

**Zarządzenie Nr 3/2015
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 2 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania Kolegium Kierownictwa Urzędu Miasta Czeladź.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam

§1

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań przypisanych organowi wykonawczemu Miasta powołuję Kolegium Kierownictwa Urzędu Miejskiego, zwanego w dalszej części niniejszego zarządzenia Kolegium, w składzie:

Zbigniew Szaleniec – Przewodniczący
Elżbieta Dmitruk
Beata Zawila
Dorota Bąk
Urszula Polak-Wątek

2. Obsługę organizacyjną i administracyjną posiedzeń Kolegium zapewniają przedstawiciele Wydziału Prawno-Organizacyjnego:
Małgorzata Imańska
Joanna Trzaska

§2

- I. Do zadań Kolegium należy opiniowanie rozstrzygnięć i decyzji podejmowanych przez Burmistrza Miasta lub upoważnione osoby, a w szczególności:
 1. Projektów uchwał Rady Miejskiej.
 2. Zarządzeń Burmistrza Miasta dotyczących:
 - a) zmian w budżecie miasta,
 - b) dzierżawy gruntów, sprzedaży lokali użytkowych, sprzedaży mieszkań komunalnych, wykupu nieruchomości pod realizację inwestycji i do zasobu gminnego, darowizny, użyczenia, najmu lub użytkowania nieruchomości,
 - c) rocznych sprawozdań finansowych miejskich jednostek kultury,
 - d) powierzania stanowisk dyrektorów miejskich jednostek oświatowych i miejskich jednostek kultury,
 - e) zmian organizacyjnych urzędu miejskiego związanych z podziałem lub tworzeniem komórek organizacyjnych,
 - f) ustalenia wysokości stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób Gminy Czeladź,
 - g) wynajmu lokali użytkowych w zasobach Gminy Czeladź,
 - h) wydzielenia z mieszkaniowego zasobu Gminy lokali przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne i utworzenia zasobu pomieszczeń tymczasowych.
 3. Decyzji Burmistrza Miasta dotyczących:
 - a) wyrażania zgody na wycinkę drzew na terenie Gminy Czeladź ważnych ze względu na położenie terenu i realizowane inwestycje,
 - b) spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami,
 - c) wydawania decyzji o warunkach zabudowy,
 - d) istotnych spraw z zakresu spraw obywatelskich
 - e) wydawania decyzji na sprzedaż alkoholi
 - f) innych decyzji istotnych dla zarządzania Gminą.
 4. Innych spraw dotyczących:
 - a) strategii, programów i kluczowych projektów,

- b) istotnych zmian w zakresie realizacji zadań własnych gminy pociągających za sobą zwiększenie lub zmniejszenie kosztów finansowych,
 - c) wniosków lokalizacyjnych wymagających uszczegółowienia w planach zagospodarowania przestrzennego oraz wymagających decyzji o warunkach zagospodarowania terenu,
 - d) wniosków mających wpływ na zmiany w komunikacji i transporcie drogowym,
 - e) prowadzenia współpracy z miastami z zagranicy w szczególności z miastami partnerskimi,
 - f) zatwierdzania wniosków jednostek organizacyjnych o pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych,
 - g) prolongowania terminów spłaty pożyczek udzielanych jednostkom organizacyjnym gminy,
 - h) decyzji w sprawie umorzenia należności gminy,
 - i) gospodarowania lokalowym zasobem gminy,
 - j) opiniowania działań dotyczących przejmowania mienia wodno-kanalizacyjnego,
 - k) w tym zasad i kosztów ich przejmowania,
 - l) bezpieczeństwa gminy,
 - m) opiniowania spraw dotyczących roszczeń odszkodowawczych z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych.
- II. Podczas posiedzeń Kolegium omawiane są ponadto sprawy związane z koordynacją pracy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz przedstawiane informacje istotne dla funkcjonowania administracji samorządowej.
- III. W uzasadnionych przypadkach opiniowaniu przez Kolegium Kierownictwa podlegają sprawy inne niż wymienione powyżej. Decyzję o konieczności zaopiniowania przez Kolegium Kierownictwa spraw innych niż wymienione powyżej podejmuje właściwy rzeczowo członek Kolegium.
- IV. W uzasadnionych przypadkach, sprawy o których mowa powyżej nie muszą być opiniowane przez Kolegium Kierownictwa. Decyzję o wyłączeniu konkretnej sprawy z procesu opiniowania przez Kolegium Kierownictwa podejmuje Burmistrz Miasta na wniosek właściwego rzeczowo członka Kolegium.

§3

- I. Posiedzenia Kolegium odbywają się, jeśli nie przyjęte zostaną inne ustalenia, w każdą środę, początek o godz. 9.00.
- II. Obrady Kolegium odbywają się zgodnie z przyjętym na początku porządkiem, którego wstępny projekt opracowywany jest w Wydziale Prawno-Organizacyjnym na podstawie zgłoszeń przekazywanych przez poszczególne komórki organizacyjne UM i jednostki organizacyjne Gminy.
 - 1. Członkowie Kolegium w dniu poprzedzającym posiedzenie, najpóźniej do godziny 11-ej otrzymują z Wydziału Prawno-Organizacyjnego materiały będące przedmiotem obrad.
 - 2. Materiały te przygotowuje się we właściwych komórkach organizacyjnych i jednostkach organizacyjnych, a za ich opracowanie odpowiada właściwy kierownik lub wyznaczona przez odpowiedniego Zastępcę Burmistrza osoba.
 - 3. Nadzór nad przygotowaniem materiałów sprawuje właściwy rzeczowo członek Kolegium.
 - 4. Materiały przedkładane pod obrady Kolegium parafowane są przez kierownika komórki organizacyjnej lub dyrektora jednostki organizacyjnej, w której zostały one opracowane oraz przez właściwego rzeczowo członka Kolegium, przy czym projekty decyzji, zarządzeń, postanowień opiniowane są dodatkowo przez radcę prawnego.
 - 5. Materiały należy przekazywać do Wydziału Prawno-Organizacyjnego do każdego piątku do godz. 12.00.

§4

- 1. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.
- 2. Protokół po sporządzeniu podpisany jest przez protokolanta i Sekretarza, a następnie zatwierdzany przez Burmistrza i członków Kolegium, którzy parafują oryginał tego dokumentu.
- 3. Materiały przygotowywane przez wydziały na posiedzenia Kolegium stanowią załączniki do protokołu.
- 4. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu Kolegium.

5. Ustalenia, polecenia, realizacja określonych prac przez wyznaczone osoby bądź komórki organizacyjne, które zapadły na posiedzeniach Kolegium, niezwłocznie przekazuje zainteresowanym Sekretarz Miasta, po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.
6. Protokoły z posiedzenia Kolegium przechowywane są w aktach Wydziału Prawno-Organizacyjnego, a ponadto przekazywane są wszystkim członkom Kolegium.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec