up. BURMISTRZA
mgr Dariusz Wasiliewicz
 Zastępca Burmistrza

INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ

CZELADŹ
SIERPIEŃ 2013 ROK

162

INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ

Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2013 -2021 zatwierdzona została przez Radę Miejską uchwałą nr XLIII/595/2013 na sesji w dniu 28 grudnia 2012 roku.

Dokonane w ciągu I półrocza 2013 roku zmiany planu WPF dotyczyły:

- zwiększenia planu dochodów o 1 170 449,01 zł,
- zwiększenia planu wydatków o kwotę 4 931 317,91 zł,
- zwiększenia planu wolnych środków o 3 760 868,90 zł.

I. INFORMACJA O PRZEBIEGU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ

WYKAZ PROGRAMÓW, PROJEKTÓW I ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROGRAMAMI REALIZOWANYMI Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 1 PKT 2 I 3 UFP

1. Comenius „Uczenie się przez całe życie”.

(Gimnazjum nr 2, plan 2013: 58.849,60 zł; MZS, plan 2013: 40.194,63 zł)

W Gimnazjum nr 2, w ramach programu Lifelong Learning Programme – Comenius zatytułowany „SOS – Students Online Safety” otrzymane dofinansowanie przeznaczono na wizyty w krajach partnerskich tj. w Hiszpanii oraz w Słowenii, na organizację wizyty partnerów projektu w Czeladzi, promocję projektu, zakup sprzętu (rzutnik multimedialny, laptop) oraz zakup materiałów biurowych (papier ksero, tusze, materiały piśmiennicze).

Wydatkowano 17.118,14 zł.

W Miejskim Zespole Szkół, w czasie realizacji projektu pt. „Ecosystems and Habitats” w ramach programu Comenius otrzymane dofinansowanie przeznaczono na wizyty w krajach partnerskich tj. Wielkiej Brytanii oraz Hiszpanii, na dwie wycieczki projektowe dla uczniów szkoły podstawowej (Ogrodzieniec, Ustroń), na promocję projektu (koszulki, długopisy, kubki, smycze, pendrive'y), na zakup sprzętu (tablica interaktywna, projektory multimedialne, laptopy, radioodtwarzacze, urządzenie wielofunkcyjne, głośniki, przenośny ekran, tablice wystawowe) oraz zakup materiałów biurowych (papier ksero, tusze, materiały piśmiennicze).

Wydatkowano 39.233,88 zł.

2. Czeladzka Liga Naukowa. (plan 2013: 317.040,12 zł)

W pierwszym półroczu 2013 r. rozpoczęła się rzeczowa realizacja projektu. W trybie przetargu nieograniczonego wyłonieni zostali nauczyciele do prowadzenia zajęć dodatkowych z matematyki i przyrody dla uczniów czterech czeladzkich szkół podstawowych. Zajęcia rozpoczęły się w kwietniu.

Rozstrzygnięto przetarg na zakup pomocy dydaktycznych dla uczestników projektu. W dniu 24 czerwca zorganizowano konferencję podsumowującą przebieg projektu w pierwszym semestrze.

60 uczniów wyjechało na wycieczkę do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie. Projekt kontynuowany będzie w roku szkolnym 2013/2014.

Wykonanie finansowe w okresie od 01.01.do 30.06.2013 wynosi 77.933,01 zł.

163

3. Grundtvig Uniwersytet Trzeciego Wieku. (plan 2013: 35.659,13 zł)

Wykonano film promujący projekt i jego realizację w Czeladzi, zorganizowano spotkania z partnerami projektu z Turcji, Irlandii i Włoch oraz zarządzano stroną internetową projektu.

Wydatkowano 10.086,25 zł.

4. Indywidualizacja procesu nauczania uczniów w klasach I - III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czeladź. (plan 2013: 8.360,87 zł)

Wydatkowane środki finansowe przeznaczono na wynagrodzenia bezosobowe związane z prowadzeniem zajęć z zakresu gimnastyki korekcyjnej. Realizacja projektu została zakończona. Obecnie prowadzone jest podsumowanie całego projektu. Końcowe rozliczenie nastąpi do 26.07.2013 r.

Poniesiono wydatki w wysokości 3.240,00 zł.

5. POKL – Bez ograniczeń. Program zwiększenia kompetencji zawodowych i społecznych oraz aktywizacja na rynku pracy osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi. (plan 2013: 875.628,19 zł)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi w roku 2013 kontynuuje realizację Projektu systemowego „Bez ograniczeń. Program zwiększenia kompetencji zawodowych i społecznych oraz aktywizacja na rynku pracy osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi”. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013.

Niniejszy projekt skierowany jest do 4 grup uczestników. Pierwszą grupę stanowią osoby bezrobotne, w szczególności długotrwale bezrobotne w wieku 25 - 50 lat, druga grupa to osoby w wieku 50+, trzecią grupę stanowią osoby bezrobotne do 25 roku życia natomiast w skład czwartej grupy wchodzi osoby nieaktywne zawodowo ze względu na posiadany umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności.

W ramach zawartych kontraktów socjalnych 62 osoby korzystające z pomocy społecznej, zakwalifikowane zostały do udziału w Projekcie, którego realizacja rozpoczęła się w 2012 roku, a kontynuowana jest w 2013 roku. Osoby uczestniczyły w warsztatach aktywizujących - motywujących z elementami kreowania wizerunku zawodowego, w zajęciach w zakresie doradztwa zawodowego i rodzinnego. Osoby biorące udział w projekcie miały również możliwość skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa prawnego, rodzinnego i psychologicznego. Grupa 10 osób niepełnosprawnych miała możliwość udziału w wyjeździe szkoleniowo-integracyjnym, który odbył się w Brennej, w trakcie którego oprócz zajęć psychospołecznych uczestnicy brali udział w zajęciach rehabilitacyjnych.

Po uzyskaniu dodatkowych kwalifikacji wszystkie osoby brały również udział w spotkaniach z potencjalnymi pracodawcami, zorganizowanych przez firmy szkoleniowe.

W ramach realizacji projektu pokryto koszty dojazdów uczestników na szkolenia. W trakcie zajęć uczestnicy mieli zapewniony catering (przerwy kawowe, gorący posiłek).

104

Szkolenia były realizowane w Bytomiu, Sosnowcu, Mysłowicach, Siemianowicach Śląskich i Katowicach. Poniesiono wydatki w wysokości 263.188,50 zł.

6. Przedszkole Moich Marzeń. (plan 2013: 312.098,16 zł)

Realizacja projektu została przesunięta, za zgodą Urzędu Marszałkowskiego, od 1 lipca 2013 r. Dotychczas wydatki nie zostały poniesione.

7. Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia w Czeladzi. (plan 2013: 11.108.571,43 zł)

Wydatkowane środki finansowe przeznaczono na roboty budowlane związane z pracami rozbiórkowymi oraz na nadzór techniczny branżowy i inwestorski.

Poniesiono wydatki w wysokości 859.667,65 zł.

8. Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenu Wschodniej Strefy Ekonomicznej – etap I. (plan 2013: 1.115.900,51 zł)

Inwestycja została zakończona. Finansowe zakończenie inwestycji i zapłacenia zobowiązań z 2012 r. w wysokości – 976.653,58 zł.

9. Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Czeladzi. (plan 2013: 1.559.439,00 zł)

Projekt obejmuje wykonanie 2 telecentrów, 9 infokiosków, 9 hotspotów oraz budowę sieci radiowej i utworzenie centrum zarządzania siecią.

W dniu 17 czerwca bieżącego roku ogłoszono przetarg nieograniczony na zadanie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby telecentrum ul. Nowopogońska 227e” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II – Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego. Zamówienia udzielono Przedsiębiorstwu Realizacji Zamówień Publicznych Z. Leśniak Spółka Jawna. W ramach zamówienia do telecentrum (filia MBP na Piaskach) zakupiono 5 komputerów typu all in one przeznaczonych do obsługi aplikacji biurowych i multimedialnych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.

Wydatki poniesione zostaną w II półroczu 2013 roku.

10. Zagospodarowanie terenu i budowa bazy okołoturystycznej zabytkowej kopalni SATURN w Czeladzi. (plan 2013: 3.388.686,00 zł)

W dniu 25.03.2013r. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego podpisał umowę z konsorcjum firm P.P.U.H. "LIBUD" S.C. oraz Przedsiębiorstwem Usług Technicznych "GROTEX" sp. z o.o. na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie terenu i budowa bazy okołoturystycznej zabytkowej kopalni Saturn w Czeladzi”.

Inwestycja obejmuje prace związane z wykonaniem kanalizacji deszczowej, budową drogi dojazdowej i dwóch parkingów, budową oświetlenia oraz zagospodarowaniem terenu wokół budynku. W ramach projektu

165

powstanie stała wystawa zaprezentowana na 12 sztukach paneli informacyjnych poświęcona dziejom kopalni „Saturn” od początków górnictwa po współczesne przemiany na tym terenie. Inwestycja dofinansowana jest ze środków Unii Europejskiej na poziomie 85 %.

Wykonawca robót konsorcjum firm P.P.U.H. "LIBUD" S.C. oraz PUT "GROTEX" sp. z o.o. wykonał już kanalizację deszczową w ul. Scheiblera. Wykonane jest odwodnienie parkingów i układane są kable elektryczne pod oświetlenie parkingów i drogi. Wykonano również podbudowę parkingu 1 i 2 oraz ułożono krawężnik wokół parkingu nr 2 pod nawierzchnię z kostki. W trakcie wykonania jest zasilanie elektryczne dla parku tematycznego. Wykonywane jest również korytowanie części drogi wewnętrznej Biedermana od strony ul. Dehnelów. Przewidywany termin zakończenia i oddania terenu wokół budynku to październik 2013r.

Realizacja finansowa na dzień 30.06.2013r. – 98.139,51 zł

11. Ulica Armii Krajowej. (plan 2013: 473.000,00 zł)

Inwestycja nie została rozpoczęta.

12. Boisko przy Szkole Podstawowej nr 1. (plan 2013: 50.000,00 zł)

Inwestycja nie została rozpoczęta.

13. Ulica Równoległa. (plan 2013: 560.000,00 zł)

Inwestycja nie została rozpoczęta.

14. Termomodernizacja Żłobka. (plan 2013: 1.451.720,00 zł)

Inwestycja nie została rozpoczęta.

Wykonanie finansowe ww. zadań ujęto w tabeli poniżej:

Zadania zaplanowane w WPF	Plan 2013	Wykonanie		Odpowiedzialny
		za 6 -cy 2013	% wykonania	
Comenius "Uczenie się przez całe życie" (Gimnazjum nr 2)	58 849,60	17 118,14	29,09	Gimnazjum nr 2
Comenius "Uczenie się przez całe życie" (MZS)	40 194,63	39 233,88	97,61	MZS
Czeladzka Liga Naukowa	317 040,12	77 933,01	24,58	Urząd Miasta Czeladź
Grundtvig Uniwersytet Trzeciego Wieku.	35 659,13	10 086,25	28,29	Urząd Miasta Czeladź
Indywidualizacja procesu nauczania uczniów w klasach I - III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czeladź.	8 360,87	3 240,00	38,75	Urząd Miasta Czeladź

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJI O Kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 roku

POKL – Bez ograniczeń. Program zwiększenia kompetencji zawodowych i społecznych oraz aktywizacja na rynku pracy osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.	875 628,19	263 188,50	30,06	MOPS
Przedszkole Moich Marzeń	312 098,16	0,00	0,00	Urząd Miasta Czeladź
Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia w Czeladzi.	11 108 571,43	859 667,67	7,74	ZBK
Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenu Wschodniej Strefy Ekonomicznej – etap I.	1 115 900,51	976 653,58	87,52	MZGK
Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Czeladzi.	1 559 439,00	0,00	0,00	MZGK
Zagospodarowanie terenu i budowa bazy okołoturystycznej zabytkowej kopalni SATURN w Czeladzi.	3 388 686,00	98 139,51	2,90	MZGK
Ulica Armii Krajowej	473 000,00	0,00	0,00	MZGK
Boisko przy Szkole Podstawowej nr 1.	50 000,00	0,00	0,00	Szkoła Podstawowa nr 1
Ulica Równoległa	560 000,00	0,00	0,00	MZGK
Termomodernizacja Żłobka	1 451 720,00	0,00	0,00	Żłobek
RAZEM	21 355 147,64	2 345 260,54	10,98	

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

**CZELADŹ
SIERPIEŃ 2013 ROK**

158

**1. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA ZA I PÓŁROCZE 2013 R
PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY - MIEJSKIEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

Dział: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Rozdział: 92 116 Biblioteki

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		
		Plan 2013	do 30.06.2013	% wyk.
1	PRZYCHODY/DOCHODY OGÓŁEM:	1 764 644,95	785 073,54	44,49%
	w tym:			
1.1	- dotacje z budżetu	1 686 860,00	738 000,00	43,75%
	- dotacje z budżetu na wydatki bieżące	1 686 860,00	738 000,00	43,75%
	- dotacje na zakup środków trwałych	0,00	0,00	0,00%
1.2	- dotacje z Ministerstwa Kultury na zakup książek	0,00	0,00	
1.3	- dotacje z Fundacji Orange	7 566,97	7 566,97	100,00%
1.4	- przychody ze sprzedaży usług własnych	26 985,68	18 240,68	67,59%
	w tym:			
	opłaty czynszowe	12 500,00	9 817,08	78,54%
	wpłaty za wypożyczenie prasy	1 500,00	706,80	47,12%
	usługi ksero	4 500,00	2 436,80	54,15%
	usługi wydruku z baz danych	2 500,00	1 317,50	52,70%
	opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych	4 385,68	2 362,50	53,87%
	opłaty za zagubienie materiałów bibliotecznych	0,00	0,00	
	przeterminowane kaucje	0,00	0,00	
	pozostałe usługi	1 600,00	1 600,00	100,00%
1.5	- darowizny pieniężne	2 270,00	2 269,87	99,99%
	- darowizny rzeczowe	12 861,00	12 861,00	100,00%
	- pozostałe przychody (zwrot za ener., prywatne rozmowy telef.)	251,70	24,62	9,78%
1.6	- odpisy dotacji do wysokości amortyzacji	20 000,00	0,00	0,00%
1.7	- refundacja z PUP	7 728,60	5 989,40	77,50%
1.8	- sprzedaż i likwidacja środków trwałych	121,00	121,00	100,00%
2	KOSZTY/WYDATKI OGÓŁEM:	1 764 644,95	864 617,99	49,00%
	w tym:			
2.1	- Wynagrodzenia	1 177 165,65	569 690,86	48,40%
	w tym:			
	osobowe:	1 155 515,65	567 300,86	49,10%
	wynagrodzenia	1 071 460,00	518 380,11	48,38%
	jubileusze i odprawy	40 355,65	5 220,75	12,94%
	fundusz nagród	43 700,00	43 700,00	100,00%
	umowy zlecenia i umowy o dzieło	8 000,00	2 390,00	29,88%
	umowy zlecenia w ramach projektu "Uniwersytet III wieku"	13 650,00	4 095,00	30,00%
2.2	- Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 460,00	469,59	32,16%
2.3	- Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	1 000,00	528,00	52,80%
	bilety	700,00	528,00	75,43%
	delegacje	300,00	0,00	0,00%
2.4	- Materiały i usługi	302 856,00	152 899,46	50,49%
	w tym:			
	zakup materiałów i wyposażenia	76 796,00	52 728,77	68,66%
	- opał (olej opałowy)	42 000,00	32 013,21	76,22%
	- prasa zakup z dotacji UM	11 000,00	7 144,96	64,95%

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJI O Kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 roku

- prasa zakup ze środków własnych	1 621,00	694,83	42,86%
- środki czystości	4 000,00	1 984,34	49,61%
- materiały do remontów	1 500,00	1 282,53	85,50%
- materiały biurowe	3 000,00	1 791,06	59,70%
- materiały ksero, drukarki	6 000,00	4 113,44	68,56%
- wydatki związane z imprezami bibliotecznymi	1 000,00	739,20	73,92%
- zakup wyposażenia - amortyzacja jednorazowa	1 675,00	1 203,99	0,00%
- zakup WNiP - amortyzacja jednorazowa	0,00	0,00	0,00%
- akcesoria komputerowe	1 000,00	33,21	3,32%
- druki biblioteczne, folia	2 000,00	1 047,96	52,40%
- pozostałe zakupy	2 000,00	680,04	34,00%
energia	74 000,00	30 666,12	41,44%
- energia elektryczna	36 000,00	13 756,95	38,21%
- energia ciepła	33 500,00	15 127,08	45,16%
- woda	4 500,00	1 782,09	39,60%
zakup usług remontowych	52 500,00	6 420,47	12,23%
- usługi konserwacyjne i naprawcze	4 500,00	1 730,50	38,46%
- usługi remontowe	48 000,00	4 689,97	9,77%
zakup usług pozostałych	64 429,00	32 627,23	50,64%
- usługi introligatorskie	0,00	0,00	0,00%
- usługi transportowe	200,00	0,00	0,00%
- opłaty telefoniczne, internetowe	13 000,00	6 065,26	46,66%
- wywóz nieczystości stałych	2 230,00	1 111,38	49,84%
- opłaty pocztowe	1 000,00	407,80	40,78%
- czynsze lokalowe	15 035,00	6 009,89	39,97%
- usługi w ramach projektu "Uniwersytet III wieku"	5 500,00	2 250,00	40,91%
- usługi związane z imprezami bibliot.	2 850,00	1 650,00	57,89%
- koszty i prowizje bankowe (w tym INGBusinessOnLine)	50,00	0,00	0,00%
- usługi różne (szkolenia i doskonalenie zawodowe)	1 500,00	207,60	13,84%
- badania lekarskie	800,00	434,00	54,25%
- obsługa BHP	6 530,00	3 403,54	52,12%
- usługi informatyczne	2 300,00	1 839,26	79,97%
- opłata za monitoring	5 166,00	2 583,00	50,00%
- pozostałe koszty	1 600,00	95,00	5,94%
- usługi związane z promocją projektu "Remont budynku centrali MBP w Czeladzi"	1 880,00	1 877,50	99,87%
- abonament za usługi dostępu do baz danych SOWA2/MARC21	4 788,00	4 788,00	100,00%
zakup materiałów bibliotecznych	35 131,00	30 456,87	86,70%
- zakup z dotacji UM	20 000,00	16 364,31	81,82%
- zakup z darowizn pieniężnych	2 270,00	1 231,56	0,00%
- odkupione za zagubione	0,00	0,00	0,00%
- zakupione z przeterminowanych kaucji	0,00	0,00	0,00%
- zakup z dotacji Min. Kultury	0,00	0,00	0,00%
- darowizny rzeczowe	12 861,00	12 861,00	0,00%
2.5 - Różne opłaty i składki	3 650,00	3 365,21	92,20%
- polisy ubezpieczeniowe	3 000,00	2 929,21	97,64%
- inne opłaty i składki na PFRON	650,00	436,00	0,00%
2.6 - Składki na ubezpieczenie społeczne	190 694,60	93 734,26	49,15%
2.7 - Składki na Fundusz Pracy	27 160,00	13 429,90	49,45%
2.8 - Odpisy za ZFŚS	40 657,70	30 500,00	75,02%
2.9 - Amortyzacja	20 000,00	0,00	0,00%
2.10 - Koszty finansowe	1,00	0,71	71,00%

2.11 - Pozostałe koszty	0,00	0,00
2.12 - Wydatki majątkowe	0,00	0,00

Informacja dodatkowa o realizacji wydatków związanych z remontami w okresie I-VI/2013

W okresie sprawozdawczym podjęto następujące działania w zakresie remontów:

Usługi konserwacyjne i naprawcze wykonano w Centrali MBP i jej filiach za kwotę : 1.730,50 zł

- przebudowa instalacji elektrycznej na Filii 1 za kwotę 430,50 zł
- opłata roczna za dozór techniczny za kwotę 276,50 zł
- przeglądy stanu technicznego Centrali i Filii 2 na kwotę 400,00 zł
- naprawa drukarki na kwotę 61,50 zł
- naprawa żaluzji pionowych w Centrali MBP za kwotę 492,00 zł
- pozostałe naprawy i konserwacje na kwotę 70,00 zł

Usługi remontowe wykonano w Centrali MBP i jej filiach za kwotę 4.689,97 zł

- przystosowanie pomieszczenia piwnicy Centrali na archiwum zakładowe za kwotę 3.743,98 zł
- wykonanie odkrywki na dachu Centrali w celu przeprowadzenia remontu za kwotę 945,99 zł

Zakup materiałów do remontów za kwotę 1.282,53 zł

wykorzystano do przeprowadzenia bieżących napraw w Centrali i Filiach

Informacja dodatkowa o zakupie księgozbioru i czasopism w okresie I-VI/2013

W tym okresie ogółem przybyło 1.494 egz. zbiorów bibliotecznych za sumę 30.456,87zł.

- zakup	794 egz.	16.364,31zł
- dary	700 egz.	14.092,56 zł

Zbiory książkowe Biblioteki powiększyły się o 1.465 wol. za sumę 29.937,50 zł.

Zakup ogółem	809 wol.	17.126,50 zł
- zakup ze środków budżetowych	767 wol.	15.894,94 zł
- darowizny gotówkowe	42 wol.	1.231,56 zł

Dary rzeczowe (książki) 656 wol. 12.811,00 zł

Zbiory specjalne Biblioteki powiększyły się o 29 egz. za sumę 519,37 zł.

Zakupu dokonano :

- ze środków budżetowych (multimedia)	27 egz.	469,37 zł
---------------------------------------	---------	-----------

17-1

- dary (multimedia) 2 egz. 50,00 zł

Podobnie jak w roku ubiegłym, na zakup nowości w 2013 r., przeznaczono 20.000,00 zł. Kupuje się najbardziej poszukiwane tytuły przez czytelników i ukazujące się bestsellery. Z bogatej oferty rynku wydawniczego, ilość wybieranych tytułów do zakupu, ulega dużej weryfikacji.

Uzupełnianie zacytanych i brakujących lektur, poszukiwanych podręczników przez studentów, powieści i biografii przesunięto na okres późniejszy (grant Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego).

Zakup literatury dziecięcej i młodzieżowej podlega również dużej selekcji.

Selekcja zbiorów

W trakcie wprowadzania książek do bibliotecznego systemu komputerowego SOWA (tzw. stary zasób, czyli książki zmagazynowane już na półkach w placówkach i w magazynie), książki podlegają sporej selekcji. Zniszczone, przestarzałe i niepoczytne przekazywane są bezpośrednio kierownikom placówek do weryfikacji i skierowania do Komisji Ubytków. Od stycznia 2013 r. wycofano ze zbiorów ogółem 4.100 wol. Usunięto książki na ogólną kwotę 483,58 zł.

Baza systemu komputerowego SOWA na dzień 30 czerwca 2013 roku zawiera 78.481 opisów inwentarzowych. Od początku roku wprowadzono 2.047 opisów.

Prenumerata i zakup czasopism

Wydatki poniesione na zakup prasy dostępnej we wszystkich agendach MBP w Czeladzi wyniosły 8.213,36 zł.

- prenumerata w „Ruchu”(I-II kwartał)	4.144,52 zł
- prenumerata w Wydawnictwie (Świat Nauki, Wiedza i Życie)	175,00 zł
- serwis INFORLEX.PL.Biblioteka-online (wznowienie na okres 01.08.2013-31.10.2014)	3.199,01 zł
z budżetu ogółem	7.518,53 zł
- zakup ze środków własnych (pozyskanych z wpłat od czytelników za wypożyczanie prasy do domu)	694,83 zł
ogółem	8.213,36 zł

Koszty związane z prenumeratą prasy w okresie I-VI/2013 wyniosły ogółem 7.839,79 zł z czego kwota 1.769,02 zł dotyczy prenumeraty na rok 2013 opłaconej w latach ubiegłych, a wydatkowana kwota w wysokości 2.142,59 dotyczy dostępu do serwisu INFORLEX.PL Biblioteka-online w okresie od 1.01.2014-31.10.2014 i prenumeraty czasopism „Świat Nauki” i „Wiedza i życie” w 2014 r.

