

# INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

B-2P.1710.3.2018

DO

Nr rej. 040171-5317-K032-Pl/18

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy  
niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej  
organizacyjnej:

jednostki

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy  
niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00051572100000

NIP: 6251003163

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - specjalista - Renata Herda-Kozłowska**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowice przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIASTA**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**41-250 CZELADŹ, UL. KATOWICKA 45**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Zbigniew Szaleniec**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz Miasta Czelaź**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 27.05.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 08.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

6,9,13.08.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 146, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
  - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 3,
  - cudzoziemców: 0,
  - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 143, w tym kobiet: 93, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 31.12.2013

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **Zakres kontroli**

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie przepisów o urlopach wypoczynkowych w jednostkach samorządu terytorialnego.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **Regulamin pracy**

Przedstawiono zarządzenie Prezydenta nr 398/17 z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Czeladź regulaminu pracy. W § 1 zapisano, że wprowadza się regulamin pracy pracowników Urzędu Miasta Czeladź, stanowiący załącznik do zarządzenia.

### **Przestrzeganie przepisów o urlopach wypoczynkowych w jednostkach samorządu terytorialnego**

W Urzędzie Miejskim w Sosnowcu obowiązuje regulamin pracy, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 193 Prezydenta Miasta Sosnowca. Kwestie związane z urlopami pracowniczymi reguluje rozdział VI, który w § 18 – 19 stanowi:

- Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, płatnego urlopu według przepisów i zasad określonych w rozdziale I Działu VII Kodeksu pracy oraz w przepisach szczególnych.
- Urlopu wypoczynkowego udziela się zgodnie z planem urlopów.
- Plany urlopów ustala się biorąc pod uwagę wnioski pracowników i potrzeby wynikające z konieczności zapewnienia normalnego toku pracy.
- Plan urlopów dostępny jest w komórce organizacyjnej oraz komórce kadrowej.

Kontrolującemu przedstawiono zarządzenie nr 324/2014 Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie wyznaczenia osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza.

W § 1 zapisano, że wyznacza się zastępcę Burmistrza Miasta Czeladź ds. Komunalnych Panią Elżbietę Dmitruk do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, za wyjątkiem czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia.

W urzędzie zgodnie z regulaminem pracy jest obowiązek sporządzania planów urlopów. Stwierdzono, że plany ustalane są dla wszystkich zatrudnionych pracowników, w tym również zatrudnionych na stanowiskach zarządzających urzędem poza burmistrzem. Ustalono, że w planie urlopów na 2015, 2016r. 2017r. i 2018r. nie zaplanowany był urlop dla burmistrza Zbigniewa Szaleniec. Kontrola wykazała, że ustalany był plan urlopów dla nw. zatrudnionych w 2018r. i uprawnionych do kolejnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni.

W planie urlopów widnieje termin zaplanowanego urlopu:

- :p. Elżbiety Dmitruk – zastępca burmistrza w wymiarze 22 dni roboczych; nie uwzględniono urlopu niewykorzystanego za 2017r. w wymiarze 18 dni i 7 godzin,
- :p. Beaty Zawila – zastępca burmistrza w wymiarze 24 dni (208 godz.) roboczych; nie uwzględniono urlopu niewykorzystanego za 2017r. w wymiarze 138 godzin,
- :p. Urszula Polak-Wałek – skarbnik miasta w wymiarze 26 dni (208 godzin); uwzględniono urlop niewykorzystany za 2017r. w wymiarze 9 dni i 7 godz. (79 godzin),



-p. Dorota Bąk – sekretarz miasta w wymiarze 22 dni; nie uwzględniono urlopu niewykorzystanego za 2017r. w wymiarze 208,5 godzin,  
Jedna część planowanego urlopu obejmowała przynajmniej 14 dni kalendarzowych.

