

**Zarządzenie Nr 4/2016  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 5 stycznia 2016r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt. „Edukacja, oświata i wychowanie” w roku 2016**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i § 8 Zarządzenia Nr 38/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia trybu i zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, sposobu rozliczania i sposobu kontroli z wykonania zadań publicznych oraz § 8 Zarządzenia Nr 180/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego pt.: „Edukacja, oświata i wychowanie” w składzie:

1. Małgorzata Ochęduszek-Ludwik – przewodnicząca
2. Justyna Lisowska – z-ca przewodniczącego
3. Mariola Kozieł – członek komisji
4. Artur Polak – członek komisji

**§ 2.** Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

Czeladź, dn. .... 2016 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych Miasta Czeladź w 2016 r.

w obszarze: ..... Nr .....

<b>Nazwa podmiotu:</b>				
<b>Nazwa zadania własnego:</b>				
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>				
<b>A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE</b>				
<b>I. Poprawność przedłożonej oferty:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Czy dołączono aktualny wypis lub kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem - z rejestru KRS lub innego rejestru ewentualnie wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Czy dołączono aktualny statut organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne za 2015 r.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy (min. 5% całości zadania)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących bądź nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

12.	Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Czeladź?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 12-15 – nie dotyczy)</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b> (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
	<i>OCENA MERYTORYCZNA</i>	<i>Liczba punktów do dyspozycji komisji</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
1	<u>Proponowana jakość wykonywania zadania publicznego:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ocena realizacji zadania,</li> <li>b) ilość uczestników zadania (adresatów),</li> <li>c) ilość działań – cykliczność (przedstawienie ilości zajęć terapeutycznych dla dzieci z trudnościami w nauce, warsztatów, konsultacji itp.),</li> <li>d) na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Czeladź.</li> </ul>	od 0 do 10 pkt.	
2	<u>Możliwość realizacji zadania publicznego:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie,</li> <li>b) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania,</li> <li>c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,</li> <li>d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Czeladź)</li> </ul>	od 0 do 10 pkt.	

3	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</b> a) zasadność przedstawionych kosztów, b) środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta), c) planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych, d) zaangażowanie kapitału społecznego na realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).	od 0 do 10 pkt.	
<b>Suma punktów oceny merytorycznej</b>		<b>Suma pkt. do uzyskania = 30</b>	

<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>A.</b>	<b>SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNO-OBLIGATORYJNEJ</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>B.</b>	<b>OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTY:</b>	

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 16 punktów na 30 możliwych do osiągnięcia.

**Decyzja Burmistrza Miasta Czeladź:**

<b>A.</b>	<b>WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINASOWANIA:</b>	
<b>B.</b>	<b>WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINASOWANIE W WYSOKOŚCI</b>	

Czeladź, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....