

**Zarządzenie Nr 30/2015  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 4 lutego 2015 r.**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r, poz. 647 z późniejszymi zmianami), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną**, zwaną dalej **Komisją**.
2. Komisja składa się z 5 członków, w tym z 3 osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Skład Komisji jest następujący:
  - 1) Pani Joanna Domańska
  - 2) Pani Bożena Konieczny
  - 3) Pan Roman Izydorczyk
  - 4) Pani Agnieszka Nowak
  - 5) Pani Anna Młodecka
4. Komisja będzie działać do odwołania.

**§ 2**

Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 107/2014 z dnia 9 czerwca 2014r

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Rozwoju Miasta.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania członków Komisji

### **§ 2**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45.

### **§ 3**

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza.

### **§ 4**

Komisja powołana jest do:

1. opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2. opiniowania projektów planów miejscowych,
3. opiniowania analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
4. oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

### **§ 5**

Tryb działania Komisji.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
7. Opracowania przewidziane do rozpatrywania przez Komisję wraz z opiniami są udostępniane do wglądu członkom Komisji w Wydziale Rozwoju Miasta.
8. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

### **§ 6**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Wydziale Rozwoju Miasta.
6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

#### **§ 7**

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 8**

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 500,- zł PLN brutto każdy za jedno posiedzenie.  
Z członkami tymi zawierana będzie umowa cywilnoprawna.  
Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie faktury.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.