Na podstawie rocznych kart ewidencji obecności w pracy ustalono, że w przypadku nw. pracowników, co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego, 2017r. i 2018r. obejmowała 14 dni kalendarzowych:

- Zbigniew Szaleniec – burmistrz w 2015r., 2016r., 2018r., co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego obejmowała 14 dni kalendarzowych, a w 2017r., co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego nie obejmowała 14 dni kalendarzowych,

– Elżbieta Dmitruk – zastępca burmistrza w 2015r., 2016r., 2017r., co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego obejmowała 14 dni kalendarzowych,

– Beata Zawiła – zastępca burmistrza w 2016r., 2017r., 2018r., co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego obejmowała 14 dni kalendarzowych, a w 2015r., co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego nie obejmowała 14 dni kalendarzowych,

– Urszula Polak-Wątek – skarbnik miasta w 2015r., 2016r., 2017r., 2018r., co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego obejmowała 14 dni kalendarzowych,

- Dorota Bąk - sekretarz miasta w 2015r., 2016r., 2017r., 2018r., co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego obejmowała 14 dni kalendarzowych.

Sporządzono wykaz urlopów kierownictwa Urzędu Miasta Czeladź za lata 2015r. - 2018r., na których widnieje sposób korzystania przez pracowników z urlopu wypoczynkowego oraz urlop zaległy.

#### Urlopy wypoczynkowe najwyższego kierownictwa Urzędu Miasta Czeladź

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Stan na dzień 1 stycznia	Stan na dzień 1 października
2015r.				
1.	Zbigniew Szaleniec	Burmistrz Miasta	Zaległy urlop 3 dni	18 dni
2.	Elżbieta Dmitruk	Z-ca Burmistrza ds. komunalnych	Zaległy urlop 0 dni	14 dni
3.	Beata Zawiła	Z-ca Burmistrza ds. społecznych	Zaległy urlop 0 dni	11 dni
4.	Urszula Polak - Wątek	Skarbnik Miasta	Zaległy urlop 15 dni 1,5 godziny	19 dni
5.	Dorota Bąk	Sekretarz Miasta	Zaległy urlop 9 dni 1,5 godziny	17 dni
2016r.				
1.	Zbigniew Szaleniec	Burmistrz Miasta	Zaległy urlop 8 dni 6,5 godziny	20 dni 6,5 godziny
2.	Elżbieta Dmitruk	Z-ca Burmistrza ds. komunalnych	Zaległy urlop 8 dni	18 dni
3.	Beata Zawiła	Z-ca Burmistrza ds. społecznych	Zaległy urlop 7 dni	14 dni 5 godzin
4.	Urszula Polak - Wątek	Skarbnik Miasta	Zaległy urlop 10 dni 5,5 godziny	17 dni

5.	Dorota Bąk	Sekretarz Miasta	Zaległy urlop 17 dni	20 dni 5 godzin
2017r.				
1.	Zbigniew Szaleniec	Burmistrz Miasta	Zaległy urlop 9 dni 6,5 godziny	18 dni 1,5 godziny
2.	Elżbieta Dmitruk	Z-ca Burmistrza ds. komunalnych	Zaległy urlop 14 dni 2 godziny	20 dni
3.	Beata Zawiła	Z-ca Burmistrza ds. społecznych	Zaległy urlop 10 dni 5 godzin	17 dni 3 godziny
4.	Urszula Polak - Wałek	Skarbnik Miasta	Zaległy urlop 10 dni 5,5 godziny	10 dni 7 godzin
5.	Dorota Bąk	Sekretarz Miasta	Zaległy urlop 19 dni 5 godzin	28 dni 0,5 godziny
2018r.				
1.	Zbigniew Szaleniec	Burmistrz Miasta	Zaległy urlop 18 dni 1,5 godziny	Na dzień dzisiejszy 24 dni 1,5 godziny
2.	Elżbieta Dmitruk	Z-ca Burmistrza ds. komunalnych	Zaległy urlop 18 dni 7 godzin	Na dzień dzisiejszy 29 dni 7 godzin
3.	Beata Zawiła	Z-ca Burmistrza ds. społecznych	Zaległy urlop 15 dni 3,5 godziny	Na dzień dzisiejszy 22 dni 3,5 godziny
4.	Urszula Polak - Wałek	Skarbnik Miasta (do 29.05.2018r.)	Zaległy urlop 9 dni 0,5 godziny	Na dzień 29.05.2018r. 0 dni
5.	Bogusława Tanhojzer	Skarbnik Miasta (od 30.05.2018r.)	Zaległy urlop 8 dni 2,5 godziny	Na dzień dzisiejszy 11 dni 7,5 godziny
6.	Dorota Bąk	Sekretarz Miasta	Zaległy urlop 25 dni 0,5 godziny	Na dzień dzisiejszy 24 dni 7 godzin

Wymiar urlopu dla wszystkich wyżej wymienionych osób wynosi 26 dni na dany rok kalendarzowy.

