

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Czeladzi

ul. Katowicka 45; 41-250 Czeladź
tel. (032) 76- 37-933; Fax:032/76-33-694,
e-mail: przewodniczacyrm@um.czeladz.pl

Czeladź, dnia 19 marca 2021 r.

PORZĄDEK OBRAD
XXXIV SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
zwołanej w trybie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym,
na dzień 24 Marca 2021 r., godzina 17:00
Posiedzenie zdalne

1.	Otwarcie obrad sesji i stwierdzenie jej prawomocności.	
2.	Rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad.	
3.	Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji	
3.1	Przyjęcie protokołu z sesji z dnia 24 lutego 2021 r.	
4.	DU-Or. 0057.1.2021 Informacja międzysesyjna za okres od 10.02.2020 r. – 09.03.2021 r.	
5.	Informacja międzysesyjna Rady Miejskiej w Czeladzi za okres od 01.02.2020 r. do 28.02.2021 r.	
Temat Sesji z planu pracy Rady Miejskiej		
6.	Funkcjonowanie gminnych jednostek organizacyjnych w 2020 r. w związku z pandemią. Problemy, ograniczenia, rozwiązania, plany.	
	<u>Projekty uchwał do rozpatrzenia:</u>	
7.	Projekt Nr 29 w sprawie zmiany Uchwały nr XXVII/330/2020 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, będących w posiadaniu Czeladzkich Wodociągów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2021-2023.	Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej
8.	Projekt Nr 25 w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czeladź na rok 2021.	Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej
9.	Projekt Nr 26 w sprawie przekazania petycji.	Komisja Skarg, Wniosków i Petycji
10.	Projekt Nr 27 w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości	Komisja Rozwoju i Polityki

	oznaczonych jako część działki nr 30/9 arkusz mapy nr 41, część działki nr 104/20 arkusz mapy nr 13, część działki nr 14/1 arkusz mapy nr 58, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowych dzierżawców.	Przestrzennej
11.	Projekt Nr 28 w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości oznaczonych jako część działki nr 68 arkusz mapy 6, część działki nr 140/12 arkusz mapy nr 20, część działki nr 54/13 arkusz mapy nr 13, część działki nr 217 arkusz mapy nr 22, część działki nr 130/1 arkusz mapy nr 24, działka nr 191/5 arkusz mapy nr 22, działka nr 47/5 arkusz mapy nr 43, część działki nr 156/1 arkusz mapy nr 3, część działki nr 29/15 arkusz mapy nr 41, część działki nr 2/121 arkusz mapy nr 11, część działki nr 79/3 arkusz mapy nr 6, część działki nr 78/3 arkusz mapy nr 6, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowych dzierżawców.	Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej
12.	Projekt Nr 30 w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czeladź oznaczonej jako dz. 181/9 k.m 12 na rzecz Czeladzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego - ZBK Sp. z o.o	Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej
13.	Projekt Nr 31 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Czeladź na lata 2021 – 2035.	Komisja Finansowo – Budżetowa
14.	Projekt Nr 32 w sprawie zmian w Budżecie Miasta Czeladź na 2021 rok.	Komisja Finansowo – Budżetowa
15.	Interpelacje/zapytania radnych – pisemnie.	
16.	Korespondencja/informacje do wiadomości Rady: <ol style="list-style-type: none"> 1. Petycja w sprawie poparcia Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego (DU-RM.0005.3.2021)- przekazanie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. 2. Skarga na Przedszkole Nr 1 w Czeladzi w sprawie nie zapewnienia elektronicznej skrzynki podawczej z uprawnieniami podmiotu publicznego na platformie ePUAP (DU-RM.1510.2.2021) – przekazanie do Komisji Skarg Wniosków i Petycji. 3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Będzinie – Stanowisko Rady Miejskiej w Będzinie w sprawie sprzeciwu wobec planowanego połączenia Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu z Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach. (DU-RM.0002.2021) 4. Pismo z Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie przekazania Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie wyrażenia sprzeciwu dotyczącego połączenia Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu i Wojewódzkiego Pogotowia 	

	Ratunkowego w Katowicach. (DU-RM.0002.3.2021)
17.	Sprawy bieżące.
18.	Zamknięcie obrad sesji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Moćko

Czeladź, dnia 11 marca 2021 r.

DU - Or. 0057.2.2021

Informacja międzysesyjna za okres od 10 lutego 2021 r. do 9 marca 2021 r.

1. Informacje ogólne.

1.1. Dane demograficzne.

Liczba ludności wg stanu na dzień 28.02.2021 r. wynosiła 29.293 osób i w porównaniu do ubiegłego miesiąca zmniejszyła się o 5 osób, w porównaniu z analogicznym okresem ubiegłego roku zmniejszyła się o 445 osób.

1.2. Zasoby ludzkie – rynek pracy.

Ogólna liczba osób z terenu miasta Czeladź pozostających bez pracy na dzień 31.01.2021 r. wyniosła – 778 osób (w tym 348 kobiet). Bez prawa do zasiłku pozostaje 676 osób (w tym 296 kobiet). Analogicznie na dzień 31.01.2020 r. liczba zarejestrowanych bezrobotnych ogółem wynosiła 558 osób (w tym 268 kobiet). Bez prawa do zasiłku pozostawało 488 osób (w tym 224 kobiety).

Liczba bezrobotnych ogółem zwiększyła się w stosunku do roku ubiegłego o 220 osób, natomiast ilość kobiet w ogólnej liczbie bezrobotnych zwiększyła się o 80. W porównaniu z rokiem ubiegłym zwiększyła się o 188 osób liczba bezrobotnych pozostających bez prawa do zasiłku.

W ramach współpracy z Sądem Rejonowym w Będzinie w Miejskiej Bibliotece Publicznej 2 osoby skazane, wykonują kontrolowane nieodpłatne prace na cele społeczne. W Muzeum Saturn 8 osób odbywa kontrolowaną, nieodpłatną pracę na cele społeczne.

2. Wykonanie budżetu.

2.1. Urząd Miasta.

Dochody budżetu miasta od 01.01.2021 r. do 31.01.2021 r. zrealizowano w wysokości 15.854.422,18 zł, co stanowi 7,69 % planu. Wydatki wykonano na kwotę 10.507.989,13 zł, co stanowi 4,73 %.

Zadłużenie miasta Czeladź z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na 28.02.2021 r. wyniosło 31.656.499 zł.

2.2. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej.

Wydatki wykonano na kwotę 2.126.310,65 zł, co stanowi 3,36% planu wydatków, a dochody zrealizowano w wysokości 27.586,89 zł, tj. 13,01%. planu dochodów.

2.3. Dom Pomocy Społecznej Senior.

Wydatki wykonane na dzień 28.02.2021 r. wyniosły 388.706,64 zł., tj. 14,89 % w stosunku do planu, a dochody zrealizowano w wysokości 208.094,99 zł., co stanowi 10,67 % w stosunku do planu.

2.4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Pomoc Społeczna

W lutym 2021 r. w zakresie zadań własnych wypłacono 3.028 świadczeń dla 763

osób na kwotę 174.893,83zł, która stanowi 6,87% rocznego planu wydatków na 2021r. Narastająco od początku 2021 r. wydano 317.062,42zł, tj. 12,48 % rocznego planu wydatków.

Świadczenia Rodzinne

Działając na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna w lutym br. na realizację świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami i składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zasiłków dla opiekuna i świadczenia rodzicielskiego wydano kwotę 559.793,63 zł. Wypłacono 1.924 świadczenia rodzinne wraz z dodatkami i składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zasiłków dla opiekuna oraz świadczenia rodzicielskiego dla 929 osób.

Od początku 2021 r. wydano 1.091.900,41 zł co stanowi 16,42% planowanych wydatków na br.

Działając na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w lutym 2021 r. na realizację świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wydano 109.214,94zł. Od początku tego roku wydano 218.671,34 zł, co stanowi 16,50% planowanych wydatków na 2021 r. Wypłacono 251 świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla 181 osób.

Działając na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w lutym br. na realizację świadczeń wydano 2.249.864,22zł. Wypłacono 4.524 świadczenia 500+. Od początku 2021 r. wydano 4.513.223,89zł, co stanowi 16,81% planowanych wydatków na br.

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”, w okresie międzysesyjnym wydatków nie poniesiono, a od początku 2021 r. wydano 600 zł.

Działając na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, w okresie międzysesyjnym sporządzono 1 decyzję przyznającą i wypłacono 1 świadczenie. Od początku 2021 r. wydano 4.000 zł, co stanowi 50% planowanych wydatków na 2021 r.

Dodatki mieszkaniowe

W lutym 2021 r., z tytułu dodatku mieszkaniowego wypłacono 410 świadczeń na kwotę 117.142,03 zł. Skorzystało z tej formy pomocy 406 rodzin, narastająco w 2021r. wydano 237.118,52zł.

W lutym br. z tytułu dodatku energetycznego złożono 1 wniosek, wypłaconego dodatek w wysokości 864,73zł, od początku 2021 r. wydano 864,73zł.

Stypendia szkolne i zasiłki.

Od początku br. Wydatków nie poniesiono.

Karta Senior 60+.

W lutym br. wydano 2 karty (2 wnioski). Łącznie wydano 1.879 kart (1463 wnioski)

Karta Rodzinka 2+.

W lutym 2021 r. wydano 8 kart (w tym okresie złożono 2 wnioski), łączna ilość wydanych kart wynosi 1.927szt. (480 wniosków)

Usługi opiekuńcze.

Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi w lutym 2021 r. wykonywała 1 opiekunka dla 2 osób, zrealizowała 16 godzin usług, na obsługę zadania wydano 688 zł (środki zlecone).

Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze zlecone przez lekarza w lutym 2021 r. wykonywało 22 opiekunek dla 83 osób, zrealizowano 1.854 godzin usług. Koszty na realizację zadania wyniosły 48.817,45zł.(środki własne).

Domy Pomocy Społecznej

W lutym br. na realizację opłat za pobyt w domach pomocy społecznej wydano kwotę 187.364,10zł (co stanowi 8,33% planu na 2021 r.) Narastająco od początku br. wydano 362.894,65zł (tj. 16,13% planu na 2021 r.). W ww. okresie poniesiono odpłatność za 69 osób przebywające w DPS, w tym w DPS Senior wydatkowano kwotę 37.795,07zł dla 21 osób.

2.5. Miejska Biblioteka Publiczna.

Przychody Miejskiej Biblioteki Publicznej im. M. Nogajowej w Czeladzi w okresie międzysesyjnym wyniosły 200.557,20 zł (łącznie od początku br. – 362 860,68 zł), co stanowi 12,74 % planowanych przychodów na rok 2021 r.

Koszty Miejskiej Biblioteki Publicznej im. M. Nogajowej w Czeladzi w okresie sprawozdawczym wyniosły 199.840,52 zł (łącznie od początku 2021 r. – 378 318,15 zł), tj. 13,22 % planowanych kosztów na rok 2021 r.

2.6. Muzeum Saturn.

Na rok 2021 Muzeum przyznano dotację w wysokości 1.437.000 zł; od początku roku przekazanych zostało łącznie 215.000 zł, w okresie sprawozdawczym otrzymana dotacja wynosiła 105.000 zł, koszty ogółem wyniosły 203.166,15 zł, a koszty poniesione za niniejszy okres sprawozdawczy wyniosły 109.146,90 zł.

2.7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

Wykonanie planu wydatków od 01.01.2021r. do 08.03.2021r. wyniosło 1.430.685,42 zł, co stanowi 12,10% planu wydatków ogółem (11.819.770,00), a realizacja planu dochodów od 01.01.2021r. do 08.03.2020r. - 17.786,23 zł, tj. 29,40 % planu dochodu ogółem (60.500,00).

3. Realizacja uchwał Rady Miejskiej w Czeladzi.

Uchwała nr XXXIII/447/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2021 rok – dokonano zmian w budżecie.

Uchwała nr XXXIII/446/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie zmian w Wieloletnie Prognozie Finansowej na lata 2021 - 2035 – dokonano zmian w WPF.

UCHWAŁA NR XXXIII/432/2021 RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości oznaczonej jako część działek nr 163/1 i nr 164/1 arkusz mapy nr 4, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/435/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości oznaczonych jako część działki nr 29/16 arkusz mapy 41, część działki nr 97/4 arkusz mapy nr 20, część działki nr 149/6 arkusz mapy nr 13, działka nr 238/10 arkusz mapy nr 29, część działki nr 103/3 arkusz mapy nr 55, działka nr 182/2 arkusz mapy nr 21, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowych dzierżawców – w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/436/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości oznaczonej jako część działek nr 2 i nr 6 arkusz mapy 38 oraz działka nr 170 arkusz mapy 32, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/437/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości oznaczonej jako część działki nr 163/268 arkusz mapy 24, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/438/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości oznaczonych jako część działki nr 30/9 arkusz mapy nr 41, część działki nr 35/119 arkusz mapy nr 41, część działki nr 37 arkusz mapy nr 42, część działek nr 105, 106/1 arkusz mapy nr 43, część działki nr 2/2 arkusz mapy nr 21, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowych dzierżawców - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/439/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie zamiany nieruchomości oznaczonych numerami działek: 52 arkusz mapy 59 o powierzchni 0,0115 ha oraz części działki 129 arkusz mapy 25 o powierzchni około 0,0200 ha stanowiących własność Gminy Czeladź na części nieruchomości oznaczonej numerami działek: 37/2 arkusz mapy 17 o powierzchni około 0,0600ha oraz 91/1 arkusz mapy 18 o powierzchni około 0,0040 ha stanowiącą współwłasność osób fizycznych - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/440/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości oznaczonej numerem działki 57/11 arkusz mapy 54 o powierzchni 0,0850 ha położonej przy ulicy Piaskowej w Czeladzi - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/441/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż części nieruchomości oznaczonej numerem działki 7/3 arkusz mapy 60 o powierzchni około 0,0350 ha położonej przy ulicy Handlowej w Czeladzi - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/442/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami działek: 46/1 o powierzchni 0,4421 ha, 145/27 o powierzchni 0,1689 ha, 145/26 o powierzchni 0,0137 ha, 276/1 o powierzchni 0,1417 ha, 277/1 o powierzchni 0,2277 ha, 277/2 o powierzchni 0,1934 ha, 277/3 o powierzchni 0,3374 ha, arkusz mapy 13 położonych na terenie tzw. Szybu Kondratowicz, stanowiących własność Gminy Czeladź - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/443/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż niezabudowanego gruntu będącego w użytkowaniu wieczystym Gminy Czeladź oznaczonego numerami działek: 51/16 o powierzchni 3,4143 ha oraz 51/17 o powierzchni 0,4632 ha arkusz mapy 13 położonego na terenie tzw. Szybu Kondratowicz, stanowiącego własność Skarbu Państwa - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/444/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż części niezabudowanego gruntu będącego w użytkowaniu wieczystym Gminy Czeladź oznaczonego numerem działki 259 arkusz mapy 13 o powierzchni około 0,1370 ha położonego przy ul. Bytomskiej w Czeladzi, stanowiącego własność Skarbu Państwa - w realizacji.

Uchwała nr XXXIII/445/2021 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości oznaczonej numerem działki 286/1 arkusz mapy 21 o powierzchni 0,0156 ha położonej przy ulicy Żabiej w Czeladzi - w realizacji.

Uchwała Nr XXXIII/428/2021 Rady Miejskiej z dnia 24.02.2021 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na zakup sprzętu i aparatury medycznej przez Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – w trakcie realizacji - w realizacji.

4. Sprawy bieżące.

4.1. Zamówienia publiczne.

Urząd Miasta.

Od początku 2021 roku w progach regulaminowych:

- wszczęto 149 postępowań o sumarycznej wartości netto udzielonych zamówień 787.565,09 zł,
- podpisano ogółem 27 umów o sumarycznej wartości netto 1.376.220,28 zł.

W okresie sprawozdawczym:

- wszczęto 49 postępowań poniżej progu ustawowego,
- podpisano 27 umów.

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej.

16.02.2021r. wszczęto postępowanie p.n. „Administrowanie Cmentarzem Komunalnym znajdującym się przy ul. Wojkowskiej w Czeladzi”. Do upływu terminu składania ofert wpłynęła jedna oferta od Wykonawcy: Agnieszka Chmielewska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą AGNIESZKA CHMIELEWSKA PHU ul. Jana III Sobieskiego 245A/1 42-580 Wojkowice z ceną brutto 103.680 zł. Obecnie trwa badanie i ocena oferty.

25.02.2021r. wszczęto postępowanie p.n. „Świadczenie usług eksploatacji oświetlenia drogowego w terminie od 01.01.2021r. do 18.02.2021r.” i zaproszono do negocjacji Wykonawcę: TAURON Nowe Technologie S.A., Plac Powstańców Śląskich 20, 53-314 Wrocław. 01.03.2021r. odbyły się negocjacje i zawarto umowę z Wykonawcą na kwotę 191.559,34 zł brutto.

04.03.2021r. dokonano oceny ofert w postępowaniu p.n. „Kampania promocyjna w ramach projektu p.n. „Aktywizacja gospodarcza terenu byłej KWK Saturn

w Czeladzi wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield)” i wezwano Wykonawcę: M-TEAM Sp. z o.o. Sp. komandytowa ul. Sienkiewicza 45/6, 40-039 Katowice, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Termin na złożenie dokumentów upływa dnia 10.03.2021r. o godz. 12:00.

Zamówienia, o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto

W sprawozdawczym udzielono następujących zamówień, o wartość mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.): 10 usług oraz 5 dostaw na łączną kwotę: netto 76.184,34 zł, brutto: 93.706,74 zł.

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.

Przebudowa otwartego basenu wraz z zagospodarowaniem terenu i budowa zaplecza sanitarno-szatniowego oraz remontem, rozbudową i budową parkingów w Czeladzi, przy ul. Legionów w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Trwają prace związane z budową niecki basenu oraz brodzika. Rozprowadzone zostały instalacje oraz zamontowano wybrane urządzenia służące do uzdatniania wody oraz obsługi technologii basenowej. Trwają prace związane z budową zaplecza sanitarno-szatniowego oraz technologicznego, w obiektach rozprowadzono instalacje. Wykonywane są roboty związane z wykładaniem płyty dennej i ścian membraną z PVC.

Miejska Biblioteka Publiczna.

W okresie międzysesyjnym udzielono 24 zamówień publicznych na kwotę: 15.355,49 zł netto, w tym: 20 dostaw na kwotę 7.995,32 zł netto oraz 4 usługi na kwotę 7.360,17 zł netto.

Muzeum Saturn.

Zarejestrowano 34 dostaw na kwotę 41.320,80 zł netto oraz 33 usługi na kwotę 52.891,17 zł. netto.

4.2. Zarządzenia Burmistrza Miasta.

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta wydał 26 zarządzeń.

4.3. Decyzje administracyjne.

W okresie sprawozdawczym wydano 852 decyzje, w tym:

- w sprawie przyznania świadczeń rodzinnych – 66,
- w sprawie przyznania funduszu alimentacyjnego – 3,
- w sprawie przyznania świadczeń społecznych – 498,
- w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych – 65,
- w sprawie odmowy przyznania świadczeń rodzinnych – 16,
- w sprawie odmowy przyznania świadczeń społecznych – 12,
- w sprawie odmowy przyznania dodatków mieszkaniowych – 3,
- inne: zmieniające, uchylające, wstrzymujące, wznawiające, przywracające, umarzające, bez rozpatrzenia – 18,
- w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych – 1,
- w sprawie nienależnie pobranych świadczeń alimentacyjnych – 1,

- w sprawach związanych ze skierowaniem, pobytem, zmianą w DPS, poza Czeladzią – 13,
- w sprawach związanych z DPS „Senior” - 7

W związku z realizacją ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, w okresie międzysesyjnym wydano **67 decyzji**, tj.:

- 60 przyznające,
- 1 odmownych,
- 3 umarzające postępowanie,
- 3 uchylającą,
- w sprawie podatku od nieruchomości – 45,
- w sprawie ewidencji ludności – 2,
- zezwalające na prowadzenie działalności TAXI – 6,
- o ustaleniu warunków zabudowy – 1,
- na usunięcie drzew – 2,
- o środowiskowych uwarunkowaniach – 1,
- w sprawie zajęcia pasa drogowego – 17,
- zmieniającą - w sprawie lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej – 1,
- w sprawie lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej – 5,
- w sprawie lokalizacji zjazdu do posesji – 2.

4.4. Ochrona zdrowia i pomoc społeczna.

W Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym z siedzibą w Czeladzi przy ul. Szpitalnej 5b, można bezpłatnie korzystać z pomocy następujących specjalistów:

- w sprawach przemocy domowej - poniedziałki od 16.00 do 19.00,
- porady prawne - środy od 15.00 do 19.00,
- konsultacje dla osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin - czwartki od 15.00 do 17.00,
- konsultacje dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin - piątki od 15.00 do 19.00.

