

**UCHWAŁA NR XVII/260/2015
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Czeladzkiej Rady
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Rada Miejska w Czeladziuchwała:

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Czeladzi

mgr Jolanta Moćko

Załącznik do Uchwały Nr XVII/260/2015
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 26 listopada 2015 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Czeladzką Radę Działalności Pożytku Publicznego powołuje Burmistrz Miasta Czeladź na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Miasta Czeladź. Wniosek może być złożony nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem kadencji Rady.

§ 2. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacji** – należy rozumieć przez to organizację pozarządową w rozumieniu jakie przyjmuje art. 3 ust. 2 ustawy, w tym także stowarzyszenie zwykłe, klub sportowy oraz terenową jednostkę organizacyjną stowarzyszenia rejestrowego,
- 3) **Czeladzi** – rozumie się przez to Miasto Czeladź,
- 4) **Radzie** – rozumie się przez to Czeladzką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 5) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 3. Czeladzka Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 4. 1. Do zadań Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w szczególności należą zadania określone w art. 41i ustawy.

2. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia właściwego aktu Przewodniczącemu Rady. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. 1. Czeladzka Rada Działalności Pożytku Publicznego składa się z 8 osób, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Czeladzi. Rada Miejska wskazuje swoich przedstawicieli po pisemnym powiadomieniu przez Burmistrza o wszczęciu procedury zgłaszania kandydatur na członków Rady,
- 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Czeladź – wyznaczonych przez Burmistrza,
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Miasta Czeladź wyłonionych w wyborach, zgodnie z procedurą określoną w § 6 niniejszej uchwały.

2. Zgłoszenie kandydatów do Rady pierwszej kadencji następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Powołanie Rady pierwszej kadencji następuje w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Skład Rady powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 6. Zgłaszanie kandydatur z organizacji pozarządowych na członków Rady:

- 1) Kandydatów na członków Rady z ramienia organizacji pozarządowych mają prawo zgłosić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy na formularzu, który stanowić będzie załącznik do ogłoszenia Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie naboru kandydatów na członków Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
- 2) Prawo do zgłaszania kandydatów mają wyłącznie organizacje działające na terenie Miasta Czeladź i/lub kierujące swoje działania na rzecz mieszkańców Czeladzi.
- 3) Organizacji, o której mowa w pkt 1 przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata do jednego z czterech obszarów priorytetowych:
 - a) Kultura fizyczna i sport;

- b) Pomoc i integracja społeczna;
 - c) Kultura, rekreacja, edukacja;
 - d) Zdrowie i bezpieczeństwo.
- 4) Kandydaci na członków Rady zobowiązani są do podpisania oświadczeń zawartych na formularzu zgłoszeniowym.
 - 5) Kandydować do Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego może osoba pełnoletnia, posiadająca pełnie praw publicznych, niekarana za przestępstwa umyślne, będąca członkiem organizacji mającej siedzibę na terenie Miasta Czeladź i/lub kierującej swoje działania na rzecz mieszkańców Czeladzi.
 - 6) Wybory do Rady ogłasza Burmistrz Miasta Czeladź. Ogłoszenie zamieszczane jest na stronie internetowej Miasta (www.czeladz.pl) w zakładce Ogłoszenia – organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Czeladź oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
 - 7) Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.
 - 8) Czynne prawo wyborcze posiadają uprawnieni statutowo bądź upoważnieni przez uprawnionych statutowo przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 9) Każda organizacja, o której mowa w ust. 8, dysponuje jednym głosem na każdy z czterech obszarów priorytetowych.
 - 10) Członkami Rady zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów w danym obszarze.
 - 11) W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów z tego samego obszaru, przeprowadza się dodatkowe wybory.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z chwilą wejścia w życie Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź o powołaniu Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Zgłoszenie kandydatów do następnej kadencji Rady, następuje nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji zgodnie z § 1 niniejszej uchwały.

3. Powołanie Rady następnej kadencji następuje nie później niż z dniem upływu kadencji poprzedniej Rady.

§ 8. 1. Mandat członka Rady wygasa:

- 1) z dniem zakończenia kadencji Rady (dotyczy wszystkich członków),
- 2) w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie z własnej inicjatywy,
- 3) w przypadku pozbawienia lub ograniczenia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 5) w przypadku rezygnacji z członkostwa w organizacji z ramienia której został wybrany lub usunięcia go z jej szeregów,
- 6) w przypadku 3 nieobecności na posiedzeniach Rady w ciągu kadencji,
- 7) w razie jego śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu wystąpienia jednej z przyczyn o których mowa w ust. 1 dokonuje się powołania uzupełniającego w trybie o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) i 2).

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady będącego przedstawicielem organizacji pozarządowej z powodu wystąpienia jednej z przyczyn o których mowa w ust. 1 wówczas do składu Rady wchodzi osoba, która uzyskała kolejną największą ilość głosów w danym obszarze.

4. W przypadku, gdy nie można skorzystać z zapisów ujętych w § 8 ust. 3 stosuje się procedurę zgłaszania kandydatur z organizacji pozarządowych zgodną z § 6 niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Czeladź nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia o powołaniu Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza – bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący bądź wskazany przez niego członek Rady.

§ 10. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń Rady,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek 4 członków CRDPP bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu zadań publicznych.

2. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 11. 1. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady przekazywane jest jej członkom pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane także z inicjatywy Burmistrza lub co najmniej 1/2 członków Rady, wówczas Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie.

3. Rada podejmuje stanowiska i wyraża opinie w formie uchwał, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Stanowiska i opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

5. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

6. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności prowadzący posiedzenie.

7. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

8. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 12. Rada działa w oparciu o przyjęty przez siebie Regulamin. Wskazany Regulamin winien zostać przyjęty w ciągu 30 dni od daty pierwszego posiedzenia Rady.

§ 13. Obsługę administracyjną – biurową Czeladzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego pełni właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Czeladź.

§ 14. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.