W zakresie terminowości udzielenia urlopów wypoczynkowych stwierdzono przypadki nie udzielenia pracownikom urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym uzyskali do niego prawo. Stwierdzono także, że pracownikom urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym w planie - nie udzielono najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. I tak:

- ██████████ burmistrz od 08.12.2014r.  
 - na dzień 01.01.2016r. – posiadał 8 dni i 6,5 godz. niewykorzystanego urlopu za 2015r., a na dzień 01.10.2016r. – 20 dni i 6,5 godz. bieżącego,  
 - na dzień 01.01.2017r. – posiadał 9 dni i 6,5 godz. niewykorzystanego urlopu za 2016r., a na dzień 01.01.2017r. – 18 dni i 1,5 godz. bieżącego,  
 - na dzień 01.01.2018r. – posiadał 18 dni i 1,5 godz. niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2017r., a na dzień kontroli 24 dni i 1,5 godz. należnego w 2018r.
- ██████████ – zastępca burmistrz od 23.12.2014r.  
 - na dzień 01.01.2016r. – posiadała 8 dni niewykorzystanego urlopu za 2015r., a na dzień 01.10.2016r. – 18 dni bieżącego,  
 - na dzień 01.01.2017r. – posiadała 14 dni i 2 godz. niewykorzystanego urlopu za 2016r., a na dzień 01.01.2017r. – 20 dni bieżącego,  
 - na dzień 01.01.2018r. – posiadała 18 dni i 7 godz. niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2017r., a na dzień kontroli - 3 dni i 7 godz. niewykorzystanego za 2017r. i 26 dni należnego w 2018r.



- [REDACTED] – zastępca burmistrz od 16.12.2014r.
  - na dzień 01.01.2016r. – posiadała 7 dni niewykorzystanego urlopu za 2015r., a na dzień 01.10.2016r. – 14 dni i 5 godzin bieżącego,
  - na dzień 01.01.2017r. – posiadała 10 dni i 5 godz. niewykorzystanego urlopu za 2016r., a na dzień 01.01.2017r. – 17 dni i 3 godz. bieżącego,
  - na dzień 01.01.2018r. – posiadała 15 dni i 3,5 godz. niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2017r., a na dzień kontroli - 22 dni i 3,5 godz. należnego w 2018r.
- [REDACTED] – skarbnik miasta od 26.06.1992r. do 29.05.2018r.
  - na dzień 01.01.2016r. – posiadała 10 dni i 5,5 godz. niewykorzystanego urlopu za 2015r., a na dzień 01.10.2016r. – 17 dni bieżącego,
  - na dzień 01.01.2017r. – posiadała 10 dni i 5,5 godz. niewykorzystanego urlopu za 2016r., a na dzień 01.01.2017r. – 10 dni i 7 godz. bieżącego,
  - na dzień 01.01.2018r. – posiadała 9 dni i 0,5 godz. niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2017r., a na dzień ustania stosunku pracy tj. 29.05.2018r. – urlop należny wykorzystana.
- [REDACTED] – sekretarz miasta od 28.10.1998r.
  - na dzień 01.01.2016r. – posiadała 17 dni niewykorzystanego urlopu za 2015r., a na dzień 01.10.2016r. – 20 dni i 5 godz. bieżącego,
  - na dzień 01.01.2017r. – posiadała 19 dni i 5 godz. niewykorzystanego urlopu za 2016r., a na dzień 01.01.2017r. – 28 dni i 0,5 godz.; w tym 2 dni i 0,5 za 2017r. i 26 dni bieżącego,
  - na dzień 01.01.2018r. – posiadała 25 dni i 0,5 godz. niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2017r., a na dzień kontroli - 24 dni i 7 godz. należnego w 2018r.