Ze względu na trwającą w kraju pandemię wywołaną COVID-19, od 15.10.2020 r. konsultacje udzielane są telefonicznie.

Z prac Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- wpłynął 1 wniosek dot. osoby nadużywającej alkoholu o zastosowanie wobec niej obowiązku leczenia odwykowego,
- 18 lutego 2021 r. odbyło się posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na którym rozpatrzono 10 spraw osób nadużywających alkoholu,
- skierowano 11 osób na badania do biegłych sądowych celem dokonania diagnozy w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz opracowywania opinii psychiatryczno – psychologicznych,
- sporządzono i wysłano pismo do Prokuratury Rejonowej w Będzinie w sprawie osoby nadużywającej alkoholu,
- na bieżąco realizowana jest korespondencja z Sądem Rejonowym w Będzinie w sprawie osób uzależnionych od alkoholu,
- zaopiniowano 1 wniosek na sprzedaż napojów alkoholowych.

3 marca br. Burmistrz Miasta Czeladź ogłosił otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych z następujących dziedzin:

- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”
- „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”
- „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Termin składania wniosków na realizację powyższych zadań upływa 24 marca br.

Miasto Czeladź bierze udział w następujących programach i projektach:

- Ogólnopolski program profilaktyki czerniaka w edycji 2020/2021 we współpracy ze Studenckim Kołem Naukowym ONKOMA. Program dotyczy organizacji jednej godziny zajęć na temat profilaktyki czerniaka dla uczniów klas VII i VIII Szkół Podstawowych. Głównym celem programu jest zwiększenie świadomości uczniów na temat raka skóry oraz nauczanie metod profilaktyki oraz samobadania.
- „Profilaktyka raka jelita grubego – to w Tarnowskich Górach nic strasznego! III” – projekt realizowany przez Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy S.A. w Tarnowskich Górach, dofinansowany ze funduszy europejskich. Projekt zakłada realizację bezpłatnych badań kolonoskopowych dla mieszkańców Czeladzi oraz szerzenie wiedzy na temat profilaktyki raka jelita grubego.

W ramach trwania Programu *Rodzinka 2+*, rodziny korzystają z różnych ulg i rabatów oferowanych przez 48 partnerów.

Realizowany jest lokalny Program *Czeladzki Senior 60+*, w którym uczestniczy 52 podmioty oferujących ulgi i rabaty.

Systematycznie wysyłane są SMS /dla Seniora z informacjami o wydarzeniach, które odbywają się w Czeladzi.

Wydział Edukacji i Polityki Społecznej, w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień przeciwko COVID-19, od 18 stycznia 2021 r. koordynuje działania związane z transportem pacjentów (seniorów) do punktów szczepień. W okresie międzysesyjnym zorganizowano 9 transportów pacjentów na przyjęcie pierwszej lub drugiej dawki szczepionki. Ponadto koordynatorzy udzielają informacji na temat procesu szczepień, oraz kierują do odpowiednich punktów szczepień działających na terenie Miasta Czeladź, a także zlecają zespołom wyjazdowym szczepienia mobilne w miejscu zamieszkania pacjentów. W okresie międzysesyjnym zlecono 6 szczepień w miejscu zamieszkania pacjentów.

Żłobek Miejski w Czeladzi

Do Żłobka Miejskiego w Czeladzi uczęszcza 95 dzieci.

Złożono wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla stanowisk: robotnik gospodarczy oraz pomoc opiekunki. PUP w Będzinie rozpatrzył wniosek pozytywnie dla jednej osoby bezrobotnej na stanowisko robotnik gospodarczy. Obecnie trwają poszukiwania kandydata.

W lutym br. opiekunki ze Żłobka Miejskiego w Czeladzi zostały zaszczepione przeciwko COVID-19.

Udział w konkursie międzyżłobkowym na najlepszą pracę plastyczną wykonaną z udziałem dzieci żłobkowych pt. „Zima w lesie” organizowany przez Gminny Żłobek w Psarach.

W Żłobku w okresie międzysesyjnym obchodzono takie święta jak:

- Walentynki

- Dzień wody – zajęcia edukacyjne na temat wody w naszym środowisku.

Dział ds. Osób Starszych i Niepełnosprawnych

Klub Seniora „Wrzos” działa w ramach struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi i skupia 28 członków(25 kobiet i 3 mężczyzn) dysponujących dużą ilością wolnego czasu i chcących ten czas spożytkować w sposób aktywny. W lutym Klub nie mógł prowadzić swojej działalności stacjonarnie z uwagi na pandemię Covid-19, zajęć nie organizowano.

Dział Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej

1) Realizacja projektu pn. „SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

W ramach Zadania 1 "Program wsparcia rodzicielstwa" zrealizowano następujące działania:

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne 25 godzin;
- Indywidualne poradnictwo logopedyczne 10 godzin;
- Trening relacji przywiązaniowej 15 godzin;
- Zatrudnienie 2 asystentów rodziny;
- Przeprowadzono 5 godzin superwizji pracy asystentek rodziny;
- Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu;
- Bieżąca promocja projektu.

W ramach Zadania 2 „Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży”

Od dnia 15 lutego 2020r, Placówka Wsparcia Dziennego „Planeta Saturn” wznowiła swoją działalność w formie stacjonarnej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 11 lutego 2021 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w którym uchylono §15 rozporządzenia z 21 grudnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dotyczący zasad funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, o których mowa w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W formie zdalnej i stacjonarnej zrealizowano następujące działania:

- zajęcia arteterapeutyczne 10 godzin;
- indywidualne i grupowe poradnictwo logopedyczne 6 godzin;
- zajęcia z robotyki 12 godzin;
- zajęcia sportowe 12 godzin;
- zajęcia z języka niemieckiego 14 godzin;
- zajęcia z języka angielski 8 godzin;
- zajęcia z języka polskiego 8 godzin;
- zajęcia z muzyczne 18 godzin;
- Kraina Świetlików 7 godzin dydaktycznych.

2) Realizacja projektu pn. „**Rynek-Nowe Możliwości**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.

W ramach Zadania 1 Reintegracja społeczna i zawodowa zrealizowano następujące działania:

- Trening umiejętności społecznych łącznie 32 godziny;
- Job-coaching łącznie 13 godzin;
- Bieżąca promocja projektu.

4.5. Bezpieczeństwo publiczne.

Przeprowadzono ogółem 236 interwencji. Nałożono 34 mandatów karnych ogółem na kwotę 2.700 zł, w tym : z Art 43 ust.1 Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi - 3 na kwotę 300 zł, z Art.92§ 1 KW postój samochodów za znakiem drogowym B-36 - 14 na kwotę 1.400 zł, z Art.96§ 3 KW odmowa wskazania komu powierzono pojazd do kierowania - 10 na kwotę 500 zł, z Art.144§1 KW postój samochodów na zieleńcu - 3 na kwotę 150 zł, z Art.191 termiczne przetwarzanie odpadów - 4 na kwotę 350 zł. Pouczono 86 osób. Sporządzono 1 wniosek do Sądu. Wylegitymowano 130 osób.

Skontrolowano 144 razy miejsca zagrożone występowaniem przestępstw. Wykonano 12 konwojów dokumentów i wartości pieniężnych. Udzielono 24 razy pomocy Wydz. UMC i innym jednostką. Doprowadzono: do miejsca zamieszkania - 1 osobę, do Komisariatu Policji w Czeladzi 1 sprawcę wykroczenia, do Izby Wyrzecznień w Sosnowcu - 5 osób, do Pogotowia Ratunkowego - 1 osobę, do Schroniska dla Osób Bezdomnych - 2 osoby, do Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” - 1 osobę.

4.6. Oświata i edukacja.

Koordynowanie działań związanych z akcją wykonywania testów i szczepień nauczycieli i pracowników czeladzkich placówek.

Współpraca z Referatem Zarządzania Kryzysowego w organizacji międzyszkolnego konkursu plastycznego „Powstania Śląskie – zapomniane braterstwo”.

Prowadzenie nadzoru nad poprawnością danych wprowadzanych przez placówki oświatowe do SIO i ich weryfikacja.

Przedszkole Publiczne Nr 1

- Wszyscy chętni uprawnieni pracownicy zostali zaszczepieni.
- Rozpoczęła się rekrutacja do przedszkola na rok szkolny 2021/2022.
- Udział nauczycielki w warsztatach związanych z platformą eTwinning.
- Zorganizowano obchody „Dnia Kota” oraz „Dnia Dinozaura”.
- Udział w konkursie „Portret rodzinny - portret bliskiej mi osoby”.

Przedszkole Publiczne Nr 4

- W przedszkolu odbył się Dzień Pizzy, Bal Przebierańców, Dzień Kota.
- Przedszkole przystąpiło do Akcji Przekaż 1% Podatku.

- Przedszkole bierze udział w Ogólnopolskiej akcji „Cała Polska czyta dzieciom”, Ogólnopolskim Programie Edukacyjnym „Kubusiowi Przyjaciele Natury”.
- Przedszkole realizuje Program Nauczania Podstaw Programowania dla dzieci w wieku 5-7 lat (kodowanie), Program Nauczania Przedszkolnego „KidSmart” (oprogramowanie IBM Kid Smart – bezpieczne i mądre korzystanie z komputera).

Przedszkole Publiczne Nr 5

- Teatr online „Alicja w krainie czarów” - interaktywny teatrzyk dla dzieci wszystkich grup wiekowych.
- Światowy Dzień Kota w przedszkolu.
- Światowy Dzień Dinozaura – wzbogacenie wiedzy o życiu wymarłych dinozaurów:
 - bajka edukacyjna „Dawno, dawno temu”,
 - konkursy plastyczne w grupach przedszkolnych,
 - zorganizowanie foto budki – każdy może stać się dinozaurem - wykonywanie zdjęć w foto budce.
- Założenie zielonego ogródka w grupie starszych dzieci – wysiew nasion oraz sadzenie cebulek kwiatowych w skrzynkach.
- Obchody Dnia Kobiet i małych dziewczynek.

Przedszkole Publiczne Nr 7

- Bal karnawałowy w grupach.
- Kodowanie w grupie 6- latków (w ramach działalności innowacyjnej przedszkola).
- Dzień Pizzy.
- Kontynuacja działań w związku z udziałem w projektach: „Dzieciaki – Mleczaki”, „Mały Miś w Świecie Wielkiej Literatury” oraz „Zdrowo i sportowo”.
- Tłusty czwartek.
- Walentynki.
- Dzień Kota.
- „Bezpieczeństwo jest najważniejsze” - prezentacja multimedialna dotycząca szeroko pojętego bezpieczeństwa: w domu, na wakacjach, na ulicy, podczas zabaw na śniegu, itp.
- Przybliżenie świata prehistorycznych zwierząt – Światowy Dzień Dinozaura.
- Przestrzeganie wewnętrznych procedur związanych z COVID19.
- Udział w Ogólnopolskim Konkursie plastycznym: „Mój wymarzony lizak”.

Przedszkole Publiczne Nr 9

- Pracownicy zostali zgłoszeni do szczepienia przeciw Covid – 20 osób. Część personelu została zaszczepiona, reszta w wyznaczonych terminach.
- Wszystkie uroczystości organizowane są w grupach z przestrzeganiem norm sanitarnych (Bal Karnawałowy połączony z Walentynkami, Międzynarodowy Dzień Kota, Dzień Pizzy, Dzień Dinozaura).
- Od stycznia wróciły do Przedszkola zajęcia szachowe do dwóch grup 6-latków.
- Dzieci z grupy 6 latków zgłosiły swój udział do Międzynarodowego Konkursu Plastycznego „Inne spojrzenie”.

- W przedszkolu staż odbywają 3 osoby z PUP w Będzinie – (jako Pomoc Nauczyciela 2 osoby, natomiast 1 osoba jako pomoc konserwatora).
- W okresie od 17 lutego do 26 lutego rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola wypełniali deklarację kontynuacji na nowy rok szkolny.
- Od 1 marca do 19 marca trwa rekrutacja do przedszkola. Wnioski wydawane są w placówce oraz dostępne na stronie internetowej.

Przedszkole Publiczne Nr 10

Sukcesy dzieci, przedszkola:

- III miejsce w ogólnopolskim konkursie plastycznym „Symbole karnawału”.

Informacje dodatkowe, wydarzenia:

- Obchody Dnia Kota, Walentynek, Dnia Kobiet.
- Korespondencja mailowa z przedszkolem w Sydney.
- Udział przedszkolaków w ogólnopolskich i regionalnych konkursach plastycznych.

Przedszkole Publiczne Nr 11

- „Czyściochowo” - udział w Programie Ogólnopolskim organizowanym przez Firmę Rossmann.
- „Eksperymentujemy” - projekt edukacyjny w grupie Misie.
- „Bal Karnawałowy” – w poszczególnych grupach wiekowych.
- „Czeladź – Moja Mała Ojczyzna” – realizacja projektu edukacyjnego w poszczególnych grupach wiekowych.
- „Witamy wiosnę” – podtrzymywanie tradycji w poszczególnych grupach wiekowych.
- „Z muzyką wśród przyrody” – przedstawienie teatralne dla dzieci w reżimie sanitarnym w wykonaniu Teatru „Błaszany bębenek” z Krakowa.
- Kontakty z rodzicami w formie elektronicznej.
- Indywidualne konsultacje z rodzicami w miarę potrzeb w wyznaczonych indywidualnie terminach.

Szkoła Podstawowa Nr 1

Konkursy:

- Udział w IV Regionalnym Konkursie Czytelniczym: „Wokół Magicznego Drzewa” dla uczniów klas IV-VI.
- Udział w Wojewódzkim Konkursie Plastyczno-Fotograficznym „Zwierzaki - słodziaki” 2021, organizowanym przez Stowarzyszenie Wszechstronnego Rozwoju „NA SKRZYDŁACH MOTYLA” w Chorzowie oraz Młodzieżowy Dom Kultury w Chorzowie.
- Udział w XI Powiatowym Literackim Konkursie Obcojęzycznym dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych.
- Udział w Walentynkowym Językowym Konkursie dla klas VIII „Love Nasze LO im. M. Skłodowskiej - Curie”.
- Udział w Wojewódzkim Konkursie Języka Angielskiego pt.: „Don't worry, be happy”.
- Szkolny Konkurs Czytelniczo-Plastyczny dla klasy pierwszej pt. „Niebieska dziewczynka”.

Udział w akcjach, projektach, imprezach:

- Uzyskanie certyfikatu potwierdzającego udział kl. I w projekcie czytelniczym „Czytam sobie! Pierwsza klasa!”.
 - Realizacja projektu „E-wolontariusz”, organizatorem jest stowarzyszenie Centrum Rozwoju Lokalnego (31 uczniów z klas 7-8 zostało e-wolontariuszami).
 - Certyfikat projektu „Mediacje i komunikacja bez przemocy” - IEP z Warszawy (udział 12 uczniów z kl. VI-VIII).
 - Uzyskanie certyfikatu potwierdzającego udział szkoły w Dniu Bezpiecznego Internetu.
 - Udział klas IV-VIII w projekcie „Jestem SOS”, organizator - Wioski Dziecięce SOS. Tematyka dotyczy empatii, tolerancji i cyberprzemocy - zajęcia on-line prowadzone są w klasach przez przedstawiciela stowarzyszenia.
 - Udział klas VIII w warsztatach w ramach doradztwa zawodowego prowadzonych przez nauczyciela Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi.
 - Udział w seansie filmowym zorganizowanym z okazji walentynek z wykorzystaniem monitorów szerokokątnych dla uczniów klas I-III.
 - Tłusty Czwartek – tradycje (impieza klasowa kl. III).
- Prace remontowo- budowlane:
- Modernizacja szkolnego monitoringu.
 - Zainstalowanie dodatkowego oświetlenia wokół szkoły.

Szkoła Podstawowa Nr 2

- SP 2 przystąpiła do Ogólnopolskiego Konkursu Phoenix Active School.
- Uczniowie klas trzecich wzięli udział w Szkolnym Konkursie Języka Angielskiego „My First English Adventure”.
- „Walentynkowy zawrót głowy” – zabawa sportowa dla uczniów klas II.
- Pozyskano sponsora na zakup dwustronnych strojów sportowych dla uczniów klasy IV sportowej.
- Biblioteka szkolna z okazji Walentynek przygotowała akcję „Zakočaj się w czytaniu”.
- Uczniowie SP 2 rozwiązywali on-line test Olimpusa z matematyki i fizyki. Do konkursu z matematyki w sesji zimowej zgłosiło się 13 uczniów z klas 4,6 i 7, natomiast test z fizyki rozwiązywało 8 siódmoklasistów.
- Spotkanie z Mateuszem Bochenkiem – posłem na Sejm IX kadencji na platformie Teams.
- (Lekcja wiedzy o społeczeństwie, budowania poczucia tożsamości obywatelskiej oraz możliwości poznania pracy posła RP).
- NAKRĘTKOMANIA TRWA. Prawie 500 kg nakrętek zostało przewiezione do firmy recyklingowej w Świętochłowicach. Pieniądze z tegorocznej zbiórki nakrętek zostaną przeznaczone na realizację akcji Samorządu Uczniowskiego – zakup stroju maskotki szkolnej.
- Akcja edukacyjna –Wirusoochrona. W klasach I-II w pierwszym tygodniu lutego odbyły się bloki tematyczne dotyczące akcji edukacyjnej „Wirusoochrona”.
- Obchody Dnia Bezpiecznego Internetu 2021.
- Sportowe Powitanie Pierwszaków, uczniowie walczyli o tytuł Super Sportowca.
- W SP 2 został rozstrzygnięty Konkurs na najlepszy plakat promujący oszczędzanie wody. Organizacją Konkursu była jedna z aktywności, jakie podejmowało Koło Naukowe Inżynierowie Przyszłości w naszej szkole w ramach II etapu projektu „Być jak Ignacy”.

Szkoła Podstawowa Nr 3

Osiągnięcia szkoły:

- II miejsce w kategorii klas 7-8 oraz III miejsce w kategorii 4-6 w XVII Ogólnopolskim Konkursie Literackim.
- I miejsce w organizowanym przez Teatr Dzieci Zagłębia Konkursie pt. „Tymoteusz i Psiuńcio”.
- Wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie plastycznym „Okiem artysty – Frida”.

Informacje dodatkowe:

- Udział uczniów w Wojewódzkim konkursie j. angielskiego „Don't worry, be happy in pandemic Times”.
- Udział wychowanków świetlicy szkolnej w konkursie „Skarpetki w akcji”, którego organizatorem jest Teatr Grotoska z Krakowa. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone 14 marca.
- Międzyklasowy turniej w grze w szachy.
- Organizacja szkolnego etapu „Małego OKR” (konkurs recytatorski).
- Nagranie i prezentacja na Facebooku filmików przedstawiających szkołę.

Szkoła Podstawowa Nr 4

- Szkolne obchody Dnia Bezpiecznego Internetu, Dnia Kota, Walentynek, Dnia Dinozaura.
- Konkurs pięknego pisania dla klas 1-3 z okazji Międzynarodowego Dnia Języka Ojczystego.
- Zakończenie realizacji II modułu międzynarodowego projektu „Czytam z klasą – lekturki spod chmurki”.
- Działania podjęte w ramach tygodnia ekologicznego: 01.03 – 05.03.2021 r.
 - zajęcia w klasach o tematyce ekologicznej (segregacja odpadów, efekt cieplarniany, ochrona środowiska),
 - pokaz mody ekologicznej,
 - szkolny konkurs pt. „Jestem EKO” na karmnik dla ptaków,
 - zbiórka elektrośmieci.
- Szkolne obchody Dnia Kobiet.

Szkoła Podstawowa Nr 5

Konkursy

- I miejsce w Regionalnym Konkursie Plastycznym „Zagłębie Dąbrowskie – Moja Mała Ojczyzna”.
- Uczeń naszej szkoły przystąpił do III etapu Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Historii – oczekujemy na wyniki tego konkursu.

Projekty

- Szkoła realizuje zadania w ramach Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Działaj z ImpETem”.
- Szkoła realizuje Międzynarodowy Projekt Edukacyjny „Emocja” – klasy biorące udział w projekcie zrealizowały kolejny moduł „Moc słów”.
- Uczniowie biorą udział w zajęciach w ramach projektu Fundacji Orange Megamisja, czyli edukacja cyfrowa w klasach 1-3, którego honorowym ambasadorem jest Grzegorz Kasdepke. Klasa zdobyła nagrodę od Fundacji Orange w postaci tableta marki Huawei.