Informacja dodatkowa o realizacji wydatków związanych z zakupem wyposażenia w okresie I-VI/2013

Zakup wyposażenia do Centrali MBP i jej filii za kwotę : 1.203,99 zł

- zakup sprzętu AGD za kwotę 94,00 zł
- zakup skanera kodów kreskowych szt.3 za kwotę 276,50 zł

Informacja dodatkowa o zobowiązaniach i należnościach- stan na 30 .06.2013

-Wykaz zobowiązań

201-1-64	ZBK Czeladź term. pl. 09.07.2013	1.021,84 zł
201-1-252	ZIK Sp.zo.o. term. pl. 09.07.2013	287,15 zł
202-1-6	ALBA PGK Czeladź term. pl. 12.07.2013	160,63 zł
202-1-20	Matras Hurtownia Książek term. pl. 18.07.2013	1.803,17 zł
202-1-78	INFOR S.A term. pl. 27.07.2013	3.199,01 zł
202-1-88	VERSO term. pl. 04.07.2013 161,98 zł term. pl. 10.07.2013 56,03 zł	672,16 zł
202-1-201	INSTAL-BUD term. pl. 26.07.2013	945,99 zł
202-1-236	TAURON Sprzedaż S.A term. pl. 09.07.2013	2.213,01 zł
202-1-258	P C-U-H BEHPOL term.pl.28.06.2013	369,00 zł
202-1-349	Agencja Detektywistyczna RENOMA term. pl.30.07.2013	430,50 zł
202-1-360	Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej term. pl. 28.07.2013	250,00 zł
202-1-369	Przedsiębiorstwo AGMA term. pl. 19.07.2013.	90,58 zł
202-1-383	Przeglądy Budowlane term. pl. 06.07.2013	400,00 zł
202-1-383	„SONIA DRAGA” Sp. zo.o term. pl. 26.07.2013	369,31 zł
220-2-1	Urząd Skarbowy w Będzinie term. pl. 20.07.2013	7.356,00 zł
220-3	ZUS w Sosnowcu term.pl.15.07.2013	35.860,88 zł
249-2-1-1	Kaucje od czytelników	2.985,00 zł

-Wykaz należności

202-1-70	PUP w Będzinie	1.266,64 zł
231	Rozrachunki z pracownikami (nadpłata wynagrodzenia za VI/2013)	129,00 zł
234-1-32	Zaliczki pracowników term. rozliczenia 11.07.2013	150,00 zł
234-2	Pożyczki z ZFŚS udzielone pracownikom MBP (spłacane na bieżąco)	74.175,40 zł
249-2-2-66	Urząd Miasta (dotacje należne do końca XII/2013)	948.860,00 zł

2. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA ZA I PÓŁROCZE 2013 R PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY - MUZEUM SATURN

Dział: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
Rozdział: 92118 Muzea

Plan finansowy MUZEUM SATURN na rok 2013

Wiersz	Wyszczególnienie	Plan 2013	wykonanie na 30-06-2013	% wykonania
1	2	3	4	6
A	Wpływy netto (I+II)	527 100,00	224 872,04	42,66
I	Dochody własne:	27 600,00	12 838,04	46,51
1)	dochód z wynajmu lokali	20 600,00	11 097,12	53,87
2)	sprzedaż wydawnictw i innych	7 000,00	1 740,92	24,87
I	Dotacje na działalność bieżącą	485 000,00	200 000,00	41,24
II	Pozostałe przychody operacyjne	12 500,00	12 034,00	96,27
III	Odpisy dotacji do wys. Amortyzacji	2 000,00	0,00	0,00
B	Koszty netto (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)	527 100,00	236 603,37	44,89
	Koszty działalności bieżącej	527 100,00	236 603,37	44,89
I	Amortyzacja	3 000,00	909,00	30,30
	amortyzacja środków trwałych i WN IP	3 000,00	909,00	30,30
II	Zużycie materiałów	16 400,00	7 305,85	44,55
	materiały biurowe i druki	5 000,00	3 064,93	61,30
	materiały do remontów	2 200,00	431,47	19,61
	prasa, wydawnictwa	2 800,00	2 150,39	76,80
	środki czystości	2 200,00	911,17	41,42
	akcesoria komputerowe	300,00	206,98	68,99
	zakup wyposażenia - amort.jednorazowa	1 800,00	314,63	17,48
	zakup WNIP - amort.jednorazowa	1 500,00	0,00	0,00
	pozostałe zakupy	600,00	226,28	37,71
III	Zużycie energii, media	33 600,00	16 052,83	47,78
	energia elektryczna	8 000,00	2 185,05	27,31
	gaz	24 000,00	13 497,12	56,24
	woda	1 600,00	370,66	23,17
IV	Usługi obce	26 100,00	9 241,13	35,41
	usługi introligatorskie	500,00	25,00	5,00
	usługi transportowe	1 000,00	0,00	0,00
	opłaty pocztowe	1 600,00	908,00	56,75
	opłaty telefoniczne, internetowe	3 500,00	991,79	28,34
	provizje bankowe	3 200,00	1 147,00	35,84

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU MIASTA CZELADŹ ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU, INFORMACJI O Kształtowaniu się WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ, INFORMACJI O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU

	badania lekarskie	300,00	0,00	0,00
	obsługa BHP	3 800,00	1 250,00	32,89
	monitoring	1 300,00	187,74	14,44
	wywóz nieczystości	1 900,00	559,45	29,44
	usługi remontowe, przeglądy (czyszczenie rynien, naprawa dachu, przeglądy techniczne budynku)	6 000,00	3 144,50	52,41
	usługi różne	1 500,00	52,65	3,51
	usługi informatyczne	1 500,00	975,00	65,00
V	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe	256 000,00	124 871,12	48,78
	osobowe (w tym jubileusz)	245 000,00	119 431,12	48,75
	umowy zlecenia i o dzieło	11 000,00	5 440,00	49,45
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	70 000,00	27 255,72	38,94
	ub. społeczne	50 000,00	22 781,16	45,56
	fundusz pracy	6 500,00	2 926,06	45,02
	ZFŚS	10 500,00	820,45	7,81
	pozostałe świadczenia (m.in. szkolenia)	3 000,00	728,05	24,27
VII	Podatki i Opłaty	13 500,00	3 890,99	28,82
	opłaty skarbowe, VAT nie podlegający odliczeniu, polisy, pod. od nieruchomości	13 500,00	3 890,99	28,82
VIII	Pozostałe koszty	3 000,00	883,08	29,44
	podróże służbowe	2 000,00	229,84	11,49
	pozostałe koszty	1 000,00	653,24	65,32
IX	Pozostałe koszty operacyjne	4 000,00	0,00	0,00
	Działalność statutowa i merytoryczna	101 500,00	46 193,65	45,51
	zakup eksponatów, dzieł sztuki	15 500,00	7 831,00	50,52
	<i>Działalność wydawnicza</i>	0,00	0,00	#DZIEL/0!
	wystawy, wykłady, poz. imprezy edukacyjne	35 000,00	18 377,32	52,51
	koncerty	27 000,00	9 636,00	35,69
	konkurs wiedzy o Czeladzi	2 500,00	2 401,95	96,08
	koncert orkiestry górniczej	5 000,00	0,00	0,00
	umowy cywilno-prawne związane z opieką nad grobami	4 500,00	1 604,88	35,66
	opieka - cmentarz żydowski	10 000,00	6 342,50	63,43
	<i>Promocja kultury i muzeum</i>	2 000,00	0,00	63,43
X	Koszty finansowe	0,00	0,00	#DZIEL/0!
C	Wynik brutto (A-B)	0,00	-11731,33	#DZIEL/0!
D	Zródło sfinansowania straty - fundusz instytucji			

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
MUZEUM SATURN W CZELADZI ZA I PÓŁROCZE 2013
informacja dodatkowa

Informacja dodatkowa o zakupie wyposażenia

W I półroczu 2013 roku do Muzeum zakupiono wyposażenie na kwotę 314,63zł.

Informacja dodatkowa o zakupie WNiP

W bieżącym okresie Muzeum nie zakupiło WNiP.

Informacja dodatkowa o realizacji wydatków związanych z zakupem materiałów do remontów

W okresie sprawozdawczym bieżące konserwacje i remonty Muzeum realizowało we własnym zakresie w związku z czym zakupiło:

– materiały do malowania pomieszczeń i drobnych napraw na kwotę 431,47 zł

Informacja dodatkowa o realizacji wydatków związanych z działalnością statutową muzeum :

- zakup muzealiów: ekspozyty muzealne na kwotę 9.338,42 zł

(w tym: tłok pieczęci Miasta Czeladź, dokumenty osobiste mieszkańców Czeladzi, archiwalne pocztówki i fotografie, przedmioty górniczej kultury materialnej)

- wystawy (7 ekspozycji) 16.274,28 zł

- koncerty (4 koncerty) 9.636,00 zł

- inne przedsięwzięcia promujące historię 4.504,99 zł

(Konkurs Wiedzy o Czeladzi, Spotkanie Dzieci Potulic)

- opieka nad Cmentarzem Żydowskim 6.342,50 zł

- opieka nad miejscami pamięci 1.604,88 zł

Łącznie na działalność statutową wydatkowano 48.029,92 zł

z up. BURMISTRZA
mgr *W. Wasowicz*
Zastępca Burmistrza

SE-RM.0043.27.2013

Czeladź, dnia 17 września 2013 r.

Rada Miejska w Czeladzi

Na podstawie art. 24h ust. 12¹ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), przedstawiam **informację w zakresie otrzymanych i analizowanych oświadczeń majątkowych radnych**, które mi złożono do 30 kwietnia 2013 r. zgodnie z art. 24h ust. 3 pkt 1, art. 24h ust. 4 .

Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

20 radnych było zobowiązanych do złożenia oświadczenia majątkowego do przewodniczącego Rady. **Wszyscy radni złożyli oświadczenia w wymaganym terminie.**

Przewodnicząca Rady złożyła swoje oświadczenie majątkowe do Wojewody 23 kwietnia 2013r.

Dokonując analizy oświadczeń majątkowych korzystano z wytycznych i wyjaśnień ujętych w:

- ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW (z dnia 26 lutego 2003 r.) w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta. Dz.U.2003.34.282, **oraz publikacjach:**
- „Objaśnienia do oświadczeń majątkowych” - Administracja podatkowa, Urząd Skarbowy Wejherowo
- „ Jak wypełnić oświadczenie majątkowe- informacja dla samorządu terytorialnego” Urząd Wojewódzki w Warszawie, 2010 r.
- „Praktyczne problemy z oświadczeniami majątkowymi” , Wspólnota organizacyjna, Robert Seweryn, 2013 r.

W związku z drobnymi uwagami do oświadczeń majątkowych poinformowano pisemnie (21.05.2013 r.), **18 Radnych** o możliwości złożenia korekty oświadczenia majątkowego, w związku z czym **otrzymano 8 korekt od radnych.**

Osoby których oświadczenia zawierały drobne nieprawidłowości to: Mirosław Kędziński, Ireneusz Gawroński, Ewa Fronczek, Teresa Kocot, Marek Rajca, Wiesław Konderak, Marcin Gadecki, Władysław Oczkowiec, Sylwester Iwanowski, Dominik Penar, Andrzej Mentel, Krystian Dąbrowski, Renata Malinowska, Kamil Kowalik, Irena Owczarz, Janina Wcisło.

¹ Podmiot dokonujący analizy oświadczeń majątkowych w terminie **do dnia 30 października** każdego roku przedstawia radzie gminy informację o:

- 1) osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

177

Korekty otrzymano od: Mirosław Kędzierski, Ireneusz Gawroński, Marek Rajca, Marcin Gadecki, Władysław Oczkowicz, Teresa Kocot, Kamil Kowalik, Irena Owczarz, Sylwester Iwanowski.

Otrzymane korekty również przekazano (06.08.2013 r.) do Burmistrza w celu umieszczenia w BIP.

Drobne Nieprawidłowości stwierdzone w analizowanych oświadczeniach majątkowych to:

- Brak drugiego egzemplarza oświadczenia, dostarczono kserokopie, na której brak oryginalnego podpisu.

Punkt I. Zasoby pieniężne

- Brak wskazania czy zasoby pieniężne wchodzi w skład małżeńskiej wspólności majątkowej czy stanowią majątek odrębny.

•Punkt II. Nieruchomości

- Wskazanie tytułu prawnego - „współwłaściciel” brak wskazania czy jest to małżeńska wspólność czy majątek odrębny i np. współwłasność w ułamkowej części.
- Brak wskazania czy nieruchomości wchodzi w skład małżeńskiej wspólności majątkowej czy stanowią majątek odrębny. Jest zapis „współwłasność” ale brak informacji z kim i w jakich proporcjach ułamkowych. Powinno być określenie na wstępie informacji o panującym między małżonkami ustroju majątkowym lub każdorazowe określenie przynależności poszczególnych składników majątku do majątku odrębnego osoby składającej oświadczenie, bądź do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
- W punkcie 4. brak wykazania działki i jej wartości zakupionej w sposób wskazany w punkcie V (od Skarbu Państwa)
- W punkcie 4 brak wskazania współwłasność w jakich częściach ułamkowych.

Punkt III i IV- Udziały i akcje w spółkach handlowych

zamiast „nie dotyczy” są zapisy „nie posiadam”

Punkt VIII. Inne dochody

- Wykazana wartość dochodów za jeden miesiąc zamiast dochód roczny.
- Dzierżawa garażu- wskazanie na przychód zamiast dochód.

Punkt IX. Mienie ruchome

Brak wartości samochodu.

Punkt X. Zobowiązania

Brak wskazania wobec kogo jest to zobowiązanie i w związku z jakim zdarzeniem. Wartość nie powinna być w wysokości zaciągniętego kredytu a w wysokości wartości pozostałej do spłaty (w ubiegłym roku była podana ta sama wartość zobowiązania)

Część B

- Błędne wskazania na miejsce położenia nieruchomości w stosunku do wykazanych nieruchomości w punkcie II.
- Brak wskazania miejsca położenia garażu i działki wykazanej w punkcie II.4
- Pomyłony zapis, zamiast w punkcie 2 jest w punkcie 1

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Czeladzi


mgr Jolanta Močko

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 06.09.2013

L.dz.

Podpis

Projekt Nr 207

Projekt

Uchwała nr..... Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia.....

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź

Na podstawie art. 5b ust. 2,3 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska w Czeladzi uchwała, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Czeladź, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
- § 2. Ustala się statut działalności Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Teresa Kocot♦

Ireneusz Gawroński



I. Gawroński

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpł. 06. 09. 2013
L. dz.
Podpis

Załącznik do.
Projekt Nr 207

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA CZELADŹ

Z dnia 13.06.2013

181

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście Czeladź, zwanych dalej „szkołami”.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.
4. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady miasta Czeladź, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.
5. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 12 miesięcy, czyli 1 rok.
Czas trwania kadencji liczony jest od 1 września do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
Wyjątek stanowi I Kadencja Młodzieżowej Rady, której czas trwania liczony jest od daty pierwszych wyborów do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele i środki działania

§ 2

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego - kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 4) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie miasta Czeladź;
- 5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców miasta Czeladź;
- 6) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 3

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Miasta Czeladź poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 2) inicjowanie i promowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,

§ 4

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Sali Obrad Rady Miasta lub mogą odbywać się w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza Miasta Czeladź.
2. Burmistrz Miasta Czeladź zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Biura Rady Miasta Czeladź. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu Miasta. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 5

1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź,
 - 2) Komisję Rewizyjną,
 - 3) zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź.

§ 6

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza.

2. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Przed końcem kadencji Rady Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Rady, jej dokumentacji oraz będącym w jej dyspozycji majątku. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Rady Prezydium.

§ 7

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał i ich realizacja,

§ 8

Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź, przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady oraz organizowanie pracy Prezydium;
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między Sesjami,
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.

§ 9

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami,
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje zadania Przewodniczącego.

§ 10

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 11

1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.
3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady ze Statutem;
 - 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium;
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium.
5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum ¼ składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów

§ 12

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołu problemowego Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.
6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miasta w Czeladzi

§ 13

1. Radnym może być uczeń szkoły o której mowa w § 1, ust. 2.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Czeladź liczy 21 radnych.
3. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

§ 14

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miasta Czeladź oraz jej Komisji.

§ 15

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki Przewodniczącego Rady.

§ 16

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum $\frac{1}{4}$ Radnych większością $\frac{2}{3}$ głosów quorum po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Przyczyną skrócenia kadencji Radnego może być w szczególności stwierdzenie próby politycznego oddziaływania przez Radnego na Radnych lub na pracę Rady. W takim wypadku, przed podjęciem decyzji o skróceniu kadencji Radnego, sprawę bada Prezydium.
3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 5 Sesje Rady

§ 17

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 18

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta Czeladź oraz Przewodniczącego Rady Miasta Czeladź w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 19.
5. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu

widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 29, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 19

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.
3. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
5. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty.

§ 20

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej MRM oraz jako informacje na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Czeladź i szkołach.

§ 21

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 22

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź".

§ 23

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 24

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 18, ust. 4,
 - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) stwierdzenia kworum,
 - 6) naruszenia Statutu w toku prac Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 26

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzeniu sesji Rady.

§ 27

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta Czeladź w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 28

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 29

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej ¼ Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 30

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) datę i tytuł uchwały,

2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,

3) merytoryczną treść,

4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,

5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

6) uzasadnienie.

§ 31

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 32

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 33

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 34

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę:
„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Czeladzi”.

2. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych

przez Radę uchwał. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miasta Czeladź w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

Rozdział 6 **Działalność konsultacyjna Rady**

§ 35

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta i Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież miasta Czeladź
5. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.
6. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.
7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miasta Czeladź uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.
8. Burmistrz stwierdza ważność uchwały Młodzieżowej Rady zgodnie z prawem, w terminie 30 dni od jej przedłożenia.

Rozdział 7 **Praca w radzie osób spoza jej składu**

§ 36

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 8 **Opieka merytoryczna**

§ 37

1. Rada Miasta Czeladź powołuje koordynatora Młodzieżowej Rady.
2. Zadaniem koordynatora jest zapewnienie warunków umożliwiających funkcjonowanie Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 38

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 39

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź.

Rozdział 2 Miejska Komisja Wyborcza

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Miejską Komisję Wyborczą.
2. Jeśli powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miasta w Czeladzi. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Rady I kadencji.
3. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3

1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej dwa miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, określając ich datę oraz godziny głosowania.
2. O swej decyzji Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.

Rozdział 3 Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4

1. Miasto dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.
2. Za szkoły ponadgimnazjalne przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.
3. Wykaz szkół będących Okręgami Wyborczymi określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 osób.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę uchwały Rady Samorządu Uczniowskiego. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4 Kandydaci na Radnych

§ 6

1. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych:
 - Gimnazjum nr 1 – 5 mandatów,
 - Gimnazjum nr 2 – 5 mandatów
 - Gimnazjum nr 3 – 5 mandatów
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych – 5 mandatów
 - Zespół Szkół Specjalnych – 1 mandat

Liczba radnych może ulec zmniejszeniu, jeśli w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy.

§ 7

1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w mieście z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kandydatem może być uczeń, który po wyborach będzie nadal uczniem tej szkoły.

§ 8

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata 30 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.
2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.
3. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.
4. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Miejską Komisję Wyborczą.
5. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

§ 9

1. Listy o których mowa w § 8, ust. 1 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej dokładnie 7 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Miejską Komisję Wyborczą.
2. Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
3. Listę kandydatów Gminna / Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

§ 10

1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9, ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Miejska Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 14 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas uzyskują oni mandat Radnego na podstawie list poparcia.

§ 11

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską / Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5 Wybory do Rady

§ 12

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 14

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu

Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 16

1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.
2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.
3. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

§ 17

1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 lub w ust. 2 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.
3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 16, ust. 2, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 18

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - liczbę głosów nieważnych,

liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 19

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza do 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20

1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 21

1. Gminna / Miejska Komisja Wyborcza od 6 do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.
3. W przypadku wyborów uzupełniających o których mowa w § 20, ust. 1, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady I lub kolejnej kadencji.
3. I sesję wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miasta Czeladzi

§ 23

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miasta Czeladź.

**Wykaz Okręgów Wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź**

Numer Okręgu Wyborczego	Szkoła	Liczba wybieranych Radnych
1	Gimnazjum nr 1	
2	Gimnazjum nr 2	
3	Gimnazjum nr 3	
4	Zespół Szkół Specjalnych	
5	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych	

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(a)ego Młodzieżowej Rady Miasta Czeladzi ze szkoły: _____.

Dane kandydata:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nr legitymacji szk.</i>
------------------------	--	-----------------------	--------------	----------------------------

Osoby popierające kandydata na Radnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Klasa	Nr legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(data) _____

**Wykaz Okręgów Wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź**

Numer Okręgu Wyborczego	Szkoła	Liczba wybieranych Radnych
1	Gimnazjum nr 1	
2	Gimnazjum nr 2	
3	Gimnazjum nr 3	
4	Zespół Szkół Specjalnych	
5	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych	

Projekt Nr 208

UCHWAŁA NR...../2013
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Czeladź

Na mocy art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) → (Dz. U. 2013 poz. 594 j.t.)

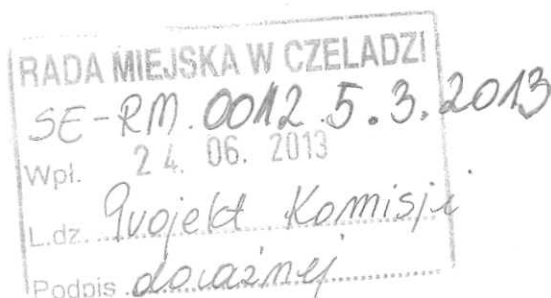
Rada Miejska w Czeladzi uchwała

- § 1. Przyjmuje się Statut Gminy Miejskiej Czeladź stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XXXIX/538/2004 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Czeladź.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Projektodawca:

Komisja doraźna Statutowo Regulaminowa

Data projektu: 24.06.2013 r.



Statutowo Regulaminowej.
Podpisy: K. Dobrowski i M. Gadecki

Projekt po uwzględnieniu uwag Radcy Prawnego B. Stachury oraz wymogów Zasad techniki prawodawczej w zakresie konstrukcji projektu uchwały.

STATUT MIASTA CZELADŹ

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Miasta Czeladź;
 - 2) zasady tworzenia jednostek pomocniczych Miasta Czeladź;
 - 3) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Miejskiej, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich;
 - 4) organizację i tryb pracy Rady Miejskiej w Czeladzi oraz jej komisji;
 - 5) tryb pracy Burmistrza;
 - 6) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Czeladzi
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Czeladź
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czeladzi
 - 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Czeladzi
 - 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Czeladzi
 - 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Czeladzi
 - 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Czeladź

§ 2.1. Wspólnotę samorządową Miasta Czeladź stanowią jego mieszkańcy.

2. Miasto Czeladź obejmuje terytorium o powierzchni 16,57 km kw., w województwie śląskim, położone w sąsiedztwie gmin: Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Będzin, Katowice (mapa Czeladzi w skali 1:100 000 stanowi załącznik nr 1 do Statutu).
3. Siedzibą organów Miasta jest budynek Urzędu Miasta w Czeladzi przy ul. Katowickiej 45.
4. Urząd Miejski zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną i prawną organów Miasta.
5. Wzory herbu, sztandarów, flagi, logo oraz pieczęci Miasta uchwała Rada Miejska.

DZIAŁ II Jednostki pomocnicze

§ 3.1. Jednostki pomocnicze Miasta mogą być tworzone, jeżeli przyczyni się to do usprawnienia funkcjonowania Miasta i realizacji jego zadań.

2. Jednostkami pomocniczymi Miasta są dzielnice i osiedla.
3. Z inicjatywą utworzenia, połączenia, podziału i likwidacji jednostki pomocniczej wystąpić może Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców obszaru, na którym ma być utworzona ta jednostka.
4. Jednostkę pomocniczą tworzy się w zorganizowanych w odrębną całość zespołach mieszkaniowych przez nie mniej niż 500 mieszkańców, których łączą tradycyjne więzi kulturalne, sąsiedzkie i społeczne.
5. Wniosek mieszkańców powinien być zgłoszony na piśmie i zawierać uzasadnienie, dane osobowe oraz podpisy.
6. Burmistrz dokonuje sprawdzenia czy dane osobowe mieszkańców podane we wniosku są zgodne z danymi posiadanymi przez Urząd Miasta.
7. Konsultacje w przedmiocie utworzenia, połączenia, podzielenia i zniesienia jednostki pomocniczej przeprowadza powołana przez Radę komisja.
8. Przebieg zebrania, o którym mowa w ust. 9. jest protokołowany
9. O terminie konsultacji zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty przez rozplakatowanie, ogłoszenie w lokalnej prasie, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
10. Konsultacje uważa się za przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w zebraniu mieszkańców, jeżeli o jego terminie mieszkańcy zostali zawiadomieni na co najmniej 30 dni przed terminem zebrania.
11. Mieszkańcy uczestniczący w zebraniu wyrażają swoje stanowisko w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

12. W uchwale o utworzeniu, połączeniu, podziale jednostki pomocniczej Rada określa granice nowo powstałej jednostki i nadaje jej statut, w którym określa w szczególności:

- 1) nazwę jednostki
- 2) zakres zadań przekazanych jednostce oraz sposób ich realizacji
- 3) zasady i tryb wyboru organów jednostki a także ich organizację, w tym zasady zwoływania ich posiedzeń, obradowania i podejmowania uchwał
- 4) zakres, w jakim jednostka korzysta z mienia komunalnego, a także zakres czynności dokonywanych przez nią w zakresie tego mienia
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością jednostki.

13. W uchwale o likwidacji jednostki pomocniczej Rada określa w szczególności sposób przejęcia mienia wykorzystywanego przez likwidowaną jednostkę.

14. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może:

- 1) składać interpelacje i zapytania
- 2) współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych
- 3) zabierać głos w sprawach treści merytorycznej projektów uchwał dotyczących jednostek pomocniczych lub bezpośrednio związanych z ich działalnością.
- 4) zabierać głos w innych sprawach będących przedmiotem sesji lub w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

15. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej jest odpowiedzialny za przekazane jej mienie Miasta.