Okazano pismo z dnia 29.05.2018r. skierowane przez Referat Kadr i Spraw Pracowniczych do Burmistrza Miasta Czeladź, w których informuje burmistrza o konieczności wykorzystywania urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym, zgodnie z planem urlopu, z przytoczeniem obowiązujących przepisów materialnych oraz wykroczeniowych wynikających z kodeksu pracy. W piśmie wymienieni są ponadto pracownicy Najwyższego Kierownictwa Urzędu Miasta Czeladź, którzy na dzień 29.05.2017r. mają niewykorzystany urlop wypoczynkowy za 2017r. tj.:

- Elżbieta Dmitruk 14 dni i 0,5 godz.
- Beata Zawila – 3,5 godz.,
- Dorota Bąk – 15 dni i 0,5 godz.

### Umowy cywilnoprawne

Umowa zlecenie zawarta w dniu 3 stycznia 2018r. z p. [REDACTED] na udzielanie porad w zakresie m.in. rozpoznawania zjawiska przemocy, inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy. Umowa zawarta na okres od 08.01.2018r. do 17.12.2018r.

W § 4 zapisano, że strony ustalają, że przysługuje wynagrodzenie 11 760 zł brutto (stawka 60 zł. za godz.). Wypłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia rachunku. Rachunki wystawiane będą przez zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca na kwotę faktycznie przepracowanych godzin tj.:

- I,II,IV,V,VI VII, IX,XI/2018 maksymalnie 980 zł.,
- VII, X/2018r. maksymalnie 1 200 zł.
- XII/2018r. maksymalnie 720 zł.

Na umowie widnieje podpis zleceniodawcy i zleceniobiorcy

Kontrola wykazała, że rachunek wystawiony w dniu 30.01.2018r. przez zleceniobiorcę za styczeń 2018r. wpłynął do zleceniodawcy w dniu 07.02.2018r., a wypłacono kwotę w wys. 960 zł. brutto w dniu 22.02.2018r.

Umowa zlecenie zawarta w dniu 3 stycznia 2018r. z p. [REDACTED] na udzielanie konsultacji w zakresie profilaktyki uzależnień i współzależnienia oraz motywowanie do podjęcia leczenia. Umowa zawarta na okres od 09.01.2018r. do 11.12.2018r.

W § 4 zapisano, że strony ustalają, że przysługuje wynagrodzenie 11 520 zł brutto (stawka 60 zł. za godz.) – 192 godz. Wypłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia rachunku.

Rachunki wystawiane będą przez zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca na kwotę faktycznie przepracowanych godzin tj:

- I,II,III,IV,V,VI VII, IX,XI/2018 maksymalnie 960 zł.,
- VII, X/2018r. maksymalnie 1 200 zł.
- XII/2018r. maksymalnie 480 zł.

Na umowie widnieje podpis zleceniodawcy i zleceniobiorcy  
Kontrola wykazała, że rachunek wystawiony w dniu 31.01.2018r. przez zleceniobiorcę za styczeń 2018r. wpłynął do zleceniodawcy w dniu 31.01.2018r., a wypłacono kwotę w wys. 720 zł. brutto w dniu 22.02.2018r.

Umowa zlecenie zawarta w dniu 12 stycznia 2018r. z p. [REDAKTOWANE] na wykonywanie czynności kreatywnych, konsultacyjnych i doradczych w sprawach dotyczących działalności informacyjnej, promocyjnej i kulturalnej miasta. Umowa zawarta na okres od 12.01.2018r. do 31.12.2018r.

W § 4 zapisano, że strony ustalają, że przysługuje wynagrodzenie 5 800 zł brutto / miesięcznie (stawka 60 zł. za godz.) – 192 godz. Wypłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia rachunku. Rachunki wystawiane będą przez zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Na umowie widnieje podpis zleceniodawcy i zleceniobiorcy  
Kontrola wykazała, że rachunek wystawiony w dniu 05.02.2018r. przez zleceniobiorcę za styczeń 2018r. wpłynął do zleceniodawcy w dniu 05.02.2018r., a wypłacono kwotę w wys. 5 800 zł. brutto w dniu 19.02.2018r.

Umowa zlecenie zawarta w dniu 9 lutego 2018r. z p. [REDAKTOWANE] na prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie profilaktyki uzależnień. Umowa zawarta na okres od 12.02.2018r. do 08.06.2018r. – na 84 godz.

