

**Zarządzenie Nr 5/2016
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 5 stycznia 2016r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w roku 2016

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i § 8 Zarządzenia Nr 38/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia trybu i zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, sposobu rozliczania i sposobu kontroli z wykonania zadań publicznych oraz § 8 Zarządzenia Nr 180/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego pt.: „Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w składzie:

1. Małgorzata Ochęduszek-Ludwik – przewodnicząca
2. Justyna Lisowska – z-ca przewodniczącego
3. Iwona Szaleniec – członek komisji
4. Beata Marcinkowska – członek komisji

§ 2. Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec**

Czeladź, dn. 2016 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy Czeladź w 2016 r.

w obszarze: Nr

Nazwa podmiotu:			
Nazwa zadania własnego:			
Wnioskowana kwota dotacji:			
A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE			
I. Poprawność przedłożonej oferty:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1. Czy oferta wpłynęła w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Czy dołączono aktualny wypis lub kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem - z rejestru KRS lub innego rejestru ewentualnie wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - https://ems.ms.gov.pl/ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Czy dołączono aktualny statut organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne za 2015 r.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy (min. 5% całości zadania)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących bądź nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Czeladź?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 12-15 – nie dotyczy)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
	<i>OCENA MERYTORYCZNA</i>	<i>Liczba punktów do dyspozycji komisji</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
1	<u>Proponowana jakość wykonywania zadania publicznego:</u> a) ocena realizacji zadania, b) ilość uczestników zadania (adresatów), c) ilość imprez, wystaw, występów, wydawnictw itp., d) na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Czeladź.	od 0 do 10 pkt.	
2	<u>Możliwość realizacji zadania publicznego:</u> a) zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie, b) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania, c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze, d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w	od 0 do 10 pkt.	

	latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Czeladź)		
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: a) zasadność przedstawionych kosztów, b) środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta), c) planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych, d) zaangażowanie kapitału społecznego na realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).	od 0 do 10 pkt.	
Suma punktów oceny merytorycznej		Suma pkt. do uzyskania = 30	

SUMA PUNKTÓW		Liczba przyznanych punktów
A.	SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNO-OBLIGATORYJNEJ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
B.	OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTY:	

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 16 punktów na 30 możliwych do osiągnięcia.

Decyzja Burmistrza Miasta Czeladź:

A.	WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINASOWANIA:	
B.	WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINASOWANIE W WYSOKOŚCI	

Czeladź, dnia

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.