16. Obsługę finansową jednostki pomocniczej prowadzi Urząd Miasta.

17. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w oparciu o plany finansowe opracowane i aktualizowane według zasad określonych w odrębnych przepisach, w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

18. Burmistrz zapewnia jednostkom pomocniczym lokal niezbędny dla przeprowadzenia posiedzeń ich organów oraz wyposaża go w niezbędny sprzęt.

Dział III

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy

§ 4.1. Podmiotem udostępniającym informacje publiczne z zakresu działania Gminy w trybie wnioskowym jest Burmistrz lub Sekretarz Miasta.

2. Informacje z zakresu planów pracy Rady Miejskiej i jej Komisji są umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Informacje z zakresu działania Rady Miejskiej i jej Komisji w trybie nie wnioskowym udostępniane są przez pracowników Biura Rady.

4. Na stronie BIP zostają umieszczane:

- 1) protokoły z posiedzeń Komisji (po ich podpisaniu przez przewodniczącego komisji)
- 2) protokoły z posiedzeń Sesji (po podjęciu przez Radę i podpisaniu przez prowadzącego dane posiedzenie)
- 3) nagrania dźwiękowe z posiedzeń sesji i komisji,
- 4) wnioski i interpelacje radnych oraz uzyskane odpowiedzi,
- 5) informacje dot. możliwości kontaktu z radnymi (pełnione dyżury i dane kontaktowe),
- 6) informacje dot. klubów radnych,
- 7) projekty uchwał,
- 8) uchwały podjęte przez Radę,
- 9) terminarze posiedzeń komisji, i sesji.

DZIAŁ IV

Organy Miasta

§ 5. 1. Organami Miasta są:

- 1) Rada Miejska – organ stanowiący
- 2) Burmistrz – organ wykonawczy

§ 6. 1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.

2. Rada składa się z 21 radnych

3. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady.

4. Burmistrz uzgadnia z Przewodniczącym Rady planowane decyzje w zakresie zmian organizacyjnych w Biurze Rady.

5. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, prowadzenie obrad sesji Rady oraz jej reprezentowanie na zewnątrz.

6. Przy organizowaniu pracy Rady Przewodniczący zasięga opinii Wiceprzewodniczących Rady, Przewodniczących komisji oraz Przewodniczących klubów radnych.

7. Do właściwości Rady, poza kompetencjami określonymi w ustawie należy przyznawanie patronatów Rady na zasadach określonych odrębnym regulaminem.

8. Tryb działania Rady, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz zasady działania Komisji określa Regulamin Rady Miejskiej (stanowiący załącznik do Statutu).

§ 7.1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz

2. W realizacji zadań własnych Miasta Burmistrz podlega wyłącznie Radzie

Dział V Komisje Rady Miejskiej

Rozdział 1 Powoływanie komisji

§ 8.1. Rada powołuje komisje stałe i doraźne.

2. Komisjom stałym powierza się w szczególności opiniowanie projektów uchwał, sprawowanie kontroli nad wykonywaniem opiniowanych uchwał i rozpatrywanie spraw kierowanych do Rady do rozpatrzenia oraz podejmowanie spraw i tematów, które wchodzą w zakres przedmiotowy danej komisji.

3. Komisjom doraźnym powierza się w szczególności konieczność zbadania spraw wniesionych do Rady w przypadkach mających charakter jednorazowy.

4. Komisje doraźne działają do czasu wykonania powierzonego zadania a ich byt ustaje wraz z wykonaniem tego zadania.

5. Komisje doraźne są powoływane do realizacji zadań, których nie obejmuje zakres przedmiotowy powołanych komisji stałych.

6. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz radni będący członkami komisji

7. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków danej komisji.

8. Do zadań komisji należy:

1) proponowanie i opiniowanie polityki Miasta w zakresie kompetencji zastrzeżonych do wyłącznej właściwości Rady.

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

3) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych komisji przez Radę, Przewodniczącego Rady Burmistrza i członków komisji.

10. Spory kompetencyjne, powstające pomiędzy komisjami w związku z realizacją ich zadań, rozstrzyga Przewodniczący Rady.

11. Działalność komisji stałych wygasa z upływem kadencji Rady.

Rozdział 2 Organizacja i wybór Komisji Rewizyjnej

1. § 9. 1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady.

2. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów Miasta, uwzględniając kryterium zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości i sprawności organizacyjnej.

3. Komisja podejmuje kontrole wynikające z zatwierdzonego przez Radę Miejską planu jej pracy lub na zlecenie Rady.

4. **W przypadkach niecierpiących zwłoki na wniosek Przewodniczącego Rady komisja przystępuje do czynności kontrolnych (kontrola doraźna), o czym niezwłocznie informuje Burmistrza miasta. Kontynuowanie kontroli wymaga zgody Rady Miejskiej wyrażonej na najbliższej sesji Rady.**

5. Rada Miejska może nakazać komisji rewizyjnej:

a) odstąpienie od podjęcia kontroli

b) zaniechanie lub zawieszenie już prowadzonej kontroli

c) rozszerzenie albo zawężenie przedmiotu bądź zakresu kontroli

6. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio do poszczególnych czynności kontrolnych

7. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca lub wyznaczony przez Przewodniczącego radny-członek Komisji Rewizyjnej.

8. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstawać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

9. W sprawach wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie z uzasadnieniem Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
10. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
11. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się od decyzji o wyłączeniu do Rady, na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.
12. W kontroli nie może uczestniczyć członek Komisji Rewizyjnej zatrudniony w podmiocie podlegającym kontroli.
13. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy przez Radę Miejską.
14. **Posiedzenia inne niż zatwierdzone planem mogą być zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej a także na pisemny umotywowany wniosek:**
 - 1) **Przewodniczącego Rady**
 - 2) **nie mniej niż 5 radnych**
 - 3) **nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej**
15. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze ekspertów.
16. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są jawne.
17. Z posiedzenia należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego komisji, a w wypadku posiedzeń dot. kontroli wszystkich członków Komisji Rewizyjnej uczestniczących w posiedzeniu.
18. Uchwały, opinie i wnioski Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym.
19. W przypadku konieczności skorzystania z płatnych porad i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową (ekspert) w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, **celem podjęcia uchwały o konieczności zawarcia umowy z ekspertem oraz zabezpieczenia niezbędnych środków z tym związanych.**
20. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji o desygnowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
21. Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział 3 Zasady i tryb kontroli Komisji Rewizyjnej

§ 10.1. Co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Burmistrza oraz kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub przewodniczącego zarządu jednostki pomocniczej mającej podlegać kontroli.

2. Kontroli mogą dokonywać w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z 2 członków Komisji Rewizyjnej wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres i miejsce kontroli **zgodnego z treścią uchwały rady**, oraz osoby wyznaczone do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
6. W pracach Komisji Rewizyjnej oraz zespołu kontrolnego mogą uczestniczyć bez prawa głosu biegli z dziedziny odpowiadającej przedmiotowi kontroli, koszty uczestnictwa pokrywa się z budżetu Miasta.
7. Komisja Rewizyjna prowadzi postępowanie kontrolne w sposób zapewniający tajność o ile wynika ona z przepisów prawa.
8. Komisja lub zespół kontrolny ma prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
 - 2) wglądu we właściwe dokumenty,

- 3) wzywania pracowników podmiotu kontrolowanego do składania wyjaśnień, podlegających zaprotokołowaniu,
 - 4) sporządzać dla celów kontroli odpisy i kopie dokumentów podmiotu kontrolowanego.
9. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej zespołu kontrolnego przeprowadzając czynności kontrolne nie powinni utrudniać zwykłego funkcjonowania podmiotu kontrolowanego.
11. Kierownik podmiotu kontrolowanego zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia członkom Komisji Rewizyjnej lub zespołowi kontrolnemu właściwych warunków lokalowych i technicznych do prawidłowego przeprowadzenia kontroli,
 - 2) respektowania kompetencji komisji rewizyjnej lub zespołu kontrolnego,
 - 3) kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności wskazanych przez zespół kontrolny, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce kierownika tego zespołu pisemnego wyjaśnienia.

Rozdział 4 **Protokoły z działań Komisji Rewizyjnej**

§ 11. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 30 dni od jej zakończenia – protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości i uchybienia w dziedzinie kontrolowanego podmiotu, skutki ich powstania, osoby, które dopuściły się uchybień i nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi ewidencji kontroli,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

3. Zespół kontrolny po podpisaniu protokołu pokontrolnego przekazuje go niezwłocznie Przewodniczącemu komisji Rewizyjnej i kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

4. Kierownik podmiotu kontrolowanego ma prawo zgłaszania na piśmie uwag, co do treści protokołu **zespołu kontrolnego** oraz przebiegu kontroli i jej wyników, w terminie 7 dni licząc od daty przedstawienia mu protokołu pokontrolnego do podpisania.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4 i rozpatrzeniu ewentualnych uwag kierownika jednostki kontrolowanej kontrole kończy omówienie wyników kontroli i sporządzenie protokołu końcowego na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą wносить do protokołu końcowego na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej zdanie odrębne w formie załącznika.

7. Członek zespołu kontrolnego lub członek komisji Rewizyjnej nie zgadzający się z treścią całego protokołu lub z jego częścią zobowiązany jest do podpisania protokołu z możliwością dołączenia na posiedzeniu w formie pisemnego załącznika do protokołu, o swojego zdania odrębnego

8. Protokół pokontrolny, będący stanowiskiem większości, nie podpisany przez członka lub członków zespołu kontrolnego, będących w mniejszości przekazywany jest przewodniczącemu komisji Rewizyjnej w celu wypracowania przez komisję protokołu końcowego.

9. Protokół końcowy, będący stanowiskiem większości Komisji Rewizyjnej, nie podpisany przez członka lub członków komisji Rewizyjnej, będących w mniejszości, przekazywany jest Przewodniczącemu Rady, aby wprowadzić go do porządku obrad najbliższej sesji w celu przyjęcia ewentualnych wniosków pokontrolnych i skierowania ich do wykonania.

10. W przypadku nie podpisania protokołu pokontrolnego przez członka zespołu kontrolnego jak również protokołu końcowego przez członka komisji Rewizyjnej Rada Miejska ma prawo wykluczyć radnego z Komisji Rewizyjnej.

11. W przypadku nierozstrzygniętego wyniku głosowania nad protokołem końcowym Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji podpisuje protokół i przekazuje go pod obrady najbliższej Rady Miejskiej.

12. W terminie do 7 dni od daty podpisania trzech egzemplarzy końcowego protokołu Komisji Rewizyjnej otrzymują go: Przewodniczący Rady, kierownik podmiotu kontrolowanego, Burmistrz.

13. Przewodniczący Rady, na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, wprowadza do porządku obrad najbliższej planowanej sesji Rady punkt obejmujący przedstawienie przez Komisję Rewizyjną końcowego protokołu pokontrolnego w celu przyjęcia wniosków pokontrolnych i skierowania ich do wykonania.

14. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w podmiocie kontrolowanym, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie przedstawia sprawę Radzie, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

15. Niezależnie od protokołu końcowego z kontroli komisji rewizyjnej, który jest opracowywany przez komisję rewizyjną sporządzany jest protokół z posiedzeń komisji rewizyjnej.

16. Kierownik kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do przedstawienia Radzie po upływie 3 miesięcy od kontroli sprawozdania z wykonanych zaleceń pokontrolnych.

17. W przypadku niewykonania przez kierownika kontrolowanej jednostki zaleceń pokontrolnych Komisja Rewizyjna może skierować wniosek do Rady o ponowną kontrolę.

DZIAŁ VI

Jednostki organizacyjne Miasta

§ 12. 1. W celu wykonywania zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne oraz może zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Czeladź

3. Statut miejskiej jednostki organizacyjnej uchwała lub zatwierdza Rada, zgodnie z obowiązującymi przepisami

4. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

5. Integralną część statutu jednostki organizacyjnej stanowi schemat organizacyjny jednostki.

DZIAŁ VII

Kluby Radnych

§ 13.1. Co najmniej 4 radnych może utworzyć klub radnych.

2. Przewodniczący klubu radnych przedkłada Przewodniczącemu Rady uchwałę o powołaniu klubu, podpisaną przez wszystkich jego członków, w terminie do 7 dni od jej podpisania.

3. Radny **niezwłocznie** powiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady o **fakcie** wstąpieniu do klubu radnych bądź o wystąpieniu z klubu.

4. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

5. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem,

6. Przewodniczący klubów radnych przedkładają Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 3 dni od ich uchwalenia.

7. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

8. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz zobowiązany jest zapewnić klubom warunki lokalowe w budynku Urzędu Miasta w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

9. Przewodniczący klubów mogą zaprosić na spotkanie osoby nie będące członkami klubu.

DZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany Statutu może dokonywać Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia tj. zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Zmiana Statutu zgłoszona podczas trwania obrad może być najwcześniej rozpatrzona na następnej sesji, po sesji, na której została zgłoszona, z wyłączenie przypadku, gdy następna sesja odbywa się w tym samym dniu.

3. Regulamin Rady Miejskiej stanowi załącznik nr 1 do Statutu Miasta.

4. Odrębne regulaminy określają zasady i tryb nadawania Honorowego Obywatelstwa Miasta oraz przyznawania Nagród Miasta.

Projektodawca:

Komisja doraźna Statutowo Regulaminowa

Data projektu:

Projekt po uwzględnieniu uwag
Radcy Prawnego B. Stachury oraz wymogów Zasad techniki prawodawczej w zakresie konstrukcji
projektu uchwały.

Załącznik do Statutu Miasta

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

DZIAŁ I Działania Rady Miejskiej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej w Czeladzi a w szczególności tryb obrad na sesjach i podejmowania uchwał oraz zasad działania organów Rady.

Rozdział 2 Formy działania Rady

§ 1. 1. Rada obraduje na sesjach, w trakcie których rozpatruje sprawy należące do zakresu jej właściwości, rozstrzygając je ze skutkiem prawnym lub zajmując stanowisko nie wywołujące skutków prawnych.

2. Rozstrzygnięcia sprawy ze skutkiem prawnym następuje w drodze uchwały.

3. Zajęcie stanowiska nie wywołującego skutku prawnego może nastąpić w formie apelu, rezolucji, oświadczenia, odezwy, protestu, rekomendacji, zalecenia, opinii lub innej równoznacznej.

Rozdział 3 Zwoływanie sesji i czas trwania sesji

§ 2. 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając miejsce, dzień i godzinę sesji.

2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

3. O sesji Rady powiadamia się radnych oraz Burmistrza co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem obrad – dostarczając zawiadomienia.

4. Zawiadomienia oraz materiały sesyjne wkłada się do imiennie oznaczonych skrzynek w Biurze Rady oraz powiadamia o tym fakcie wszystkich radnych w sposób określony pisemnie przez każdego

202

radnego (poprzez e-mail lub telefonicznie). Zawiadomienie jest dostarczane zgodnie deklaracją radnego.

5. Zawiadomienie wraz z materiałami sesyjnymi mogą być przekazywane również za pomocą poczty elektronicznej, pod warunkiem pisemnego wskazania przez radnego o takiej formie przekazywania materiałów.

6. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej.

7. W przypadku dalszych posiedzeń Rady w ramach jednej sesji Przewodniczący Rady może zawiadomić o ich terminach ustnie na ostatnim posiedzeniu Rady.

8. Porządek obrad powinien być wyczerpany w ciągu jednego dnia, a jeżeli spełnienie tego wymogu nie jest możliwe, Przewodniczący Rady:

a) planuje odpowiednią liczbę posiedzeń danej sesji rady

b) jeżeli niemożność zakończenia sesji ujawni się w trakcie posiedzenia, odracza się dalszą część sesji na inny termin, chyba że Rada wyrazi zgodę na kontynuowanie obrad po godzinie 21:30.

Rozdział 4

Przebieg obrad

§ 3. 1. Nad sprawnym przebiegiem sesji i przestrzeganiem porządku na sali obrad czuwa Przewodniczący Rady.

2. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłócają porządek obrad lub powagę sesji Przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przewodniczący może podejmować wszelkie prawem przewidziane środki służące przywróceniu porządku na sali obrad lub w pomieszczeniach sąsiednich.

4. Osoba prowadząca obrady otwiera i zamyka dyskusję, proponuje formę zapytań do każdej uchwały, udziela głosu według zgłoszonej kolejności i poddaje pod rozstrzygnięcie Rady propozycję zmiany porządku obrad.

6. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady może powołać jednego z Wiceprzewodniczących lub członka Rady do nadzoru nad protokołem z obrad i przedstawia porządek obrad.

7. Udział publiczności i przedstawicieli mediów nie może zakłócać przebiegu sesji.

Rozdział 5

Porządek obrad

§ 4. 1. Przewodniczący Rady, Burmistrz a także każdy z obecnych radnych może wystąpić z wnioskiem o zmianę w porządku obrad.

2. Po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków i wprowadzeniu zmian do porządku obrad Przewodniczący ogłasza, iż porządek obrad został przyjęty.

3. Przewodniczący ogłasza, iż porządek obrad został przyjęty również wówczas, gdy nie zostały zgłoszone żadne wnioski o dokonanie w nim zmian.

4. Po przyjęciu porządku obrad Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji i wnosi ewentualne poprawki zgłoszone przez radnych.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję Rady.

6. W porządku obrad każdej sesji powinno znajdować się:

- 1) sprawozdanie Burmistrza z wykonania uchwał Rady,
- 2) sprawozdanie Burmistrza dotyczące bieżących spraw związanych z zarządzania miastem między posiedzeniami Rady,
- 3) sprawy wniesione pod obrady Rady przez Burmistrza i Komisje Rady wymagające podjęcia uchwał,
- 4) sprawy odroczone na poprzednim posiedzeniu,
- 5) interpelacje i wnioski radnych,
 - a) każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba;
 - b) w przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni. Radny może wnosić, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.
 - c) Interpelacja i wniosek powinny mieć formę pisemną.
 - d) Zgłaszane przez radnych interpelacje i wnioski oraz odpowiedzi na interpelacje i wnioski zostaną zamieszczone na stronie internetowej Miasta, w specjalnej zakładce „Interpelacje i wnioski radnych”, w terminie 30 dni od ich złożenia.
- 6) Petycje i pisma skierowane do Rady celem podjęcia uchwał.

Rozdział 6

Udzielanie głosu

- § 5. 1.** W każdym punkcie porządku obrad radni mogą zgłaszać się do dyskusji.
2. Przedmiotem obrad mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
 3. Wiceprzewodniczący wskazany na każdej sesji przez Przewodniczącego, zapisuje zgłoszonych mówców.
 4. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny, burmistrz lub inna osoba biorąca udział w dyskusji, odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący po upomnieniu może odebrać mu głos.
 5. Sprostowania wypowiedzi przedstawionych w toku dyskusji, odbywają się poza kolejnością zapisanych mówców.
 6. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu biorącym udział w sesji:
 - 1) posłom i senatorom RP
 - 2) przedstawicielom administracji rządowej
 - 3) Burmistrzowi Miasta lub osobom przez niego upoważnionym
 - 4) osobom zaproszonym, w związku z określonym punktem porządku obrad.
 7. Przedstawiciele klubów radnych zabierają głos w kolejności zgłoszeń.
 8. W debacie radny lub inna osoba, której Przewodniczący udzieli głosu, może zabrać głos najwyżej dwa razy w tym samym punkcie. Zabranie głosu kolejny raz w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest tylko w przypadku udzielenia dodatkowego wyjaśnienia lub wypowiedzi ad vocem.
 9. Ograniczenie z ust. 9 nie dotyczy radnych – przedstawicieli wnioskodawcy.

10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

Rozdział 7

Załatwianie wniosków

§ 6. 1. W czasie sesji radni mogą zgłaszać wnioski formalne i merytoryczne. Wątpliwości, co do charakteru wniosku rozstrzyga Przewodniczący.

2. Wnioski merytoryczne mające być przedmiotem głosowania muszą być dodatkowo zgłaszane w formie pisemnej.

3. Wnioskiem formalnym jest wniosek w sprawie związanej z warunkami lub przebiegiem obrad albo ich sprawnością, jeżeli nie zmierza wprost do merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy objętej realizowanym punktem porządku obrad, a w szczególności wniosek o:

- 1) sprawdzenie listy obecności,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) odroczenie dyskusji,
- 5) zamknięcie listy mówców,
- 6) zamknięcie dyskusji,
- 7) głosowanie bez dyskusji,
- 8) reasumpcję głosowania bez możliwości dyskusji,
- 9) przejście do porządku obrad,
- 10) przeliczenie głosów,
- 11) sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich,
- 12) zarządzenie przerwy,
- 13) przestrzeganie regulaminu obrad.

4. Wnioski formalne zgłaszane choćby przez jednego radnego przechodzą przy braku sprzeciwu. Przy sprzeciwie decyzja należy do Rady.

5. Wnioski formalne Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów.

6. Wniosek o głosowanie bez dyskusji nie może dotyczyć projektu budżetu i zmian w budżecie, uchwały w sprawie statutu miasta, uchwały absolutoryjnej o także uchwał w sprawie wyboru lub odwołania Przewodniczącego rady i jego zastępców, skarbnika i sekretarza miasta.

7. Wnioski o: sprawdzenie listy obecności, stwierdzenie quorum, przejście do porządku obrad, przestrzeganie regulaminu obrad przyjmuje się bez głosowania.

8. Wniosek o zakończenie dyskusji nie może być zgłoszony przed zamknięciem listy mówców.

9. Wnioski merytoryczne poddaje się pod głosowanie po przeprowadzeniu dyskusji.

Rozdział 8

Większość głosów

§ 7. 1. Uchwały Rady oraz wszystkie rozstrzygnięcia wymagające głosowania zapadają wymaganą przez prawo większością głosów, zwykłą, bezwzględną lub kwalifikowaną.

2. Uzyskanie zwykłej większości głosów następuje wtedy, gdy liczba głosów oddanych za wnioskiem jest większa od liczby głosów oddanych przeciw wnioskowi.

3. Uzyskanie bezwzględnej większości głosów następuje wtedy, gdy liczba głosów oddanych za wnioskiem jest większa od sumy głosów oddanych przeciw i wstrzymujących się

4. Większością kwalifikowaną jest każda inna wymagana większość określona przepisami prawa.

205

5. Przy ustalaniu większości uwzględnia się tylko głosy ważnie oddane.

Rozdział 9

Projekt uchwały

§ 8. 1. Sprawy rozpatrywane na sesji Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał posiadają: Burmistrz, komisje Rady, radni oraz grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organów miasta.

3. Projekt uchwały opatrzony podpisem projektodawcy powinien być złożony na ręce Przewodniczącego Rady, który przekazuje go właściwym komisjom do rozpatrzenia.

4. W porządku obrad Rady nie może zostać zamieszczony projekt uchwały, który został zgłoszony w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem sesji, z wyłączeniem projektów uchwał dotyczących przyjęcia wniosków pokontrolnych Komisji Rewizyjnej.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do projektów uchwał.

6. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały, Przewodniczący poddaje pod głosowanie najpierw poprawki (od najdalej idącej), a następnie całość projektu uchwały.

7. Projekt uchwały składany przez Burmistrza powinien być zaopiniowany pod względem formalno-prawnym (parafowany) przez osobę świadczącą usługi prawne dla Urzędu Miasta.

8. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

9. Przed podpisaniem uchwały przez Przewodniczącego jeden egzemplarz uchwały wraz z załącznikami do niej, parafowany jest przez osobę sporządzającą uchwałę oraz kierownika danej komórki organizacyjnej.

10. Radni głosują:

1) w głosowaniu jawnym – przez podniesienie karty do głosowania. Każdy Radny otrzymuje przed sesją 3 karty do głosowania w trzech kolorach. Zielona – głos „za”, czerwona – głos „przeciw”, żółta – głos „wstrzymuję się”. Karty są oznaczone herbem miasta i opisane.

2) w głosowaniu jawnym imiennym – poprzez wypowiedzenie jednego ze słów: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Fakt ten odnotowuje się na liście do głosowania przy nazwisku każdego radnego.

3) w głosowaniu tajnym - radni głosują na kartkach ostemplowanych pieczęcią Rady. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, na kartkach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej lub treść projektu rozstrzygnięcia, a obok trzy kratki oznaczone wyrazami „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”. Radny głosuje stawiając znak „x” w odpowiedniej kratce. Głos z większą niż 1 ilością znaków „x” lub innymi oznaczeniami, jak również bez znaku „x” jest nieważny.

11. Uchylenie lub zmiana uchwał podjętych w czasie sesji może nastąpić wyłącznie w drodze reasumpcji lub odrębnej uchwały.

12. Reasumpcja uchwały oznacza, że poprzedni wynik głosowania uważa się za niebyły a przewodniczący może wznowić dyskusję nad projektem uchwały.