W § 4 zapisano, że strony ustalają, że przysługuje wynagrodzenie 2 184 zł brutto (stawka 26 zł. za godz.). Wypłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty przedłożenia rachunku.

Kontrola wykazała, że rachunek wystawiony w dniu 01.03.2018r. przez zleceniobiorcę za luty 2018r. wpłynął do zleceniodawcy w dniu 06.03.2018r., a wypłacono kwotę w wys. 390 zł. brutto w dniu 13.03.2018r.

Umowa zlecenie zawarta w dniu 9 lutego 2018r. z p. [REDAKTOWANE] na prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie profilaktyki uzależnień. Umowa zawarta na okres od 12.02.2018r. do 08.06.2018r. – na 84 godz. W § 4 zapisano, że strony ustalają, że przysługuje wynagrodzenie 2 184 zł brutto (stawka 26 zł. za godz.).

Wypłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty przedłożenia rachunku.

Kontrola wykazała, że rachunek wystawiony w dniu 28.02.2018r. przez zleceniobiorcę za luty 2018r. wpłynął do zleceniodawcy w dniu 01.03.2018r., a wypłacono kwotę w wys. 390 zł. brutto w dniu 09.03.2018r.

Umowa zlecenie zawarta w dniu 9 lutego 2018r. z p. [REDAKTOWANE] na prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie profilaktyki uzależnień. Umowa zawarta na okres od 12.02.2018r. do 08.06.2018r. – na 56 godz. W § 4 zapisano, że strony ustalają, że przysługuje wynagrodzenie 1 456 zł brutto (stawka 26 zł. za godz.).

Wypłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty przedłożenia rachunku.

Kontrola wykazała, że rachunek wystawiony w dniu 28.02.2018r. przez zleceniobiorcę za luty 2018r. wpłynął do zleceniodawcy w dniu 01.03.2018r., a wypłacono kwotę w wys. 312 zł. brutto w dniu 09.03.2018r.

Na podstawie druku ZZA P ZUA oraz informacji o wysyłce i potwierdzeniu ustalono, że pracownicy zostali w terminie zgłoszeni do ZUS poza [REDAKTOWANE] który zgłoszony został po upływie 7- dniowego terminu w dniu 30.01.2018r.



Na podstawie okazanych rachunków oraz ewidencji godzin za okres trwania umowy ustalono, że spełniony został obowiązek wypłaty wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej.

Kontrolujący stwierdził, że w umowach zawartych ze zleceniobiorcami spełniony został obowiązek ustalenia wysokości wynagrodzenia w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, wypłaty w formie pieniężnej wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej. Nie stwierdzono w ww. przypadkach: stosowanie umów nieodpłatnych i dokonywania potrąceń z wynagrodzenia celem omijania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zrzeczenie się przez przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz przeniesienie prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę. Spełniono obowiązek wypłaty wynagrodzenia, co najmniej raz w miesiącu.

Urszula [REDAKTED] oświadcza, że zleceniobiorcy wykonują zleczone czynności bez nadzoru i kierownictwa ze strony zleceniodawcy. Nie jest to jedyne ich zatrudnienie. Ponadto oświadczone inspektorowi pracy, że czynności prowadzone są samodzielnie przez zleceniobiorcę w miejscu wskazanym przez zleceniodawcę lub adekwatnym do wykonywania ich zgodnie z umową. Ustalono, że nie prowadzona jest dla ww. zleceniobiorców ewidencja czasu pracy. Zleceniobiorcy nie wnosili zastrzeżeń, co do rodzaju zawartej umowy i nie zgłaszali chęci zawarcia umowy o pracę.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) złącznik(i) nr / do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 2.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się złączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Janusza Brejt - Kierownika Referatu Kadr i Spraw Pracowniczych.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Czeladź, dnia 13.08.2018

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA

*[Podpis]*  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 13.08.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

*[Podpis]*  
BURMISTRZ  
*[Podpis]*  
mgr Zbigniew Szaleniec  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>

  
BURMISTRZ  
.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

  
STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA  
mgr Renata Herda-Kozłowska  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Cieladzi 13.08.2018.  
.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*\*) – niepotrzebne skreślić  
[RHK]