- Trwa realizacja projektu międzynarodowego Erasmus plus „Eat healthy. Act responsibly”.
 - Trwa realizacja międzynarodowego projektu Erasmus plus Mythomania in Open Air Museums – uczniowie biorący udział w projekcie wraz z koordynatorem stworzyli film promujący szkołę, który został zaprezentowany w szkołach partnerskich.
- Inne wydarzenia w życiu szkoły
- Szkoła przystąpiła do V Ogólnopolskiego Czytania Jeźycjady Małgorzaty Musierowicz.
 - Odbyły się szkolne obchody Międzynarodowego Dnia Języka Ojczystego.
 - Uczniowie klasy 4 biorą udział w warsztatach ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI dla uczniów w ramach projektu „Świat Oczami Naukowców”, dofinansowany przez Ministra Edukacji i Nauki.
 - W sali lekcyjnej, której opiekunem jest nauczyciel języka angielskiego, powstało profesjonalne graffiti wykonane przez znanego czeladzkiego artystę.
 - Odbyło się pasowanie klasy pierwszej.
 - Szkoła obchodziła Walentynki – uczniowie w ramach promocji czytelnictwa mieli, między innymi, okazję wybrać się na randkę w ciemno z książką z biblioteki.
 - W klasach młodszych odbyły się bale karnawałowe.
 - Uczniowie klasy 4b wzięli udział w wirtualnych warsztatach ekologicznych prowadzonych przez Bajkę Pana Kleksa.
 - Klasa 2a realizowała działania w ramach „Czyściochowej Akademii” – program sieci Rossmann przybliżający dzieciom ważne informacje dotyczące higieny i uświadamiający najmłodszym, że higiena jest kluczem do zdrowia i odporności w przyszłości.
 - Na szkolnym basenie odbywają się zajęcia nauki pływania dla klas młodszych.

Szkoła Podstawowa Nr 7

Sukcesy:

- I miejsce w XVI Regionalnym Konkursie Kolęd i Pastorałek w Chorzowie, który odbył się on-line.

Społeczne:

- Udział w Wojewódzkiej Akcji Informacyjno-Edukacyjnej pt. „Wirusoochrona”.
- Otrzymanie certyfikatu „Szkoła Myślenia Pozytywnego 2020”.

Wydarzenia:

- Udział szkoły on-line w Międzynarodowym Dniu Języka Polskiego.
- Pasowanie uczniów klas pierwszych.
- Współorganizacja I GMINNEGO KONKURSU EKOLOGICZNEGO „Bądź zuchem, nie kopciuchem” pod Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Czeladź.

4.7. Kultura i Sport.

Urząd Miasta.

19 lutego 2021 r. - współorganizacja obchodów 76 rocznicy powrotu do Czeladzi dzieci z niemieckiego obozu w Potulicach.

1 marca 2021 r. - współorganizacja obchodów Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych.

Od 9 lutego do 9 marca 2021 r. Wydział zamieszczał na stronie internetowej Miasta Czeladź bieżące informacje na temat wydarzeń miejskich oraz prowadził dokumentację fotograficzną i dokumentację wideo.

We wskazanym okresie Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą opracował jedno wydanie miesięcznika samorządowego „Echo Czeladzi”.

Miejska Biblioteka Publiczna.

Decyzją Dyrektora, w uzgodnieniu z Organizatorem, działalność Kopalni Kultury w dn. 14.02.2021 została otwarta dla użytkowników zewnętrznych zgodnie z reżimem sanitarnym.

Zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26.02.2021 r. MBP w Czeladzi prowadzi swoją działalność w zakresie udostępniania zbiorów (wypożyczenia i zwroty książek i audiobooków oraz wypożyczenia i zwroty prasy).

Biblioteka aktywnie współpracuje z :

- przedszkolami i szkołami miejskimi,
- Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi
- stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi z Czeladzi i Zagłębia: Stowarzyszeniem Miłośników Czeladzi, Stowarzyszeniem Czeladź Biega, Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym w Sosnowcu organizując zajęcia, warsztaty, spotkania i odczyty.

Spotkania :

- *Gorce – Rozróg i znikające Tatry* - spotkanie podróżnicze online z Marcinem Grabińskim
- *Opowieści leśno-asfaltowe* - spotkanie podróżnicze online z Marcinem Grabińskim
- *Królowa beskidów i zapomniana góra* - spotkanie podróżnicze online z Marcinem Grabińskim
- *Prawie w domu – Beskid Żywiecki i Śląski* - spotkanie podróżnicze online z Marcinem Grabińskim
- *Z książką przez park, czyli plenerowe spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki* – spotkanie w Parku Grabek

Wystawy :

- *Wystawa prac pensjonariuszy Środowiskowego Domu Samopomocy Społecznej Ostoja* (18.01.2021 - 26.02.2021)
- *W świetlistościach ciszy* – wystawa malarstwa Jana Dudy (01.02.2021 – 31.02.2021)

Wystawki okolicznościowe :

- *Krzysztof Kamil Baczyński – 100 rocznica urodzin poety*
- *Okularnicy – pamięci Agnieszki Osieckiej*
- *Kto to? A.A. Milne* – wystawka dla dzieci
- *Kto to? J. P. Kinney* – wystawka dla dzieci
- *Mistrz metafor - Julian Przyboś*
- *Kto to? M. Widmark* – wystawka dla dzieci

Inne (w tym działania realizowane w mediach społecznościowych : Facebook, Instagram, Twitter, blogu www.bibliotecefili1.blogspot.com) :

- *Walentynki w książce* – akcja dla czytelników promująca książki i czytanie
- Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego - akcja dla czytelników promująca książki i czytanie

- *Międzynarodowy Dzień Kobiet i Dziewcząt w Nauce – tablica informacyjna na Facebooku i Instagramie*
- *Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego – akcja dla czytelników na Facebooku*
- *Dzień czytania Tolkiena – akcja dla czytelników*

Promocja instytucji i miasta :

- przygotowanie aktualnych informacji o wydarzeniach bibliotecznych oraz nowościach książkowych i zamieszczanie ich na łamach *Echa Czeladzi*, stronie internetowej oraz fb miasta
- przygotowywanie relacji z wydarzeń bibliotecznych w mediach społecznościowych
- aktualizacja strony internetowej Biblioteki
- promocja wydarzeń bibliotecznych na Facebook'u

A. Uniwersytet Trzeciego Wieku

Zajęcia/wykłady 09.02.2021 – 09.03.2021

- Wykłady on-line – 5 spotkań
- Warsztaty on-line – 3 spotkania
- Kurs tańca liniowego (on-line na żywo) – 8 spotkań

Planowane wykłady on-line do 24.03.2021 r.:

- 16.03.2021 r. – *Komputer w dobie pandemii* - red. Wiktor Niedzicki
- 23.03.2021 r. – *Pogoda – czy tylko dla bogaczy?* - red. Tomasz Zubilewicz

B. Kopalnia Kultury

Seanse kinowe dla dorosłych i dla dzieci

Łączna ilość seansów: **17**

w tym :

 Ilość seansów dla dzieci: **5**

 Ilość seansów dla dorosłych: **12**

Łączna ilość widzów: **149**

- W podanym okresie w jednostce odbyły się dwa nagrania służące promocji nowootwartego studia nagrań. Wykorzystując możliwości sprzętu, pracownicy Kopalni Kultury zarejestrowali występy zaproszonych gości (Laury Ulickiej i Miłosza Magielskiego – zwycięzców ostatnich edycji Czeladzkiej Talentów oraz duetu Michaliny Starosty i Janusza Drewnioka) a następnie, wykorzystując możliwości sprzętowe stworzyli z nich klipy video, których atrakcyjna, krótka forma przełożyła się na realne zasięgi w mediach.

W chwili obecnej trwają rozmowy z wykonawcami mające na celu wypełnienie harmonogramu imprez instytucji. Pracownicy zajmują się również działaniami związanymi z realizacją nowego autorskiego projektu przeglądu dla artystów nieprofesjonalnych o zasięgu ogólnopolskim.

C. Czytelnictwo

Od początku roku do 28 lutego 2021 r. wszystkie placówki czeladzkiej biblioteki zarejestrowały 2.743 czytelników, z czego 703 to dzieci i młodzież do lat 15. Czytelnicy odwiedzili bibliotekę 8.674 razy, wypożyczyli 22.210 książek, udzielono im 1.015 informacji i udostępniono 840 egzemplarzy czasopism. Wypożyczono również

407 płyt CD i zbiorów specjalnych oraz 243 kasety tzw. „książki mówionej”. Od początku roku z Internetu skorzystało 48 osób.

Do 04 marca 2021 r. do zbiorów Biblioteki przybyło 610 wol. książek (z darów 299) o wartości 14.738,41 zł.

Kontynuowana jest współpraca z platformą Legimi dzięki której czytelnicy uzyskali dostęp do kilkudziesięciu tysięcy ebooków. Warunkiem skorzystania z w/w oferty jest pobranie

w bibliotece bezpłatnego kodu i jego rejestracja.

Baza bibliotecznego systemu komputerowego SOWA na dzień 04.03.2021 r. zawierała 130.791 opisów inwentarzowych (od stycznia wprowadzono 883 opisy).

Muzeum Saturn.

- 15.02.2021 - 18.04.2021 - „Bolszewika bij! Czeladzianie wobec wojny z Rosją Sowiecką w 1920 r.” – plansze zostały udostępnione z Wojskowego Centrum Edukacji Obywatelskiej w Warszawie, ekspozycja powstała we współpracy z Zagłębiowskim Muzeum Militariów Dragon.

- prace nad wytycznymi do scenariusza wystawy stałej przygotowywanej na potrzeby przyszłego Postindustrialnego Centrum Dziedzictwa Górniczego Węglowego w Zagłębiu w budynku dawnej cechowni KWK „Saturn”.

GSW „Elektrownia”:

- 15.02.2021 - 31.03.2021 - TRIANGULUM: zbiorowa wystawa sztuki.

- 15.02.2021 - 31.03.2021 - Marek Locher: „Człowiek i maszyna. Reminiscencje po-industriadowe”.

- 08.03.2021 - 31.04.2021 - Paweł Frąckiewicz: wystawa grafiki.

A. Publikacje przygotowane i wydane przez Muzeum Saturn

- prace przygotowawcze przy opracowaniu mapy turystycznej Piasków,
- przygotowanie kolejnego numeru „Oficyny Saturnowskiej”.

C. Projekty badawcze:

- współpraca i spotkania z podmiotami współrealizującymi z Muzeum projekt przybliżający historię, specyfikę oraz zabytki architektoniczne różnych miejscowości naszego regionu,
- aktualizacja zamieszczonych na stronie internetowej informacji dotyczących czeladzian – ofiar II wojny światowej,
- współpraca z muzeum w Nakle nad Notecią w temacie obozu w Potulicach,
- poszukiwania archiwalne (w materiałach udostępnionych online) oraz przegląd istniejącego dorobku historiograficznego na potrzeby przygotowania wytycznych do wystawy stałej w cechowni.

D. Współpraca:

- udział w projekcie „Wiki Zagłębie” wzorowanym na „Wikipedii” gromadzącym informacje o regionie (we współpracy z Forum dla Zagłębia Dąbrowskiego),
- współpraca ze Szlakiem Zabytków Techniki Województwa Śląskiego,
- współpraca z Wydziałem Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą UM Czeladź,
- współpraca z Urzędem Marszałkowskim w Katowicach.

E. Promocja instytucji i miasta:

- przygotowanie aktualnych informacji o wydarzeniach muzealnych zamieszczanych następnie na łamach „Echa Czeladzi”, „Ziemi Będzińskiej”, „Twojego Zagłębia”, PIK-u, FdZD, PMDK, strony internetowej miasta i czeladz.org.pl,
- aktualizacja strony internetowej Muzeum i GSW „Elektrownia”,
- promocja wydarzeń Muzeum i GSW „Elektrowni” na Facebook’u,
- promowanie GSW „Elektrownia” za pomocą portalu Szlaku Zabytków Techniki, bobrowniki.tv i tygodnika „Twoje Zagłębie”,
- 2 wywiady Dyrektora Muzeum Saturn dla Radia Katowice,
- wywiad Dyrektora Muzeum dla Silesia24.

F. Inne:

- opracowywanie kart katalogu naukowego muzealiów oraz uzupełnianie dokumentacji w systemie elektronicznym,
- pozyskiwanie zbiorów do placówki, poszukiwanie archiwalnych zdjęć i pamiątek,
- realizacja na bieżąco - przekazywanie informacji i stosownych dokumentów o działalności i planach Muzeum,
- konserwacja zbiorów muzealnych
- wdrażanie nowego systemu Muzeo do ewidencji zbiorów
- prace koncepcyjne, merytoryczne, organizacyjne i techniczne związane z przygotowaniem nowej strony internetowej Muzeum Saturn,
- prace organizacyjne związane ze stroną internetową GSW Elektrownia,

G. Prace gospodarcze:

- odświeżenie i malowanie sali konferencyjnej, holu i górnego korytarza w Galerii oraz szatni w Muzeum Saturn,
- remont pomieszczenia gospodarczego w GSW „Elektrownia” (położenie płytek, malowanie).

H.

W okresie sprawozdawczym łączna liczba odwiedzin w Muzeum – 97 osób.
„GSW „Elektrownia” – 79 zwiedzających ogółem osób, z czego zwiedzających indywidualnie - 79.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

13.02.2021 roku – Bieg Narciarsko Przelajowy „Zima 2021” – organizator MOSiR Czeladź, TKKF Saturn Czeladź

06.03.2021 roku – XV Mistrzostwa Czeladzi w Narciarstwie Alpejskim o Puchar Burmistrza Miasta Czeladź „Istebna – Zagroń” – organizator MOSiR Czeladź, MCKS

Od listopada 2020 roku trwają prace budowlane dotyczące termomodernizacji Hali Widowiskowo – Sportowej MOSiR Czeladź.

4.8. Ład przestrzenny i gospodarka nieruchomościami.

• Opublikowano ogłoszenia w sprawie sprzedaży nieruchomości - przetargi ustne nieograniczone:

- działki stanowiącej własność Gminy Czeladź, położonej w Czeladzi w okolicy ulicy Robotniczej oznaczonej numerem 68/2 arkusz mapy 54 o powierzchni 0,5391 ha

wraz z ustanowieniem służebności gruntowej przechodu i przejazdu na działce 68/4 arkusz mapy 54. Cena wywoławcza działki 680.000,00 zł (126,13 zł m²). Cena służebności 30.000,00 zł.

- prawa użytkowania wieczystego niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w Czeladzi w okolicy ulicy Chmielnej oznaczonej numerem działki 51/15 arkusz mapy 13 o powierzchni 0,8805 ha za kwotę 1.400.000,00 złotych netto (159 zł za m²) wraz z ustanowieniem służebności (42.000,00 zł).

- **Sprzedaż lokali:** sprzedano lokal komunalny wraz z udziałem we własności gruntu przy ulicy Reymonta na rzecz najemcy za kwotę 61.155,00 zł.
- **Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności:** wydano 19 zaświadczeń o naliczeniu opłaty przekształceniowej dla nowonabywców płatnej od 1 stycznia 2021 roku.
- **Opłata jednorazowa:** naliczono 9 opłat jednorazowych za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności.
- **Decyzja o opłacie jednorazowej:** wydano dwie decyzje o wysokości opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów z przysługującą bonifikatą.
- **Decyzja o oddaniu w trwały zarząd:** wydano decyzję o trwałym zarządzie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – udział wynoszący 448/1000 części w nieruchomości położonej przy ul. Rynek 22 w Czeladzi.
- **Sporządzono:** jeden Aneks do umowy dzierżawy, 3 porozumienia dotyczące Umów dzierżawy, rozwiązano 2 Umowy i sporządzono 7 Umów dotyczących dzierżaw.
- **Opublikowano ogłoszenie w sprawie:** przetargu na wydzierżawienie terenu o powierzchni 61958 m² na cele uprawy gruntów (produkcja rolna).
- Złożono wnioski o nabycie w drodze komunalizacji nieruchomości oznaczonej nr 62/5 k.m. 3 o pow. 0,4549ha, położonej przy ul. Rolniczej w Czeladzi.
- **Sporządzono:** sporządzono 6 umów najmu garaży, dokonano odbioru prac związanych z wycinką krzewów i przycinką drzewostanu na terenie byłej KWK Saturn.
- **Nadano:** 4 nowe numery porządkowe dla nowo wybudowanych nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych przy ul.: Widokowej, Lawendowej oraz Borowej.

4.9. Ład i porządek – zieleń miejska. *Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej.*

- akcja zima odśnieżanie , posypywanie śliskości dróg, chodników, schodów, i innych miejsc na terenie miasta,
- naprawa ubytków dróg gminnych,
- wyrównanie i utwardzanie dróg gruntowych,
- bieżące naprawy zapadlisk w chodnikach,
- sprzątanie śmieci przy drogach, chodnikach, zieleńca
- uzupełnienie na bieżąco brakujących znaków drogowych, kratki kanalizacyjnych pokryw studni w drogach,
- bieżące utrzymanie transportu,
- bieżący nadzór nad targowiskiem miejskim i cmentarzem komunalnym.

CTBS – ZBK Sp. z o.o.

Firmy zatrudnione przez wspólnoty mieszkaniowe dbają o bieżące utrzymanie budynków i terenów zielonych. Praca firm jest na bieżąco nadzorowana przez służby zarządcy

Tereny Gminne oddane w użytkowanie CTBS – ZBK Sp. z o.o.

- Bieżące porządkowanie i opróżnianie boksów śmietnikowych.
- Bieżące porządkowanie terenów przyległych i przynależnych do budynków socjalnych na terenie miasta.
- Bieżące odśnieżanie terenów przyległych do budynków oddanych w użytkowanie CTBS – ZBK Sp. z o.o.

Wspólnoty Mieszkaniowe

- W okresie sprawozdawczym trwają rozpoczęte prace termomodernizacyjne budynków Wspólnot Mieszkaniowych przy Tuwima 8,10,12, Spółdzielcza 8,10,12, Sportowa 10 oraz Tuwima 47,49,51, ul. Tuwima 16,18,20,22,24.
- W okresie sprawozdawczym w budynkach wspólnot mieszkaniowych wykonano prace kominarskie polegające m.in. na montażu nasad na przewody kominowych, inwentaryzacji, udrożnieniu oraz uszczelnieniu przewodów kominowych.
- Podczas okresu sprawozdawczego w budynkach wspólnot mieszkaniowych przeprowadzono również drobne prace w częściach wspólnych nieruchomości polegające m.in. na regulacji samozamykaczy, drzwi, elektrozaczepek, montażu samozamykacza, wymianie zamka, montażu stopki, naprawie domofonu, malowaniu drzwi.
- Zamontowano oświetlenie zewnętrzne LED z czujnikiem ruchu pod przejazdem przy Wspólnocie Mieszkaniowej ul. 17 Lipca 1-3-5
- Wykonano instalacje domofonową w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Tuwima 3.
- Wykonano malowanie klatki nr 30 w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Tuwima 26-28-30.
- Wymieniono awaryjnie część pionu wodociągowego w kl. 5 w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. 17 Lipca 1-3-5.
- Naprawiono łączenie pionu z poziomem wod.-kan. w piwnicy kl. nr 30 w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Armii Krajowej 28-30-32.

Tereny Gminne oddane w użytkowanie CTBS – ZBK Sp. z o.o.

- Wykonanie instalacji grzewczej - panele na podczerwień w 5 lokalach
- Wykonanie instalacji elektrycznej w 4 lokalach
- Zlecono wymianę okien w 4 lokalach
- Zlecono wymianę drzwi w 1 lokalu
- Przeprowadzono prace zdruńskie w 12 lokalach
- Remont lokalu przy ul. Tuwima 19/14

5. Inne informacje.

1 kwietnia br. rozpoczyna się Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań, do 16 lutego 2021 r. trwał nabór kandydatów na rachmistrzów, w Czeladzi do wykonania prac w terenie potrzebnych jest 13 osób, zgłosiło się 26. 22.02. i 01.03.br odbyły się testy kwalifikacyjne dla kandydatów na rachmistrzów, które wyłoniły 13 rachmistrzów terenowych, pozostałe osoby zakwalifikowały się jako rachmistrzowie rezerwowi. Obowiązkowo mieszkańcy muszą spisywać się

samodzielnie poprzez aplikację Głównego Urzędu Statystycznego, osoby ze szczególnymi potrzebami lub nie dysponujące sprzętem, na którym mogłyby dokonać spisania, po wcześniejszym umówieniu, będą mogły spisać się w Urzędzie Miasta Czeladź.

16 lutego br. została złożona ostateczna korekta sprawozdania z gospodarowania odpadami komunalnymi w roku 2019. Korekta sprawozdania została pozytywnie zweryfikowana przez Urząd Marszałkowski w dniu 25 luty br.

Gmina Czeladź spełniła wszystkie wymagane poziomy odzysku i ograniczeń składowania:

- osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła: 57%. Wymagany ustawowo, co najmniej 40%.
- osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów budowlanych i rozbiórkowych: 95%. Wymagany ustawowo, co najmniej 60%.
- osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania: 6%. Wymagany ustawowo, nie więcej niż 35%.

Złożono wniosek do WFOŚiGW o dotację na opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Czeladź na lata 2021-2027”.

Złożono wniosek do WFOŚiGW o dotację na opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Czeladź na lata 2021-2024 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2025-2028” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Udzielono 28 dotacji do modernizacji źródła ciepła i zastosowania OZE.

