

**Zarządzenie Nr 56/2014
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 2 kwietnia 2014r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w roku 2014.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Zarządzenia Nr 9/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 14 stycznia 2013 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert w konkursie na realizację zadania publicznego: „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w składzie:

1. Dorota Dobrucka – przewodnicząca
2. Justyna Lisowska – z-ca przewodniczącego
3. Joanna Herman – członek komisji
4. Wioletta Czerkies – członek komisji

§ 2

Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Rozwoju Społecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
mgr Teresa Kosmala**

Czeladź, dn. 2014 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy Czeladź w 2014 r.

w obszarze:

Nr

Nazwa podmiotu:				
Nazwa zadania własnego:				
Wnioskowana kwota dotacji:				
A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE				
I. Poprawność przedłożonej oferty:		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy dołączono wypis lub kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem - z rejestru KRS lub innego rejestru ewentualnie wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - https://ems.ms.gov.pl/ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Czy dołączono aktualny statut organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne za 2013 r.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Czy dołączono: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2012, (<i>nie obowiązuje podmiotów, które powstały w roku 2013</i>)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Czeladź?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących bądź nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Czy wnioskodawca dołączył oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II. Zgodność oferty z zasadami „Programu współpracy gminy Czeladź z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”:				
1.	Czy oferta dotyczy zadania, wymienionego w „Programie...”, spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Czeladź i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy (min. 5% całości zadania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 8 i 9, 11 i 12 – nie dotyczy)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
<i>OCENA MERYTORYCZNA</i>		<i>Liczba punktów do dyspozycji komisji</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
1	Przedstawiona we wniosku ilość uczestników zadania	od 0 do 10 pkt.	
2	Ilość imprez, wystaw, występów, wydawnictw itp.	od 0 do 10 pkt.	
3	Czy rezultaty zadania są adekwatne do zakładanych celów?	od 0 do 10 pkt.	
4	Na ile posiadana baza własna, własne zaplecze kadrowo - rzeczowe umożliwiają realizację zadania?	a) kadra, niezbędna do realizacji zadania = od 0 do 10 pkt. b) wyposażenie, sprzęt służący realizacji zadania = od 0 do 10 pkt.	
5	Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w sferze realizacji zadania z dziedziny „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:	a) wnioskodawca nie realizował nigdy zadania = 0 pkt. b) wnioskodawca realizuje zadanie od 1 roku do 3 lat = 5 pkt. c) wnioskodawca realizuje zadanie 4 lata i więcej = 10 pkt.	

OCENA FINANSOWA		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1	Rzetelność sporządzonego kosztorysu (tj. zgodność z cenami rynkowymi, poprawność matematyczna itp.)	od 0 do 10 pkt.	
2	Wysokość deklarowanych środków własnych w tym środki własne finansowe lub wkład własny niefinansowy (wkład osobowy, wolontariat)	od 5,1% do 10% = 0 pkt. od 10,1% do 30% = 10 pkt. od 30,1% do 50% = 15 pkt. powyżej 50,1% = 20 pkt.	
3	Czy w ramach zadania będą pobierane opłaty od uczestników?	Tak = 0 pkt. Nie = 5 pkt.	
4	Czy wnioskodawca wskazał w ofercie udział przyznanych środków finansowych z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki terytorialnej, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych).	Tak = 5 pkt. Nie = 0 pkt.	
Suma punktów oceny merytorycznej (B)		Suma pkt. do uzyskania = 100	

SUMA PUNKTÓW		Liczba przyznanych punktów
A.	SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNO-OBLIGATORYJNEJ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
B.	OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTY:	

Decyzja Burmistrza Miasta Czeladź:

A.	WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINASOWANIA:	
B.	WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINASOWANIE W WYSOKOŚCI	

Czeladź, dnia

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.