13. Wniosek o reasumpcję uchwały rozstrzyga się w głosowaniu.

DZIAŁ II

Inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców

§ 9. 1. Grupa mieszkańców Miasta, licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organów miasta, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały, przy czym projekt ten:

- 1) nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza,
- 2) powinien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszym Statucie,
- 3) podlega procedurom przewidzianym dla projektu grupy radnych.

2. Czynności związane z formalno-prawnym przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "komitetem".

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały, przy czym:

- 1) komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców **Miasta**, którzy mają czynne prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL,
- 2) w imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu pierwszych 3 osób tworzących komitet, spełniający również funkcję przewidzianą dla referenta projektu.

4. Po zebraniu, wymaganej liczby podpisów mieszkańców pełnomocnik komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu, przy czym:

- 1) w zawiadomieniu podaje się:
 - a) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
 - b) dane, o których mowa w ust. 3, pkt 1,
 - c) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika komitetu oraz jego zastępcy,
- 2) do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, spełniający warunki, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, wraz z załączonym wykazem co najmniej 100 podpisów mieszkańców popierających projekt,
- 3) Przewodniczący Rady w terminie 30 dni od doręczenia zawiadomienia, podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu zawiadomienia na skutek braków formalnych. Odpowiedź w tej sprawie przesyła się niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu.

5. Mieszkaniec Miasta udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis.

6. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec miasta udziela poparcia, przy czym:

- 1) w miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały,
- 2) wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

7. Po przyjęciu zawiadomienia i podjęciu decyzji, o którym mowa w ust. 4 punkt 3 Przewodniczący Rady niezwłocznie nadaje projektowi uchwały bieg zgodnie z przepisami niniejszego Statutu, a po wprowadzeniu go do proponowanego porządku obrad sesji - zawiadamia o tym pełnomocnika komitetu.

Dział III Komisje Rady

§ 10. 1. Komisje Rady działają na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczących Komisji lub upoważnionych przez Przewodniczących członków Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Posiedzenie komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca lub członek wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

3. Posiedzenia Komisji są jawne.

4. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Komisji.

5. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czeladzi.

6. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli wymagają tego sprawy ujęte w porządku posiedzenia, posiedzenie komisji może odbywać się poza miejscem, o którym mowa w ust. 1.

7. W trakcie obrad Komisji powinien być obecny Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

8. Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Komisji winien zapewnić obecność osób zaproszonych na posiedzenie Komisji.

9. Komisje mogą również obradować na posiedzeniach wspólnych. Posiedzenia wspólne komisji zwołuje przewodniczący Rady miejskiej z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego stałej komisji Rady. Posiedzeniem wspólnym kieruje wiceprzewodniczący Rady Miejskiej lub jeden z przewodniczących komisji wskazany przez przewodniczącego Rady. W razie nieobecności tych osób, posiedzenie komisji prowadzi radny wskazany przez przewodniczącego Rady

10. Jeżeli sprawy rozpatrywane na wspólnym posiedzeniu wymagają oddzielnego stanowiska określonych komisji, komisje te przeprowadzają oddzielne głosowanie.

11. Do posiedzeń wspólnych komisji stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

12. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

13. W przypadku, gdy członek Komisji jest nieobecny na trzech kolejnych jej posiedzeniach bez usprawiedliwienia, Komisja może zaproponować Radzie odwołanie go ze swego składu.

14. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia uchwalając wnioski i opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego przez Radę gminy składu komisji

15. Wniosek pod głosowanie w określonej sprawie stawia przewodniczący posiedzenia lub każdy z jej członków

16. Stanowiska komisji, w szczególności wnioski, opinie i uchwały, przewodniczący komisji przedkłada burmistrzowi miasta i przewodniczącemu Rady za pośrednictwem komórki organizacyjnej obsługującej Radę.

17. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się wnioski i opinie oraz opracowane projekty uchwał.

18. Wnioski Komisji przekazywane są Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi do realizacji.

11. **§ 10. 1.** Sprawozdanie z działalności Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej okresowo, ale nie rzadziej niż raz w roku, a do 31 marca za rok ubiegły, składa Radzie jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.

208

Dział IV
Przepisy końcowe

12 ¹²
§ 11. Zmian do Regulaminu może dokonywać Rada w formie uchwały.

Projektodawca:

Komisja doraźna Statutowo Regulaminowa

Data projektu: 24.06.2013 r.

Projekt po uwzględnieniu uwag Radcy Prawnego B.Stachury oraz wymogów Zasad techniki
prawodawczej w zakresie konstrukcji projektu uchwały.



209

Projekt Nr 227

RADA MIEJSKA W CZELADZI

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dnia2013 r.

Wpł. 17.09.2013

L.dz.

**w sprawie powołania, ustalenia składu osobowego i określenia zakresu zadań
doraźnej Komisji Edukacji Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Czeladzi**

Na podstawie art.21 oraz art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 j.t.) oraz § 24 ust. 1 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/538/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Czeladź, z późniejszymi zmianami.

Rada Miejska w Czeladzi uchwala, co następuje

§ 1. Powołuje się doraźną Komisję Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Czeladź.

§ 2. Przedmiotem działania doraźnej Komisji będzie :

1) opiniowanie projektów uchwał i spraw kierowanych do komisji z zakresu: **edukacji, kultury i sportu.**

2) Dzień Edukacji Narodowej,

3) Analiza realizacji Akcji „Lato w mieście 2013 r.”

4) Przyjęcie do wiadomości informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Czeladź za rok szkolny 2012/2013, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czeladź. Analiza i wnioski.

5) wypracowania projektu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czeladzi i uchylecia dotychczas obowiązującej, oraz opracowanie statutu Młodzieżowej Rady Miasta Czeladź;

§ 3. Komisja jest zobowiązana zakończyć prace do końca października 2013 r. , oraz przedłożyć Radzie informację z realizacji prac.

§ 4. Ustala się następujący skład Komisji :

1)

2)

3)

4)

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Moko

210

Projekt Nr 228

UCHWAŁA NR/2013
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia2013 r.

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	17.09.2013
L.dz.	.....
Podpis	.....

w sprawie wyboru przewodniczącego doraźnej Komisji Edukacji Kultury i Sportu

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2013 r. poz. 594 j.t.) oraz § 27 ust. 1 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/538/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Czeladź, z późniejszymi zmianami

Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje

- § 1. Wybiera się Radnegona Przewodniczącego doraźnej Komisji Edukacji Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Czeladzi, powołanej uchwałą Nr
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi


Jolanta Moćko

211

Projekt Nr 229

Wpł.	17.09.2013
L.dz.	.....
Podpis	.....

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dnia2013 r.

w sprawie powołania, ustalenia składu osobowego i określenia zakresu zadań
doraźnej Komisji Rozwoju i Polityki Przestrzennej
Rady Miejskiej w Czeladzi

Na podstawie art. 21. ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 zmianami) oraz § 24 ust. 1 Uchwały Nr XXXXIX/538/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej w Czeladzi z późniejszymi zmianami.

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje

§ 1. Powołuje się doraźną Komisję Rozwoju i Polityki Przestrzennej Rady Miejskiej w Czeladzi.

§ 2. Do zadań komisji należy analiza materiałów i informacji oraz wypracowanie opinii i wniosków komisji dot. spraw kierowanych do komisji z zakresu:

- a) ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami,
- b) ochrony środowiska i przyrody,
- c) gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminie,
- d) mieszkalnictwa,
- e) gospodarki wodnej,
- f) targowisk miejskich,
- g) transportu,
- h) promocji miasta.

§ 3. Komisja jest zobowiązana zakończyć prace do końca października 2013 r. i przedłożyć Radzie informację z realizacji prac.

§ 4. Ustala się następujący skład Komisji :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Močko
Jolanta Močko

212

Projekt Nr 230

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 17. 09. 2013

L.dz.

Podpis

UCHWAŁA NR/2013
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia2013 r.

**w sprawie wyboru przewodniczącego doraźnej Komisji Rozwoju i Polityki Przestrzennej
Rady Miejskiej w Czeladzi**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz § 27 ust. 1 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/538/2004 z dnia 28 października 2004r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej w Czeladzi, z późniejszymi zmianami.

Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje

- § 1. Wybiera się Radnegona Przewodniczącego doraźnej Komisji Rozwoju i Polityki Przestrzennej powołanej Uchwałą Nr z dnia
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Moćko
Jolanta Moćko

Projekt Nr 231

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpl 17.09.2013
L.dz.
Podpis

UCHWAŁA NR/2013
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dnia 2013 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji Polityki Społecznej, Zdrowia i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Czeladzi, oraz ustalenia jej przedmiotu działania oraz składu osobowego

Na podstawie art. 21. ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 późniejszymi zmianami) oraz § 24 ust.1 Uchwały nr XXXIX/538/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Czeladź z późniejszymi zmianami

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje**

§ 1 Powołuje się doraźną Komisję Polityki Społecznej, Zdrowia i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Czeladzi.

§ 2 Do zadań komisji należy opiniowanie spraw kierowanych do komisji z zakresu **usług społecznych (ochrona zdrowia – profilaktyka, kultura, porządek i bezpieczeństwo publiczne).**

§ 3. Komisja jest zobowiązana zakończyć prace do końca października 2013 r. i przedłożyć Radzie informację z realizacji prac.

§ 4 Ustala się następujący skład osobowy Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

§ 5 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 6 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Moko

214

Projekt Nr 232

RADA MIEJSKA W CZELADZI

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

Wpr. 17.09.2013

z dnia2012 r.

L.dz.

Podpis

w sprawie wyboru przewodniczącego doraźnej Komisji Polityki Społecznej, Zdrowia i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Czeladzi.

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 późniejszymi zmianami) oraz § 27 ust. 1 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/538/2004 z dnia 28 października 2004r w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej w Czeladzi

Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje

§ 1. Wybiera sięna przewodniczącego doraźnej Komisji Polityki Społecznej, Zdrowia i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Czeladzi powołanej Uchwałą Nr z dnia

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Młocko



215

Projekt Nr 233

UCHWAŁA NR//2013
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dnia 2013 r.



w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/596/2012 w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2013 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi postanawia co następuje:

- § 1. 1. Zmienia się treść załącznika do uchwały, stanowiącego ramowy plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2013 rok. w poz. 5 i 6.
2. Obecna treść ramowego planu pracy komisji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Sylwester Iwanowski

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Mocho

Wpł. 17.09.2013

L.dz.

Podpis

RAMOWY PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI NA 2013 ROK

Lp.	Termin posiedzenia/kontroli	Posiedzenie/Kontrola	Zakres kontroli / posiedzenia
1	styczeń	Kontrola	Rozpoczęcie kontroli wydatków Rady Miejskiej za lata 2011-2012
2	luty	Kontrola	Kontrola realizacji zadania „Adaptacja Przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia w Czeladzi”, w zakresie finansowo rzeczowym.
3	marzec	Kontrola	Podsumowanie działań Komisji i przygotowanie sprawozdania z realizacji planu pracy komisji za poprzedni rok.
4	kwiecień czerwiec	Posiedzenie	1. Opinia Komisji Rewizyjnej w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź na okres od 01 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r. 2. a) Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2012 r. wraz z opinią RIO o tym sprawozdaniu, b) Rozpatrzenie informacji o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego Miasta Czeladź za 2012 rok c) Rozpatrzenie Sprawozdania Finansowego jednostki samorządu terytorialnego Miasta Czeladź za 2012 rok d) Zaopiniowanie wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2012 r. e) Opracowanie wniosku do Rady w sprawie Absolutorium dla Burmistrza z wykonania budżetu za 2012 r.
5	wrzesień październik	Kontrola	Kontrola wydatków inwestycyjno bieżących w czeladzkich przedszkolach w roku 2012.
6	październik	Kontrola	Kontrola Gospodarka finansowa w ZBK w 2012 r. i pierwszym półroczu 2013 r.
7	listopad	Posiedzenie	Zaopiniowanie projektu Budżetu na 2014 r. (termin do 30 listopada) i przekazanie ewentualnych propozycji zmian i korekt Komisji Finansowo Budżetowej
8	grudzień	Posiedzenie	1. Opracowanie planu pracy komisji na 2014 r. w oparciu o tematyczne propozycje Radnych Rady Miejskiej, w tym członków Komisji Rewizyjnej. 2. Sprawy bieżące

Uzasadnienie

Projekt Nr 233

1. W poz. 5 poszerza się termin kontroli z „wrzesień” na „wrzesień- październik”
2. W poz. 6 usuwa się „Kontrola wydatków Urzędu Miasta za rok 2012”, w zamian której wprowadza się kontrolę „Gospodarka finansowa w ZBK w 2012 r. i pierwszym półroczu 2013 r.”

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wp. 17.09.2012

L.dz.

Podpis 

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Projekt Nr 209

- projekt -

Wpł. 12.09.2013

L.dz.

Podpis

guk

**Uchwała Nr /2013
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 2013 roku**

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2013 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4, i art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U . z 2013 roku, poz.594) oraz art. 211, 212, 214, 217, 218, 219, 222 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r., poz. 1241)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1

1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu miasta – o kwotę **10 000,00 zł, w tym:**

- wydatki bieżące – 10 000,00 zł,

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu miasta – o kwotę **10 000,00 zł, w tym:**

- wydatki bieżące – 10 000,00 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mpia

Kierownik
Wydziału Budżetu i Finansów Publicznych

mgr Ewa Lason

BURMISTRZ

[Signature]

218

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Projekt Nr 209

Wpł.

12.09.2013

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY:

L.dz. 1. Załącznik nr 1 do uchwały:

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW

§ 1 pkt. 1 Zmniejszenie planu wydatków bieżących o kwotę 10 000,00 zł, w:

Dział 852

- Zmniejszenie planu wydatków bieżących o kwotę 10 000,00 zł, w dziale 852 rozdział 85295 celem zabezpieczenia wkładu własnego gminy w wysokości 20 % do otrzymanej dotacji na dofinansowanie stypendiów szkolnych (przeniesienie między działami)

§ 1 pkt. 2 Zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 10 000,00 zł, w:

Dział 854

- Zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 10 000,00 zł, w dziale 854 rozdział 85415 celem zabezpieczenia wkładu własnego gminy w wysokości 20 % do otrzymanej dotacji na dofinansowanie stypendiów szkolnych (przeniesienie między działami)

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

200

Wpł: 12.09.2013

L.dz.

Projekt Nr 209

Załącznik nr 1 do uchwały nr /2013

Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 2013 roku

Podpis: ZESTAWIENIE ZMIAN W WYDATKACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2013 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
852		Pomoc społeczna	0,00	10 000,00
	85295	Pozostała działalność	0,00	10 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	0,00	10 000,00
		<i>świadczenia na rzecz osób fizycznych</i>	0,00	10 000,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	10 000,00	0,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	10 000,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	10 000,00	0,00
		<i>świadczenia na rzecz osób fizycznych</i>	10 000,00	0,00
ZMIANY OGÓŁEM			10 000,00	10 000,00

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

Projekt Nr 206

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	05. 09. 2013
L.dz.	
Podpis	<i>[signature]</i>

„projekt”

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 2013 r.

w sprawie podziału Miasta Czeladź na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594), art. 12 § 2,11,12 i 13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz art. 14 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Miasta Czeladź,

Rada Miasta Czeladź
uchwala, co następuje:

- § 1. Dokonuje się podziału Miasta Czeladź na 21 stałe obwody głosowania, ustalając ich granice, numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
- §3.Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej w budynku Urzędu Miasta Czeladź, zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych miejscach zwyczajowo przyjętych w Mieście.
- § 4. Od uchwały wyborcom, w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza wyborczego w Katowicach, w terminie 5 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
[signature]
mgr Teresa Kosmala

[signature]

14.09.2013

RADA MIEJSKA W CZELADZI

RADA MIEJSKA W CZELADZI

14.09.2013

[signature]

dot. projekt Nr. 206.

Uzasadnienie do projektu Uchwały ws. podziału Miasta Czeladź na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Przepisy wprowadzające Ustawę – Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 ze zmianami) - Rada Miasta dokona podziału Miasta na stałe obwody głosowania na wniosek Burmistrza Miasta w terminie 3 miesięcy od dnia podziału gminy na okręgi wyborcze.

Granice obwodów odpowiadają granicom okręgów, których podział został dokonany w br.

16 komisjom proponuję, aby swe siedziby miały po jednej w 16 – stu budynkach.

3 komisje – 12, 13 i 14 proponuję umiejscowić w Muzeum Miejskim „Saturn”, które dysponuje 3 odpowiednimi salami (sala dębowa, sala lustrzana oraz sala projekcyjna), a wcześniej mieściły się tam 2 komisje obwodowe obejmujące swym zasięgiem ulice, które zostały w 2013r. podzielone na 3 okręgi.

2 komisje 19 i 21 wnioskuję, aby swe siedziby miały w Szkole Podstawowej Nr 7 w Czeladzi, tak jak to było w poprzednich wyborach i referendach.

RADA MIEJSKA W CZELADZI
 add. Projekt Nr - 206 -
 Wpł. 05. 09. 2013
 L.dz.
 Podpis

Załącznik Nr 1
 do Uchwały Rady Miejskiej
 Nr.....
 z dnia

Nr Obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	Ulice: 1 Maja, Będzińska, Boczna, Boguckiego, Bytomska, Ciasna, Gdańska, Grodziecka 1, 7 - 29, Kacza, Katowicka 1 – 52, 57 - 67 (nieparzyste), Kilińskiego, Kombatantów, Kościelna, Łączkowa, Madera, Miodowa, Nadrzeczna, Niwa, Pieńkowskiego, Plac Konstytucji 3 Maja, Podwalna, Przelajska, Rolnicza, Rynek, Rynkowa, Sadowa, Sobieskiego, Staszica 2 – 6 (parzyste), Szpitalna 2 - 5c, Walna, Wesola, Wspólna, Zielona, Związku Orła Białego, Żabia.	Dom Pomocy Społecznej „Senior” Ul. Szpitalna 5a Czeladź
2.	Ulice: Chmielna, Czysta, Ogrodowa, Spółdzielcza, Wojkowicka.	Przedszkole Nr 11 Ul. Kombatantów 2 Czeladź
3.	Ulice: Szpitalna od nr 7 do końca.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Ul. 17 Lipca 27 Czeladź
4.	Ulice: 17 Lipca, Szkolna, Waryńskiego.	Miejski Zespół Szkół Ul. Szkolna 6 Czeladź
5.	Ulice: 11 Listopada, Armii Krajowej, Asfaltowa, Grodziecka nr 4A – 6B, od 31 do końca.	Przedszkole Nr 7 Ul. Waryńskiego 19 Czeladź
6.	Ulice: Miasta Auby, Tuwima.	Przedszkole Nr 4 Ul. Miasta Auby 14 Czeladź
7.	Ulice: Bratków, Ciołkowskiego, Cmentarna, Dojazd, Górna, Jaśminowa, Kamionka, Kosmonautów, Mieczyków, Modrzejowska, Mysłowicka, Narutowicza, Poprzeczna, Reymonta 1- 32, 35 - 53 (nieparzyste), Słowiańska, Storczyków, Tulipanów, Wąska, Wrzosowa, Żwirki i Wigury, Żytnia.	Gimnazjum Nr 2 Ul. Katowicka 42 Czeladź
8.	Ulice: Aleja Róż, Astrów, Borowa 1 - 57, Buczka, Chopina, Czarnomskiego, Czeczotta, Kamienna, Katowicka 73 - 153 (nieparzyste), Lotnicza, Łączna, Moniuszki, Niecała, Nowa,	Szkoła Podstawowa Nr 1 Ul. Reymonta 80

	Nowopogońska 1 - 99, Okrzei, Polna, Powstania Styczniowego, Reja, Reymonta 34 – 54 (parzyste), od 55 do końca, Skalka, Spokojna, Strzelecka, Szarych Szeregów, Ślepa, Topolowa, Wapienna, Zacisze.	Czeladź
9.	Ulice: 35. Lecia PRL, Równoległa, Składkowskiego 1 – 4C, 6 – 6 C.	Przedszkole Nr 9 Ul. 35 lecia PRL 8 Czeladź
10.	Ulice: Składkowskiego 5 – 7 B nieparzyste, od 8 A do końca.	Szkoła Podstawowa Nr 3 Ul. Staszica 47 Czeladź
11.	Ulice: Cicha, Legionów 1 – 39, 41 - 121 (nieparzyste), Siemianowicka, Słoneczna, Sportowa, Staszica od nr 9 do końca.	Żłobek Miejski Ul. 35 lecia PRL 6 Czeladź
12.	Ulice: 21 Listopada, Dehnelów 2 – 13, od 23 do końca nr nieparzyste.	Muzeum Miejskie „Saturn” Ul. Dehnelów 10 Czeladź
13.	Ulice: Curie-Skłodowskiej, Powstańców Śląskich od 1 do końca nr nieparzyste.	Muzeum Miejskie „Saturn” Ul. Dehnelów 10 Czeladź
14.	Ulice: Biedermanna, Dehnelów od nr 16 do końca nr parzyste, Górnicza, Legionów 40 – 46 (parzyste), od 125 do końca, Miła, Powstańców Śląskich od 2 do końca (parzyste), Scheiblera, Szyb Jana, Węglowa.	Muzeum Miejskie „Saturn” Ul. Dehnelów 10 Czeladź
15.	Ulice: Borowa od nr 85 do końca, Broniewskiego, Brynicka, Brzechwy, Harcerska, Katowicka 54 – 110 (parzyste), od nr 157 do końca, Lwowska, Nowopogońska 100 – 214, od 216 - 220 (parzyste), Piastowska, Poniatowskiego, Pułaskiego, Saturnowska, Sułkowskiego, Szybikowa, Wojciechowskiego, Wybickiego, Żeromskiego.	Siedziba Zarządu KS Górnik Piaski (budynek przy stadionie) ul. Mickiewicza Czeladź
16.	Ulice: Bema, Krakowska, Krzywa, Płocka, Warszawska, Zwycięstwa.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Ul. Zwycięstwa 6 Czeladź

17.	Ulice: 3. Kwietnia, Francuska, Graniczna, Kościuszki, Mickiewicza, Sikorskiego, Trznadla.	Przedszkole nr 10 Ul. Żeromskiego 19 Czeladź
18.	Ulice: 3 Szyb, Batorego, Daleka, Handlowa, Kasztanowa, Letnia, Małobądzka, Norwida, Piaskowa, Prosta, Pusta, Robotnicza, Staropogońska, Wiejska, Wiosenna, Wiśniowa.	Gimnazjum Nr 3 Ul. Lwowska 2 Czeladź
19.	Ulice: 27 Stycznia, Brzozowa, Jasna, Klonowa, Konopnickiej, Kopernika, Krasickiego, Krótka, Lipowa, Nowopogońska 215 – 221 (nieparzyste), od 222 do końca, Osiedle Dziekana 9 – 10G, Promyka, Skorupki, Słowackiego, Spacerowa, Zamiejska.	Szkoła Podstawowa Nr 7 Ul. Spacerowa 2 Czeladź
20.	Ulice: Osiedle Dziekana 1 – 1I, 4 – 8F, od 11 do końca, Wyspiańskiego.	Przedszkole Nr 5 Ul. Krótka 1 Czeladź
21.	Ulice: Betonowa, Matejki, Orzeszkowej, Osiedle Dziekana 2 – 3 G, Pola, Prusa, Rzemieśnicza, Sienkiewicza, Stawowa.	Szkoła Podstawowa Nr 7 U. Spacerowa 2 Czeladź

POSTANOWIENIE NR DKT-712-9/13
KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 14 czerwca 2013 r.

w sprawie podziału miasta Czeladź na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 17 § 2 i art. 167 § 3 – ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 zmiany: z 2011 r. Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 849) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 zmiany: Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 oraz Nr 149, poz. 889), po bezskutecznym upływie terminu, wyznaczonego przez Komisarza Wyborczego w Katowicach Radzie Miejskiej w Czeladzi, na podjęcie uchwały w sprawie podziału miasta Czeladź na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, Komisarz Wyborczy w Katowicach

postanawia:

1. dokonać podziału Miasta Czeladź na 21 jednomandatowych okręgów wyborczych.
2. Numery, granice oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego postanowienia.
3. Wykonanie niniejszego postanowienia powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
4. Przekazać odpis niniejszego postanowienia Radzie Miejskiej w Czeladzi, Burmistrzowi Miasta Czeladź, Wojewodzie Śląskiemu oraz Państwowej Komisji Wyborczej.
5. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czeladź.

Uzasadnienie

W dniu 25 października 2012 r. Rada Miejska w Czeladzi uchwałą Nr XXXIX/513/2012 w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze, utworzyła 21 okręgów wyborczych. W wyniku przeprowadzonych przez Komisarza Wyborczego w Katowicach czynności w ramach sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego, Komisarz Wyborczy w Katowicach stwierdził, iż podział Miasta Czeladź na okręgi wyborcze, **nie jest zgodny z art. 13 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy** stanowiącym, iż rada gminy dokona podziału gminy na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy. W dniu 14 listopada 2012 r. postanowieniem DKT-712-13/12, Komisarz Wyborczy w Katowicach wezwał Radę Miejską w Czeladzi do podjęcia uchwały w sprawie podziału Gminy na okręgi wyborcze, oraz ustalenia ich granic i numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, poprzez dokonanie podziału gminy na okręgi wyborcze zgodnie z dyspozycją art. 13 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy, wyznaczając 30 dniowy termin od dnia doręczenia postanowienia na podjęcie uchwały. Rada Miejska w Czeladzi w dniu 29 listopada 2012 r. podjęła uchwałę Nr XL/524/2012 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 października 2012 r. w sprawie podziału miasta Czeladź na okręgi wyborcze.