W związku z realizacją projektu „Likwidacja niskiej emisji w budynkach mieszkalnych w Czeladzi”

a/ podpisany został aneks do umowy zawartej z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach zmieniający zakres prac modernizacyjnych w budynkach mieszkalnych przy ulicy 21 Listopada 14, 16 i 20,

b/ złożono wyjaśnienia i uzupełnienia do II wniosku o płatność do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Wniosek ten został zatwierdzony do wypłaty.

c/ w dniu 11.03. przekazany został plac budowy wykonawcy zadania termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ul. Lwowskiej 2b i Konopnickiej 2.

d/ opracowano zakres merytoryczny, przeprowadzono badanie rynku celem oszacowania wartości zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania termomodernizacja budynków mieszkalnych przy ulicy 21 Listopada 14, 16 i 20.

W ramach prac programowych nad nową perspektywą środków unijnych na lata 2021-2027 zostały opracowane i złożone 4 fiszki projektowe dla Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.

12 lutego został złożony wniosek na zaliczkę nr 4 dla projektu „Zintegrowane punkty przesiadkowe A-T-R/A-R w mieście Czeladź wraz z przedsięwzięciami towarzyszącymi” na kwotę 2.900.000 zł. Zaliczka wpłynęła w dniu 4.03.2021r.

W dniu 17 lutego wpłynęła ostatnia płatność z wniosku końcowego dla „Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi” w kwocie 1.046.452,93 zł.

W dniu 22 lutego został złożony wniosek o płatność końcową dla zadania „Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi” na kwotę 68.582,32 zł.

Został złożony 4 marca wniosek rozliczający zaliczkę nr 1 na kwotę 204.000 zł oraz refundacyjny na kwotę 633.124,87 zł dla zadania „Poprawa efektywności energetycznej Hali Widowiskowo-Sportowej MOSiR oraz budynku obsługi stadionu w Czeladzi wraz z montażem OZE”.

Został złożony 5 marca wniosek na zaliczkę nr 2 dla proj. „Poprawa efektywności energetycznej Hali Widowiskowo-Sportowej MOSiR oraz budynku obsługi stadionu w Czeladzi wraz z montażem OZE” na kwotę 1.282.437 zł.

Złożono 1 marca wniosek na zaliczkę nr 1 dla proj. „Budowa ulicy Scheiblera w Czeladzi” na kwotę 563.495 zł.

Złożono 1 marca wniosek na zaliczkę nr 1 dla proj. „Aktywizacja gospodarcza terenu byłej KWK Saturn w Czeladzi wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield)” na kwotę 540.000 zł.

Złożono 8 marca wniosek rozliczający zaliczkę nr 1 w kwocie 1.522.695,31 zł i refundacyjny w kwocie 113.136 zł dla zadania „Postindustrialne Centrum Dziedzictwa Górnictwa Węglowego w Zagłębiu wraz z zagospodarowaniem terenu”.

Stan przedsiębiorców na dzień 1 marca 2021 r. wg CEIDG wynosiła 2037 podmiotów + 158 wpisów niezwyfikowanych.

W okresie od 01.02.2021 r. do 28.02.2021 r. dokonano 4 wykreślenia wpisów z CEIDG. Zarejestrowano 6 nowych wpisów oraz dokonano 44 zmian.

Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.

Ilość wody wprowadzonej do obiegu z poszczególnych źródeł za luty 2021 r.

	Źródła własne: Studnie – Przełajka, Grodziecka, Szpitalna		Woda zakupiona GPW	
	ilość	% udział	Ilość	% udział
LUTY 2021	77 965,00	81,58	17 600,00	18,42

1. Ilość wody sprzedanej w m-cu:
 - Luty 2021 r. – 87 481,00 m³
2. Wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci wod.-kan. – 9 szt.
3. Uzgodnienia lokalizacyjne i aktualizacja map – 6 szt.
4. Uzgodnienia projektów – 2 szt.

5. Warunki techniczne dla wodomierzy głównych – 3 szt.
6. Warunki techniczne dla subliczników – 1 szt.
7. Warunki techniczne na rozdział sieci/przeniesienie wodomierza – 1 szt.
8. Odbiory przyłączy wod-kan. – 11 szt.
9. Określenie granic eksploatacji – 9 szt.
10. Pisma informacyjne – 2 szt.
11. Awarie wodociągowe – 21 szt.
12. Awarie kanalizacyjne – 3 szt.
13. Udrożnienia kanalizacji sanitarnej:
 - 1 szt. kanał Ø250 na długości 20 m,
 - 22 szt. kanał Ø200 na długości 750 m,
14. Czyszczenie studni – 2 szt.
15. Wymiana wodomierzy głównych – 145 szt.
16. Wymiana subliczników – 0 szt.
17. Montaż wodomierzy głównych – 5 szt.
18. Montaż subliczników – 1 szt.
19. Plombowanie wodomierzy głównych – 4 szt.
20. Przebudowa węzłów wodomierzowych – 13 szt.
21. Likwidacja wodomierzy głównych – 1 szt.
22. Montaż nakładek radiowych – 1 szt.
23. Wymiana modułów radiowych – 2 szt.
24. Likwidacja awarii kanalizacyjnych w ul. Spółdzielczej, ul. Zwycięstwa.
25. Likwidacja awarii wodociągowej przy ul. S. Staszica 171.
26. Wymiana zasuw w ulicach: Katowickiej (Józefów), Szybikowej, Niepodległości, Reymonta 66, G. Zapolskiej.
27. Wymiana i uzupełnienie tabliczek na ulicach: A. Asnyka, G. Zapolskiej, 27-go Stycznia, Robotniczej, Spacerowej.
28. W związku z awarią reduktora ciśnienia przy ul. Będzińskiej wykonywanie regulacji ciśnienia na terenie miasta.
29. Renowacja terenu po wykonanej regulacji studni przy ul. Słowiańskiej 28 oraz przy ul. Będzińskiej.
30. Renowacja terenu po awarii w ulicy Reymonta.
31. Płukanie końcówek sieci wodociągowej na terenie miasta na bieżąco.
32. Korelacja sieci na bieżąco – Reymonta, Szkolna, Nowopogońska, Dehnelów, Szybikowa, 21 Listopada, Mickiewicza, Asnyka, Sienkiewicza.
33. Prace przeglądowe obiektów Spółki, stały nadzór nad poprawną pracą.

Zaplanowane:

1. Przeprowadzenie przeglądu przepompowni ścieków sanitarnych przy ul. Nowopogońskiej po rocznej eksploatacji (zgłoszone nieprawidłowości do Wykonawcy).
2. Czyszczenie zbiornika pompowni ścieków sanitarnych przy ul. Betonowej.
3. Przegląd oraz regulacja pomp na przepompowniach ścieków sanitarnych

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

**Informacja międzysesyjna Rady Miejskiej w Czeladzi za okres
od 1 lutego 2021 r. do 28 lutego 2021 roku.**

DU-RM.0002.3.2021

Posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w okresie sprawozdawczym

W lutym zgodnie z ramowymi planami Pracy Komisji odbyły się 4 posiedzenia komisji:

- Komisja Edukacji Kultury i Sportu – 22.02.2021 r.
- Komisja Polityki Społecznej Zdrowia i Bezpieczeństwa – 16.02.2021 r.
- Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej - 18.02.2021 r.
- Komisja Finansowo – Budżetowa - 23.02.2021 r.

Zdalne Posiedzenia Sesji Rady Miejskiej w okresie sprawozdawczym:

Dnia 10 lutego 2021 r. odbyła XXXII Sesja Rady Miejskiej, zwołana na wniosek Burmistrza Miasta, na której Radni podjęli 3 Uchwały.

Zgodnie z Planem Pracy Rady Miejskiej **dnia 24 lutego 2021 r.** odbyła się XXXIII Sesja Rady Miejskiej, na której Radni podjęli 21 uchwał. Jedna uchwała podlegała publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Pisma z nadzoru w okresie sprawozdawczym

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach (DU-RM.0711.3.2021) pismo w sprawie zmiany stanowiska dotyczącego podstaw do badania legalności uchwał podejmowanych przez organy stanowiące.
 2. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach (DU-RM.0711.4.2021) pismo w sprawie podjęcia Uchwały Rady Miejskiej nr XXXII/427/2021 w sprawie wyboru ławników w wyborach uzupełniających na ławników do Sądu Okręgowego w Katowicach na kadencję 2020 – 2023 przesłanie dokumentów dot. przebiegu głosowania, wyciągu z protokołu, protokół komisji skrutacyjnej, listy obecności.
-

Interpelacje i zapytania radnych w okresie sprawozdawczym

W okresie od 1 do 28 lutego 2021 r. wpłynęły 2 zapytania/interpelacje Radnych Rady Miejskiej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/-/ Jolanta Moćko

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
"SENIOR"
im. Jana Kaczmarka
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 5A
tel. 802 132 205 04 00 do 07

RADA MIEJSKA W CZELADZI

DM-RM. 0002.3-2021

Wpł.

10. MAR. 2021

L.dz.

Funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w 2020

roku w związku z pandemią . Problemy, ograniczenia, rozwiązania plany.

W okresie pandemii COVID-19 w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi podjęto kilka rodzajów działań, których celem było zabezpieczenie grupy osób najbardziej narażonych na skutki COVID-19 oraz zapewnienie ciągłości funkcjonowania jednostki.

Działania służące zabezpieczenia mieszkańców :

- wprowadzenie reżimu sanitarnego ,
- zamknięcie budynku dla rodzin mieszkańców,
- pomiar temperatury mieszkańcom dwa razy dziennie,
- pomiar pulsoksymetrem saturacji ,
- przyjęcie nowych mieszkańców z ujemnym wynikiem,
- zakupiono maty dezynfekcyjne przy wejściu do budynku,
- rozstawiono stojaki z płynem do dezynfekcji rąk oraz dozownik automatyczne ,
- w każdym segmencie przy wejściu do segmentu zamontowano pojemniki bezdotykowe na płyn do dezynfekcji rąk,
- przebadano w okresie od marca do chwili obecnej personel i mieszkańców 5 razy na obecność koronawirusa wszystkie badania wynik ujemny,
- wydzielono jeden segment dla osób powracających z hospitalizacji szpitalnych,
- ograniczono personel do osób których jedynym zakładem pracy jest DPS,
- przeprowadzono około 300 rozmów dotyczących zachowania higieny, gospodarowania budżetem w zaistniałej sytuacji oraz rozmów dotyczących kontaktów z rodzinami,
- zapewniono stały kontakt z psychologiem,
- wprowadzono większą ilość zmian w godzinach spożywania posiłków,
- zmniejszenie liczby mieszkańców uczestniczących w zajęciach terapeutycznych (częściej w mniejszych grupach, przy zachowaniu środków ochrony),
- ograniczone liczbę jednocześnie rehabilitowanych osób,
- ograniczono liczbę kontaktów z podmiotami zewnętrznym wprowadzono zeszyt kontaktów gdzie odnotowane jest każdorazowe wejście kontrahentów z zewnątrz

JK

Przedmiotowa sytuacja trwa nadal. W okresie od marca 2020r do 07.03.2021r żaden z mieszkańców nie zachorował.

Podjęto również działania w celu szczepień mieszkańców i pracowników. Do chwili obecnej zaszczepiono 93,55 % pracowników. Mieszkańcy również zostali zaszczepieni drugą dawką szczepionki firmy Pfizer. Zaszczepiono 78,95 %. Pozostałe osoby oczekują na termin szczepienia i szczepionkę. Jesteśmy w stałym kontakcie z koordynatorem szczepień, oczekujemy na szczepionkę. Optymalnym rozwiązaniem, byłoby zaszczepienie wszystkich mieszkańców, oczywiście jeśli nie będzie przeciwwskazań lekarskich.

Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi przy współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego realizował projekt „Śląskie Pomaga” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego. Cel projektu to ochrona zdrowia i życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób najbardziej zagrożonych COVID 19. Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” otrzymał również wsparcie z Urzędu Wojewódzkiego .

Z uzyskanego wsparcia z ROPS , Urząd Wojewódzki, oraz NFZ zakupiono na kwotę 42.839,32 zł

- rękawiczki jednorazowe 115 opak. po 100 sztuk, rękawiczki nitrylowe 8 opak po 100 sztuk
- płyn do dezynfekcji powierzchni JAVEL 20 sztuk po 5 litrów
- kombinezon ochronny rozm XK OPAK 2 SSZT ilość 22 dla potrzeb ochrony w izolatce, płyn do dezynfekcji rak Sterillhand 5 litrów - 24 sztuki
- maska medyczna jednorazowa BFE>98% op. ilość 60, but foliowy a 100 sztuk ilość 10
- sterylizator przepływowy UVC INOX 101 wraz z osprzętem tj: noga INOX/PROFI,, licznik godzin pracy indukcyjny, komplet
- mata dekontamacyjna niebieska 60x115 opak.30 sztuk,
- komplet pościeli XZ 10011301 BISMED- zielony pościel jednorazowa do izolatek
- dozownik automatyczny do płynu METEDOR - 4 sztuki
- dozownik mydła ECO 0,5 L S500PE ilość 36
- dwie stacje do dezynfekcji rąk - MIDI + akumulator do ładowania stacji stanowiący komplet.
- bramka do dezynfekcji EPIDEMIC- 3

Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi realizował również projekt „Śląskie Kadry”. Celem projektu grantowego było bezpośrednie wsparcie domów pomocy społecznej funkcjonujących na terenie województwa śląskiego w tym osób realizujących usługi społeczne w domach pomocy

społecznej. Wydatki poniesione w ramach tego projektu wynosiły 121.766,07 zł i stanowiły wydatki poniesione na dodatkowe wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi.

Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” otrzymał również grant od Śląskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w ramach projektu „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo- leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19. Grant zapewniał dodatek finansowy dla pracujących pielęgniarek. W ramach otrzymanego grantu wydatkowano kwotę 15.905,12 zł na wydatki dotyczące wynagrodzenia dla pielęgniarek wraz ze wszystkimi pochodnymi, a kwotę 1399,12 zł wydatkowano na zakup środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji,

W zakresie pozyskania wsparcia z podmiotów zewnętrznych:

- otrzymaliśmy pomoc z Fundacji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy (płyn, maseczki trójwarstwowe 1000 sztuk, płyn do dezynfekcji 20 litrów, przyłbice 45 sztuk, maska fpp2 – 12 sztuk, kombinezon 25 sztuk, rękawiczki 2 opakowania -200 sztuk fartuchy itp.)
- pomoc z Urzędu Wojewódzkiego w formie rzeczowej i materialnej (pulsoksymetry, przyłbice, testy antygenowe, maseczki)
- pomoc rzeczowa maseczki z Apteki (maska trójwarstwowa 1000 sztuk)
- pomoc w postaci rękawiczek z firmy ubezpieczeniowej 10 opakowań po 100 sztuk

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
"SENIOR"
Im. Jana Kaczmarska
mgr Dominik Hołdurek

Funkcjonowanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi w 2020 roku w związku z pandemią.

Problemy, ograniczenia, rozwiązania, plany.

W 2020 roku ogólnoswiatowa pandemia koronawirusa miała fundamentalny wpływ na pracę i działalność instytucji kultury w Polsce, w tym Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi.

W marcu, decyzją sztabu kryzysowego z udziałem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zamknięto od 12 marca do 25 marca instytucje kultury (w tym biblioteki publiczne). Następnie, na podstawie „Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w okresie od dnia 20 marca 2020 r.”, okres ten został przedłużony do odwołania.

Na początku maja, w związku ze zniesieniem zakazu prowadzenia bibliotek, rozpoczęły się przygotowania do otwarcia biblioteki w reżimie sanitarnym. W porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Dąbrowie Górniczej i organizatorem biblioteki opracowano procedury bezpiecznego korzystania z biblioteki. Dwunastego maja 2020 roku, po otrzymaniu zgody z PSS-E w Dąbrowie Górniczej, MBP w Czeladzi wznowiła swoją działalność.

W ramach przygotowań do otwarcia a także w okresie późniejszym biblioteka poniosła szereg kosztów związanych z zabezpieczeniem miejsc pracy oraz pracowników i czytelników. Ogółem w 2020 r. na ten cel wydatkowano 12 955,21 zł, w tym: koszt maseczek wyniósł 954,90 zł, rękawiczek – 787,94 zł, płynów dezynfekcyjnych – 1 696,31 zł. Wartość zakupionych termometrów wyniosła 932,17 zł, a dozowników do dezynfekcji rąk – 3 129,03 zł. Ochrona stanowisk pracy (m.in. osłony pleksi) kosztowała 5 454,86 zł. Biblioteka otrzymała wsparcie w ramach Tarczy Antykryzysowej i uzyskała umorzenie składek ZUS za okres marzec - maj 2020 roku na łączną kwotę 75 364,45 zł.

Po otwarciu początkowo biblioteka funkcjonowała wyłącznie jako wypożyczalnia, bez możliwości wolnego dostępu do zbiorów. W każdej agendzie oprócz bibliotekarzy mogła przebywać jedna osoba lub osoby mieszkające w tym samym gospodarstwie domowym (np. małżeństwo lub dziecko/dzieci z opiekunem). Czytelnicy mieli obowiązek noszenia maseczek i rękawic oraz dezynfekcji rąk. Zwrócone zbiory były poddawane 4-dniowej kwarantannie i dopiero po upływie tego czasu udostępniane czytelnikom. Procedury były modyfikowane w kolejnych miesiącach i dostosowywane do zmieniających się podstaw prawnych i sytuacji epidemicznej. Od 15 czerwca umożliwiliśmy wypożyczanie prasy do domu. Natomiast od 1 września nastąpiło pełne otwarcie czytelni (wraz z udostępnieniem stanowisk komputerowych) a czytelnicy mogli samodzielnie wybierać zbiory. Od maja do

końca sierpnia biblioteka była czynna dla czytelników krócej niż przed pandemią, z uwzględnieniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczeń.

Szóstego listopada ukazało się „Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii”, które nakazywało zamknięcie bibliotek publicznych od 7 listopada do 29 listopada 2020 roku. Trzydziestego listopada biblioteka została otwarta ponownie, z zachowaniem obowiązujących obostrzeń (konieczność używania maseczek oraz dezynfekcji rąk po wejściu do budynku, w agendzie może przebywać 1 osoba na 15 m²). Zasady te obowiązują do dnia dzisiejszego. Czynne są wypożyczalnie (wraz z wolnym dostępem do półek), natomiast czytelnie – częściowo. Prasa jest wypożyczana do domu, a osoby poszukujące publikacji na dany temat mogą je przeglądać na miejscu po uprzednim umówieniu się. Istnieje również możliwość wypożyczenia do domu książek z księgozbioru czytelnia. Można też skorzystać z usługi drukowania lub skanowania, nie ma jednak możliwości przeglądania internetu.

Zmiany w zakresie godzin i zakresu otwarcia powodowały chaos informacyjny wśród naszych czytelników, zwłaszcza tych, którzy nie korzystają z internetu i mediów społecznościowych. Przystoje w funkcjonowaniu biblioteki (przez dwa miesiące w pierwszym półroczu oraz trzy tygodnie w drugim półroczu), brak wolnego dostępu do półek (przez 16 tygodni), zakaz wyjścia z domu dzieci i młodzieży między godziną 8⁰⁰ a 16⁰⁰ oraz strach czytelników przed infekcją koronawirusem zdecydowanie zmniejszyły liczbę czytelników, liczbę odwiedzin i wypożyczeń materiałów bibliotecznych we wszystkich agendach biblioteki.

W porównaniu z rokiem 2019 zanotowano bardzo duże spadki we wszystkich wskaźnikach charakteryzujących czytelnictwo. W ciągu 2020 r. placówki biblioteczne zarejestrowały 4 806 czytelników (o 787 mniej niż w 2019 r. - spadek o 14,1%). Ogółem bibliotekę odwiedziły 51 244 osoby (o 38 318 osób mniej niż w 2019 r.). W roku 2020 wypożyczono ogółem 117 807 wol. książek (o 40 621 mniej niż w 2019 r.). Odwiedzający czytelnie uzyskali 5 122 informacje (o 1.205 mniej niż w 2019 r.) i skorzystali z 5 873 egz. czasopism (o 10.397 mniej niż w 2019 r.) Z dostępu do internetu skorzystało 861 osób (o 2 992 mniej niż w 2019 r.).

Wielu trudności w 2020 roku przysparzała organizacja pracy. W trakcie zamknięcia instytucji większość pracowników pełniła dyżury w bibliotece, niewielu pracowało zdalnie w domu. Jedna osoba przez kilka miesięcy korzystała z prawa do zasiłku opiekuńczego nad dzieckiem do lat 8. Pracę komplikowała też długa choroba oraz kwarantanna pracowników, w związku z którą musieliśmy czasowo ograniczyć godziny otwarcia jednej z filii.

