

Regulamin Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Czeladź

I. Zadania Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Czeladź

§ 1.

1. Rada Gospodarcza przy Burmistrzu Miasta Czeladź, zwana dalej Radą, sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym miasta Czeladź.
2. Rada reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze.
3. Rada wspiera działania Burmistrza Miasta Czeladź dzięki swej wiedzy, doświadczeniu i znajomości problemów gospodarki miasta.

§ 2.

1. Rada uprawniona jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i projektów rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki miasta Czeladź.
2. Rada może uczestniczyć w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta Czeladź, związanych z gospodarką.
3. Rada konsultuje oraz opiniuje wdrażanie i funkcjonowanie przedsięwzięć przygotowywanych przez Burmistrza Miasta Czeladź, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej w mieście.
4. Rada może konsultować i wydawać opinie dotyczące spraw zgłoszonych przez Burmistrza Miasta Czeladź, członków Rady i przedstawicieli środowiska gospodarczego miasta Czeladź.

II. Organizacja i tryb pracy Rady

§ 3.

1. Członków Rady powołuje Burmistrz Miasta Czeladź.
2. Przystąpienie do Rady następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Kadencja Rady trwa trzy lata.
4. Liczbę członków Rady ustala Burmistrz Miasta Czeladź.
5. W trakcie kadencji Rady Burmistrz Miasta Czeladź może odwołać obecnego członka Rady lub powołać nowego z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady.
6. W skład Rady wchodzi:
 - a. przedstawiciele środowiska gospodarczego Czeladzi reprezentowanego przez przedsiębiorców oraz przedstawiciele organizacji samorządu gospodarczego i organizacji pracodawców,
 - b. przedstawiciele środowiska naukowego związanego z gospodarką,
 - c. przedstawiciele Burmistrza Miasta Czeladź: Zastępca Burmistrza Miasta ds. Komunalnych, Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Naczelnik Wydziału Nieruchomości.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Czeladź.
2. Rada wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Rady.
3. W skład Prezydium Rady wchodzi Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady oraz Burmistrz Miasta Czeladź jako honorowy członek Prezydium Rady.
4. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Rady.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 5.

W ramach organizowania pracy Rady Przewodniczący:

1. Ustala porządek i termin obrad Rady w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Czeladź.
2. Zwołuje posiedzenia Rady.
3. Przewodniczy obradom Rady.
4. Reprezentuje Radę.

5. W porozumieniu z Burmistrzem Miasta Czeladź zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Radzie, inicjuje i organizuje prace Rady.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na pół roku z udziałem Burmistrza Miasta Czeladź.
2. Jeżeli Przewodniczący Rady nie zwoła posiedzenia w terminie określonym w ust. 1, posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Czeladź.
3. Członkowie Rady będą powiadomieni o posiedzeniach Rady pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Radę sposób, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
4. Członkowie Rady uczestniczą w jej posiedzeniach osobiście.
5. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności obu tych osób, posiedzenie prowadzi wskazany przez Burmistrza Miasta Czeladź członek Rady.
6. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Rady i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
7. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub inna osoba prowadząca posiedzenie, o której mowa w ust. 5.

§ 7.

1. Rada może wydawać opinie lub rekomendacje.
2. Opinie lub rekomendacje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Opinie lub rekomendacje podpisuje Przewodniczący Rady lub inna osoba prowadząca posiedzenie, o której mowa w § 6. ust. 5.

§ 8.

1. Każdy przedsiębiorca działający na obszarze miasta Czeladź może złożyć wniosek do rozpatrzenia przez Radę.
2. Wnioski składa się w formie pisemnej w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych, obsługującym Radę zgodnie z § 10.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, powinien dotyczyć istotnych spraw gospodarczych miasta Czeladź i zawierać uzasadnienie.
4. Przewodniczący Rady, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Czeladź kierują wniosek do rozpatrzenia przez Radę lub w przypadku uznania treści wniosku za sprawę nie wpływającą istotnie na sprawy gospodarcze miasta Czeladź, kierują wniosek do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 9.

1. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 10.

1. Obsługę Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Miasta Czeladź zapewnia Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Czeladź.
2. Do zadań Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych należy w szczególności:
 - a. prowadzenie spraw organizacyjnych Rady,
 - b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - c. powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d. przygotowanie materiałów na posiedzenia Rady w zakresie ustalonej tematyki przez Radę i Burmistrza Miasta,
 - e. monitoring przyjętych przez Radę opinii lub wniosków,
 - f. archiwizacja dokumentów Rady.

§ 11.

Zmiany Regulaminu Rady wymagają stosownego zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.