Wskazana uchwała została zaskarżona przez wyborców w dniu 20 grudnia 2012 r., jednakże pismo nie spełniało wymogów formalnych i nie zostało przyjęte do rozpoznania.

W dniu 29 stycznia 2013 r. grupa mieszkańców miasta Czeladź wniosła skargę na ustalenia Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie okręgów wyborczych dokonanych uchwałą Nr XXXIX/513/2012 w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze oraz uchwałą Nr XL/524/2012 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 października 2012 r. w sprawie podziału miasta Czeladź na okręgi wyborcze. Komisarz Wyborczy

w Katowicach postanowieniem Nr DKT-712-5/13 z dnia 1 lutego 2013 r. pozostawił skargę bez rozpoznania z powodu uchybienia terminowi do jej wniesienia. Postanowienie zostało zaskarżone w dniu 13 lutego 2013 r. do Państwowej Komisji Wyborczej. Państwowa Komisja Wyborcza uchwałą z dnia 18 lutego 2013 r. znak: ZPOW-730-20/13 pozostawiła odwołanie bez rozpoznania.

Komisarz Wyborczy w Katowicach w ramach sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego podjął czynności mające na celu stwierdzenie zgodności z prawem uchwały Nr XXXIX/513/2012 w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze oraz uchwały Nr XL/524/2012 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze. Komisarz Wyborczy w Katowicach w trakcie czynności polegających na ustaleniu zgodności załącznika do przedmiotowej uchwały ze stanem faktycznym, ustalił, że załącznik do uchwały nie odpowiada stanowi faktycznemu. Mając na względzie powyższe ustalenia Komisarz Wyborczy w Katowicach, zwrócił się w piśmie z dnia 14 lutego 2013 r. znak: DKT-715-4/13 do Burmistrza Miasta Czeladź o wyjaśnienie stwierdzonych rozbieżności, które stanowiły załącznik do wskazanego pisma. W piśmie z dnia 5 marca 2013 r. znak: B-BB.030.1.2013 Burmistrz Miasta Czeladź potwierdziła stwierdzone rozbieżności w okręgu wyborczym nr 1, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 19, 20, 21.

W dniu 10 kwietnia 2013 r. Komisarz Wyborczy w Katowicach wydał postanowienie DKT-712-7/13 w sprawie wezwania Burmistrza Miasta Czeladź do złożenia Radzie Miejskiej w Czeladzi wniosku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze, poprzez dostosowanie opisu ustalonych wskazaną uchwałą granic okręgów wyborczych do aktualnego stanu faktycznego i wezwania Rady Miejskiej w Czeladzi do podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze, zakreślając organom odpowiednie terminy na podjęcie tych działań. Rada Miejska w Czeladzi w dniu 13 maja 2013 r. podjęła uchwałę Nr XLIX/758/2013 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 października 2012 r. w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze.

W dniu 21 maja 2013 r. wyborcy w liczbie 21, posiadający prawo wybierania w wyborach do Rady Miejskiej w Czeladzi, złożyli Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach skargę na uchwałę Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/758/2013 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 października 2012 r. w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze. Komisarz Wyborczy w Katowicach w dniu 27 maja wydał postanowienie DKT-712-8/13, w którym uwzględnił skargę wniesioną przez wyborców na uchwałę Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/758/2013 z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 października 2012 r. w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze, w części zarzucającej niezgodność uchwały ze stanem faktycznym.

Burmistrz Miasta Czeladzi w swoim projekcie uchwały oraz Rada Miejska w Czeladzi nie dokonały podziału całego miasta na okręgi wyborcze, co narusza dyspozycję art. 13 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy. Komisarz Wyborczy w Katowicach porównał zapisy zawarte w uchwale Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/758/2013 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 października 2012 r. w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze z danymi wprowadzonymi przez Urząd Miasta Czeladzi do systemu informatycznego Krajowego Biura Wyborczego, wspomagającego przygotowanie podziału gminy na okręgi z powszechnie dostępnymi mapami miasta Czeladź. W wyniku podjętych czynności Komisarz Wyborczy w Katowicach stwierdził, iż w zaskarżonej uchwale istnieją niezgodności w opisie granic okręgów wyborczych ze stanem faktycznym, wskazane w skardze jak i w niej nieuwzględnione. Ponadto, uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/758/2013 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/513/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 października 2012 r. w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze zmienia granice okręgu wyborczego nr 11 i nr 14.

Zasady podziału gminy na okręgi wyborcze wskazuje art. 419 Kodeksu wyborczego. Podział na okręgi wyborcze, ich numery i granice ustala, na wniosek wójta, rada gminy według jednolitego normy przedstawicielstwa. Jednolite normy

228

zawartej w art. 419 § 2 Kodeksu wyborczego, wynosi 1544.0476 mieszkańców. W związku z powyższym, minimalna liczba mieszkańców w okręgu wyborczym może wynosić 773 a maksymalna 2316

Zgodnie z art. 417 § 3 pkt 1 i § 4 Kodeksu wyborczego w miastach przy tworzeniu okręgów wyborczych uwzględnia się utworzone jednostki pomocnicze. Jednostkę pomocniczą gminy dzieli się na dwa lub więcej okręgów wyborczych wtedy, gdy w gminie niebędącej miastem na prawach powiatu liczba radnych wybieranych w danej jednostce pomocniczej byłaby większa niż 1.

Miasto Czeladź nie jest podzielone na jednostki pomocnicze. Państwowa Komisja Wyborcza, w uchwale z dnia 26 listopada 2012 r. (ZPOW-730-62/12) podkreśliła, iż w tym stanie rzeczy dokonując podziału na okręgi wyborcze należy przestrzegać wynikającej z art. 419 § 2 pkt 1 Kodeksu wyborczego zasady, że w jednomandatowym okręgu wyborczym współczynnik służący do ustalenia liczby radnych wybieranych w okręgu wyborczym (uzyskiwany przez podzielenie liczby mieszkańców w okręgu wyborczym przez jednolitą normę przedstawicielstwa w gminie) musi zawierać się w przedziale 0,5 – 1,49.

W dokonany przez Komisarza Wyborczego w Katowicach podziale Gminy Czeladź na okręgi wyborcze, współczynnik ten wynosi odpowiednio od 0,8354 do 1,2544 i przedstawia się następująco dla poszczególnych okręgów:

Nr okręgu	Liczba mieszkańców	Norma przedstawicielska
1	1551	1.0045
2	1603	1.0381
3	1596	1.0336
4	1753	1.1353
5	1290	0.8354
6	1816	1.1761
7	1937	1.2544
8	1855	1.2013
9	1459	0.9449
10	1391	0.9008
11	1332	0.8626
12	1388	0.8989
13	1295	0.8387
14	1332	0.8626
15	1578	1.0219
16	1701	1.1016
17	1602	1.0375
18	1698	1.0997
19	1402	0.908
20	1377	0.8918
21	1469	0.9513

Ponadto, zgodnie ze stanowiskiem Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 5 listopada 2012 r. znak: ZPOW-703-38/12 w przypadku konieczności utworzenia w mieście więcej niż jednego okręgu wyborczego, obszar, na którym tworzony jest okręg wyborczy musi być spójny terytorialnie.

Dokonany niniejszym Postanowieniem Komisarza Wyborczego w Katowicach, podział gminy

Czeladź na okręgi wyborcze, odzwierciedla przedstawiony przez Burmistrza Miasta Czeladź projekt uchwały w sprawie podziału Miasta Czeladź na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, sporządzony po wydaniu Postanowienia Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 10 kwietnia 2013 r. DKT-712-7/13 oraz przedstawiony na sesji Rady Miejskiej w Czeladzi, zwołanej na dzień 13 maja 2013 r. Jednakże, projekt zawierał wady polegające na nie ujęciu wszystkich nieruchomości znajdujących się przy dwóch ulicach (ul. Szpitalna i ul. Grodziecka). W przypadku ulicy Dehnelów, znajdującej się w okręgu wyborczym nr 12 i okręgu wyborczym nr 14 te same nieruchomości zostały przypisane do dwóch okręgów wyborczych (okręg nr 12 „Dehnelów 3-35” zawiera w sobie numery 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 wchodzące w skład okręgu nr 14). Projekt przedstawiony przez Burmistrza został zmieniony przez Radę Miejską w Czeladzi. Rada nie dostrzegła wskazanych wad projektu Burmistrza a ponadto, wprowadziła do projektu poprawki, bez spełnienia przesłanek wskazanych w art. 421 kodeksu wyborczego, które spowodowały, zmianę granic okręgów wyborczych nr 1, 5, 11, 14.

Mając na względzie powyższe, Komisarz Wyborczy w Katowicach orzekł jak w sentencji postanowienia.

Dokonując podziału Gminy Czeladź na okręgi wyborcze, Komisarz Wyborczy w Katowicach, uwzględnił liczbę mieszkańców ujętych w stałym rejestrze wyborców Gminy Czeladź na dzień 31 marca 2013 r., tj. na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, w którym dokonał podziału gminy na okręgi wyborcze.



Komisarz Wyborczy
w Katowicach

M. Niedorzyński
Michał Niedorzyński

Pouczenie: Od niniejszego postanowienia przysługuje odwołanie do Państwowej Komisji Wyborczej w terminie 5 dni od jego doręczenia.

Załącznik nr 1 do Postanowienia
Komisarza Wyborczego w Katowicach
Nr DKT-712-9/13 z dnia 14 czerwca 2013 r.

Nr okręgu	Liczba mandatów	Granice okręgu
1	1	Czeladź: 1 Maja, Będzińska, Boczna, Boguckiego, Bytomska, Ciasna, Gdańska, Grodziecka 1, 7-29, Kacza, Katowicka 1-52, 57-67 nieparzyste, Kilińskiego, Kombatantów, Kościelna, Łączkowa, Madera, Miodowa, Nadrzeczna, Niwa, Pieńkowskiego, Plac Konstytucji 3 Maja, Podwalna, Przełajska, Rolnicza, Rynek, Rynkowa, Sadowa, Sobieskiego, Staszica 2-6 parzyste, Szpitalna 2-5C, Walna, Wesoła, Wspólna, Zielona, Związku Orła Białego, Żabia
2	1	Czeladź: Chmielna, Czysta, Ogrodowa, Spółdzielcza, Wojkowska
3	1	Czeladź: Szpitalna od 7 do końca
4	1	Czeladź: 17 Lipca, Szkolna, Waryńskiego
5	1	Czeladź: 11 Listopada, Armii Krajowej, Asfaltowa, Grodziecka 4A-6B, od 31 do końca
6	1	Czeladź: Miasta Auby, Tuwima
7	1	Czeladź: Bratków, Ciołkowskiego, Cmentarna, Dojazd, Górna, Jaśminowa, Kamionka, Kosmonautów, Mieczyków, Modrzejowska, Mysłowicka, Narutowicza, Poprzeczna, Reymonta 1-32, 35-53 nieparzyste, Słowiańska, Storczyków, Tulipanów, Wąska, Wrzosowa, Żwirki i Wigury, Żytnia
8	1	Czeladź: Aleja Róż, Astrów, Borowa 1-57, Buczka, Chopina, Czarnomskiego, Czczotta, Kamienna, Katowicka 73-153 nieparzyste, Lotnicza, Łączna, Moniuszki, Niecała, Nowa, Nowopogońska 1-99, Okrzei, Polna, Powstania Styczniowego, Reja, Reymonta 34-54 parzyste, od 55 do końca, Skałka, Spokojna, Strzelecka, Szarych Szeregów, Ślepa, Topolowa, Wapienna, Zacisze
9	1	Czeladź: 35 Lecia PRL, Równoległa, Składkowskiego 1-4C, 6-6C
10	1	Czeladź: Składkowskiego 5-7B nieparzyste, od 8A do końca
11	1	Czeladź: Cicha, Legionów 1-39, 41-121 nieparzyste, Siemianowicka, Słoneczna, Sportowa, Staszica od 9 do końca
12	1	Czeladź: 21 Listopada, Dehnelów 2-13, od 23 do końca numery nieparzyste
13	1	Czeladź: Curie-Skłodowskiej, Powstańców Śląskich od 1 do końca numery nieparzyste
14	1	Czeladź: Bidermanna, Dehnelów od 16 do końca numery parzyste, Górnicza, Legionów 40-46 parzyste, od 125 do końca, Miła, Powstańców Śląskich od 2 do końca numery parzyste, Scheiblera, Szyb Jana, Węglowa
15	1	Czeladź: Borowa od 85 do końca, Broniewskiego, Brynicka, Brzechwy, Harcerska, Katowicka 54-110 parzyste, od 157 do końca, Lwowska, Nowopogońska 100-214, 216-220 parzyste, Piastowska, Poniatowskiego, Pułaskiego, Saturnowska, Sułkowskiego, Szybikowa, Wojciechowskiego, Wybickiego, Żeromskiego
16	1	Czeladź: Bema, Krakowska, Krzywa, Płocka, Warszawska, Zwycięstwa

17	1	Czeladź: 3 Kwietnia, Francuska, Graniczna, Kościuszki, Mickiewicza, Sikorskiego, Trznadla
18	1	Czeladź: 3 Szyb, Batorego, Daleka, Handlowa, Kasztanowa, Letnia, Małobądzka, Norwida, Piaskowa, Prosta, Pusta, Robotnicza, Staropogońska, Wiejska, Wiosenna, Wiśniowa
19	1	Czeladź: 27 Stycznia, Brzozowa, Jasna, Klonowa, Konopnickiej, Kopernika, Krasickiego, Krótka, Lipowa, Nowopogońska 215-221 nieparzyste, od 222 do końca, Osiedle Dziekana 9-10G, Promyka, Skorupki, Słowackiego, Spacerowa, Zamiejska
20	1	Czeladź: Osiedle Dziekana 1-II, 4-8F, od 11 do końca, Wyspiańskiego
21	1	Czeladź: Betonowa, Matejki, Orzeszkowej, Osiedle Dziekana 2-3G, Pola, Prusa, Rzemieśnicza, Sienkiewicza, Stawowa

Projekt

Projekt Nr 199

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpi	19.08.2013
L.dz.	
Podpis	gut

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia

w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerami działek 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 arkusz mapy 9 oraz działek 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15/1, 15/2, 16, 17 arkusz mapy 10 o łącznej powierzchni 120614m² położonych w Czeladzi przy ulicy Będzińskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010r. ze zm.).

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała :

§ 1

Wyraża zgodę na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerami działek 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 arkusz mapy 9 oraz działek 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15/1, 15/2, 16, 17 arkusz mapy 10 o łącznej powierzchni 120614m² położonych w Czeladzi przy ulicy Będzińskiej.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

Wiceburmistrz
Wydawnik Skarbu

mgr Odey

wk
Bartłomiej Stachura

RADCA PRAWNY
K11796

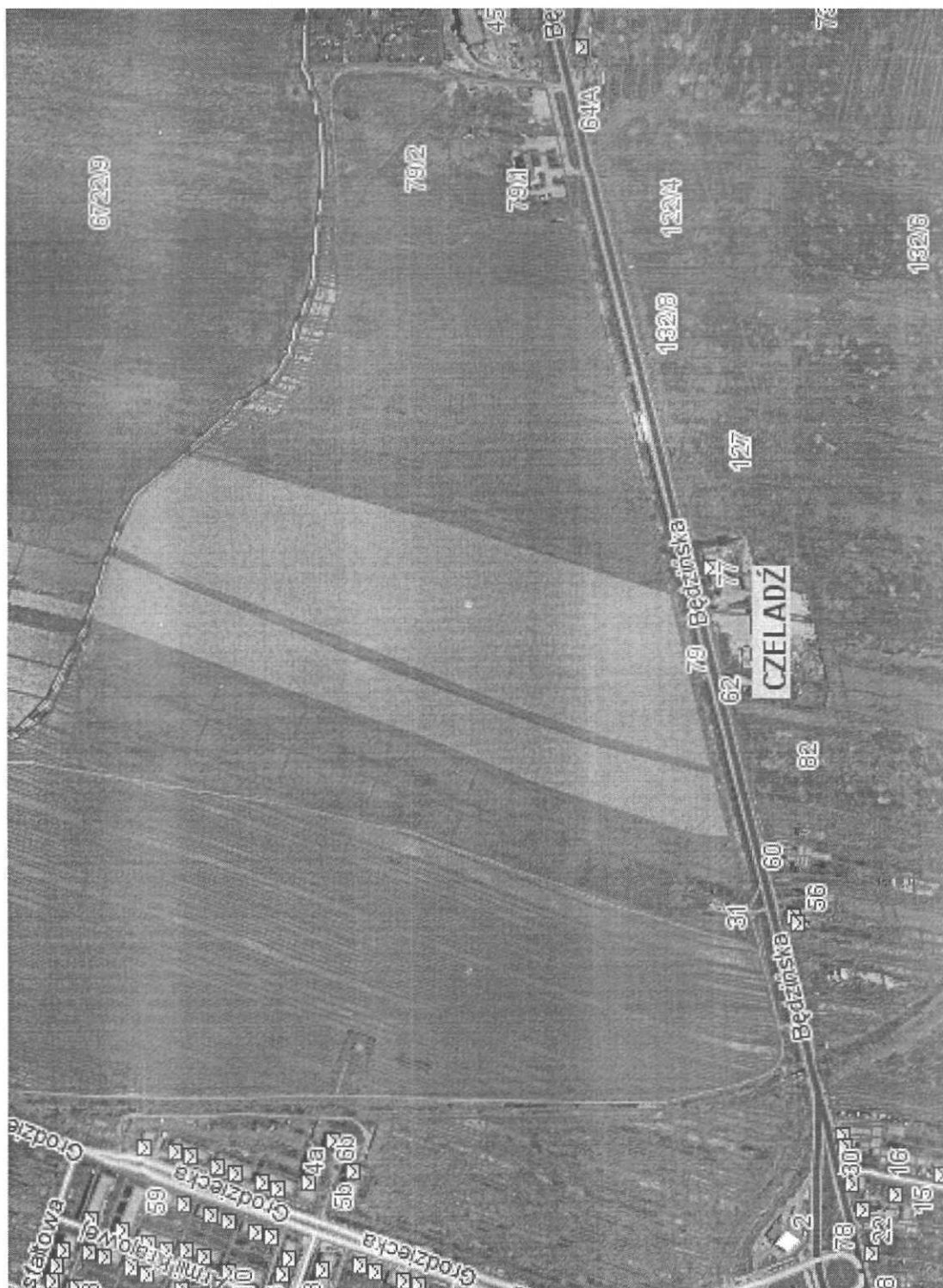
233

UZASADNIENIE

Nieruchomości oznaczone numerami działek 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 arkusz mapy 9 oraz działek 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15/1, 15/2, 16, 17 arkusz mapy 10 o łącznej powierzchni 120614m² położone w Czeladzi przy ulicy Będzińskiej.

Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nieruchomości od 64 do 78 arkusz mapy 9 znajdują się na terenach oznaczonych symbolem 1UC – tereny usług, w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m². Pozostałe działki leżą w obrębie obszaru "Rojce" nie posiadającego aktualnie planu zagospodarowania przestrzennego.

W związku z tym, iż teren ten stanowi atrakcyjny obszar pod możliwe inwestycje proponuję przeznaczyć go do sprzedaży



Projekt

Projekt Nr 200

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 34/4 arkusz mapy 18, o powierzchni łącznej 870m², położonej w Czeladzi przy ulicy Niwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010r. ze zm.).

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała :**

§ 1

Wyraża zgodę na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 34/4 arkusz mapy 18, o powierzchni 870m², położonej w Czeladzi przy ulicy Niwa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosińska

Kierownik
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
mgr *[Signature]*

[Signature]
Bartłomiej Stachura

235
RADCA PRAWNY
Kl. 796

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpi.	19. 08. 2013
L.dz.	.....
Podpis	<i>[Signature]</i>

UZASADNIENIE

Wniosek o nabycie nieruchomości oznaczonej numerem działki 34/4 arkusz mapy 18 o powierzchni 870m², położonej w Czeladzi przy ulicy Niwa złożył właściciel nieruchomości sąsiadującej z powyższą działką. Nieruchomość ma około 155m długości i około 5,5m szerokości. Z uwagi na wymiary działki oraz brak w bezpośrednim sąsiedztwie innych działek gminnych poza będącą jej przedłużeniem działką 34/3 która również jest przeznaczona do sprzedaży. Zasadnym jest podjęcie uchwały.



Projekt Nr 201

Projekt

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 34/3 arkusz mapy 18, o powierzchni łącznej 835m², położonej w Czeladzi przy ulicy Niwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010r. ze zm.).

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała :**

§ 1

Wyraża zgodę na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 34/3 arkusz mapy 18, o powierzchni 835m², położonej w Czeladzi przy ulicy Niwa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosztalo

[Signature]
mgr Andrzej Włodarczyk

207

Bartłomiej Stachura

RADCA PRAWNY

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpt 19.08.2013
L.dz.
Dnia *[Signature]*

UZASADNIENIE

Z uwagi na pisemny wniosek właściciela działki 35/2 o nabycie działki 34/4 oraz zainteresowanie właściciela działek 33/2 i 33/3 działką gminną 34/3 arkusz mapy 18 o powierzchni 835m² (wymiary: około 135m długości i ok 6 m szerokości) a także brak w bezpośrednim sąsiedztwie innych działek gminnych zasadnym jest podjęcie uchwały celem przeznaczenia działki 34/3 arkusz mapy 18 do sprzedaży.



Projekt

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpi.	15. 07. 2013
L.dz.	.....
Podpis	<i>gut</i>

w sprawie sprzedaży części o powierzchni około 93m² niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 8/15 arkusz mapy 22, o powierzchni 191m², położonej w Czeladzi przy ulicy Reymonta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010r. ze zm.).

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała :**

- § 1. Wyraża zgodę na sprzedaż części o powierzchni około 93m² niezabudowanej nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 8/15 arkusz mapy 22, o powierzchni 191m², położonej w Czeladzi przy ulicy Reymonta.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Diugacz
[Signature]

ZASTĘPCA BURMISTRZA
[Signature]
mgr Jakub Szurdyga

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosmala

odeczytano/rozpatrzone na sesji	
w dniu	19 SIE. 2013
<i>niepodjęta</i>	

3-20
10 - meiw
1 - wia.

238

15.7.2013
Barłomiej Stachura
RADCA PRAWNY
K12796

UZASADNIENIE

Nieruchomość oznaczona numerem działki 8/15 arkusz mapy 22 o powierzchni 191m², położona jest w Czeladzi przy ulicy Reymonta 25 jej wymiary to około 13m szerokości i około 15m długości. Brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sąsiedztwie zabudowa jednorodzinna. Część działki proponowana do sprzedaży poprawi warunki zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej. Zgodnie z opinią ZBK Czeladź wydzielenie wskazanej części nie obniży funkcjonalności administrowanej przez Zakład Budynków Komunalnych nieruchomości składającej się z działek numer 8/15 i 8/16 arkusz mapy 22 położonej w Czeladzi przy ulicy Reymonta 25.

Mając na uwadze powyższe proponuję przeznaczyć część działki numer 8/15 arkusz mapy 22 do sprzedaży.



240

Projekt Nr **195**

Projekt

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpi. 15. 07. 2013

L.dz.

Podpis

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 2013r.

w sprawie zamiany nieruchomości oznaczonej numerem działki 61/3 arkusz mapy 50 o powierzchni 725m² oraz części działki numer 61/2 arkusz mapy 50 o powierzchni około 500m² tj. o łącznej powierzchni około 1225m², położonej w Czeladzi w pobliżu ulicy Handlowej stanowiącej własność Gminy Czeladź na nieruchomość oznaczoną numerem działki 131/8 arkusz mapy 50 o powierzchni 1302m² położoną w Czeladzi w pobliżu ulicy Handlowej stanowiącej własność osób fizycznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2013r.poz. 594) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010 r. z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1. wyraża zgodę na zamianę nieruchomości oznaczonej numerem działki 61/3 arkusz mapy 50 o powierzchni 725m² oraz części działki numer 61/2 arkusz mapy 50 o powierzchni około 500m² tj. o łącznej powierzchni około 1225m², położonej w Czeladzi w pobliżu ulicy Handlowej stanowiącej własność Gminy Czeladź na nieruchomość oznaczoną numerem działki 131/8 arkusz mapy 50 o powierzchni 1302m² położoną w Czeladzi w pobliżu ulicy Handlowej stanowiącej własność osób fizycznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Jakub Szurdyga

BURMISTRZ


mgr Teresa Kosmala

Handwritten notes:
Kosmala
Szurdyga

odczytano/rozpatrzone na sesji
w dniu 19 SIE. 2013
Handwritten: Niepodjęta

Handwritten:
2-20
12 - menuw.