Czas zamknięcia wykorzystaliśmy na porządkowanie księgozbioru, jego selekcję i dopełnienie formalności z tym związanych. W tym czasie rozpoczęliśmy również prace

związane z likwidacją Filii nr 4. Księgozbiór placówki został posegregowany, spakowany i rozdysponowany między agendy biblioteki. Pozycje zniszczone, zaczytane, wycofane lub zagubione przez czytelników zostały ubytkowane. Formalności związane z zamknięciem placówki trwały do końca 2020 roku. W tym czasie wzięliśmy również udział w szeregu szkoleń online. Były one poświęcone nie tylko zagadnieniom związanym stricte z ofertą biblioteki, lecz również obsłudze nowej strony internetowej, która została uruchomiona w ubiegłym roku. Łącznie w 2020 roku w 19 szkoleniach wzięło udział 30 pracowników.

Należy podkreślić, że w trakcie ustawowego zamknięcia instytucji kultury byliśmy niedostępni dla użytkowników wyłącznie w bezpośredni sposób. Cały czas udzielaliśmy informacji mailowej i telefonicznej, prolongowaliśmy terminy zwrotu materiałów bibliotecznych, a także przesyłaliśmy mailowo kody dostępu do serwisu Legimi. Z czytelnikami kontaktowaliśmy się także przez media społecznościowe. Przyłączyliśmy się do akcji #NieZostawiamCzytelnika. Powstała ona z inicjatywy Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich i miała na celu propagowanie dostępu do kultury, nauki i informacji w czasie pandemii. W jej ramach informowaliśmy o spotkaniach autorskich online i podpowiadaliśmy, gdzie w sieci można znaleźć ciekawe i wartościowe - a przy tym darmowe i legalne - lektury. W cyklu „Scenki z życia bibliotekarza” uchyliliśmy rąbka tajemnicy i zdradziliśmy czytelnikom sekrety „bibliotekarskiej kuchni”, zaznajamiając ich z wypełnianiem kart książek, pisaniem protokołów ubytków i ubytkowaniem książek w księgach inwentarzowych. Czytelnictwo promowaliśmy też w ramach cyklu #ZKsiążkąNaDłoni. Na profilu Facebook publikowaliśmy nadesłane przez czytelników zdjęcia, przedstawiające aktualnie czytane przez nich książki. W ten sposób inni mogli zapoznać się z ciekawymi tytułami i znaleźć coś również dla siebie.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom użytkowników i aby złagodzić choć trochę niedogodności wynikające z czasowego zamknięcia biblioteki oraz obostrzeń ograniczających liczbę osób przebywających w agendzie, biblioteka zainstalowała na zewnątrz budynku głównego wrzutnię książek. Służy ona do zwracania materiałów bibliotecznych bez konieczności wizyty w instytucji.

Kolejną nowością, którą biblioteka od września zaoferowała użytkownikom były bezpłatne kody do serwisu Legimi. Biblioteka nawiązała współpracę z tym popularnym serwisem, oferującym dostęp do bazy tysięcy ebooków z literatury popularnej, bestsellerów i nowości ze wszystkich jej rodzajów (sensacji, kryminałów, thrillerów, horrorów, fantastyki i sci-fi, powieści obyczajowych, romansów, literatury faktu, reportaży, biografii, poradników, lektur szkolnych oraz książek dla dzieci i młodzieży). Warunkiem otrzymania kodu Legimi jest posiadanie aktywnego konta czytelnika. Jest to usługa dla miłośników książek w wersji elektronicznej, dostępnych na czytnikach, tabletach, laptopach, smartfonach itp. Kody stały się szczególnie popularne i pożądanym w listopadzie, w czasie drugiego zamknięcia biblioteki dla czytelników. Wówczas wysyłaliśmy je wszystkim chętnym użytkownikom drogą mailową.

Ta forma kontaktu z literaturą stała się popularna wśród wielu czytelników i w związku z tym planujemy ją utrzymać w swojej ofercie.

Pandemia wpłynęła również na liczbę i formę wydarzeń organizowanych przez bibliotekę. Uniemożliwiła prowadzenie spotkań czytelniczych dla wszystkich grup czytelników, w tym głośne czytanie w przedszkolach oraz słuchanie audiobooków w Domu Pomocy Społecznej „Senior”. Stanęliśmy też przed koniecznością rezygnacji z projektu „Frapująca literatura”, ponieważ jego formuła była oparta na bezpośredniej interakcji z osobami uczestniczącymi w spotkaniu. Ponadto przez osiem miesięcy nie odbywały się spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki. Należało również z dnia na dzień odwołać bardzo lubiane przez czytelników warsztaty Czeladzkiego Koła Gospodyń Miejskich oraz Miks Senior, a także spotkania podróżnicze. Bardzo długo przygotowaliśmy się do organizacji w tradycyjnej formie, lecz z zachowaniem wszystkich obostrzeń, Nocy Bibliotek. Niestety, zaostrzenie zasad organizowania wydarzeń z udziałem publiczności (wprowadzono limit osób przebywających w pomieszczeniu 15 osób / m²) sprawiło, że musieliśmy odwołać to wydarzenie.

Pomimo trudnych warunków, w jakich działaliśmy, odnieśliśmy również sukcesy. Zrealizowaliśmy, częściowo w formie online, dwa projekty finansowane z Budżetu Obywatelskiego 2020: w Oddziale dla Dzieci i Młodzieży - Czeladzką Bibliotekę Komiksu oraz w Filii nr 2 - Gry Planszowe w Twojej Bibliotece.

W maju w trakcie Tygodnia Bibliotek na profilu Facebook Kopalni Kultury codziennie ukazywał się jeden filmowy odcinek cyklu „Czeladzkie Legendy”. Składał się on autorskich wideoklipów, w których zaproszeni goście oraz pracownicy Biblioteki i Kopalni Kultury czytali popularne czeladzkie legendy i historie. Zaproszenie do udziału w projekcie przyjęli m.in.: Burmistrz Miasta Zbigniew Szaleniec, pochodząca z Czeladzi popularna autorka powieści obyczajowych Magdalena Majcher oraz muzyk, lider zespołu Konopians Marcin „Cozer” Markiewicz. Cykl spotkał się z bardzo dobrym odbiorem czytelników, którzy docenili nie tylko wybór tekstów, lecz także dobór zaproszonych gości. Również w formie online odbyło się we wrześniu Narodowe Czytanie „Balladyny” Juliusza Słowackiego. Na deskach sceny Kopalni Kultury, w zaaranżowanej scenografii nawiązującej klimatem do dramatu zaproszeni goście: Burmistrz Miasta Zbigniew Szaleniec, dyrektor Muzeum Saturn Iwona Szaleniec, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 Artur Polak oraz przedstawicielki Dyskusyjnego Klubu Książki działającego przy MBP z mistrzowską interpretacją przeczytali fragmenty wieszczki Juliusza Słowackiego.

W ostatnim tygodniu sierpnia w bibliotece odbyły się warsztaty literacko – plastyczne dla najmłodszych „Lato w Bibliotece”. Z czterech wakacyjnych spotkań skorzystało 28 osób (niewielka liczba uczestników miała związek z obowiązującymi obostrzeniami).

We wrześniu wypożyczalnia dla dzieci rozpoczęła realizację kolejnej edycji projektu „Mała książka – wielki człowiek”. Jego inicjatorem jest Instytut Książki a jest on skierowany do dzieci w wieku 3-6 lat. Każdy młody czytelnik, który przychodził do biblioteki, otrzymywał w prezencie Wyprawkę Czytelniczą, a w niej: książkę „Pierwsze czytanki dla...” oraz Kartę Małego Czytelnika, na którą zbiera naklejki. Rodzic przedszkolaka otrzymał poradnik „Książką połączeni, czyli przedszkolak idzie do biblioteki” przypominający o korzyściach wynikających z czytania dzieciom oraz podpowiadający, skąd czerpać nowe inspiracje czytelnicze.

Przez cały listopad i grudzień trwała akcja „Podziel się książką”. W tym czasie do Wypożyczalni i Czytelni dla Dzieci i Młodzieży można było przynosić pełnowartościowe książki dla dzieci w wieku 2-14 lat. Książki te trafią do młodych czytelników w małych bibliotekach. Każde dziecko za oddaną książkę otrzymało zakładkę oraz dyplom od Kinder.

Sukcesem Biblioteki było również zajęcie 74. miejsca w organizowanym przez Instytut Książki i Rzeczpospolitą Rankingu Bibliotek 2020.

Przedłużający się stan epidemii i obowiązujące obostrzenia sprawiły, że zaczęliśmy myśleć o organizacji spotkań dla większego grona czytelników w formie online. W październiku w Filii nr 2 odbyło się pierwsze z wielu spotkań podróżniczych. Prowadzący Marcin Grabiński zabrał wówczas uczestników w australijskie Góry Błękitne, a od listopada w cyklu „Główny Szlak Beskidzki” pokazuje nam piękno polskich gór. Spotkania te cieszą się dużą popularnością (w każdym z nich bierze udział średnio 250 osób) i w związku z tym są kontynuowane w bieżącym roku. Od marca rozpoczynamy również nowy cykl, w którym razem z Sonią Bałą będziemy podróżować po Azji.

Nasze plany na 2021 rok są zresztą znacznie szersze. Z myślą o poszerzeniu oferty kulturalnej wystąpiliśmy do Ministerstwa Kultury i Sportu z wnioskami o dofinansowanie realizacji pięciu projektów, spośród których przynajmniej trzy można realizować w formie online. Ufamy jednak, że koniec pandemii umożliwi nam ich realizację w sposób stacjonarny. Ponadto planujemy udział w cyklicznych imprezach promujących czytelnictwo takich jak: Tydzień Bibliotek, Noc Bibliotek czy Narodowe Czytanie.

Praca Kopalni Kultury w roku pandemicznym podzielona była na kilka etapów – z możliwością organizowania wydarzeń i bez takiej możliwości. W pierwszym etapie wydarzenia odbywały się od początku roku do 12 marca. Kolejny etap otwarcia - 29 czerwca (50% publiczności, a potem 25%) trwał do 6 listopada. Od 7 listopada do końca roku placówka pozostała zamknięta, bez możliwości jakichkolwiek działań z udziałem publiczności.

Przed zamknięciem udało się zorganizować spektakl teatralny, kabaret i koncert dla dorosłych w których wzięło udział: 498 osób. Dla najmłodszych zorganizowano 3 poranki

teatralne i 3 lekcje umuzykalniające w ramach Spotkań z Filharmonią Śląską. Łącznie udział w nich wzięły 862 osoby.

W okresie zamknięcia działalność Kopalni przeniosła się do sieci, gdzie realizowane były projekty polegające na wyszukaniu i udostępnieniu linków do zasobów You Tube pogrupowanych tematycznie:

- #dobranocka dla wrażliwych - cykl, który podejmował temat więzi międzyludzkich
- #melodie sześcienne - cykl prezentujący wykonania live w przestrzeniach czterech ścian
- #rytmiczny oddech - cykl pokazujący przestrzeń i pejzaż.

Wykorzystując czas, kiedy obecność publiczności była ograniczona, pracownicy techniczni regularnie przeprowadzali konserwację oraz strojenie systemu odsłuchowego i oświetleniowego, udoskonalając system sceniczny. Pod koniec roku Kopalnia Kultury dzięki dotacji Urzędu Miasta zakupiła sprzęty niezbędne do rejestracji, odtwarzania i obrabiania dźwięku, zyskując tym samym profesjonalne studio nagrań. Inwestycja ta przyczyni się do wsparcia działań instytucji nie tylko w okresach zamknięcia dla publiczności.

Stałym zadaniem pracowników była piecza nad obiegiem dokumentów związanych z prawidłowym działaniem Kopalni Kultury, działalnością techniczną i konserwacją, jak również kwestie administracyjne.

Pracownicy poświęcali się również samokształceniu dzięki szkoleniom online dedykowanym instytucjom kultury. Istotnym zadaniem było również poznanie i opanowanie obsługi wdrażanej obecnie, nowej strony internetowej.

W okresach „odmrożenia” działalności jedynym rodzajem działalności, które można było zorganizować bez ryzyka poniesienia większych strat, było kino. Kopalnia zorganizowała dla dorosłych i dzieci 153 seanse filmowe płatne oraz 36 publicznych (bezpłatnych) w ramach wykupionej przez Kopalnię Kultury rocznej niekomercyjnej licencji Parasola Licencyjnego.

We wszystkich seansach organizowanych przez Kopalnię w 2020 r. udział wzięło 4 419 osób.

W czasie, gdy obowiązujący stan prawny zezwalał na organizację wydarzeń (bez udziału publiczności, ale w ramach nagrań online) w Kopalni odbyły się następujące działania:

- w maju koncert Ave Maria współorganizowany wraz z Wydziałem Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą. Wystąpił tenor Grzegorz Biernacki, któremu akompaniowała pianistka, Marzena Lempa. Wydarzenie było transmitowane online przez miejskie kanały społecznościowe
- w czerwcu zakończenie roku Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czeladzi, w ramach którego odbył się również koncert duetu fortepianowego Dombrova Piano Duo. Wydarzenie

to było rejestrowane, a następnie zmontowane przez pracowników Kopalni. Efektem tych prac był film, który został udostępniony na wszystkich kanałach informacyjnych miasta i Kopalni Kultury

- W sierpniu, na scenie zewnętrznej odbył się koncert Queens of Violin w ramach Letniej Strefy Seniora, współorganizowany wraz z Wydziałem Edukacji i Polityki Społecznej. Uczestniczyło w nim 100 osób. Kopalnia Kultury odpowiadała za nagłośnienie i przygotowanie techniczne koncertu.

Mimo okoliczności, które ewidentnie nie sprzyjały działalności instytucji kultury w wydarzeniach organizowanych przez Kopalnię udział wzięło 9.010 osób. Wynik ten wskazuje, jak mocno jednostki kultury zostały dotknięte przez pandemię. Dobrze rozwijająca się na początku roku działalność została gwałtownie zahamowana, właściwie ograniczona do minimum, nie było wydarzeń gdyż nie było publiczności.

Z obserwacji i rozmów z pracownikami instytucji kultury wynika, że wydarzenia online nie mają tak licznej grupy odbiorców, jak możnaby oczekiwać. Zdalna praca, zdalne zajęcia lekcyjne a nawet pozalekcyjne sprawiły, że większość osób stara się ograniczyć czas spędzany przed komputerem.

To trudny czas dla kultury. Nie jest łatwo zaplanować cokolwiek w czasie, kiedy kolejne obostrzenia są ogłaszane często z dnia na dzień. Kultura wymaga trochę czasu na przygotowanie i wypromowanie wydarzenia, czyli dotarcie do odbiorców. Premiery kinowe są odwoływane, a koncerty i spektakle organizowane dla połowy możliwej publiczności nie są opłacalne. Dlatego też z niecierpliwością czekamy na stabilizację i możliwość ciągłości działań, bez odwoływania kolejnych wydarzeń.

Wybuch pandemii postawił również nowe zadania przed biblioteką jako koordynatorem Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czeladzi. Spowodowało to konieczność wprowadzenia ograniczeń, niemal we wszystkich dziedzinach życia społecznego, gospodarczego, jak również w obszarze kultury czy edukacji. Jedną z kluczowych decyzji dotyczących przeciwdziałania koronawirusowi było zawieszenie prowadzenia wszelkiej aktywności, w tym działalności stacjonarnej UTW. W praktyce oznaczało to przeniesienie do sieci większości zajęć, tj. kursu tańca liniowego oraz wykładów przy współpracy z partnerem merytorycznym UTW Czeladź Akademią WSB w Dąbrowie Górniczej. W takim kształcie rok akademicki 2019/2020 UTW dobiegł końca. W czerwcu zorganizowano zakończenie roku akademickiego 2019/2020, które odbyło się w formie online. W okresie letnim, wobec uchylecia części obostrzeń, udało się zorganizować w formie stacjonarnej zajęcia z jogi oraz zajęcia z rehabilitantem, odbyło się również kilka warsztatów dodatkowych.

Ponowne wprowadzenie, w październiku 2020 r., restrykcji i obostrzeń, będących wynikiem pogłębiania się sytuacji epidemicznej w Polsce i na świecie, uniemożliwiło rozpoczęcie

semestru zimowego nowego roku akademickiego 2020/2021. Udało się jedynie przeprowadzić spotkania organizacyjne, które wówczas pozwalały na reaktywowanie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w formie stacjonarnej, choć z zachowaniem odpowiednich zasad uczestnictwa i obostrzeń w okresie pandemii COVID-19. Wybuch drugiej fali zachorowań i tym razem zweryfikował nasze plany, doprowadzając tym samym do ponownego zwrócenia się ku Internetowi.

Ogółem w 2020 roku zrealizowano 17 wykładów online organizowanych przez Akademię WSB w Dąbrowie Górniczej, w których wzięło udział 417 osób, natomiast w 8 wykładach online organizowanych przez koordynatora UTW - 75 uczestników. W formie stacjonarnej odbyły się 4 warsztaty i spotkania dodatkowe dla 112 uczestników. W ramach akcji UTW WAKACJE odbyło się 10 zajęć z rehabilitantem, w których wzięły udział 152 osoby oraz 10 spotkań Joga dla Seniora dla łącznie 169 osób.

Zajęcia w formie on-line nie zastąpią w 100% zajęć stacjonarnych, ale w tych trudnych i nowych są dla Seniorów czasach namiastką „normalności”. Dzięki udziałowi w wykładach i warsztatach Seniorzy mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy ogólnej i umiejętności, jak również zajęcia te są mobilizacją do rozwijania ich kompetencji w sferze teleinformatycznej i komunikacyjnej. Pomagają przełamać strach Seniorów przed nowymi technologiami i powodują, że stają się one częścią „zwykłego, codziennego” życia.

Rok 2020 to czas wielu zmian w bezpośrednim otoczeniu Biblioteki Głównej. Przeprowadzono modernizację elewacji i dachu budynku, a na jednej ze ścian pojawiło się graffiti w wykonaniu Wojciecha Walczyka. Przed wejściem ustawiono Zacytane Ławeczki przygotowane przez Fundację Zacytani.org., które po zeskanowaniu kodu QR zapewniają bezpłatny dostęp do audiobooków. Wokół ławeczek powstał mini-ogródek z latarniami, które oświetlają teren. W ścianie frontowej budynku Biblioteki Głównej zamontowano wrzutnię, która umożliwi czytelnikom zwrot książek również w czasie zamknięcia biblioteki. Wszystkie te zmiany zostały przedstawione w filmiku promocyjnym wyprodukowanym przez Kopalnię Kultury.

Przeprowadzono remont Filii nr 1. Za pomocą wylewek samopoziomujących wyrównano podłogi, na których położono nowe wykładziny o podwyższonej odporności na ścieralność. Pomalowano ściany i sufity w wypożyczalni dla dzieci. Skuto, zaszpachlowano i odświeżono ściany wypożyczalni dla młodzieży. Część dziecięca wzbogaciła się także o ozdobny, trójwymiarowy alfabet, umieszczony na ścianach. Regały w wypożyczalni dla dorosłych uzupełniono o nowe, otrzymane z Filii nr 4. Wartość remontu wyniosła 34 518,60 zł.

W celu poprawienia komfortu pracy bibliotekarzy i czytelników w roku sprawozdawczym zakupiono komputery i laptopy wraz z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, ksero), oraz czytniki kodów kreskowych. Ponadto zakupiono system

monitoringu wizyjnego, dozowniki do płynu dezynfekującego, automatyczną centralkę telefoniczną. Łączna wartość ww. zakupów wyniosła 57 658,38 zł.

Pomimo trudności, z jakimi musieliśmy się mierzyć, przez cały rok Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów realizował zakupy nowości wydawniczych. Przeznaczona na ten cel kwota z budżetu miasta została utrzymana na poziomie 2019 roku i wynosiła 45 000,00 zł. Za tę kwotę zostało zakupionych 1788 wol. książek i 154 egz. wydawnictw multimedialnych.

Dodatkowo otrzymaliśmy dotacje z Budżetu Obywatelskiego na zakup komiksów do Oddziału dla Dzieci i Młodzieży w kwocie 16 000,00 zł oraz 8 100,00 zł na zakup gier planszowych dla Filii nr 2. W związku z tym zakupiono 541 wol. komiksów oraz 113 gier planszowych.

Biblioteka otrzymała również grant z Ministerstwa Kultury i Sportu na zadanie „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”, dotyczący dofinansowania zadań w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”. Zakupu dokonano w oparciu o Umowę Nr BN/1758/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r., zawartą pomiędzy Biblioteką Narodową w Warszawie a Miejską Biblioteką Publiczną w Czeladzi. Otrzymany grant wyniósł tylko 13 456,00 zł, ponieważ Czeladź znajduje się w trzeciej, najwyższej grupie pod względem dochodu na 1 mieszkańca i po przeliczeniu otrzymaliśmy 5 824,00 zł mniej niż w roku 2019. W ramach grantu zakupiono 575 wol. książek i 17 egz. książki mówionej (audiobooków) - o 256 wol. mniej niż w roku 2019.

