

**Zarządzenie Nr 218/2014
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 22 września 2014r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Czeladź

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 33/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Czeladź wraz ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 202/2014 z dnia 11 września 2014 roku

**Burmistrz Miasta Czeladź
ustala co następuje:**

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Czeladź, w tym drogą spisu z natury:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - zapasy materiałów,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych);
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone, jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
 - udziały i akcje,
 - własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom;
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
 - grunty,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
 - druki ścisłego zarachowania;

w terminie od dnia 1 października 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Małgorzata Dyraga – przewodnicząca
2. Małgorzata Kapińska – członek
3. Marzena Rywacka – członek
4. Hanna Zaborowska – członek

§ 3.

Powołuje się 11 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: a) Wydziału Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego b) Audytora Wewnętrznego c) Samodzielnego Stanowiska ds. zamówień Publicznych d) Wydziału Budżetu i Finansów Publicznych II p. e) Pralni II p. f) Pozostałych pomieszczeniach II p. g) Pełnomocnika Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych h) Samodzielnego Stanowiska ds. BHP i) Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków j) Referatu Spraw Gospodarczych k) Biura Komunikacji Społecznej (Pokoje od nr 222 do nr 231, od nr 122 do nr 133)	1. Mateusz Bochenek 2. Ryszard Kowalik
II	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: a) Wydziału Skarbu i Infrastruktury b) Wydziału Rozwoju Społecznego c) Biura ds. Koordynacji Funduszy Europejskich d) Wydziału Ochrony Środowiska Gospodarki Miejskiej i Promocji e) Sali Sesyjnej (Pokoje od nr 201 do nr 221)	1. Rafał Derewecki 2. Agata Moliszewska
III	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: a) Samodzielnego Stanowiska ds. Kadr i Szkolenia b) Doradcy Burmistrza c) Biura Burmistrza d) Zespołu Radców Prawnych b) Sekretariatów, gabinetów c) Sal konferencyjnych d) Biura Rady Miejskiej, Kancelarii, USC (Pokoje od nr 101 do nr 121)	1. Paweł Osika 2. Katarzyna Drabek
IV	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: a) Referatu Spraw Obywatelskich b) Wydziału Budżetu i Finansów Publicznych c) Kasy	1. Barbara Praszkiwicz 2. Teresa Janus

	d) Biura Obsługi Klienta e) Punktu Informacyjnego (Pokoje nr 6 do nr 13, 18)	
V	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: a) Komendy Straży Miejskiej b) Referatu Zarządzania Kryzysowego SM (dyżurka SSD, pokoje od nr 16 do nr 27 - bez 18, Sala Szkoleń)	1. Irena Sączowska 2. Elżbieta Bijak
VI	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach budynku U M: a) magazynów, b) warsztatów, c) piwnic, d) archiwów, e) garaży, f) szatni, 2. Środki trwałe - środki transportowe	1. Maciej Jędrusik 2. Bogusława Karecińska
VII	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: a) Pałacu Ślubów, b) Magazynu OC, c) Cmentarza Komunalnego 2. Zapasy magazynowe w magazynie OC	1. Piotr Michałkiewicz 2. Ewa Ciesielska
VIII	Zestawy komputerowe	1. Robert Smaczyński 2. Mariusz Cieśliski
IX	Środki trwałe - Budynki	1. Marek Piątkowski 2. Jerzy Bartosik
X	Obce środki trwałe (będące własnością innych jednostek)	1. Beata Iwaszkiewicz 2. Marzena Koziół
XI	1. Kasa Urzędu Miasta (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów) 2. Druki ścisłego zarachowania	1. Halina Pudo 2. Agnieszka Pokorny

2. Powołuję 3 zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej:

Zespół	Składniki majątkowe	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony a) budowle b) lokale 2. Grunty	1. Anna Drzazga 2. Sonia Stoksik
II	Środki trwałe w budowie	1. Anna Drzazga 2. Alina Węglarz

III	Wartości niematerialne i prawne	1. Anna Drzazga 2. Mariusz Cieśllicki
-----	---------------------------------	------------------------------------------

§ 4.

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia protokołu z zakończonej inwentaryzacji.

§ 6

Wykonania zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 7.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Teresa Kosmala