

**Zarządzenie Nr 322/2015
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 6 października 2015 r.

w sprawie używania własnego pojazdu do odbycia podróży służbowej oraz ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej przez pracowników Urzędu Miasta Czeladź.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013, poz. 167), w celu racjonalnego wykorzystania środków na podróże służbowe

zarządzam

§ 1.

1. Na uzasadniony wniosek pracownika i za zgodą burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej, do odbycia krajowej podróży służbowej dopuszcza się używanie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy. Wzór wniosku pracownika określa załącznik do zarządzenia.
2. Z tytułu używania własnego pojazdu niebędącego własnością pracodawcy jako środka transportu do odbycia podróży służbowej pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, która wynosi:
 - 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,35 zł,
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,50 zł,
 - 2) dla motocykla - 0,20 zł,
 - 3) dla motoroweru - 0,10 zł.
3. W przypadku używania własnego pojazdu niebędącego własnością pracodawcy jako środka transportu do odbycia podróży służbowej, pracodawca nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe wskutek utraty tego pojazdu, jego części składowych i wyposażenie a także wypadku lub innego zdarzenia.

§ 2.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Prawno-Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

Czeladź, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
POJAZDEM NIEBĘDĄCYM WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY.**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością pracodawcy.

1. Data, miejsce i cel wyjazdu.

.....
.....

2. Pojazd.

Marki:,
nr rejestracyjny:, poj. skokowa:..... cm³.

3. Uzasadnienie.

.....
.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) wskazany pojazd pozostaje w mojej dyspozycji i może być wykorzystany przeze mnie dla celów przejazdu w podróży służbowej, łącznie z postojem;
- 2) posiadam uprawnienia do kierowania wskazanym pojazdem;
- 3) wiadome mi jest, że zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje mi zwrot kosztów przejazdu wskazanym przeze mnie pojazdem, w związku z tym ewentualne szkody powstałe wskutek utraty ww. pojazdu, jego części składowych i wyposażenie a także wypadku lub innego zdarzenia nie obciążają pracodawcy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę:

.....
(data i podpis pracodawcy)