Okresy zamknięcia biblioteki oraz obowiązujące obostrzenia ograniczyły możliwości bezpośredniego kontaktu z czytelnikami. Mamy jednak nadzieję na szybki koniec epidemii a także możliwość organizacji spotkań stacjonarnych w szerszym gronie, bez konieczności stosowania się do obostrzeń.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Marii Nogajowej w Czeladzi
mgr Bożena Podgórska



„Czeladzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - ZBK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czeladzi przy ul. Wojkowskiej 2; 41-250 Czeladź, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000320796, o kapitale zakładowym 5.115.400,00 zł, numer NIP 6252382671, numer REGON 241039136, której jednoosobowy zarząd stanowi Prezes Zarządu dr.Paweł Wojtusiak.”

CTBS-ZBK/ZF/AB/L.DZ.839...../2021

**Czeladzkie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego ZBK**
Sp. z o.o.

41-250 Czeladź, ul. Wojkowska 2
NIP 6252382671 REGON 241039136
Tel./fax 32 729 84 94

RADA MIASTA CZELADZI
DU-RM. 0002. 3. 2021
09. MAR. 2021

URZĄD MIASTA CZELADZI
Czeladź, 03.03.2021 r.
Wpł. 04. 03. 2021
L.dz. 2862
Ilość załączników
Podpis

Biuro Rady Miejskiej w Czeladzi

Czeladzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego – ZBK Sp. z o.o. informuje że, w związku z ogłoszonym stanem pandemii w Polsce wprowadziliśmy szereg rozwiązań, które ograniczają do minimum bezpośredni kontakt interesantów z pracownikami. Ograniczenia te nie miały i nie mają wpływu na jakość świadczenia usług przez Spółkę.

Na zewnątrz budynku udostępniliśmy skrzynkę pocztową do składania dokumentów, podań i pism. Wszelkie zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie bądź mailowo, gdzie dodatkowo uruchomiono dwa numery telefonów. W siedzibie Spółki została wydzielona specjalna strefa obsługi interesantów, dzięki czemu w budynku przemieszczają się wyłącznie pracownicy. Spółka wykonała pracownikom badania na obecność COVID-19, została przeprowadzona 2 krotnie dezynfekcja budynku tzw. ozonowanie. Utrzymujemy niezbędne środki ostrożności w związku z tym zaopatrzyliśmy się w artykuły ochronne (przyłbice, rękawiczki ochronne, płyn do dezynfekcji rąk, termometr). Łączny koszt poniesiony na wdrożenie i zabezpieczenie przed zakażeniem to 20 000,00 zł.

Z poważaniem,

Paweł Wojtusiak
PREZES ZARZĄDU
dr Paweł WOJTUSIAK

Do wiadomości:

Burmistrz Miasta Czeladź
mgr. Zbigniew Szaleniec
Urząd Miasta Czeladź
Katowicka 45
41-250 Czeladź

Informacja dotycząca funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w 2020r. w związku z pandemią.

W związku z początkiem rozprzestrzeniania się pandemii od marca 2020r, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi podjął konieczne działania, których celem było przeciwdziałanie namnażaniu się nowych zachorowań na COVID 19, a także ochrona zdrowia pracowników, klientów oraz ciągłości sprawnego funkcjonowania Ośrodka.

Celem ujednoczenia i określenia zasad pracy MOPS w okresie pandemii, zarządzeniem dyrektora MOPS zostały wprowadzone wytyczne dotyczące postępowania podczas zagrożenia koronawirusem. Wytycznymi objęte zostały wszystkie budynki i lokale użytkowane przez MOPS. Wraz z rozwojem sytuacji i danymi statystycznymi dotyczącymi nowych zachorowań wytyczne te były modyfikowane w sposób bieżący. Wszelkie informacje i materiały edukacyjne, instruktażowe o tematyce profilaktyki zakażeń COVID-19 publikowane przez Ministerstwo Zdrowia i Narodowy Fundusz Zdrowia, na bieżąco umieszczane były na tablicach informacyjnych MOPS i innych miejscach widocznych dla osób korzystających z pomocy naszego Ośrodka.

Jednym z istotniejszych problemów stało się zapewnienie nieprzerwanych świadczeń realizowanych przez MOPS przy jednoczesnym ograniczeniu bezpośrednich kontaktów z klientami oraz wykluczenie kontaktów z osobami z podwyższoną temperaturą, kaszlącymi i wykazującymi inne objawy grypopodobne. W celu zabezpieczenia pracowników podjęto zintegrowane działania profilaktyczne, minimalizujące możliwość zakażenia i priorytetowo zakupiono szereg sprzętu ochrony osobistej, takiego jak: maski, rękawiczki, przyłbice, kombinezony, worki jednorazowe, termometry elektroniczne do mierzenia temperatury ciała. **Na zakup tego sprzętu ochronnego wydatkowano kwotę 23.516,28 zł.** Koszty poniesione na zakup poszczególnych artykułów ochrony osobistej przedstawione zostają w poniższej tabeli.

L.p.	Rodzaj środka ochronnego	Koszt zakupu poniesiony w 2020r.
1.	Maseczka ochronna	5116,25 zł.
2.	Rękawiczki ochronne	8408,56 zł.
3.	Przyłbice	1835,68 zł.
4.	Kombinezony jednorazowe	594,24 zł.
5.	Worki jednorazowe	140,00 zł.
6.	Termometry bezdodotkowe	733,23 zł.
7.	Środki do dezynfekcji rąk	6688,32 zł.
	Razem:	23.516,28 zł.

Poza wymienionymi środkami ochrony osobistej zakupiono sprzęt dozujący oraz szereg chemicznych środków wirusobójczych dezynfekujących i odkażających, które stosowane są do

dezynfekcji powierzchni: klamek, biurek, krzeseł, podłóg itp. **Zakup tych środków pochłonął kwotę 8512,31 zł.**

Poniższa tabela przedstawia koszty poniesione na zakup poszczególnych środków dezynfekujących – odkażających.

L.p.	Rodzaj produktu, środka do dezynfekcji	Koszt zakupu poniesiony w 2020r.
1.	Dozowniki na płyn dezynfekcyjny	1343,12 zł.
2.	Środki do dezynfekcji	672,36 zł.
3.	Środki do dezynfekcji powierzchni	4681,56 zł.
4.	Maty dekontaminacyjne	291,60 zł.
5.	Sprzęt do dezynfekcji	1523,67
	Razem:	8512,31 zł.

W ramach ograniczenia kontaktów pomiędzy pracownikami i klientami (zapewnienie kadry do ciągłości realizacji zadań) od 20 marca do 30 kwietnia 2020r. wprowadzony został rotacyjny system pracy zdalnej dla pracowników jednostki. Harmonogramy pracy zdalnej pracowników przygotowywali kierownicy poszczególnych działów w taki sposób, aby zapewnić należytą i nieprzerwaną realizację zadań przy jednoczesnej izolacji od siebie poszczególnych grup osób (minimalizacja zarażeń pomiędzy pracownikami). Od maja 2020r. pracownicy MOPS świadczyli pracę w swoim miejscu pracy i godzinach pracy Ośrodka.

Ponadto w ramach ochrony przed zachorowaniami związanymi z pandemią wprowadzono zmiany organizacyjne dotyczące informacji i obsługi klientów przez poszczególne działy, tj.

- na czas pandemii wstrzymana została bezpośrednia obsługa klientów w budynkach i lokalach MOPS
- udzielanie wszelkich (dozwolonych przepisami prawa) informacji drogą telefoniczną i elektroniczną
- w holu Ośrodka umieszczona została skrzynka podawcza dla klientów, zgromadzona tam korespondencja podlegała zalecanej kwarantannie
- kontakt z pracownikami Ośrodka możliwy drogą elektroniczną, telefoniczną, listową
- składanie i przyjmowanie wniosków drogą listową, elektroniczną lub poprzez skrzynkę podawczą oraz wysyłanie decyzji drogą pocztową (koszty dodatkowe usług pocztowych związanych ze zwiększoną ilością wysyłanej korespondencji, **inne dodatkowe koszty – razem 175,52 zł.**)
- w późniejszym okresie trwania pandemii wyznaczenie miejsca kontaktów bezpośrednich z klientem (dotyczy sytuacji kontaktów koniecznych - klientów z poszczególnymi pracownikami), dezynfekcja krzeseł i biurka po przyjęciu każdej osoby – stosowanie tzw. reżimu sanitarnego.
- Zakup i montaż w holu mat dekontaminacyjnych

- Zwiększenie częstotliwości dezynfekcji podłóg korytarzy i pomieszczeń wspólnie użytkowanych przez pracowników (np. WC).
- Pomiar temperatury osób wchodzących na teren MOPS.
- zakup opakowań jednorazowych i organizacja punktu wydawania na tzw. „wynos” posiłków dla podopiecznych.

Codziennie wydawane były (i nadal są) obiady dla 77 osób, korzystających z pomocy społecznej w Punkcie Żywienia Nr 1 przy ul. 17 Lipca. **Zakup opakowań jednorazowych do punktu wydawania posiłków dla podopiecznych w roku 2020 to koszt w wysokości 7821,40 zł.** Do końca ubiegłego roku wydano także 83 paczki żywnościowe dla najbardziej potrzebujących. W związku z COViD przygotowano 28 paczek żywnościowych dla osób objętych kwarantanną domową, będących w trudnej sytuacji finansowej a nie mających możliwości pozyskania produktów żywnościowych. W okresie 20.03.2020-31.12.2020 przekazano je za pośrednictwem OSP Czeladź. **Koszt organizacji wydania tych paczek to kwota 2345,92 zł.**

Uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pracowników w związku ze wzmożonym zagrożeniem epidemiologicznym, po przeprowadzonych wyborach prezydenckich (pomieszczenia MOPS stanowiły lokale wyborcze) przeprowadzona została profesjonalna dezynfekcja pomieszczeń Ośrodka. Kompleksową dezynfekcję pomieszczeń przeprowadzono także w okresie wzmożonych zachorowań pracowników Ośrodka. **Koszt poniesiony za dezynfekcje pomieszczeń wyniósł 3384,96 zł.**

Problematyczna sytuacja kadrowa spowodowana pandemią koronawirusa powstała w drugiej połowie października ubiegłego roku. Wówczas w krytycznym momencie blisko połowa pracowników przebywała na zwolnieniach lekarskich, spowodowanych chorobą, obowiązkową izolacją lub kwarantanną, a także na dodatkowym zasiłku opiekuńczym (na dziecko do lat 8 z powodu zamknięcia szkoły, żłobka, przedszkola). W związku z zaistniałą sytuacją, od dnia 26 października ponownie wprowadzony został rotacyjny system pracy zdalnej, co umożliwiło zapewnienie ciągłości pracy i dalsze funkcjonowanie MOPS. W pierwszych dniach listopada sytuacja kadrowa ulegała unormowaniu i nie odnotowano w okresie późniejszym ponownego nasilenia absencji pracowników (od dnia 1 lutego 2021r. rotacyjna praca zdalna pracowników MOPS została odwołana).

W związku z występującymi przypadkami zakażeń wśród pracowników Ośrodka, zorganizowany został mobilny punkt poboru próbek do badań, w którym zgłaszający się do wykonania testów pracownicy mieli pobrane wymazy i wykonane badanie laboratoryjne w zakresie diagnostyki zakażeń koronawirusem.

Jednym z problemów powstałych w MOPS w związku z nasileniem pandemii było przeorganizowanie pracy niektórych działów prowadzących bezpośrednie zajęcia z podopiecznymi,

co wymagało znacznej ich modyfikacji związanej z reżimem sanitarnym (małe grupy, stosowanie maseczek ochronnych, przestrzeganie wzmożonych zasad higieny, dezynfekcja, pomiar temperatury uczestników zajęć itp.). W związku z wprowadzeniem rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz ustanowionymi czasowymi ograniczeniami prowadzenia działalności związanej m.in. z organizacją spotkań, wszelkie działania kierowane do beneficjentów w ramach projektu „Saturn – Czeladzka Planeta Rozwoju” zostały wstrzymane, podobnie jak spotkania w Klubie Seniora organizowane przez Dział ds Osób Starszych i Niepełnosprawnych.

Dodatkowo funkcjonująca w ramach Działu Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej, Placówka Wsparcia Dziennego (finansowana w ramach w/w projektu) zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego w sprawie czasowego zawieszenia działalności placówek wsparcia dziennego nie prowadziła działań dla dzieci (w okresie od marca do lipca 2020r. oraz od listopada 2020r. do lutego b.r.). Wobec przedstawionej powyżej sytuacji podjęto działania zaradcze, takie jak:

- przedłużenie okresu realizacji projektu „SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
- przedłużenie okresów realizacji umów z wykonawcami w ramach projektu
- w ramach działań placówki Wsparcia Dziennego przejście w formułę pracy zdalnej/on-line od listopada 2020 do lutego b.r.
- dostosowanie infrastruktury PWD do wymagań sanitarnych w zakresie ochrony przed rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19.

Do znacznych utrudnień w realizacji zadań i wykonywaniu obowiązków najczęściej wskazywanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej należą:

- ograniczenia w ilości jednocześnie obsługiwanych petentów w obecnym reżimie sanitarnym - w wyznaczonym punkcie (lub pomieszczeniu) obsługiwany jest jeden klient
- pomimo udzielanych telefonicznie, elektronicznie wskazówek i informacji dotyczących składanych dokumentów, wniosków itp. w niektórych przypadkach występowały braki formalne w dokumentacji, co powoduje wydłużenie okresu załatwiania sprawy – konieczność wzywania do uzupełnienia dokumentacji, złożenia wyjaśnień itp.
- zmniejszenie komfortu pracy spowodowanego przez konieczność przyjmowania klientów w maseczkach, przyłbicach, rękawiczkach ochronnych
- konieczność dezynfekcji stanowiska przyjęć (stolik, krzesło) po każdym kliencie.

Podkreślić należy, że pomimo trudnej sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią i problemami okołowystępującymi, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi realizował swoje zadania ustawowe. Pracownicy socjalni odwiedzający środowiska rodzin korzystających z pomocy zachowywali (i nadal zachowują) szczególne środki ostrożności, a w przypadkach kiedy to możliwe przeprowadzenie lub aktualizacja wywiadu odbywała się droga telefoniczną.

Osoby objęte usługami opiekuńczymi (119 osób) przez cały okres nasilonej pandemii miały zapewnioną należytą opiekę, a wszystkie świadczenia realizowane były i są w sposób planowy i terminowy.

W ramach działań na rzecz osób bezdomnych, 25 osobom zapewniono miejsca w schroniskach dla osób bezdomnych. Zachowany był stały kontakt z prowadzącymi placówki w zakresie ich sytuacji bytowej i zdrowotnej.

W ramach zadań własnych od miesiąca kwietnia 2020r. Ośrodek rozpoczął realizację pomocy w formie wolontariatu na rzecz osób starszych. Do końca roku 2020 łącznie zawarto 5 porozumień z wolontariuszami świadczącymi pomoc w zakresie zakupu żywności i leków.

Ponadto od miesiąca listopada 2020 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje program rządowy „Wspieraj Seniora”. Program jest odpowiedzią na potrzeby osób w wieku 70 lat i więcej w zakresie ochrony przed zakażeniem Covid-19 w związku z utrzymującym się stanem epidemii.

Strategicznym celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia Seniorów w wieku 70 lat i więcej. W szczególnych przypadkach program obejmuje także osoby poniżej 70 roku życia, które w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu i nie są w stanie poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie artykułów podstawowej potrzeby. Usługa wsparcia polega w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej. Koszty zakupów pokrywa senior.

Do końca roku 2020 w ramach programu z pomocy wolontariuszy skorzystało 16 osób. Wsparcie dla osób starszych realizowane było w zakresie zakupu produktów pierwszej potrzeby, leków oraz uiszczania opłat. Wolontariat realizowany był przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – 11 osób jak również przez wolontariuszy współpracujących z Ośrodkiem – 3 osoby. Program „Wspieraj Seniora” jest nadal realizowany. **Koszt realizacji programu w 2020 roku wyniósł 17.990,71 zł.** (dodatki dla pracowników socjalnych w związku ze zwiększeniem zakresu obowiązków) **z czego kwotę 7422,71 zł. pokrył MOPS ze środków własnych,** pozostała kwota 10.568 zł. pochodziło z budżetu Państwa.

Równie ważną potrzebą okazało się pozyskanie wolontariuszy do wyprowadzania psów u osób będących w kwarantannie i izolacji. Dzięki informacji zawartej na stronie MOPS, Urzędu Miasta i w mediach społecznościowych udało się pozyskać grupę 15 wolontariuszy do wyprowadzania psów. Zgłoszenia były przyjmowane telefonicznie i łącznie skorzystało z tej formy wsparcia 5 rodzin.

W ramach procedury wsparcia dla osób przebywających na kwarantannie domowej pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi przeprowadzali także rozmowy telefoniczne w celu rozeznania sytuacji rodzin i ich potrzeb oraz informowania o obowiązującej w gminie Czeladź procedurze odbierania odpadów komunalnych. Listy osób przebywających na kwarantannie Ośrodek otrzymywał z Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej.

Zgodnie z otrzymanymi wykazami osób objętych kwarantanną na terenie miasta w terminie od 23.03.2020r. do 30.03.2020r. nawiązano kontakt telefoniczny z 97 osobami, od 31.03.2020r. do 30.04.2020r. skontaktowano się telefonicznie z 101 osobami, od 04.05.2020r. do 31.12.2020r. skontaktowano się telefonicznie z 1594 osobami. Łącznie nawiązano kontakt telefoniczny z 1792 osobami, które na terenie miasta Czeladź przebywały w kwarantannie domowej.

Oprócz w/w działań MOPS podejmował także szereg innych przedsięwzięć związanych z sytuacją epidemiologiczną determinowaną wirusem COViD-19, wśród których wymienić należy współpracę z Caritas Diecezji Sosnowieckiej w zakresie wydawania żywności dla 315 rodzin (631 osób w rodzinach) korzystających z pomocy Ośrodka w ramach Programu FEAD Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 oraz pozyskanie dodatkowej żywności od Caritas Diecezji Sosnowieckiej dla najbardziej potrzebujących.

Na wszystkie przedstawione powyżej działania zrealizowane w okresie pandemii od marca do grudnia 2020 roku, **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi wydatkował kwotę 63.747,10 zł.**, w tym **kwota 53.179,10 zł. pochodziła ze środków własnych**, natomiast 10.568 zł. ze środków pochodzących z budżetu Państwa.

W związku z niepokojącymi danymi epidemiologicznymi i informacjami o nadchodzącej III fali zwiększenia zachorowań na COViD-19, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi dostosowywał się będzie do aktualnych, bieżących wytycznych i aktów prawnych dotyczących preferowanych form działalności i postępowania w zakresie zmniejszenia prawdopodobieństwa rozprzestrzeniania się epidemii wśród pracowników oraz osób i rodzin korzystających ze świadczeń realizowanych przez nasz Ośrodek.

W tegorocznym budżecie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ze środków własnych na działania związane z sytuacją epidemiologiczną zabezpieczono kwotę 25.000 zł.

Wpł. 12. MAR. 2021

L.dz.
Podpis

**„Funkcjonowanie gminnych jednostek organizacyjnych w 2020 roku w związku z pandemią.
Problemy, ograniczenia, rozwiązania i plany”.**

W związku z wystąpieniem w roku 2020 pandemii COVID-19 Czeladzkie Wodociągi Sp. z o. o., których głównymi zadaniami jest dostawa wody dla mieszkańców miasta Czeladź oraz odprowadzanie ścieków z terenu gminy, zostało zobligowane do podjęcia działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii. Priorytetem stało się wdrożenie działań przyczyniających się do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, klientom oraz pośrednio ich rodzinom.

Od 13.03.2020 do 31.04.2020 Spółka wprowadziła tryb pracy zdalnej dla pracowników spółki zgodnie z ogólnopolskimi wytycznymi. Od maja do września pracownicy wykonywali pracę stacjonarnie. Ponowny powrót do pracy w systemie zdalnym nastąpił wraz ze wzrostem zakażeń wirusem COVID-19 tj. od 07.10.2020 i trwał do końca roku 2020.

W spółce wprowadzono Procedurę dla pracowników dotyczącą zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii Sars-Cov-2 w Czeladzkich Wodociągach Sp. z o.o.

Od początku wystąpienia pandemii, został czasowo zamknięty dostęp do siedziby spółki dla interesantów z zewnątrz. Do budynku można było wejść tylko w ściśle określonych przypadkach, wyłącznie wejściem głównym po uprzednim użyciu dzwonka. Obowiązywała weryfikacja osoby wchodzącej poprzez pomiar temperatury, a także dezynfekcja rąk (udostępniono płyn do dezynfekcji w dozowniku przy wejściu), zasłanianie ust i nosa (przy użyciu maseczek, przyłbic, pół przyłbic, itp.), utrzymywanie bezpiecznej odległości. Wszelkie sprawy nie wymagające pilnej obecności w siedzibie spółki załatwiane były, w miarę możliwości drogą telefoniczną, mailową lub pocztą.

