

**UCHWAŁA NR LVI/712/2018
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 24 października 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/225/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 września 2015 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Czeladź**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 1, art.40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje

§ 1. W Uchwale Nr XV/225/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Czeladź w Załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 po pkt. 5 dodaje się pkt. 5a o treści:

Komisja skarg, wniosków i petycji - należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Czeladzi.

2) W § 1 dodaje się pkt 8 o treści:

Ustawie ustrojowej lub ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami)

3) W § 3 ust. 1 po pkt. 3 dodaje się pkt. 3a o treści:

Komisja skarg, wniosków i petycji.

4) Uchyła się zapis § 3 ust 2

5) Zapis w § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Burmistrz,
- 2) Komisja stała Rady, reprezentowana przez przewodniczącego,
- 3) Komisja doraźna Rady, reprezentowana przez przewodniczącego,
- 4) Klub Radnych,
- 5) Grupa 3 Radnych,
- 6) Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej miasta,
- 7) Grupa co najmniej 300 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze - na zasadach i w trybie określonym odrębną uchwałą Rady.

2. Postanowień ust.1nie stosuje się w przypadkach, w których ustawy stanowią inaczej oraz w razie zgłaszania wniosków formalnych.

3. Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) uzasadnienie, w którym powinna być wyjaśniona potrzeba i cel podjęcia uchwały,
- 2) ocenę przewidywanych skutków realizacji uchwały, zwłaszcza informację o skutkach finansowych,
- 3) opinię właściwych organów jeżeli są wymagane prawem,
- 4) w miarę możliwości inne materiały związane z projektowaną uchwałą, pozwalające lepiej poznać sprawy będące jej przedmiotem,

4. Projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad sesji powinny być złożone w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta obsługującej Radę na co najmniej 7 dni przed terminem planowanej sesji.

5. W projekcie uchwały wskazuje się podmiot występujący z inicjatywą uchwałodawczą (wnioskodawcę).

6. Przewodniczący przekazuje projekty uchwał do zaopiniowania:

- 1) radcy prawnemu pod względem formalno-prawnym,
- 2) odpowiednim komisjom Rady.

7. Po zaopiniowaniu przewodniczący kieruje projekt uchwały na najbliższą sesję rady.

8. Szczegółowa dyskusja nad projektami uchwały odbywa się na posiedzeniach właściwych Komisji Rady.

9. Dyskusja nad projektami uchwał na sesji powinna mieć charakter uzupełniający.

6) W § 14 po ust.1 dodaje się ust. 1a o treści:

Przed otwarciem sesji Przewodniczący, informuje wszystkich zebranych o nagrywaniu obrad za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk.

7) uchyla się zapis § 15 ust.2 pkt.5,

8) zapis § 16 ust.8 otrzymuje brzmienie:

Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym. Osoba ta zobowiązana jest do podania swoich danych, imienia i nazwiska. Niepodanie danych skutkuje nieudzieleniem głosu.

9) zapis § 17 ust.4 otrzymuje brzmienie:

Postanowienia ust. 3 nie stosuje się do informacji i sprawozdań Burmistrza, do przedstawiciela wnioskodawcy dla uzasadnienia projektu uchwały oraz debaty nad raportem o stanie gminy.

10) Zapis w §20 otrzymuje brzmienie:

1. Głosowanie jawne i tajne odbywa się przy pomocy elektronicznego systemu głosowania poprzez użycie odpowiedniego przycisku na terminalu.

2. Wydruk wyników głosowania z elektronicznego systemu załącza się do protokołu z sesji.

3. Głosowanie jawne w przypadku podejmowania uchwał Rady ma charakter imienny.

4. W przypadku gdy głosowanie przy wykorzystaniu elektronicznego systemu głosowania nie jest możliwe głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z pośród radnych w liczbie co najmniej 3 osób. W głosowaniu tajnym Radni oddają głos na kartach do głosowania, przy czym za ważne uznaje się te głosy, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami przyjętymi przez Radę w formie uchwały i na właściwych kartach.

5. W przypadku gdy głosowanie przy wykorzystaniu elektronicznego systemu głosowania nie jest możliwe głosowanie jawne przeprowadza jako imienne prowadzący obrady na podstawie listy obecności. Radni, wywołani w kolejności alfabetycznej, informują o treści oddanego przez nich głosu, co odnotowuje się na karcie do głosowania jawnego i imiennego dla każdego projektu uchwały oddzielnie.