15. 07. 2013
Bartłomiej Archura
RADCA PRAWNY
K12796

241

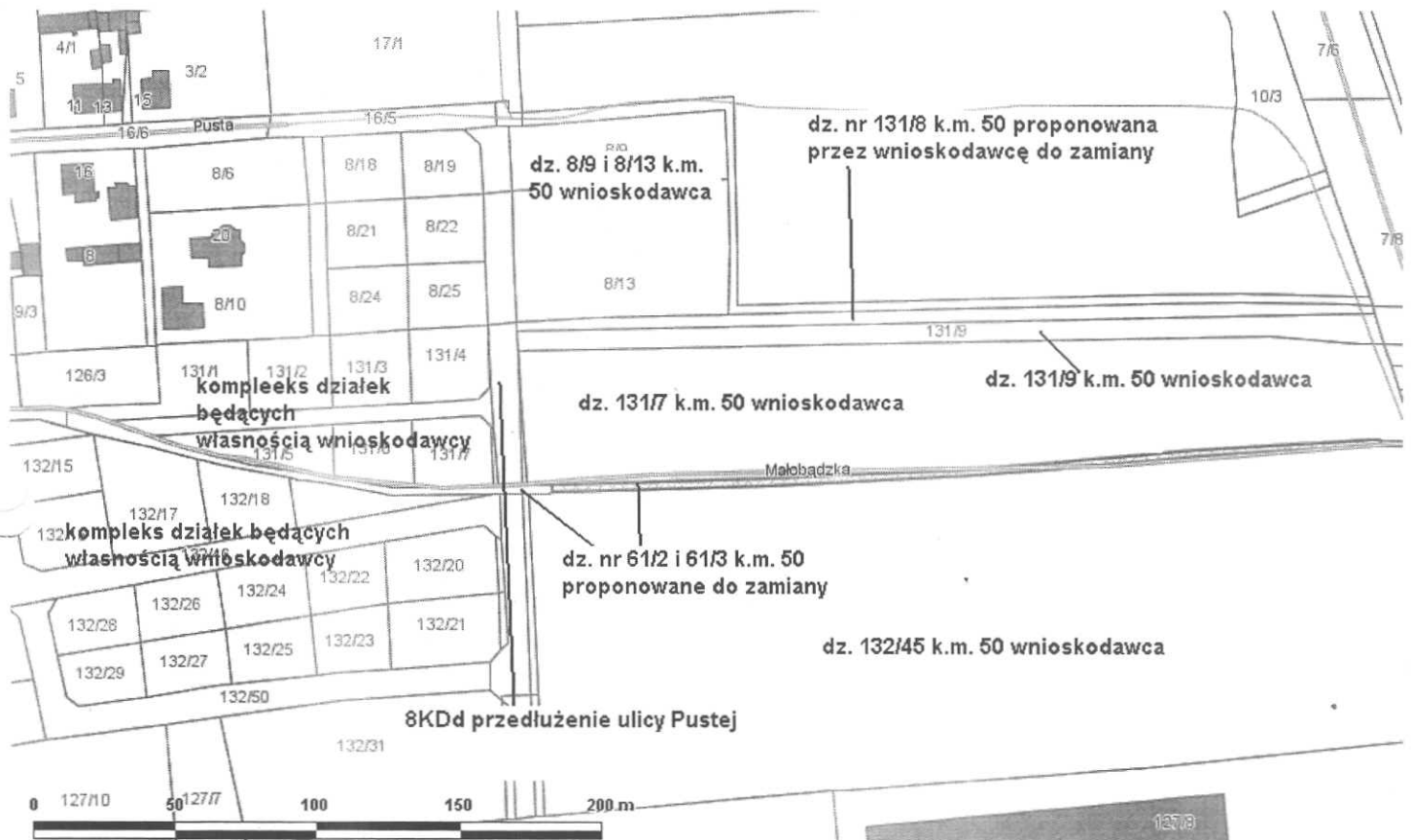
Uzasadnienie

Nieruchomość proponowana do zamiany składa się z działek numer 61/3 arkusz mapy 50 o powierzchni 725m² oraz części działki oznaczonej numerem 61/3 arkusz mapy 50 o powierzchni około 500m² tj. o powierzchni łącznej około 1225m². Część o powierzchni około 31m² działki o numerze 61/2 arkusz mapy 50 zostanie wydzielona pod drogę (8KDd przedłużenie ul. Pustej) Działka nie jest przedmiotem dzierżawy, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nieruchomość znajduje się na terenach oznaczonych symbolem 3UC – tereny usług oraz część pod 8KDd. W sąsiedztwie brak nieruchomości stanowiących własność Gminy Czeladź.

Działka numer 131/8 arkusz mapy 50 będąca własnością osoby fizycznej – wnioskodawcy przedmiotowej zamiany - zajmuje powierzchnię 1302m², zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nieruchomości znajduje się na terenach oznaczonych symbolem 3UC – tereny usług.

W zamian za nieruchomość niezagospodarowaną składającą się z działek oznaczonych numerami 61/2 i 61/3 arkusz mapy 50 historycznie nazywaną ulicą Małobądzką, aktualnie stanowiącą nieużytek, niewykorzystywany z uwagi na jego zatarcie w terenie, Gmina Czeladź zyska działkę o numerze 131/8 arkusz mapy 50 o kształcie wydłużonego prostokąta, o zagospodarowanej utwardzonej nawierzchni (wykonanej przez wnioskodawcę). Która to może stanowić nieużyty w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego łącznik pomiędzy ulicą Pustą a ulicą Handlową co w szczególności będzie korzystne dla właścicieli powstających w tamtej okolicy domów jednorodzinnych. Ponadto, przedmiotowa zamiana pozwoli na ujednoczenie struktury własności wnioskodawcy, aktualnie działki numer 61/2 i 61/3 arkusz mapy 50 przecinają jego nieruchomość.

Mając na uwadze fakt iż wnioskodawca zobowiązał się ponieść wszystkie koszty związane z przedmiotową zamianą proponuję zatwierdzić projekt uchwały w sprawie zamiany.



[Handwritten signature]

Vpl. 12.09.2013

- projekt -

.....dz.

Podpis

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 1/7, arkusz mapy nr 45, o powierzchni 322m², położonej przy ul. Sikorskiego w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 1/7, arkusz mapy nr 45, o powierzchni 322m², położonej przy ul. Sikorskiego w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2016r. na cele:składowe i parking , na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Jakub Szurlyga

BURMISTRZ

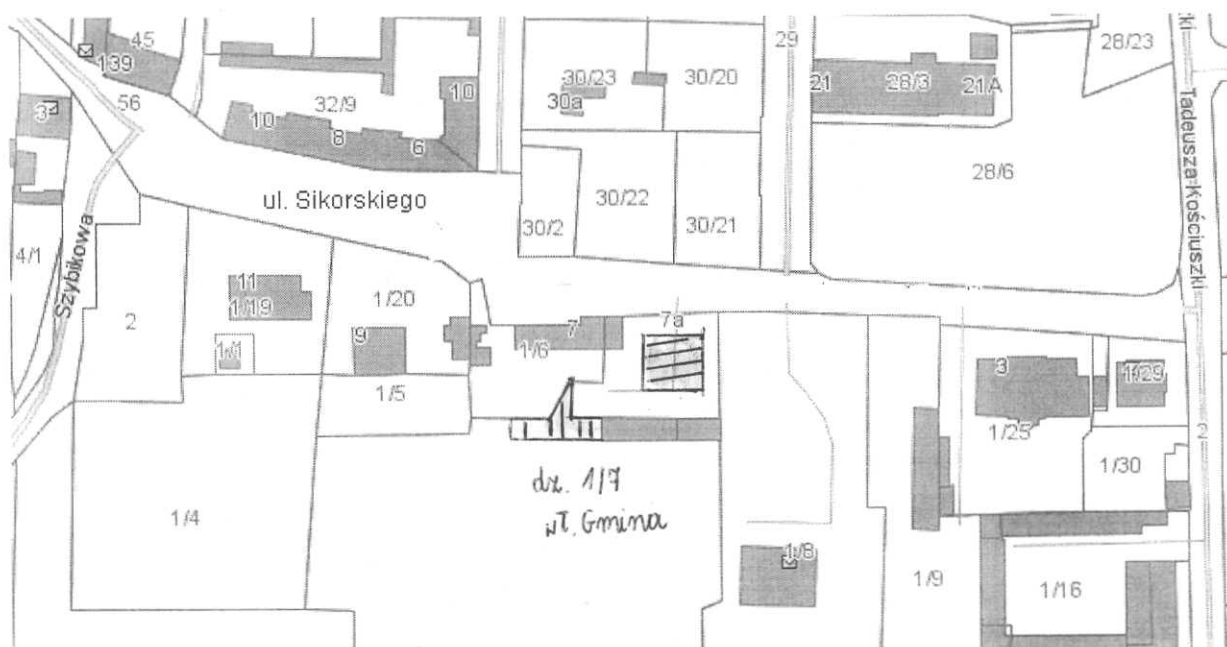

mgr Jerzy Cieliecki

243
mgr Bartłomiej Stochura

RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Sikorskiego w Czeladzi, wdzierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2007r. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 195,52zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2016r.



Wpt. 12.09.2013

- projekt -

L.dz.
Podpis

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 21/12, arkusz mapy nr 57, o powierzchni 65m², położonej przy ul. Wiosennej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 21/12, arkusz mapy nr 57, o powierzchni 65m², położonej przy ul. Wiosennej w Czeladzi, na okres od 01.08.2013r. do 31.07.2016r. na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosińska

Kierownik
Wydziału Skarbu i Infrastruktury
[Signature]
mgr inż. Anna Młodecka

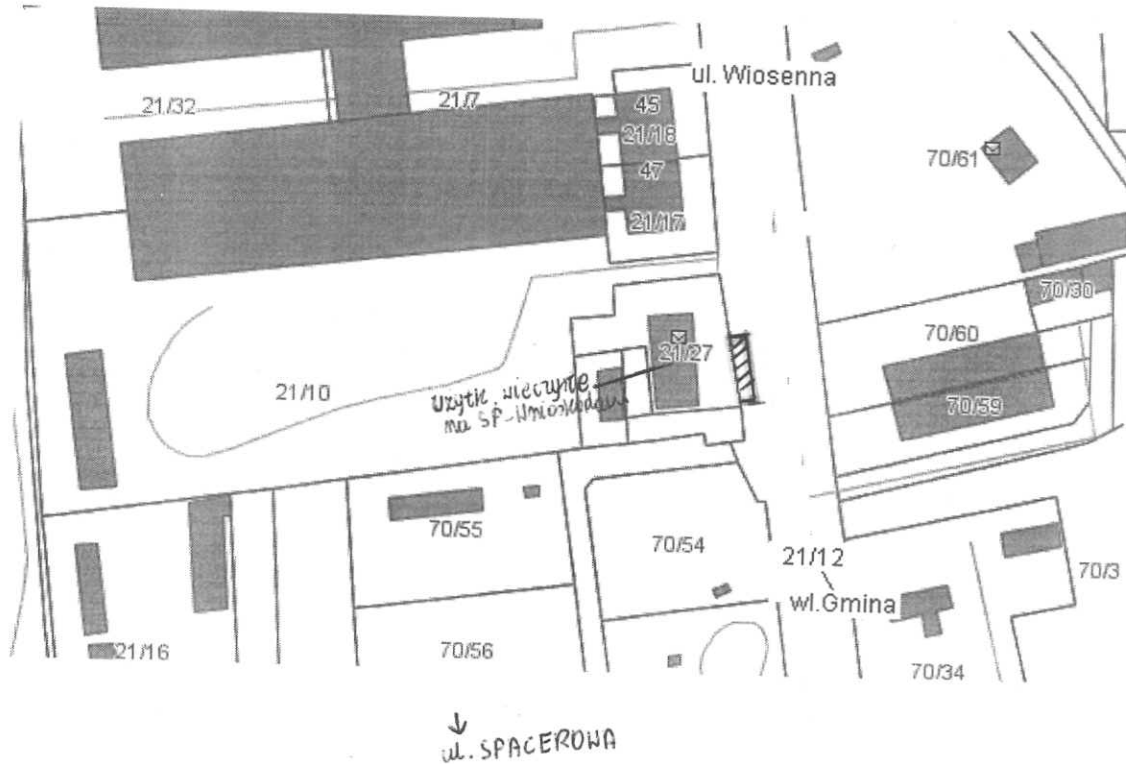
[Signature]
mgr inż. Anna Młodecka

245

Projekt Nr 211

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Wiosennej w Czeladzi, wydzierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2007r., na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej - parking. Umowa dzierżawy wygasła 31.07.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 36,24zł w stosunku rocznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat : od 01 sierpnia 2013r. do 31 lipca 2016r.



246

Projekt Nr 212

- projekt -

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 12.09.2013

L.dz.

Podpis

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 23/2, arkusz mapy nr 15, o powierzchni 22m², położonej przy ul. Przeląjskiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 23/2, arkusz mapy nr 15, o powierzchni 22m², położonej przy ul. Przeląjskiej w Czeladzi, na okres od 01.08.2013r. do 31.07.2016r. na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.


§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr. Jakub Szurdyga

BURMISTRZ

mgr. ...

247

mgr. Bartłomiej Starbura

RADCA PRAWNY
Kt 2796

Projekt Nr 212

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Przeląskiej w Czeladzi, przylega do posesji będącej własnością Wnioskodawcy i wdzierżawiany jest od 2007r., na cele poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej – droga dojazdowa. Umowa dzierżawy wygasła 31.07.2013r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 11,97zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat : od 01 sierpnia 2013r. do 31 lipca 2016r.



Projekt Nr 213

- projekt -

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 12.09.2013

L.dz.

Podpis

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 30/3, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 180m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 30/3, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 180m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na okres od 01.08.2013r. do 31.07.2016r. na cele: drobne uprawy rolne i pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpieniu od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Teresa Kosmala
mgr Teresa Kosmala

Kierownik
Wydziału Starostwa i Infrastruktury
Anna Młodecka
mgr Izabela Młodecka

248

Wójt Czeladzi
Burmistrz Czeladzi
RADA MIEJSKA W CZELADZI

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, wdzierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2007r., na cele: drobne uprawy rolne i pod garaż. Umowa dzierżawy wygasa 31.07.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 53,72zł w stosunku rocznym (drobne uprawy rolne) oraz 48,95zł w stosunku miesięcznym (garaż). Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat : od 01 sierpnia 2013r. do 31 lipca 2016r.



250

- projekt -

Wpł. 12.09.2013

Adz.

Podpis

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
 z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 30/3, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 250m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 30/3, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 250m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na okres od 01.09.2013r. do 31.08.2018r. na cele: tereny zielone, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

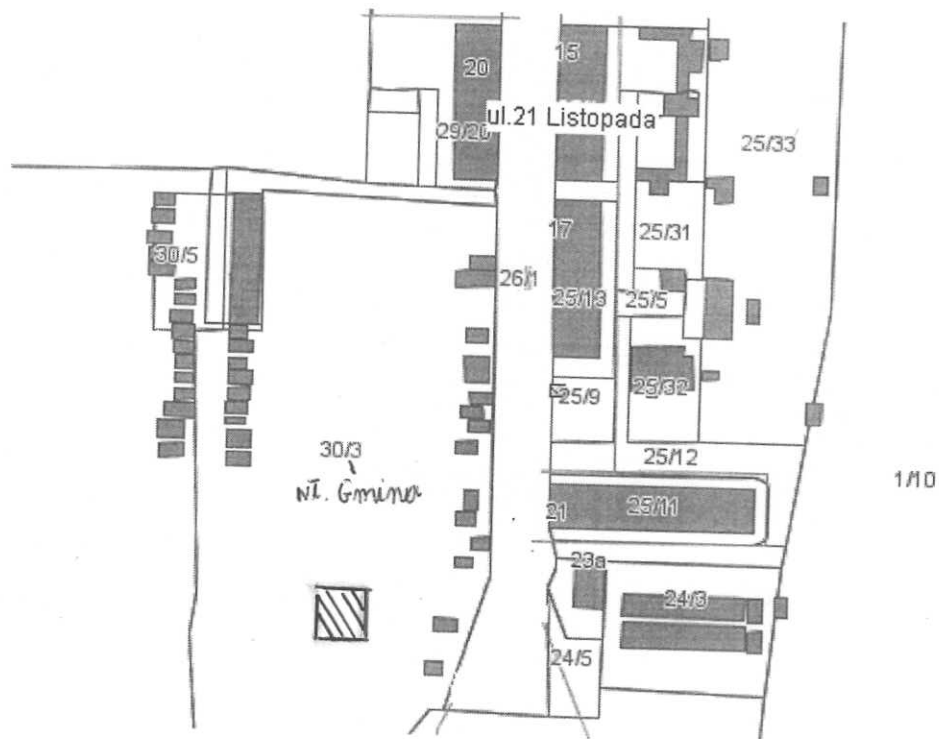


Kierownik
 Wydziału Skarbu i Infrastruktury

 mgr inż. Anna Młodecka

251.
 Wpł. 26.08.2013
 Bartłomiej Stachura
 RADA MIEJSKA W CZELADZI
 K1270

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, wdzierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 1998r. Umowa dzierżawy wygasa 31.08.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 5-ciu lat. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 73,74zł w stosunku rocznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy zgodnie z wnioskiem Dzierżawcy tj. na okres 5-ciu lat : od 01 września 2013r. do 31 sierpnia 2018r.



252



Projekt Nr 215

- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 32/14, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 158m², położonej przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2013r. Poz. 594) oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwala:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 32/14, arkusz mapy nr 41, o powierzchni 158m², położonej przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2018r. na cele: drobne uprawy rolne, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Anna Kozłowska

Kierownik
Wydziału System i Infrastruktury
[Signature]
mgr inż. Anna Młodecka

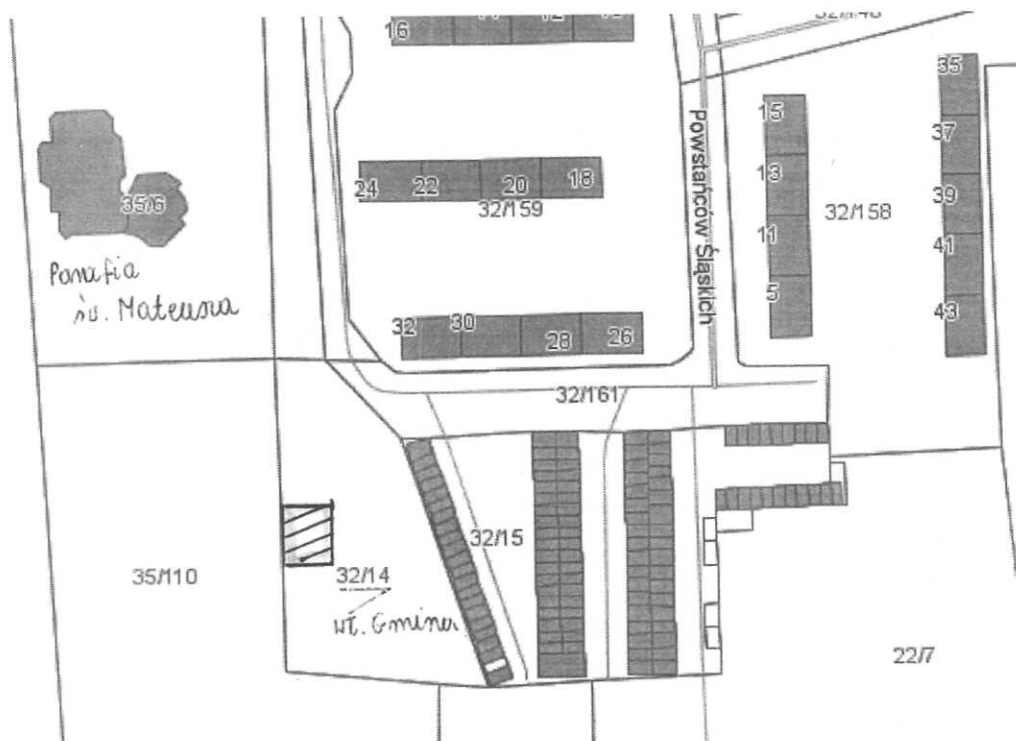
Wiceburmistrz
[Signature]

253

Projekt Nr 215

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi, wdzierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2007r. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 5-ciu lat. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys.61,13zł w stosunku rocznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy zgodnie z wnioskiem Dzierżawcy tj. na okres 5-ciu lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2018r.



254

Projekt Nr 216

RADA MIEJSKA W CZELADZI

- projekt -

Wpł. 12.09.2013

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

L.dz.

z dniar.

Podpis

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 127, arkusz mapy nr 55, o powierzchni 88m², położonej przy ul. Robotniczej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2013r. Poz. 594) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 127, arkusz mapy nr 55, o powierzchni 88m², położonej przy ul. Robotniczej w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2018r. na cele: tereny zielone, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Wyraża zgodę na odstąpieniu od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Jakub Szurdyga

BURMISTRZ


mgr Teresa Kasimira

12.09.2013
Bartłomiej Stachura

RADCA PRAWNY
Kt 2706

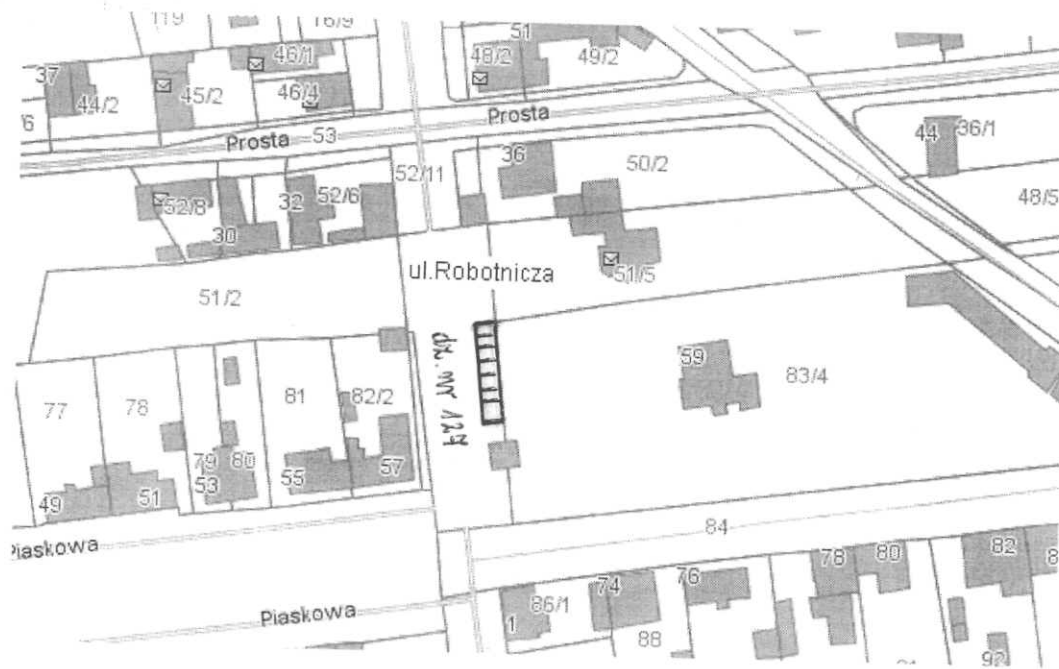
MS
Cz

255

Projekt Nr 216

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Robotniczej w Czeladzi, przylegający do posesji będącej własnością Wnioskodawcy, wydierżawiany jest od 2004r. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 5-ciu lat. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy zgodnie z wnioskiem Dzierżawcy tj. na okres 5-ciu lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2018r.



256

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpł. 12.09.2013
L.dz.
Podpis

Projekt Nr 217

- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 12,45m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 12,45m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2016r. na cele: pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala


Kierownik
Wydziału Urban. i Infrastruktury
mgr inż. Anna Miodocka

257
Wpł. 16.09.2013

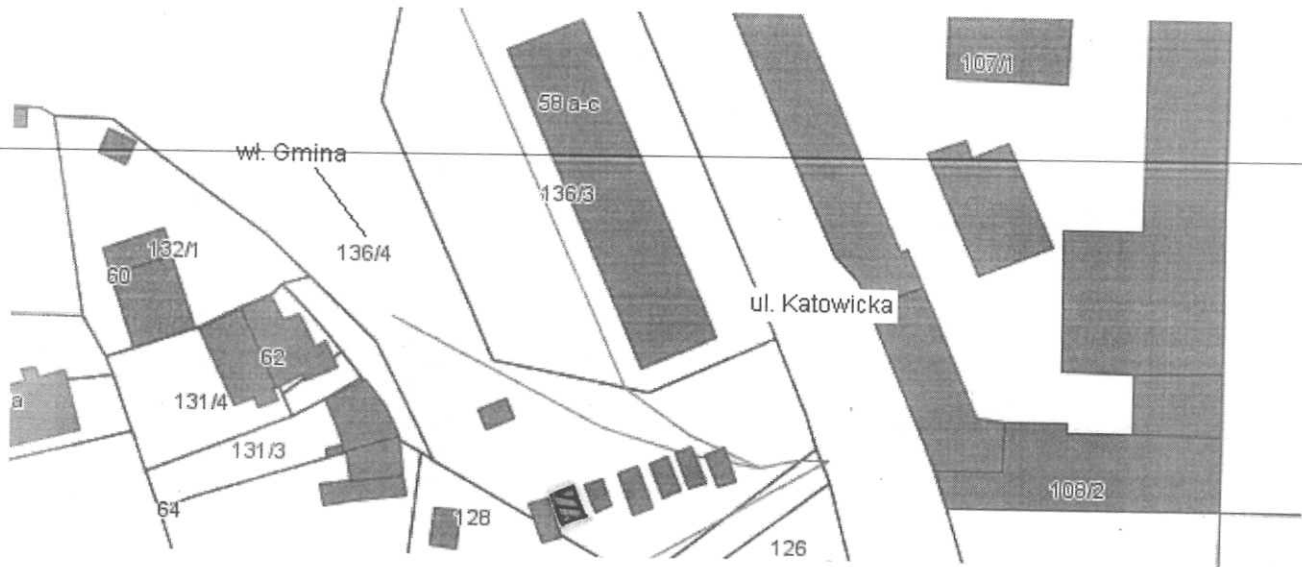
.....