Zakupiono rękawice jednorazowego użytku, maski, przyłbice oraz płyny do dezynfekcji osobistej oraz powierzchni wspólnych. Spółka wydała w roku 2020 około 58 tys. zł na środki ochrony bezpośredniej, w rozbiciu na miesiące wydatki prezentowały się jak niżej:

Miesiąc	Kwota netto
Styczeń	0,00
Luty	0,00
Marzec	18 356,22
Kwiecień	15 858,61
Maj	5 089,42
Czerwiec	0,00
Lipiec	1 454,00
Sierpień	0,00
Wrzesień	17 033,61
Październik	0,00
Listopad	0,00
Grudzień	0,00
RAZEM	57 791,86

W czerwcu spółka zakupiła dodatkowo płyny do dezynfekcji z logiem Spółki w ilości 1 040 szt. na kwotę 4 992,00zł netto (kwota nie ujęta w tabeli). Płyny zostały rozdane mieszkańcom miasta w czerwcu 2020r przy zachowaniu pełnego reżimu sanitarnego.

Zakupiono za kwotę 800,00zł kominy (buffy) dla pracowników spółki w celu ułatwienia obowiązkowego zakrywania twarzy osobom pracującym w terenie tj. przy usuwaniu awarii, wymianie przyłączy, prowadzeniu robót ziemnych.

W budynku zarządu Czeladzkich Wodociągów Sp. z o. o. na ul. Katowickiej 42, na każdym piętrze zamontowano profesjonalne przepływowe lampy UV-C wykorzystujące światło ultrafioletowe do dezynfekcji powietrza z wirusów, bakterii czy grzybów, co również w znacznym stopniu przyczynia się do zapobiegania rozprzestrzenia się COVID-19. System lamp UV-C dezynfekuje także pomieszczenia wspólne dla pracowników w budynku przy ulicy Będzińskiej. Łączny koszt zakupu lamp wyniósł 4 400,00zł netto.

Spółka zakupiła testy na przeciwciała COVID-19 na kwotę 2 550,00zł netto. Zostały one udostępnione pracownikom na ich wniosek w celu ewentualnego wykrycia zakażeń.

W roku 2020 pracownicy Spółki dokonywali odczytów stanów liczników oraz wymian wodomierzy w ograniczonym zakresie. W nasilonych okresach wystąpienia pandemii czynności te były całkowicie wstrzymane dla klientów indywidualnych. Mimo, iż wodomierze zamontowane w domach nie były wymieniane w planowanych terminach, bilans wymian został zachowany poprzez dokonanie wymian w studzienkach wodomierzowych, których okres wymiany przypaść winien na początek roku 2021. Odbiór nowych wodomierzy był w każdym przypadku traktowany indywidualnie i wykonywany tylko, jeśli jego brak powodowałby niemożność wykonania podstawowego celu działalności Spółki czyli zapewnienia dostaw wody.

Odnosząc się do sprzedaży wody oraz odprowadzania ścieków, wystąpienie pandemii COVID-a nie miało wpływu na obniżenie przychodów spółki.

Sprzedaż wody w roku 2019 i 2020

Miesiąc	Sprzedaż wody 2019		Sprzedaż wody 2020	
	Ilość	Kwota	Ilość	Kwota
Styczeń	93 390,00	483 760,20 zł	85 500,00	484 765,40 zł
Luty	101 761,00	527 121,98 zł	95 570,00	541 881,90 zł
Marzec	92 478,00	479 036,04 zł	101 430,00	575 108,10 zł
Kwiecień	110 846,00	574 182,28 zł	97 176,00	550 987,92 zł
Maj	93 535,00	484 511,30 zł	108 154,00	613 233,12 zł
Czerwiec	118 690,00	621 825,68 zł	104 580,00	601 351,04 zł
Lipiec	118 393,00	667 779,42 zł	102 335,00	622 852,13 zł
Sierpień	100 669,00	570 759,91 zł	105 277,00	643 206,83 zł
Wrzesień	107 750,00	610 941,03 zł	103 452,00	632 088,64 zł
Październik	101 936,00	577 977,12 zł	100 476,00	613 908,36 zł
Listopad	104 513,00	592 588,71 zł	100 340,00	613 077,40 zł
Grudzień	117 998,00	669 438,24 zł	115 875,00	707 096,62 zł
Razem	1 261 959,00	6 859 921,91 zł	1 220 165,00	7 199 557,46 zł

Odprowadzanie ścieków w roku 2019 i 2020

Miesiąc	Sprzedaż ścieki 2019		sprzedaż ścieki 2020	
	Ilość	Kwota	Ilość	Kwota
Styczeń	83 952,10	684 209,62 zł	75 835,00	625 500,75 zł
Luty	88 676,15	722 710,63 zł	83 994,00	692 815,51 zł
Marzec	80 943,50	659 689,53 zł	90 116,50	743 338,13 zł
Kwiecień	93 145,10	759 132,57 zł	85 186,00	702 634,50 zł

Maj	76 923,25	626,924,49 zł	90 375,25	745 370,81 zł
Czerwiec	97 548,50	795 790,70 zł	88 266,00	725 022,37 zł
Lipiec	90 676,00	747 171,50 zł	86 357,00	698 219,06 zł
Sierpień	78 624,25	648 386,16 zł	85 941,50	694 399,55 zł
Wrzesień	93 224,25	769 131,51 zł	88 653,50	716 195,76 zł
Październik	88 783,50	732 376,88 zł	88 162,75	712 244,65 zł
Listopad	91 373,75	753 698,44 zł	87 294,75	705 217,06 zł
Grudzień	104 366,75	860 908,70 zł	101 407,25	834 525,42 zł
Razem	1 068 237,10	8 133 206,24 zł	1 051 589,50	8 595 483,57 zł

Spółka w ostatnich trzech miesiącach roku 2020 odnotowała nieznaczny wzrost sprzedaży wody i odprowadzania ścieków. Wpływ na ten fakt miało z pewnością wprowadzenie pracy zdalnej w wielu branżach, co wiąże się z koniecznością pozostania w domach oraz zwiększeniem zużycia mediów w indywidualnych gospodarstwach.

Podsumowując w roku 2020 Spółka wydała na walkę z pandemią 70 533,86zł. Poza utrudnieniami związanymi z koniecznością zachowania reżimu sanitarnego wobec pracowników oraz kontrahentów spółki, spółka nie odnotowała ujemnych skutków wystąpienia pandemii. Spółka planuje utrzymanie wyżej wymienionych działań wpływających na bezpieczeństwo pracowników oraz klientów oraz prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Artur Smagorowicz

Funkcjonowanie gminnych jednostek organizacyjnych w 2020 r. w związku z pandemią. Problemy, ograniczenia, rozwiązania, plany.

1. Ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410) jedną z pierwszych decyzji, dotyczących przeciwdziałania wirusowi Covid-19, było zawieszenie prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szkołach i placówkach oświatowych na terenie całego kraju.

Zgodnie z zapisami tego rozporządzenia, jednostki systemu oświaty stopniowo ograniczały prowadzenie zajęć dydaktycznych w swoich siedzibach. W okresie od **12 do 25 marca 2020 r.** na obszarze kraju ograniczono funkcjonowanie publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, na terenie całego kraju ogłoszono **stan epidemii i narodową kwarantannę**. Wszystkie placówki oświatowe zostały zamknięte na okres dwóch tygodni.

Wyjątek stanowiły dni 12 i 13 marca 2020 r., w których przedszkola i szkoły podstawowe obowiązały być prowadzić działalność opiekuńczą.

Tab. 1. Liczba uczniów korzystających w szkołach podstawowych z zajęć opiekuńczych w dniach 12 i 13 marca 2020 r.

Nazwa placówki	Liczba uczniów ogółem w szkole	Liczba dzieci, którym szkoła zapewniła opiekę			
		12 czerwca	%	13 czerwca	%
Szkoła Podstawowa nr 1	317	8	2,52%	6	1,89%
Szkoła Podstawowa nr 2	557	3	0,53%	3	0,53%
Szkoła Podstawowa nr 3	299	0	0,00%	0	0,00%
Szkoła podstawowa nr 4	77	1	1,29%	1	1,29%
Szkoła Podstawowa nr 5	293	6	2,05%	0	0,00%
Szkoła podstawowa nr 7	433	0	0,00%	0	0,00%
Ogółem liczba dzieci:	1976	18		10	

Reasumując, w szkołach podstawowych **12 marca 2020 r.** z zajęć opiekuńczych skorzystało 18 uczniów, co stanowi **0,91%**, a **13 marca 2020 r.** 10 uczniów, co stanowi **0,50%**.

Tab. 2. Liczba dzieci korzystających w przedszkolach z zajęć opiekuńczych w dniach 12 i 13 marca 2020 r.

Nazwa placówki	Liczba uczniów ogółem w przedszkolu	Liczba dzieci, którym przedszkole zapewniło opiekę			
		12 czerwca	%	13 czerwca	%
Przedszkole Publiczne nr 1	121	8	6,61%	0	0,00%
Przedszkole Publiczne nr 4	121	25	20,66%	10	8,26%
Przedszkole Publiczne nr 5	139	7	5,03%	3	2,15%
Przedszkole Publiczne nr 7	90	6	6,66%	1	1,1%
Przedszkole Publiczne nr 9	164	30	18,29%	21	12,80%
Przedszkole Publiczne nr 10	150	20	13,33%	0	0,00%
Przedszkole Publiczne nr 11	114	30	26,31%	18	15,78%
Ogółem liczba dzieci:	899	126		53	

Reasumując, w przedszkolach **12 marca 2020 r.** przebywało 126 dzieci, co stanowi **14%**, a **13 marca 2020 r.** 53 dzieci, co stanowi **5,89%**.

17 marca 2020 r. Minister Edukacji Narodowej skierował do dyrektorów informację w sprawie przygotowania szkół oraz placówek systemu oświaty, do organizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W piśmie Minister Edukacji Narodowej zwrócił się do dyrektorów z prośbą o przeznaczenie najbliższych dni na działania przygotowawcze, m.in.:

- sprawdzenie czy szkoła ma kontakt za pośrednictwem Internetu, ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz czy posiada ich aktualne numery telefonów;
- przygotowanie możliwości zdalnej realizacji programów nauczania, np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego;
- analizę możliwości zdalnej realizacji tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów, z uwzględnieniem jego modyfikacji;
- uwzględnienie w kształceniu na odległość różnych potrzeb edukacyjnych uczniów, w tym wynikających z niepełnosprawności;
- przygotowanie możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów, modyfikacji wewnętrznych systemów oceniania;
- opracowanie informacji dla nauczycieli, uczniów, ich rodziców o kształceniu na odległość z uwzględnieniem higieny pracy uczniów i nauczycieli oraz zasad bezpieczeństwa w sieci;
- opracowanie informacji dla rodziców o tym, jak zorganizować dzieciom warunki do nauki w domu, jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą, a także jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.

20 marca 2020 r. Minister Edukacji Narodowej wydał szkołom i placówkom oświatowym podstawy prawne do systemowej kontynuacji kształcenia na odległość (Rozporządzenie MEN, w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493)). Wszystkie szkoły wdrożyły kształcenie na odległość i dostosowały sposoby, formy, metody organizowania i prowadzenia kształcenia do zmienionej sytuacji oraz warunków, uwzględniając potrzeby oraz możliwości uczniów i rodziców. Dyrektorzy czeladzkich szkół i przedszkoli, we współpracy z nauczycielami, decydowali o sposobie zorganizowania kształcenia na odległość, wybierając rozwiązania i narzędzia umożliwiające uczniom realizację podstawy programowej w nowym trybie nauczania. W zakresie podjętych działań nauczyciele zobowiązani byli do:

- przekazania uczniom i ich rodzicom, informacji o sposobie i trybie realizacji nauki w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych;
- przeanalizowania podstawy programowej, wybrania najistotniejszych treści i dostosowania ich do zaistniałych warunków nauczania, uwzględniając potencjał indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- ustalenia formy kontaktu z uczniami i ich rodzicami;

- uwzględnienia w planowaniu nauczania dostępu uczniów do Internetu.

W zakresie podjętych działań dyrektorzy opracowali nowe harmonogramy zajęć, które uwzględniały:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia zakresem treści nauczania;
- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

Na stronie internetowej MEN został opublikowany komunikat dotyczący prowadzenia kształcenia na odległość podczas zawieszenia zajęć w szkołach. W komunikacie zostały podane informacje z adresami stron internetowych i portali edukacyjnych, rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Ministerstwo Cyfryzacji, do pracy zdalnej z uczniami: Epodreczniki.pl; Portal wiedzy dla nauczycieli; strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych; podręcznik internetowy „Włącz Polskę!"; portal lektury.gov.pl; strona Centrum Nauki Kopernik; portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej i serwis IPN „Przystanek historia"; strona Krajowego Biura Programu eTwinning; serwis Ninateka; serwis Muzykoteka Szkolna; Biblioteka Cyfrowa Polona; Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji; serwis Telewizji Polskiej; serwis Polskie Radio Dzieciom.

Nauczyciele i uczniowie mieli także możliwość korzystania z szeregu innych platform z różnorodnymi zasobami edukacyjnymi, np. <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>, jak również bezpłatnych narzędzi do prowadzenia nauczania zdalnego, które rekomendowały Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Ministerstwo Cyfryzacji.

Aby wesprzeć nauczycieli, dyrektorów, a także uczniów i ich rodziców, MEN przygotowało adresowane do nich poradniki dotyczące kształcenia na odległość. W poradnikach znalazły się konkretne rekomendacje dotyczące organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość w warunkach domowych, jak również:

- porady i informacje dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych;
- zabezpieczania danych przez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych;
- bezpiecznego korzystania z narzędzi do pracy zdalnej;
- ochrony zewnętrznych nośników pamięci, m.in.: odpowiedzi dotyczące haseł, oprogramowania, zabezpieczania plików, sieci bezprzewodowych czy dysków przenośnych.

Od **26 marca 2020 r.** czeladzkie szkoły podstawowe wznowiły działalność. Główną formą realizacji zadań było **kształcenie na odległość** z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. O sposobie organizacji nauki zdalnej decydowali dyrektorzy we współpracy z nauczycielami, uwzględniając potrzeby oraz możliwości uczniów i ich rodziców. Nauczyciele szkół wspierali uczniów w samodzielnej nauce w domu i kontaktowali się z nimi przy wykorzystaniu:

- dziennika elektronicznego;
- strony internetowej szkoły/przedszkola;
- korespondencji e-mail.

Priorytetem w pracy nauczycieli prowadzących lekcje na odległość, stało się motywowanie uczniów do aktywnej pracy i uczestniczenia w zdalnym nauczaniu oraz monitorowanie postępów wychowanków. Niezbędna w tym zakresie była stała współpraca z rodzicami i nauczycielami, wspomagającymi proces kształcenia. Nauczyciele wykazali się dużą kreatywnością. Nagrywali filmy instruktażowe, przygotowywali ciekawe środki dydaktyczne, sami tworzyli klasy w tzw. „chmurze”, aby ułatwić uczniom szybki dostęp do materiałów edukacyjnych. Aby uatrakcyjnić uczniom spędzanie wolnego czasu w domu i odciążyć rodziców w ich codziennej pracy, nauczyciele świetlicy opracowywali materiały dotyczące ciekawych form jego spędzania. Zamieszczali je na stronie internetowej szkoły i innych portalach społecznościowych.

Kluczową kwestią w zakładanym od maja 2020 r. wznowieniu pracy przedszkoli było zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom, nauczycielom i pracownikom placówek. W trosce o ich bezpieczeństwo Burmistrz Miasta Czeladź, przy współpracy z Dyrektorem Szpitala Miejskiego w Czeladzi PZZOZ w Będzinie, zorganizował badania wymazowe na obecność COVID-19 dla wszystkich pracowników przedszkoli i Żłobka Miejskiego. 18 maja 2020 r. przebadano 212 osób.

Dzięki temu **18 maja 2020 r.** czeladzkie przedszkola w ograniczonym zakresie, wynikającym z konieczności dostosowania pracy placówki do wytycznych GIS, MEN i MZ, po wdrożeniu wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie przedszkola, zaakceptowane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, **wznowiły funkcjonowanie stacjonarne**. Zgodnie z wytycznymi reżimu sanitarnego dotyczącego ograniczonej liczby dzieci w grupie (do 12 osób) oraz minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci i opiekuna w sali, pierwszeństwo korzystania z pobytu miały dzieci:

- pracowników systemu ochrony zdrowia;
- służb mundurowych;
- pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Nauczyciele przedszkola byli w kontakcie z rodzicami swoich wychowanków pozostających pod ich opieką, kontaktując się drogą e-mail, za pomocą portali społecznościowych lub przez inne komunikatory. Dzieciom oferowane były różnorodne gry i zabawy dydaktyczne, które pozwalały na realizację treści programowych zaplanowanych dla przedszkolaków. W planach pracy wychowawcy wskazywali rodzicom, co mogą wykorzystać do zabaw i pracy z dziećmi, jak nieprzerwanie należy ćwiczyć samodzielność, umiejętności komunikacji, panowania nad emocjami. Na stronach przedszkoli czy Facebooku można było zapoznać się z zadaniami wychowawczo-dydaktycznymi dla każdej grupy wiekowej. Rodzice zachęceni byli do odsyłania informacji na temat wykonanych zadań i zdobytych nowych umiejętności, a efekty ich pracy można było zobaczyć na stronach internetowych i Facebooku czeladzkich przedszkoli.

Podobnie, jak w przypadku przedszkoli i żłobka, 26 maja 2020 r. wykonano testy na obecność SARS-Cov-2 70 pracownikom czeladzkich szkół podstawowych. W związku z tym, że jedna próbka dała wynik pozytywny władze miasta podjęły decyzję o dalszym wstrzymaniu stacjonarnego otwarcia szkół.

Od 25 maja 2020 r. szkoły podstawowe, po wdrożeniu wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły, na podstawie wytycznych opracowanych przez MZ, GIS i MEN z dnia

15 maja 2020 r., zaakceptowane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, wznowiły:

- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III;
- konsultacje dla uczniów szkoły podstawowej oraz uczniów klas VIII, którzy mieli zapewnioną możliwość korzystania z konsultacji na terenie szkoły ze wszystkich przedmiotów, w szczególności z tych przedmiotów, z których zdawali egzaminy.

Konsultacje dla uczniów szkół podstawowych, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów klas VIII, w większości odbywały się zdalnie. Uczniowie znając termin i datę, spotykali się online z nauczycielami. Na terenie szkoły konsultacje odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem, w wyznaczonych godzinach, z zachowaniem reżimu sanitarnego. Nauczyciele byli dostępni w szkole w wyznaczonych godzinach zgodnie z grafikiem, który był przesłany uczniom, ich rodzicom oraz udostępniony na stronie internetowej szkoły.

Ze względu na sytuację epidemiczną **egzamin ósmoklasisty**, zaplanowany pierwotnie na 21-23 kwietnia 2020 r., został przesunięty na połowę czerwca 2020 r.

W trybie stacjonarnym odbyły się:

- 16 czerwca 2020 r. egzamin z języka polskiego;
- 17 czerwca 2020 r. egzamin z matematyki;
- 18 czerwca 2020 r. egzamin z języka obcego nowożytnego.

Egzaminy zostały zorganizowane i przeprowadzone w warunkach rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, w sposób możliwie najbardziej bezpieczny, zgodnie z wytycznymi CKE, MEN oraz GIS z 15 maja 2020 r.

Przygotowania do roku szkolnego 2020/2021 opierały się na analizie doświadczeń pracy szkół i przedszkoli, w czasie ich ograniczonego funkcjonowania, od połowy marca do czerwca 2020 r. Działania podejmowane przez dyrektorów szkół dotyczyły przede wszystkim przygotowania rozwiązań w związku ze wznowieniem funkcjonowania placówki oraz powrotem do nauki stacjonarnej. W tym szczególnym okresie edukacja dzieci i uczniów nie została przerwana, a proces dydaktyczny był kontynuowany

1 września 2020 r. uczniowie szkół podstawowych wrócili do **zajęć stacjonarnych**, z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego. Dyrektorzy wprowadzili wewnętrzne regulaminy i procedury bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły w okresie pandemii, zawierające ogólne i szczegółowe zalecenia związane m.in. z organizacją zajęć w szkole, wydawaniem posiłków, higieną, czyszczeniem, dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni oraz postępowaniem w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów i pracowników szkoły, na podstawie wytycznych MZ, GIS, MEN z 12 sierpnia 2020 r.