6. Radny, który głosował przeciw podjęciu uchwały, może najpóźniej do zamknięcia sesji zgłosić swoje zdanie odrębne (votum separatum) z uzasadnieniem co odnotowuje się w protokole z posiedzenia sesji. Uzasadnienie w formie pisemnej radny może przedłożyć we właściwej komórce Urzędu Miasta obsługującej Radę w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

11) W §27 ust.1 uchyla się pkt. 5 i 7 .

12) Zapis §29 otrzymuje brzmienie:

Interpelacje i zapytania Radnych są kierowane do Burmistrza w trybie i na zasadach określonych w ustawie ustrojowej.

13) Uchyla się §30 i §31.

14) Zapis §32 ust.1 otrzymuje brzmienie:

Rada Miejska powołuje Komisję Rewizyjną i Komisję Skarg, wniosków i petycji oraz- w zależności potrzeby inne komisje stałe i komisje doraźne w drodze uchwał, w których określa nazwę komisji, skład osobowy i przedmiot jej działania.

15) Po rozdziale 11 dodaje się rozdział 11a o treści:

Rozdział 11a

Komisja Skarg, wniosków i petycji

§ 56a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji jest komisją stałą powołaną w celu rozpatrywania skarg na działania Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji kierowanych do rady.

2. Liczbę członków komisji, nie mniejszą niż 3 osoby, ustala Rada, która powołuje członków komisji, w tym jej przewodniczącego.

§ 56b. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.

§ 56c. 1. Jeżeli rada nie jest właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Rada przekazuje je do rozpatrzenia przez właściwy organ.

2. W przypadku kiedy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji jest Rada, przewodniczący kieruje je do komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 56d. Rozpoznanie skargi i wniosku przez komisję obejmuje:

- 1) analizę treści skargi i wniosku;
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających;
- 3) przygotowanie dla rady projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w temacie rozpatrzenia skargi albo stanowiska odnośnie rozpatrzenia wniosku i przekazanie przewodniczącemu rady.

§ 56e. Rozpatrzenie petycji przez komisję obejmuje:

- 1) analizę petycji;
- 2) przygotowanie stanowiska dla Rady odnośnie załatwienia petycji i przekazanie przewodniczącemu Rady.

§ 56f. 1. W celu wykonania swoich obowiązków komisja może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji może korzystać z opinii radcy prawnego oraz porad, opinii i ekspertyz biegłych posiadających wiedzę fachową, w zakresie związanym z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

§ 56g. Przewodniczący komisji zaprasza na posiedzenie komisji, wnioskodawców skarg, wniosków i petycji, na których są one rozpoznawane oraz jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

§ 56h. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące Komisji stałych.

§ 56i. Po rozpatrzeniu przez radę skargi, wniosku lub petycji przewodniczący rady zawiadamia podmiot wnoszący o sposobie załatwienia.

16) Zapis §58 otrzymuje brzmienie:

1. Radni mogą łączyć się w kluby tworzone na podstawie kryteriów przez siebie przyjętych, takich jak w szczególności kryteria polityczne, zawodowe, społeczne lub środowiskowe.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

3. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

4. Przynależność do klubu jest dobrowolna.

5. Fakt utworzenia klubu należy zgłosić Przewodniczącemu w ciągu 7 dni od dnia powstania klubu.

6. Klub rozpoczyna swą działalność z chwilą złożenia Przewodniczącemu pisemnego zgłoszenia o jego utworzeniu.

7. Przewodniczący informuje Radę o powstaniu klubu na najbliższej sesji następującej po otrzymaniu zgłoszenia o utworzeniu klubu.

8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.6 powinno zawierać:

- 1) nazwę klubu;
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 3) listę członków klubu wraz z ich własnoręcznymi podpisami.

9. Do zgłoszenia należy dołączyć regulamin, o którym mowa w ust. 3, a po każdej jego zmianie złożyć tekst jednolity regulaminu uwzględniający dokonane zmiany.

10. W razie zmiany składu osobowego klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego.

11. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady, jak również zgłaszać projekty uchwał, wnioski, dezyderaty, postulaty, itp.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a zapisy statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji w czasie której została uchwalona.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

mgr Jolanta Moćko