.....

12.09

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Katowickiej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2004r., na cele: pod garaż. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 3-ch lat. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 36,14zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy zgodnie z wnioskiem Dzierżawcy tj. na okres 3-ch lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2016r.



RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpł. 1 2. 09. 2013
L.dz.
Podpis

- projekt -

Projekt Nr 218

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 12m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwala:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 12m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2016r. na cele: pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

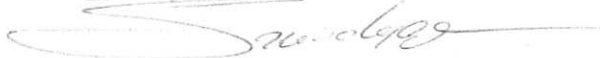
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA



mgr. Jakub Szurdyga

BURMISTRZ



mgr. Tomasz Kosiński

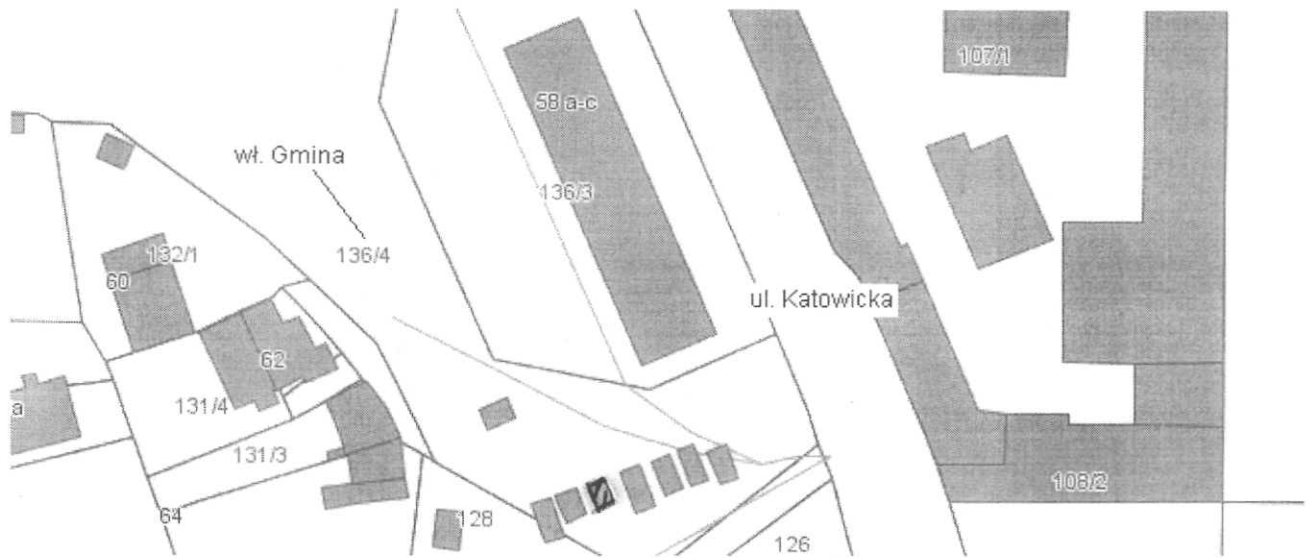
Bartłomiej Stochura

RADA MIEJSKA
Nr 2396

259

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Katowickiej w Czeladzi, wydzierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2004r., na cele: pod garaż. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 34,83zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2016r.



260

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpł. 12.09.2013
L.dz.
Podpis

Projekt Nr 219

- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2016r. na cele: pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

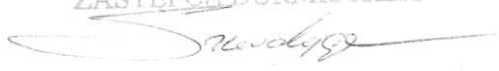
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Jakub Szurdyga

BURMISTRZ


mgr Teresa Kosmala

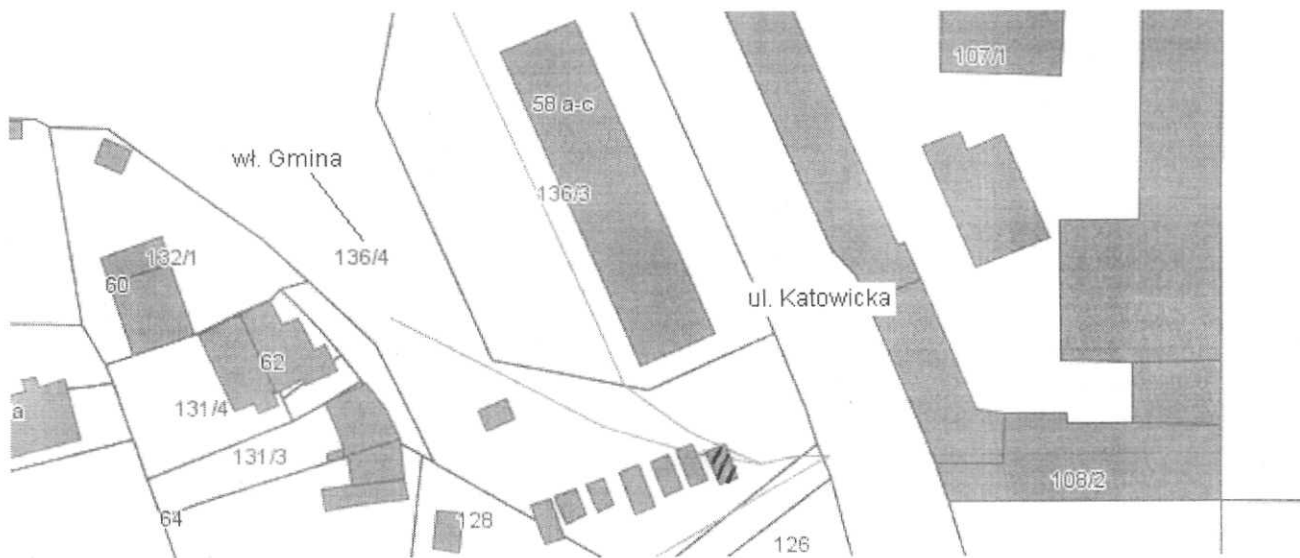
261
mgr Bartłomiej Stachura

RADCA PRAWNY
K 2796

Projekt Nr 219

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Katowickiej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2004r., na cele: pod garaż. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 43,54zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2016r.



262

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpł. 12.09.2013
L.dz.
Dzienne

Projekt Nr 220
- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2016r. na cele: pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpieniu od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Jakub Szurdyga

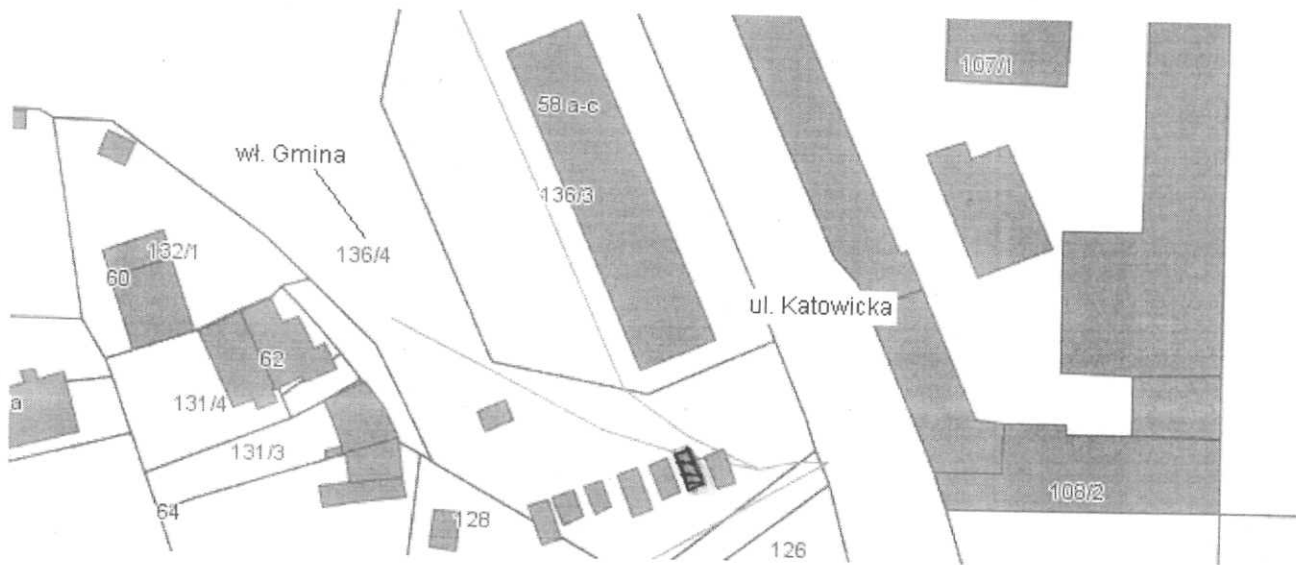
BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

263
mgr Bartłomiej Stachura
RADY PRAWNY
nr 220

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Katowickiej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2004r., na cele: pod garaż. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 43,54zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat: od 01 października 2013r. do 30 września 2016r.



264

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpł. 12.09.2013
L.dz.
Czynisz.

Projekt Nr 221

- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 15m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2016r. na cele: pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

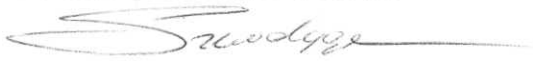
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Jakub Szurdyga

BURMISTRZ

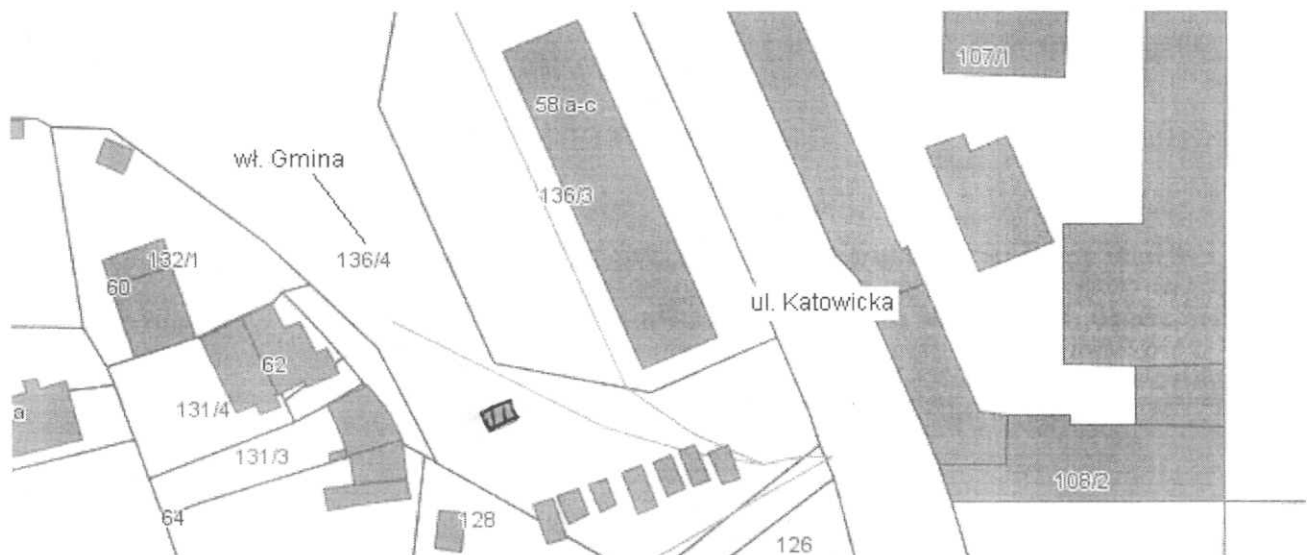

mgr Teresa Kosmala

265
mgr Bartłomiej Stechura

RADCA PRAWNY
K. 2796

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Katowickiej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2004r., na cele: pod garaż. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 43,54zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2016r.



Wpł. 12.09.2013

- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 16,2m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 16,2m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2018r. na cele: pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA



mgr Jakub Szurdyga

BURMISTRZ



mgr Teresa Kosmala

z dnia 11.09.2013
Bartłomiej Stachura

RADCA PRAWNY

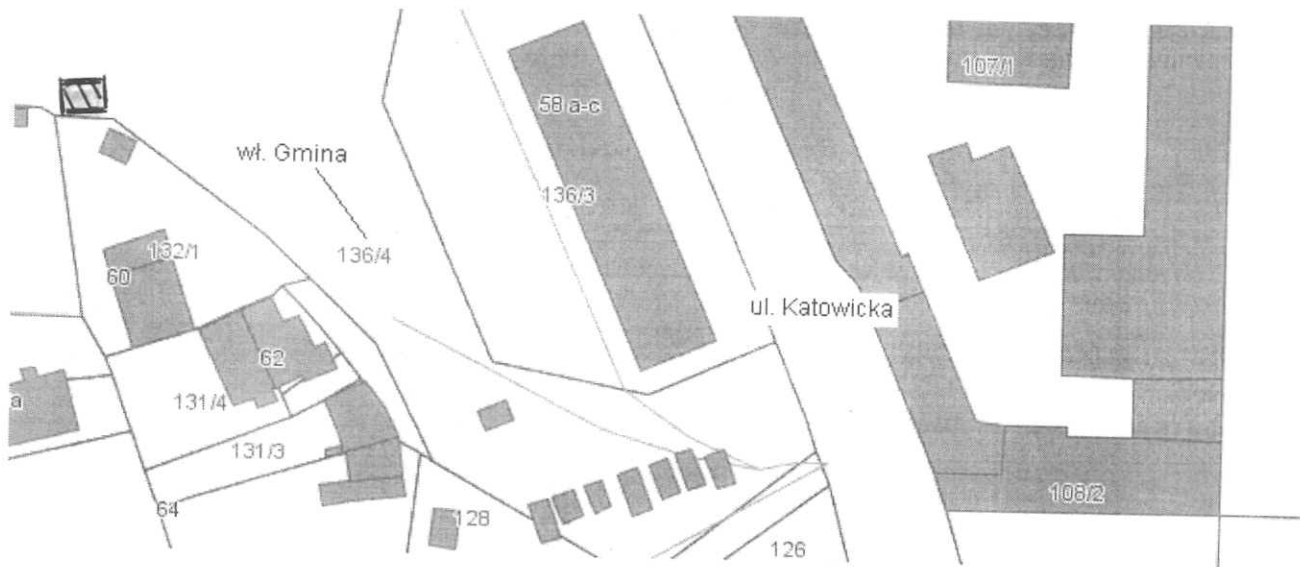
Ki 2796

267

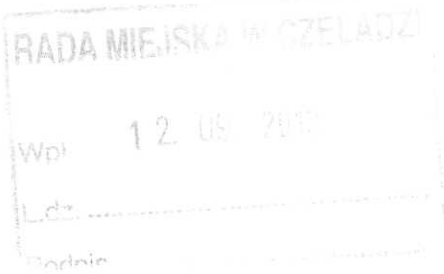
Projekt Nr 222

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Katowickiej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2004r., na cele: pod garaż. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 5-ciu lat. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 47,02zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy zgodnie z wnioskiem Dzierżawcy tj. na okres 5-ciu lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2018r.



268



Projekt Nr 223
- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 18m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwala:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 136/4, arkusz mapy nr 42, o powierzchni 18m², położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, na okres od 01.10.2013r. do 30.09.2016r. na cele: pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpieniu od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Jakub Szurdyga

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

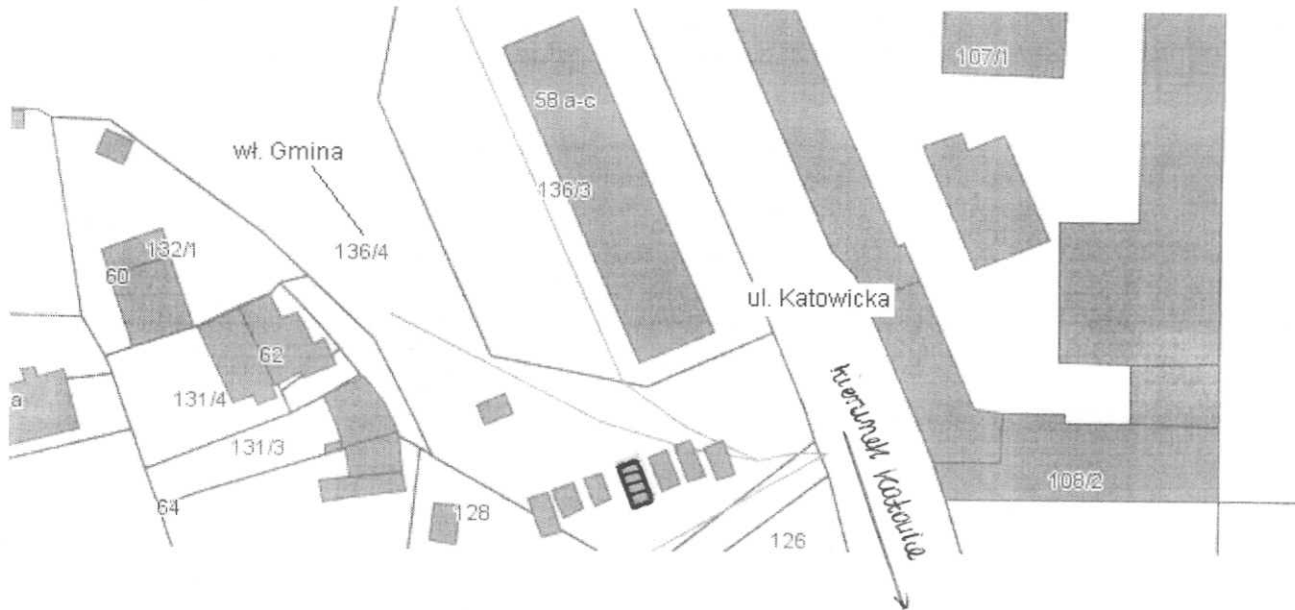
Wsk. 0.09.2013
Bartłomiej Stachura

RADA PRAWNY
K1306

269

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Katowickiej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Wnioskodawcę od 2004r., na cele: pod garaż. Umowa dzierżawy wygasa 30.09.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 3-ch lat. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 52,24zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy zgodnie z wnioskiem Dzierżawcy tj. na okres 3-ch lat : od 01 października 2013r. do 30 września 2016r.



RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpł. 12.09.2013
L.dz.
Protokół

Projekt Nr 224

- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 227/2, arkusz mapy nr 21, o powierzchni 12m², położonej przy ul. Cmentarnej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 227/2, arkusz mapy nr 21, o powierzchni 12m², położonej przy ul. Cmentarnej w Czeladzi, na okres od 01.08.2013r. do 31.07.2016r. na cele: handlowe, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

Kierownik
Wydziału Skarbu i Infrastruktury

mgr inż. Anna Młodecka

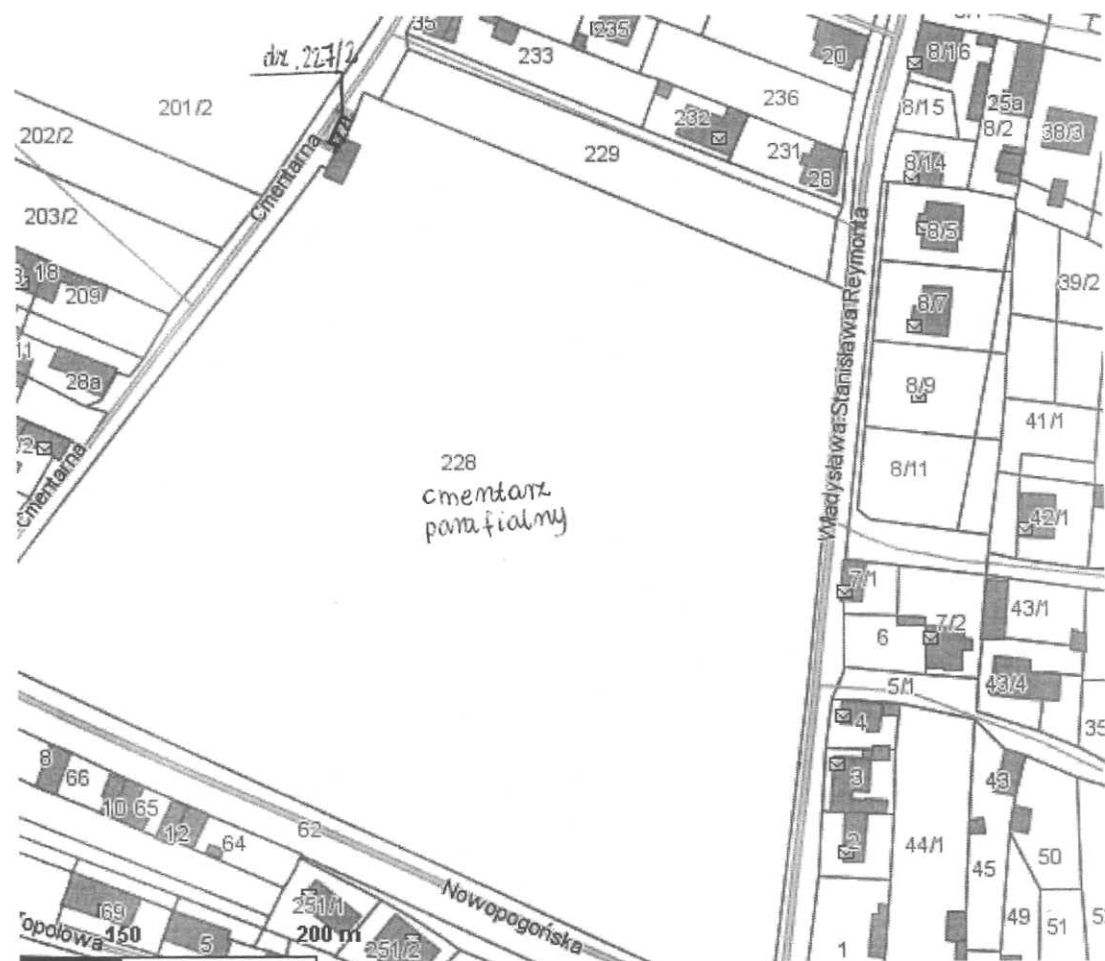
271
Wice Burmistrz
Patrycja Stachura

RADA MIEJSKA
W CZELADZI

Projekt N: 224

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Cmentarnej w Czeladzi (przy wejściu na cmentarz), wydzierżawiany jest od 2000r., na cele: handlowe. Umowa dzierżawy wygasła 31.07.2013r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 3-ch lat. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 278,63zł w stosunku miesięcznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego zasadne jest przedłużenie umowy zgodnie z wnioskiem Dzierżawcy tj. na okres 3-ch lat : od 01 sierpnia 2013r. do 31 lipca 2016r.



224

wy. 12.05.2013

L.dz.

