

**Zarządzenie Nr 60/2015  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 6 marca 2015r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zorganizowania i przeprowadzania przetargu pisemnego  
na sprzedaż samochodu sanitarnego marki Mercedes Benz 100 D stanowiącego własność  
Gminy Czeladź.**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
( tj. Dz. U. 2013.594 z późn. zm.),

**Burmistrz Miasta Czeladź  
Zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania „ Regulamin zorganizowania i przeprowadzania pisemnego przetargu  
na sprzedaż samochodu sanitarnego marki Mercedes Benz 100 D stanowiącego własność Gminy  
Czeladź w brzmieniu określonym w załączniku do nin. zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

**Regulamin**  
**zorganizowania i przeprowadzania przetargu pisemnego na sprzedaż samochodu sanitarnego**  
**marki Mercedes Benz 100 D stanowiącego własność Gminy Czeladź.**

---

1. Regulamin określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na zbycie samochodu sanitarnego marki Mercedes Benz 100 D, rok produkcji 1995, nr rejestr. KXE 2496 nr nadwozia VSA 63134313191433, zwanego dalej samochodem stanowiącego własność Gminy Czeladź .
2. Przetarg na sprzedaż samochodu przygotowuje, organizuje i udziela wszelkich dodatkowych informacji Wydział Administracyjno - Gospodarczy Urzędu Miasta Czeladź.
3. Burmistrz zatwierdza **treść ogłoszenia o przetargu**, które wywiesza się w Urzędzie Miasta Czeladź ul. Katowicka 45, publikuje na stronach internetowych Urzędu na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Przetarg jest nieograniczony co do ilości uczestników.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
7. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości 100,00 zł. (sto złotych) wyłącznie w pieniądzu w kasie Urzędu Miasta lub przelewem na konto Urzędu w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.  
Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia. Wadium dla pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednakże nie później niż 3 dni od zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
8. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** w składzie 3 osób powołana przez Burmistrza Miasta w drodze Zarządzenia spośród pracowników Urzędu Miasta Czeladź.
9. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu protokół, który powinien w szczególności zawierać:
  - a) określenie miejsca i czasu otwarcia ofert
  - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających przetarg,
  - c) wysokość ceny wywoławczej,
  - d) wykaz oferentów, którzy złożyli oferty wraz z zaferowanymi cenami.
  - e) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - g) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
  - h) protokół zatwierdza Burmistrz Miasta.
10. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Celem przetargu pisemnego nieograniczonego jest uzyskanie jak najwyższej ceny za zbywany samochód.
11. Przed otwarciem ofert komisja przetargowa sporządza wykaz zawierający nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
12. Członkowie Komisji Przetargowej składają oświadczenie, że w przetargu nie uczestniczą osoby im bliskie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji.
13. Cenę wywoławczą ustala się na kwotę 1.000,-zł z VAT .
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż 1 uczestnik zaoferował, co najmniej cenę wywoławczą.
15. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego oferenta , których cena jest najkorzystniejsza zostanie dodatkowo przeprowadzona licytacja ustna.

16. **Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym**, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu.
17. Po zamknięciu przetargu Przewodniczący komisji przetargowej sporządza w 2 egzemplarzach **protokół z przeprowadzonego przetargu**, który podpisują członkowie komisji przetargowej i nabywca. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna - sprzedaży.
18. Umowa kupna – sprzedaży zostaje zawarta w terminie do 3 dni po wpłaceniu przez nabywcę pozostałej kwoty stanowiącej wartość nabytego samochodu. Jeżeli osoba ta nie zgłosi się w ustalonym przez Urząd terminie do zawarcia umowy to wpłacone wadium ulegnie przypadkowi a oferta kupna zostanie przedstawiona oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę spośród pozostałych.
19. Nabywca zobowiązany jest odebrać samochód na swój koszt i swoim staraniem w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
20. **Informacje o wyniku przetargu** podaje się do publicznej wiadomości na okres 7 dni w siedzibie Urzędu Miasta.
21. **Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg bez podania przyczyny**, a informacje o odwołaniu przetargu podaje się do publicznej wiadomości.