

**Zarządzenie Nr 45/2014
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania określającego zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Miasto Czeladź, w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Na podstawie przepisu art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 wprowadzam Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Miasto Czeladź, w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W zakresie wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 14.000 euro w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 nie stosuje się przepisów zarządzenia Nr 20/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w zakresie sprzecznym z zapisami niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Jeżeli udzielane zamówienia finansowane są ze źródeł, które przewidują zastosowanie odmiennych procedur niż zawarte w niniejszym regulaminie, należy stosować wymagane procedury.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na Samodzielnym Stanowisku ds. Zamówień Publicznych oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i przedszkoli oraz szkół, dla których gmina jest organem prowadzącym.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Czeladź
mgr Teresa Kosmala

Regulaminu postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Miasto Czeladź w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Miasto Czeladź w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (zwanego dalej POLiŚ), dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) (zwaną dalej ustawą pzp), nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 14.000,00 EURO.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy pzp.
3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32–35 ustawy pzp.
4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (zwanymi dalej Wytycznymi).
5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku Urzędu Miasta Czeladź wszystkie dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia przed ich zatwierdzeniem przez Burmistrza sprawdza i podpisuje Pracownik SE-ZP. Po udzieleniu zamówienia Pracownik SE-ZP składa oświadczenie o kompletności dokumentów.

§ 2

Stosowany tryb wyboru wykonawców

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z POLiŚ, które spełniają kryterium określone w art. 4 pkt. 8 ustawy pzp, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.
2. W przypadku umów o wartości netto powyżej 2.000,00 PLN dokonuje się, o ile to możliwe, rozeznania rynku, wskazującego iż dana usługa zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
3. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające brak takiego rozeznania i udokumentować je w formie pisemnej.

§ 3

Sposób prowadzenia rozeznania rynku

1. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone w jeden z następujących sposobów:
 - a) zapytanie ofertowe skierowane do 2 potencjalnych wykonawców lub zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź,
 - b) porównanie ofert potencjalnych wykonawców zamieszczonych na stronach internetowych lub opublikowanych w inny sposób.
2. Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku mogą być w szczególności:
 - a) oferty lub informacje handlowe potencjalnych wykonawców,
 - b) pisma, wydruki listów elektronicznych lub stron internetowych zawierających oferty, informacje handlowe lub cenniki (zawierające datę wydruku).
3. Notatki z rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie mogą stanowić udokumentowania przeprowadzenia rozeznania rynku.
4. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za realizację zadania należy podjęcie działań zmierzających do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym regulaminem.
5. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za realizację zadania w szczególności należy:
 - a) wskazanie przedmiotu rozeznania rynku, ze szczególnym określeniem zakresu i wymagań, jakim winien on odpowiadać oraz terminu realizacji,
 - b) wskazania pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie rozeznania.
6. Do obowiązków pracownika w szczególności należy:
 - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) oszacowanie wartości zamówienia – w wypadku towarów i usług występujących powszechnie w obrocie – w oparciu o cenę oferowaną powszechnie przez uczestniczących w obrocie przedsiębiorców, w wypadku robót budowlanych oraz prac projektowych – w oparciu o kosztorys inwestorski lub wycenę planowanych kosztów prac projektowych,
 - c) merytoryczne prowadzenie postępowania – w tym w szczególności podejmowanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zapewniających jawność, bezstronność i fachowość jego prowadzenia,
 - d) przedstawienie kierownikowi komórki propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - e) sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonych w trakcie postępowania czynności.

§ 4

Sposób prowadzenia zapytania ofertowego

1. Zapytanie ofertowe może być skierowane do potencjalnych wykonawców i/lub zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź, przy czym dopuszczalna jest forma elektroniczna.
2. Zapytanie powinno zawierać:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, przy czym niedopuszczalne jest preferowanie konkretnych wykonawców; w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy dopuszczać rozwiązania równoważne,

- b) termin składania ofert, gwarantujący możliwość przygotowania prawidłowej oferty potencjalnemu wykonawcy, jednak nie krótszy niż 3 dni od ogłoszenia lub otrzymania zapytania,
 - c) wymagania stawiane wykonawcom, opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz kryteria oceny ofert.
3. Uznaje się, że w przypadku gdy rozeznanie rynku prowadzone było w formie zapytania ofertowego, na które otrzymano tylko jedną ważną ofertę, procedura zapytania ofertowego powinna zostać powtórzona, aż do uzyskania minimum dwóch ważnych ofert. W przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wystarczy jedna ważna oferta.

§ 5

Zawarcie umowy

1. Umowy zawiera się w formie pisemnej.
2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, których zwyczajowo nie zawiera się w formie pisemnej, w szczególności są to umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji, zakup biletów gdy całkowity wydatek nie przekracza 5.000,00 PLN bez podatku od towarów i usług, a także inne umowy o wartości poniżej 1.500,00 PLN brutto.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 zawarcie umowy powinno być potwierdzone odpowiednim dowodem księgowym w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.