Podpis

- projekt -
Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia

**w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy,
nieruchomości stanowiącej część działki nr 157, arkusz mapy 3, położonej przy
ul. Wojkowskiej w Czeladzi, na posadowienie nośnika reklamowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 157, arkusz mapy 3, położonej przy ul. Wojkowskiej w Czeladzi, na posadowienie nośnika reklamowego, na okres od 01.07.2013r. do 30.06.2016r., na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Jakub Szurdyga

BURMISTRZ

mgr Jolanta Kusmilla

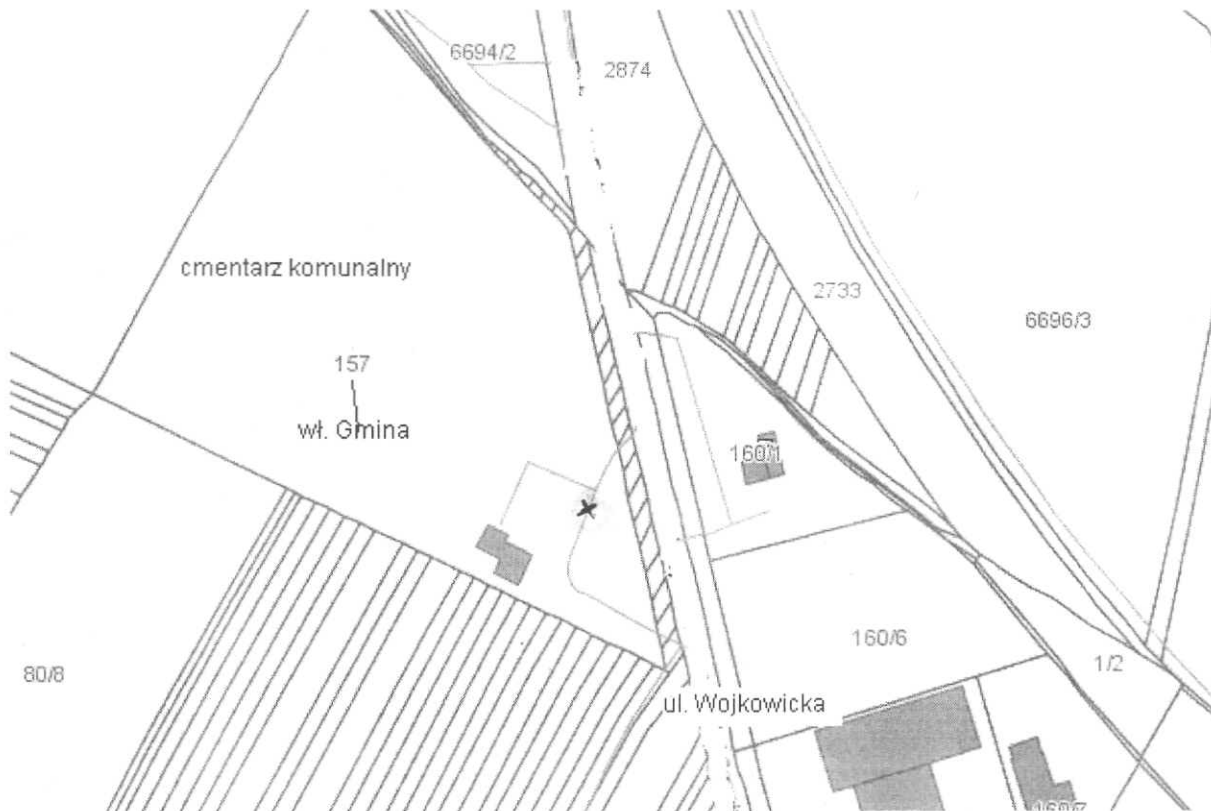
273

Barbara Kuchura

WYKONAWCY

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Wojkowskiej w Czeladzi, wdzierżawiany jest od 2007r. pod umieszczenie dwustronnej tablicy reklamowej, posadowionej przy ogrodzeniu cmentarza komunalnego, po lewej stronie bramy głównej. Dotychczasowa umowa wygasa 30.06.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Dzierżawca opłaca czynsz w wys. 442,80zł w stosunku rocznym. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, wobec czego zasadne jest przedłużenie umowy na okres 3-ch lat : tj. od 01 lipca 2013r. do 30 czerwca 2016r.



224

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł 12.09.2013

L.dz.

Podpis

Projekt Nr 226

- projekt -
Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 171, arkusz mapy 21, położonej przy ul. Staszica w Czeladzi, na posadowienie nośnika reklamowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013r., poz.594), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 171, arkusz mapy 21, położonej przy ul. Staszica w Czeladzi, na posadowienie nośnika reklamowego, na okres od 01.11.2013r. do 31.10.2016r., na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Wydziału Starostwa i Infrastruktury

mgr inż. Katarzyna Kozłowska

275
26.09.2013

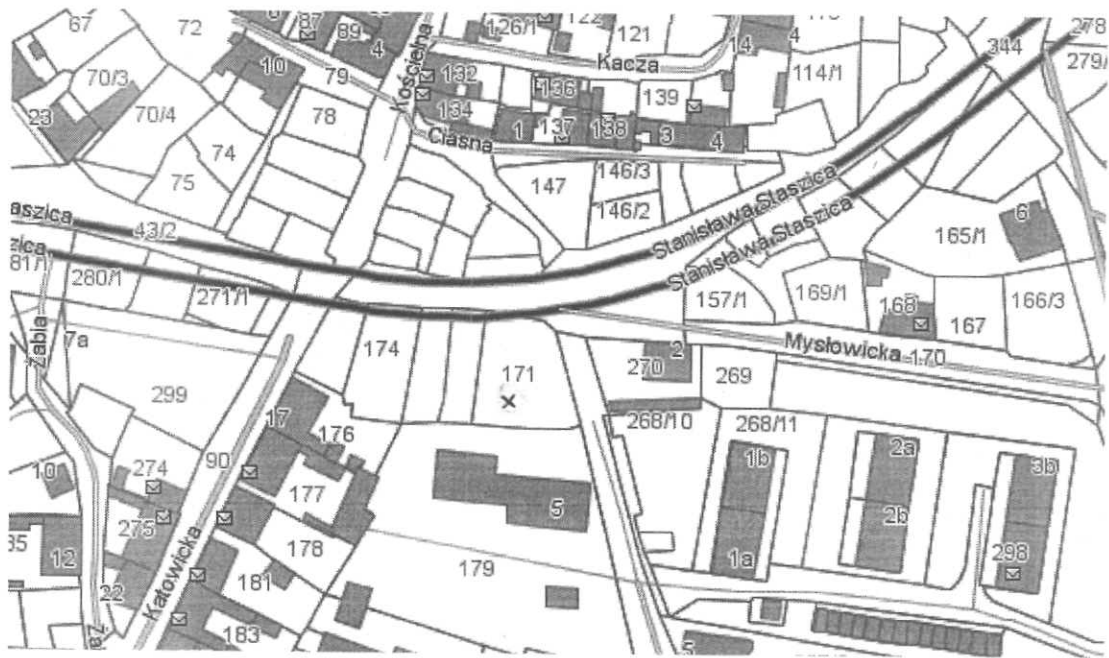


mgr inż. Katarzyna Kozłowska

Projekt Nr 226

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony przy ul. Staszica w Czeladzi, wydierżawiany jest od 2007r. pod umieszczenie jednostronnej tablicy reklamowej typu „billboard”. Dotychczasowa umowa wygasa 31.10.2013r. i Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 3-ch lat. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, wobec czego zasadne jest przedłużenie umowy zgodnie z wnioskiem Dzierżawcy tj. na okres 3 lat : tj. od 01 listopada 2013r. do 31 października 2016r.



276

BURMISTRZ
MIASTA CZELADŹ

SE-RM.0002.15.2013

Czeladź, 19.09.2013 r.



Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Jolanta Moćko

Na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) wnoszę o wprowadzenie do porządku obrad sesji Rady Miejskiej w dniu 26 września 2013 r. projektu uchwały RM w sprawie:

- uchwalenia „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź” .

Projekt uchwały został przekazany do Biura Rady Miejskiej w dniu 22.03.2013 r. i znajdował się w porządku obrad sesji w dniu 19 sierpnia 2013 r.

BURMISTRZ
Jolanta Moćko
mgr Jolanta Moćko

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 22.03.2013

Nadany Nr:
Data:

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 2013 r.

odczytano/rozpatrzone na sesji
w dniu 13 MAJ. 2013

projekt *Nr 100*

Nie podjęta

Podpis:

w sprawie uchwalenia „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladzi”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2010 r. Nr 130, poz. 871), a także uchwały Nr LV/887/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 lipca 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź.

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała**

§ 1

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź.

§ 2

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. część tekstowa:
 - „Aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź” - załącznik nr 1 do uchwały,
 - Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź – załącznik nr 2 do uchwały,
2. część graficzna:
 - Rysunek Nr 1 – Uwarunkowania - stan zagospodarowania i użytkowania obszaru miasta – skala 1:10 000 – załącznik nr 3 do uchwały,
 - Rysunek Nr 2 – Ustalenia studium w zakresie układu komunikacji i infrastruktury technicznej – skala 1:10 000 – załącznik nr 4 do uchwały,
 - Rysunek Nr 3 – Ustalenia studium w zakresie kierunków zagospodarowania przestrzennego – skala 1:10 000 – załącznik nr 5 do uchwały,
 - Rysunek Nr 4 – Ustalenia studium w zakresie ochrony wartości przyrodniczych – skala 1:10 000 – załącznik nr 6 do uchwały,
 - Rysunek Nr 5 – Ustalenia studium w zakresie ochrony wartości kulturowych – skala 1:10 000 – załącznik nr 7 do uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała nr LXI/920/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr VII/65/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 01 lutego 2007r.; uchwałą Nr LVI/909/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 sierpnia 2009r.; uchwałą Nr LXV/1139/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 marca 2010r.; uchwałą Nr LXXII/1239/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 września 2010r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

[Podpis]
mgr Jakub Szurczyński

2013.05.13

277

Wpł. 22.03.2013

L.dz.

Podpis

projekt Nr 100

Uzasadnienie

Przedmiotowa uchwała jest konsekwencją podjętej uchwały Nr LV/887/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 lipca 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź uchwałą nr LXI/920/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2005 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr VII/65/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 01 lutego 2007r.; uchwałą Nr LVI/909/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 sierpnia 2009r.; uchwałą Nr LXV/1139/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 marca 2010r.; uchwałą Nr LXXII/1239/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 września 2010r.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ma na celu umożliwienie dalszego rozwoju społeczno - gospodarczego gminy. Wynika z konieczności racjonalnej i poprawnej, pod względem gospodarki przestrzennej, polityki rozwoju gminy.

Procedura formalno - prawna studium została przeprowadzona zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.). Zebrano wnioski oraz uzyskano wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia organów i instytucji upoważnionych do opiniowania i uzgadniania projektów studium.

W procedurze zapewniono udział społeczeństwa w zakresie odpowiadającym przepisom ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).

Przyjęte w projekcie kierunki zagospodarowania przestrzennego określono w oparciu o istniejące uwarunkowania środowiska przyrodniczego oraz aktualne uwarunkowania społeczno - gospodarcze. Wobec wyczerpania przewidzianej ww. ustawą procedury, przedłożono Radzie Miejskiej w Czeladzi projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź.

ZASTĘPCA BURMISTRZA



mgr Jakub Szurdyga

Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu aktualizacji studium
uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź

Lp.	Lp. wg wykazu uwag	Numer uwagi	Data wpływu uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu studium dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
							Uwzględniona	Nieuwzględniona	
1	3	3/1	26.09.2012	Wniosek o zmianę obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego miasta dla terenu położonego w obrębie ulicy Wiosennej oznaczonego na rysunku symbolem 1P na którym obowiązują m. in. Zakazy: gromadzenia, składowania i przetwarzania wszelkich odpadów, w tym złomowisk. Obecny zapis uniemożliwia zmianę profilu działania firmy jak i uniemożliwia sprzedaż, dzierżawę czy najem. Do czasu planu wnioskują o uchylenie obowiązującego planu.	21/13 21/24 21/26 62/16 (F1 AG)	AG - obszary aktywizacji gospodarczej			W procedurze opracowania studium nie ma możliwości zmiany obowiązującego planu miejscowego lub jego uchylenia bez przeprowadzenia odpowiedniej procedury zmiany planu zgodnie z obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2	4	3/2	26.09.2012	Wniosek o zmianę obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego miasta dla terenu położonego w obrębie ulicy Wiosennej oznaczonego na rysunku symbolem 1P na którym obowiązują m. in. Zakazy: gromadzenia, składowania i przetwarzania wszelkich odpadów, w tym złomowisk. Obecny zapis uniemożliwia zmianę profilu działania firmy jak i uniemożliwia sprzedaż, dzierżawę czy najem. Do czasu planu wnioskują o uchylenie obowiązującego planu	21/21 62/12 (F1 AG)	AG - obszary aktywizacji gospodarczej			W procedurze opracowania studium nie ma możliwości zmiany obowiązującego planu miejscowego lub jego uchylenia bez przeprowadzenia odpowiedniej procedury zmiany planu zgodnie z obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3	5	4	26.09.2012	Wnioskuje o zmianę obecnego planu zagospodarowania terenu miasta Czeladź – Nowe Piaski poprzez jego uchylenie. Obecny plan wprowadza szereg zakazów, które powodują bezużyteczność posiadanych nieruchomości i nie dają zmian profilu działalności jak i ich sprzedaży.	21/25 (F1 AG)	AG - obszary aktywizacji gospodarczej			W procedurze opracowania studium nie ma możliwości zmiany obowiązującego planu miejscowego lub jego uchylenia bez przeprowadzenia odpowiedniej procedury zmiany planu zgodnie z obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4	8	6	11.10.2012	<p>Właścicielka działki zgłasza zdecydowany sprzeciw do aktualizacji studium w zakresie przeznaczenia działki 70/6, bowiem narzucona aktualizacja w sposób jawny narusza jej interes osobisty i prawny. Zainteresowana wnosi o uwzględnienie zgłaszanego od lat wniosku i przekwalifikowanie do celów budownictwa jednorodzinnego i drobnej działalności gospodarczej.</p> <p>Nawiązując do dyskusji publicznej z 13.09.2012 r. właścicielka stwierdza, że: uwzględnienie wniosku o zmianę kwalifikacji nieruchomości nie przyczyni się do rozdrobnienia budownictwa w mieście, a obszar jest dobrze skomunikowany.</p> <p>Oferuje ów teren do odpłatnego przejęcia lub zamianę na inną działkę mogącą zaspokoić jej elementarne potrzeby życiowe.</p>	70/6	ZM – obszary systemu zieleni miejskiej			<p>Pozostawiono kierunek przyrodniczy wnioskowanego obszaru jako podstawowego elementu równoważenia rozwoju urbanizacji miasta.</p> <p>Zamiana terenu działki na inne działki nie jest przedmiotem sporządzania dokumentu studium.</p>
5	13	11/1	18.10.2012	<p>Wnoszą o uwolnienie terenów oznaczonych w aktualizowanym studium jako C1OW, C2OW, C3OW do kategorii terenów oznaczonych symbolem MU lub zapisania innych form dostępności dla realizacji budownictwa mieszkaniowego zorganizowanego.</p>	C1OW, C2OW, C3OW	OW - obszary otwarte miasta wyłączone z zabudowy			<p>Nie ma potrzeb i uzasadnienia przeznaczenia wnioskowanych obszarów do urbanizacji.</p>
6	14	11/2	18.10.2012	<p>Wnoszą o uwolnienie terenów oznaczonych w aktualizowanym studium jako D2OW do kategorii terenów oznaczonych symbolem MU lub zapisania innych form dostępności dla realizacji budownictwa mieszkaniowego zorganizowanego.</p>	D2OW	OW - obszary otwarte miasta wyłączone z zabudowy			<p>Nie ma potrzeb i uzasadnienia przeznaczenia wnioskowanych obszarów do urbanizacji.</p>
7	15	11/3	18.10.2012	<p>Wnoszą o zmianę kategorii terenu oznaczonego w aktualizowanym studium jako D2OW, D3OW, D4OW, D5OW, D6OW i D10OW na tereny o symbolu ZM.</p>	D2OW, D3OW, D4OW, D5OW, D6OW i D10OW	OW - obszary otwarte miasta wyłączone z zabudowy			<p>Na obecnym etapie rozwoju miasta nie ma uzasadnienia wskazywania wnioskowanych obszarów do zagospodarowania zielenią miejską.</p>
8	17	11/5	18.10.2012	<p>Wnoszą o uwolnienie terenów oznaczonych w studium jako B19ZM na tereny o symbolu MU lub zapisania innych form dostępności dla realizacji budownictwa mieszkaniowego zorganizowanego.</p>	B19ZM	ZM - obszary systemu zieleni miejskiej			<p>Zachowano strategiczny kierunek przeznaczenia przyrodniczo – klimatycznego wnioskowanego obszaru jako równoważenia kierunku urbanizacji innych obszarów miasta.</p>

9	35	28/2	18.10.2012	Zwracają się z prośbą o wprowadzenie zapisu umożliwiającego w planie zagospodarowania przestrzennego skomunikowanie ich działki oraz wjazd do ogródków działkowych od strony Będzina (istnieje dojazd do ogródków działkowych i działki)	45 (teren Hotelu Rycerski)				W studium dla miasta Czeladzi nie ma możliwości wprowadzenia ustaleń dotyczących dróg na obszarze miasta Będzina.
10	36	29/1	18.10.2012	Wnoszą o likwidację „czerwonego koła”.	85 (C21 ZM, C20ZM)	Miejsca formalnie ważne w układzie funkcjonalno - przestrzennym miasta			Pozostawiono na rysunku studium „czerwone koło” jako ważne wskazania kształtowania przestrzeni miasta.
11	38	30	18.10.2012	Zwraca się z prośbą o to aby na terenie działki 1/1 (stara winiarnia ul. 3 Szyb) obowiązywał zapis MU i ZU zgodnie z Decyzją nr 06/2010 o warunkach zabudowy. W zapisie MU brak jest zapisu produkcja lekka.	1/1 (F1 MU)	MU – obszary rozmieszczenia a funkcji mieszkaniowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą			Działkę włączono do obszaru AG – aktywizacji gospodarczej na którym możliwa jest lokalizacja obiektów produkcyjnych i usługowych oraz pomieszczeń mieszkalnych. Nie uwzględniono możliwości lokalizacji budynków wielorodzinnych.
12	40	32	18.10.2012	Wnioskują o przeznaczenie działek leżących w obrębie Niwa na działki pod budownictwo mieszkaniowe	37/1 37/2 91/3 (C16 ZM)	ZM - obszary systemu zieleni miejskiej			Działkę tylko częściowo włączono do obszaru MU - rozmieszczenia funkcji mieszkaniowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą.
13	44	34/2	18.10.2012	2) uwaga dotyczy podniesienia w aktualizowanym studium klasy drogi: - w przebiegu istniejącym ul. Sikorskiego na odcinku Borowa (proj. Przebieg KDG Północ – Południe) Kościuszki - w przebiegu projektowanym od ul. Kościuszki przez teren byłej KW Czeladź do włączenia do ul. Nowopogońskiej w rejonie ul. Betonowej do klasy KDZ	-	-			Przyjęte w studium klasy dróg przyjęto na podstawie studium komunikacyjnego miasta, uzgodnień z administratorami dróg oraz uwag MKU-A w Czeladzi. Powiązania komunikacyjne zostały uzgodnione z sąsiednimi miastami.
14	45	34/3	18.10.2012	3) uwaga dotyczy doprowadzenia w porozumieniu z Prezydentem Sosnowca w aktualizowanym Studium do zamknięcia śladu drogi KDG – tzw. Południowej obwodnicy Czeladzi do istniejącego przebiegu ul. Nowopogońskiej w rejonie ul. Rzemieślniczej (kierunek Sosnowca)	-	-			Przyjęte w studium klasy dróg przyjęto na podstawie studium komunikacyjnego miasta, uzgodnień z administratorami dróg oraz uwag MKU-A w Czeladzi. Powiązania komunikacyjne zostały uzgodnione z sąsiednimi miastami.

15	46	34/4	18.10.2012	4) uwaga dotyczy podniesienia w aktualizowanym studium klasy projektowej drogi tzw. Obwodnicy Piłsudskiego do klasy KDZ z równoczesnym obniżeniem klasy projektowanej drogi (łącznik pomiędzy ul. Staszica a tzw. Obwodnicą zachodnią) z KDG do KDZ.	-	-	-	Przyjęte w studium klasy dróg przyjęto na podstawie studium komunikacyjnego miasta, uzgodnień z administratorami dróg oraz uwag MKU-A w Czeladzi. Powiązania komunikacyjne zostały uzgodnione z sąsiednimi miastami.
16	50	37/1	18.10.2012	Zgłasza propozycję zmiany planu zagospodarowania do działek przy ul. Wiejskiej 40, których jest właścicielką oraz działek 11/2, 12/2 i 75/6 przy ul. Wiejskiej (planowany zakup od gminy) z aktualnego 1MN na nowy U czyli na usługi z częścią mieszkalną do 30 %.	76/1 11/1 11/2 (F11ZU)	ZU - obszary zespołów i obiektów usługowych		Działki pozostawiono w obszarze ZU - zespołów i obiektów usługowych – zmiana planu miejscowego może nastąpić zgodnie z n/n studium.
17	51	37/2	18.10.2012	Zgłasza propozycję zmiany planu zagospodarowania do działek przy ul. Wiejskiej 40, których jest właścicielką oraz działek 11/2, 12/2 i 75/6 przy ul. Wiejskiej (planowany zakup od gminy) z aktualnego 1MN na nowy U czyli na usługi z częścią mieszkalną do 30 %.	12/1 12/2 75/6 (F11ZU)	ZU - obszary zespołów i obiektów usługowych		Działki pozostawiono w obszarze ZU - zespołów i obiektów usługowych – zmiana planu miejscowego może nastąpić zgodnie z n/n studium.
18	53	39	19.10.2012	Zwracają się z prośbą w sprawie zmiany obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego miasta przy ul. Wiosennej. Obecne zapisy nie pozwalają na rozszerzenie działalności produkcyjnej, co ogranicza rozwój firmy. Tereny przy ul. Wiosennej są przemysłowe, a w zasadzie ograniczone są wieloma zakazami na uruchomienie nowej produkcji szczególnie par. 9	70/32 70/52 70/53 70/54 70/55 70/56 70/57 (F1AG)	AG - obszary aktywizacji gospodarczej		W procedurze opracowania Studium nie ma możliwości zmiany obowiązującego planu miejscowego lub jego uchylecia bez przeprowadzenia odpowiedniej procedury zmiany planu zgodnie z obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
19	69	54/2	19.10.2012	Zwraca się z prośbą o zmianę w zapisach proponowanego studium, ponieważ działka 61/2 oraz działki sąsiednie 61/1, 61/5, 61/3, 61/4, działki 14 są na obszarze zaznaczonym w Planie Zagospodarowania Przestrzennego jako obszar przeznaczony pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne symbol 3Mn, na której w przyszłości chce wybudować dom.	14 (F3UC)	UC - obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m ² – symbol UC		Zachowano usługowy kierunek przeznaczenia terenów jako wykorzystanie położenia Czeladzi w województwie.

20	76	61/1	19.10.2012	Niniejszym wnoszą uwagę, iż działki o numerach 8/20, 8/23 stanowią drogę gminną a nie są uwzględnione na mapie studium. Zwracają się prośba o umieszczenie – wrysowanie na mapach studium. Powyższe działki opisane są w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 8KDd.	8/20 8/23	F2MU – obszar rozmieszczeni a funkcji mieszkaniowy ch wraz z towarzystwą infrastrukturą F7UC – obszary rozmieszczeni a obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m ² .			Usytuowanie dróg dojazdowych nie jest przedmiotem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
21	77	61/2	19.10.2012	Niniejszym wnoszą uwagę, iż działki o numerach 131/15, 132/51 stanowią drogę gminną a nie są uwzględnione na mapie studium. Zwracają się prośba o umieszczenie – wrysowanie na mapach studium. Powyższe działki opisane są w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 8KDd.	131/15 132/51	F2MU – obszar rozmieszczeni a funkcji mieszkaniowy ch wraz z towarzystwą infrastrukturą F7UC – obszary rozmieszczeni a obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m ² .			Usytuowanie dróg dojazdowych nie jest przedmiotem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Jaku Szurdyga

BURMISTRZ


mgr Jaku Szurdyga

283

UCHWALONA OPINIA KOMISJI

Rada Miejska w Czeladzi

Zgodnie z § 26 ust. 3 Statutu Gminy do zadań komisji należy przede wszystkim rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych komisji przez Radę, Przewodniczącego Rady, Burmistrza i członków komisji. Zgodnie z § 26 ust. 1, Regulaminu Rady Komisja podejmuje rozstrzygnięcia uchwalając wnioski i opinie na zasadach określonych w § 17, czyli podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ich składu.

Komisja rozpatrzyła na posiedzeniu w dniu : 23.04.2013 r. :

Projekt uchwały Nr 100

w sprawie uchwalenia „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź”
(Data wpływu: 22.03.2013)

Treść głosowanej opinii/ wniosku :

pozytywna opinia za采纳em wniosków:

6 - 3ra, 1wst.	15 - 4ra	1 - 4ra
7 - 3ra, 1wst.	16 - 4ra	2 - 4ra
8 - 4ra	17 - 4ra	3 - 4ra
9 - 4ra	18 - 4ra	4 - 4ra
10 - 4ra	19 - 4ra	5 - } brak opinii
11 - 2ra, 1wst.	20 - 4ra	13 - }
12 - 3ra	21 - 4ra	14 - }

Wynik głosowania Komisji:

głosów za : , głosów przeciw:

głosów wstrzymujących: , Ilość członków w komisji: 5

ilość członków komisji obecnych w czasie głosowania:

Opinia/ wniosek Komisji :

.....
(pozytywna /negatywna/ niepodjęta)

Przewodniczący Komisji

Władysław Oczkowicz

.....
Data i podpis prowadzącego obrady komisji

Rozpatrzenie- rozważenie wszystkiego za i przeciw, wzięcie pod uwagę.

Opinia - przekonanie, pogląd, zdanie, ocena sprawy / wniosku / projektu uchwały.

284