W związku z przypadkami zachorowań na Covid-19 wśród pracowników i uczniów czeladzkich szkół i przedszkoli, na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Burmistrz Miasta Czeladź działając na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604), w porozumieniu z organem prowadzącym, na wniosek dyrektora, zawieszono zajęcia stacjonarne:

- SP 2 – od 19 do 30 października 2020 r. w zakresie wszystkich zajęć w szkole, realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- SP 4 - od 19 do 23 października 2020 r. w kl. IV i VII– nauczanie hybrydowe, w części obejmującej następujące przedmioty w klasach: IV a – informatyka, VII a – chemia, informatyka, geografia, zajęcia rozwijające kreatywność;
- SP 7 - od 19 października 2020 r. do 23 października 2020 r. na nauczanie zdalne dla uczniów klas IV-VIII tj. 13 oddziałów przebywało na kwarantannie; od 22 października 2020 r. do 30 października 2020 r. zawieszenie zajęć stacjonarnych w całości w placówce i przejście na nauczanie zdalne;
- PP 9 – od 30 października 2020 r. do 5 listopada 2020 r.- w dwóch grupach Filii, w zakresie wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego.

Od 24 października 2020 r. zawieszono na dwa tygodnie zajęcia stacjonarne dla uczniów klas IV-VIII wszystkich czeladzkich szkół podstawowych. Uczniowie przeszli na naukę zdalną. Przedszkola i klasy I-III czeladzkich szkół podstawowych funkcjonowały bez zmian (Rozporządzenie MEN z 24 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1870)). Zawieszenie zajęć stacjonarnych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych przedłużono do **29 listopada 2020r.**

Rozporządzenie MEN z 24 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz 2087), dało możliwość realizacji zajęć sportowych na terenie szkół, na podstawie programów szkolenia w zakresie, w jakim z programu szkolenia wynika możliwość ich realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

9 listopada 2020 r. zawieszono zostały zajęcia stacjonarne dla uczniów klas I-III szkół podstawowych, uczniowie przeszli na nauczanie zdalne.

Od **30 listopada 2020 r. do 3 stycznia 2021 r.** we wszystkich szkołach podstawowych przedłużono ograniczenie funkcjonowania szkół oraz nauczanie zdalne.

2. Wsparcie nauczycieli i uczniów w sprzęt komputerowy.

Warunkiem prowadzenia zajęć online było zapewnienie uczniom i nauczycielom dostępu do komputera. Przed podjęciem decyzji o umożliwieniu szkołom prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. zostały zebrane informacje o możliwości podjęcia przez wszystkie szkoły tej formy pracy. Z informacji zebranych przez dyrektorów szkół wynikało, że część uczniów nie ma dostępu do komputera i Internetu. Dyrektorzy użyczyli nauczycielom i uczniom bezpłatnie, na zasadzie umowy cywilno-prawnej (z rodzicami), sprzęt szkolny niezbędny do kształcenia na odległość. W sytuacji braku dostępu do Internetu, materiały edukacyjne dla uczniów przygotowywane były przez nauczycieli w formie papierowej, drukowane i przekazywane rodzicom zgodnie z opracowanymi procedurami.

Gmina Czeladź, dzięki projektom „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+” w ramach wsparcia Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego, w całości finansowanych ze środków pochodzących z Funduszy Europejskich zakupiła 84 sztuki laptopów wraz z oprogramowaniem, za łączną kwotę 174 414,00 zł. Zakupione laptopy umożliwiły naukę zdalną nauczycielom oraz potrzebującym uczniom, (ze szczególnym uwzględnieniem uczniów pochodzących z rodzin wielodzietnych). Po zakończeniu nauczania zdalnego zakupiony sprzęt doposaży pracownie komputerowe szkół.

Tab. 3. Wsparcie nauczycieli i uczniów w sprzęt komputerowy - liczba nauczycieli i uczniów, którym wypożyczono sprzęt komputerowy z zasobów szkoły oraz w ramach projektów grantowych „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+”

Nazwa placówki	Wypożyczony sprzęt komputerowy z zasobów szkoły				Zdalna szkoła				Zdalna szkoła +			
	Liczba uczniów		Liczba nauczycieli		Liczba uczniów		Liczba nauczycieli		Liczba uczniów		Liczba nauczycieli	
	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021
Szkoła Podstawowa nr 1	18	0	6	0	10	20	0	0	10	20	0	0
Szkoła Podstawowa nr 2	18	12	0	2	0	8	0	0	0	9	0	2
Szkoła Podstawowa nr 3	0	11	0	1	0	5	0	1	0	6	0	0
Szkoła Podstawowa nr 4	0	0	0	0	3	3	1	1	0	3	0	0
Szkoła Podstawowa nr 5	3	7	14	3	3	6	3	0	4	4	0	0
Szkoła Podstawowa nr 7	5	3	4	3	4	4	3	3	5	5	2	2
OGÓŁEM	44	33	24	9	20	45	7	5	24	47	2	4

3. Działania podjęte przez szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 w okresie od 12 marca do 31 grudnia 2020 r.

3.1. Szkoła Podstawowa nr 1

3.1.1. Organizacja pracy.

Zajęcia dydaktyczne zostały zawieszono 12 i 13 marca 2020 r. W dniu 12 marca, na terenie szkoły z zajęć opiekuńczych skorzystało 8 uczniów klas I-III; w dniu 13 marca na zajęciach przebywało 6 uczniów klas I-III.

Na czas pandemii opracowano i wdrożono **procedury bezpieczeństwa sanitarnego**. Komunikaty, wytyczne GIS, MZ oraz MEN, zamieszczono na stronie internetowej szkoły, e-dzienniku, Facebooku, na tablicach informacyjnych szkoły wywieszono ulotki. Opracowano i wdrożono **procedury nauczania na odległość**. Informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania nauczycielom, uczniom i rodzicom przekazano za pomocą strony internetowej szkoły, e-dziennika, Facebooka.

Od 26 marca 2020 r., 15 klas od I do VIII, wznowiło naukę w trybie zdalnym, poprzez e-dziennik, platformę MS Teams, InstalLing. Materiały lekcyjne, zadania domowe, karty pracy opracowane przez nauczycieli przekazywane były w postaci elektronicznej za pomocą e-dziennika. Rodzice uczniów,

k którzy nie mieli dostępu do Internetu, materiały w formie papierowej odbierali osobiście w okienku podawczym szkoły. W tej samej formie odbierane były prace przygotowane przez uczniów.

Nauczyciele i uczniowie korzystali z materiałów niezbędnych do realizacji zajęć udostępnionych w sieci, w tym:

- z Pasma edukacyjnego TVP, TVP ABC i TVP Kultura;
- e-podręczników;
- e-zeszytów ćwiczeń oraz kart zajęć Wydawnictwa nowa Era, GWO.

Przekazywanie rodzicom informacji o postępach w nauce i uzyskanych ocenach ich dzieci odbywało się przez: e-dziennik, platformę MS Teams, rozmowy telefoniczne, zebrania rodziców on-line. Narady z nauczycielami odbywały się w formie on-line (platforma MS Teams).

Współpraca nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniająca potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych nauczaniem specjalnym (5 uczniów), realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (5 uczniów) oraz objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (58 uczniów), prowadzona była za pośrednictwem e-dziennika lub kontaktu telefonicznego.

Rekrutacja do klas I na rok szkolny 2020/2021 zorganizowana była zgodnie z harmonogramem. Materiały rekrutacyjne (wnioski, oświadczenia) udostępnione były w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły, natomiast materiały w formie papierowej, udostępniono w okienku podawczym szkoły. Wypełnione dokumenty rodzice mogli przesłać przez e-PUAP lub zostawić w okienku podawczym.

Dla uczniów klas VIII zorganizowano warsztaty z doradztwa zawodowego, które odbyły się w formie online. Skorzystało z nich 35 uczniów. Plakaty informacyjne szkół ponadpodstawowych umieszczono na stronie internetowej szkoły.

Uczniowie mogli skorzystać z konsultacji przedmiotowych, które prowadzone były on-line:

- klasy IV - 1 konsultacja;
- klasy V - 22 konsultacje;
- klasy VI - 37 konsultacji;
- klasy VII - 38 konsultacji;
- klasy VIII - 51 konsultacji.

Uczniowie, w okresie zdalnego nauczania, brali udział w zawodach sportowych z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

1 września 2020 r. wznowiono funkcjonowanie szkoły w trybie stacjonarnym. Uczniowie wszystkich 14 klas rozpoczęli naukę w szczególnych warunkach. Od 26 października 2020 r., dla uczniów klas I-VIII wprowadzono nauczanie zdalne. Lekcje przeprowadzane zgodnie z harmonogramem trwały od 30 do 45 minut.

Dla uczniów zorganizowano konsultacje w formie zdalnej:

- klasy IV – 40;
- klasy V - 9 konsultacji;
- klasy VI - 53 konsultacje;
- klasy VII - 91 konsultacji;
- klasy VIII - 50 konsultacji.

Z konsultacji przygotowujących uczniów do egzaminu ósmoklasisty skorzystało 48 uczniów.

Uczniowie w okresie zdalnego nauczania chętnie uczestniczyli w konkursach tematycznych. Czynn timerprezentowali szkołę w zawodach sportowych, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

3.1.2. Wsparcie nauczycieli i uczniów w sprzęt komputerowy.

Dyrektor szkoły, aby zapewnić uczniom naukę na odległość, wypożyczył uczniom i nauczycielom szkolny sprzęt komputerowy, a także zorganizował na terenie placówki „stację nauki” (z tej formy skorzystało 7 uczniów).

Tab. 4. Sprzęt komputerowy - wsparcie uczniów i nauczycieli (liczba uczniów i nauczycieli, którym wypożyczono sprzęt komputerowy z zasobów szkoły oraz w ramach projektów grantowych „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+”).

Rok szkolny	Sprzęt komputerowy wypożyczony z zasobów szkoły		Zdalna szkoła		Zdalna szkoła +	
	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów
2019/2020	6	18	0	10	0	10
2020/2021	0	0	0	20	0	20

3.1.3. Problemy i rozwiązania związane ze zdalnym nauczaniem zgłaszane przez nauczycieli i rodziców:

- nieobecności uczniów na wybranych lekcjach;
- nieodsyłanie prac;
- niesamodzielne wykonywanie zadań, sprawdzianów;
- brak zrozumienia przez rodziców konieczności zapewnienia sprzętu uczniom (brak kamer, mikrofonów);
- niechęć uczniów do włączania kamer;
- problemy uczniów z dostępem do szybkiego Internetu, zakłócenia łączności;
- nieprzygotowanie uczniów do zajęć (brak podręcznika, zeszytu);
- logowanie się uczniów w czasie sprawdzania obecności, a później opuszczanie lekcji.

3.1.4. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczniów i pracowników, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN:

- zakup środków ochrony osobistej (maseczek, rękawiczek) oraz płynów do dezynfekcji;
- pozyskanie z MZ we współpracy z MEN automatycznych dyspenserów i płynów do dezynfekcji z Polfy Tarchomin S.A.;
- pozyskanie z MZ maseczek, rękawiczek, płynów do dezynfekcji;
- monitorowanie przestrzegania przepisów dezynfekcji rąk;
- nakaz noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- pozyskanie od sponsora 2 oczyszczaczy powietrza;

- zakup ozonatora przez Radę Rodziców (ozonowanie pomieszczeń).

3.2. Szkoła Podstawowa nr 2

3.2.1. Organizacja pracy.

W związku z ogłoszeniem zawieszenia zajęć dydaktycznych, od 12 do 25 marca 2020 r., dyrektor podjął następujące kroki:

- poinformował nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców o zawieszeniu zajęć;
- zobowiązał wychowawców do rozpoznania sytuacji w celu zapewnienia dzieciom opieki;
- ustalił formy komunikacji z pracownikami, rodzicami (e-dziennik, telefon, strona internetowa szkoły);
- zobowiązał nauczycieli do uważnego śledzenia komunikatów w mediach i stosowania się do zaleceń.

W związku z wejściem w życie rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie *szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2020r. poz. 493) dyrektor szkoły w zarządzeniu wydał szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji kształcenia na odległość:

- zobowiązał nauczycieli do ponownego przeanalizowania podstawy programowej, wybrania najistotniejszych treści i dostosowania ich do zaistniałych warunków nauczania;
- opracował harmonogram zajęć, który uwzględniał:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia zakresem treści nauczania;
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - możliwość prowadzenia zajęć 30 minutowych;
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- w porozumieniu z przewodniczącymi zespołów przedmiotowych zweryfikowano PZO i dostosowano je do kształcenia na odległość.

Szkoła w dniach 12 i 13 marca 2020 r. zapewniła opiekę 3 uczniom. Od 16 marca 2020 r. po rozpoznaniu sytuacji w sprawie zapewnienia opieki, dyrektor szkoły uzyskał informację, że wszyscy uczniowie mają zapewnioną opiekę.

Od 26 marca 2020 r., dyrektor ustalił zasady dokumentowania kształcenia na odległość i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przydzielił nowe zadania wychowawcom, nauczycielom wspomagającym, bibliotekarzom, wychowawcom świetlicy; wprowadził harmonogram zajęć oraz zmienił organizację pracy pracowników administracji i obsługi. Opracowane zostały

regulaminy zawierające szczegółowe wytyczne, w związku ze zdalnym nauczaniem, które wprowadzono zarządzeniami:

- Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej Nr 2;
- Regulamin korzystania z poczty elektronicznej w Szkole Podstawowej Nr 2;
- Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 2;
- Regulamin użytkowania prywatnego sprzętu informatycznego w celu wykonywania pracy zdalnej;
- Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 2;
- Regulamin pracy zdalnej na platformie MS Teams.

We wszystkich 25 klasach nauczyciele przygotowywali materiały dydaktyczne, prezentacje itp. i udostępniali je uczniom za pośrednictwem e-dziennika i e-maili. W sytuacji braku dostępu do Internetu, materiały edukacyjne dla uczniów przygotowywane były przez nauczycieli i drukowane, a rodzice uczniów osobiście odbierali je w sekretariacie szkoły. Prace uczniów były odbierane do sprawdzenia przez nauczycieli uczących.

Nauka w szkole organizowana była przede wszystkim przez e-dziennik, MS Teams; ponadto nauczyciele wykorzystywali inne narzędzia informatyczne, tj.: Google Drive, Microsoft Office 365 dla Edukacji, Messenger, platformę dostępną na stronie MEN, Genially, Google Classroom, Edpuzzle, Digipuzzle, multibook, Wordwall, YouTube, Quizizz, LearningApps, -eduelo, zyraffa.pl, Pi-stacja, e-podreczniki.pl, Portal wiedzy dla nauczycieli, stronę Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Komisji Okręgowych, portal lektury.gov.pl, Szkolną Bibliotekę Cyfrową Polon.

Podczas zdalnego nauczania lekcje prowadzone były zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć. Prowadzący zajęcia dostosowywali formy i metody pracy do potencjalnych możliwości dziecka. Współpracowali ze specjalistami, pedagogami i nauczycielami wspomagającymi oraz rodzicami. Wychowawcy systematycznie monitorowali aktywności uczniów, realizację obowiązku szkolnego, kontaktowali się z rodzicami, pedagogami, innymi nauczycielami. Aby zapewnić wymianę bieżących informacji z uczniem, rodzicem lub opiekunem prawnym, preferowanymi formami kontaktu były: e-dziennik, rozmowa telefoniczna, portale społecznościowe. Informacje o postępach w nauce i uzyskanych ocenach następowały wyłącznie przez e-dziennik. Dyrektor na bieżąco był informowany o trudnościach i potrzebach uczniów.

Nauczyciele prowadzili konsultacje dla uczniów zgodnie z opracowanym harmonogramem. Korzystali w tym celu z różnych narzędzi informatycznych m.in. platformy Teams. Uczniowie również na bieżąco zgłaszali potrzebę konsultacji. Nauczyciel, w wyznaczone dni i na swoich lekcjach (zgodnie z opracowanym harmonogramem), przysyłał treści nauczania uczniom. W pozostałe dni, był do dyspozycji uczniów jako ekspert/ konsultant według planu lekcji, który obowiązywał wcześniej w szkole.

Konsultacje dla uczniów klas ósmych prowadzone były przede wszystkim online, ponieważ uczniowie i ich rodzice nie chcieli, aby uczniowie przychodzili do szkoły. Udział w konsultacjach był dobrowolny i uczniowie, znając termin i datę, spotykali się online z nauczycielami.

Rekrutacja do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021 przebiegała zgodnie z procedurami. Na stronie szkoły dostępne były wnioski, które rodzice wypełniali i wrzucali do urny znajdującej się w korytarzu, przy wejściu głównym.

Dla uczniów klas VIII, nauczyciel prowadził zajęcia z doradztwa zawodowego zgodnie z opracowanym planem pracy. Z uwagi na panującą sytuację, targi edukacyjne nie odbyły się. Oferty szkół prezentowane były na stronie szkoły i portalach społecznościowych.

W związku z zawieszeniem działalności szkół w trybie stacjonarnym, zajęcia sportowe nie odbywały się. Uczniowie czynnie brali udział w miejskich, powiatowych zawodach sportowych oraz rozgrywkach finałowych na szczeblu wojewódzkim, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

W roku szkolnym 2019/2020 kształceniem specjalnym objętych było 13 uczniów, nauczaniem indywidualnym 1 uczeń, 2 uczniów objętych było zintegrowaną ścieżką kształcenia specjalnego. Nauczyciele realizowali opracowany plan kierunkowy, uwzględniając w nim treści niezbędne do realizacji podstawy programowej, stale współpracowali z wychowawcami i rodzicami uczniów. Wszyscy uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną mieli zapewnioną fachową pomoc. Pedagodzy kontaktowali się z uczniami online, ponadto udostępniali numer telefonu, pod którym rodzic lub uczeń mógł dzwonić w sytuacji kryzysowej. Specjaliści przez e-dziennik lub za pośrednictwem innego środka przekazu przesyłali materiały do ćwiczeń.

Nauczyciele świetlicy opracowywali konkursy i quizy. Materiały dostępne były na stronie internetowej szkoły. Uczniowie przesyłali prace elektronicznie lub rodzice dostarczali je osobiście.

Mimo pandemii i trudnych warunków rozwijania zainteresowań, uczniowie brali udział w licznych konkursach (wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych), zdobywając nagrody i wyróżnienia. Szczegółowy wykaz osiągnięć uczniów zamieszczony został w raporcie za 2020 r. Do najbardziej prestiżowych sukcesów można zaliczyć zdobycie tytułu laureata w Wojewódzkim Konkursie Przedmiotowym z Języka Hiszpańskiego i czołowe miejsca w ogólnopolskich i międzynarodowych projektach badawczych z astronomii i fizyki.

Od 1 września 2020 r. uczniowie wrócili do szkoły. Podczas nauki stacjonarnej, zgodnie z opracowanymi procedurami bezpieczeństwa, uczniowie klas IV- VIII, na czas trwania przerwy lekcyjnej mieli obowiązek noszenia maseczek. Nauczyciele klas I-III organizowali przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W zależności od pogody rekomendowano korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, nie tylko podczas trwania zajęć, ale także spędzanie przerw na świeżym powietrzu. Komisja ds. dyżurów wyznaczyła nauczycieli pełniących dyżur wokół szkoły. Na podstawie opracowanych procedur bezpieczeństwa wydzielono dla uczniów pomieszczenia w szatni (co drugi boks).

Wejście na teren szkoły odbywało się według ustalonego porządku:

- wejście główne godz. 8.15 klasy I i II; godz. 8.30 klasy III;
- wejście boczne - budynek wschodni, klasy: VII b, VII c, VII d, VIII a, VIII b;
- wejście boczne - budynek zachodni, klasy: IV a, IV b, IV c, V a, VI a, VI b, VI c, VI d, VIII c, VII a.

Szkoła zapewniła wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki. W klasach I - III dożywianych było 135 uczniów (w tym 2 doraźnie), natomiast w klasach IV-VIII 197 uczniów. Jadłospis opracowywany był na okres dwóch tygodni. Posiłki przygotowywane były przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, zgodnie z Regulaminem stołówki:

- posiłki wydawane były z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- pracownicy wydawali posiłki w rękawiczkach jednorazowych i przyłbicach;
- uczniowie klas I-III podzieleni byli na grupy świetlicowe (według przynależności do danej klasy) i w grupach przyprawiani byli do stołówki szkolnej, gdzie spożywali obiad;
- dzieci spożywały posiłki przy stolikach w stołówce szkolnej (2 osoby przy stoliku);
- przed i po zakończeniu posiłku przez daną grupę, wyznaczony pracownik/ pracownicy, dezynfekowali powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki oraz rozkładali sztućce;
- w klasach IV-VIII posiłki wydawane były w ustalonych godzinach na dwóch przerwach (30 i 15 minutowej). Harmonogram wydawania posiłków dostępny był w widocznych miejscach na tablicach ogłoszeń;
- brudne naczynia i sztućce oddawane były do wyznaczonego okienka (okienko odbiorcze) z zachowaniem min. 1,5 m. odległości między oddającymi. Każdy wychowawca, po zakończeniu czynności związanych z opieką nad grupą, po spożyciu obiadu wyprowadzał swoich podopiecznych ze stołówki;

w klasach IV-VIII brudne naczynia i sztućce uczniowie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odnosili do okienka odbiorczego. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwało dwóch nauczycieli (koordynator świetlicy i nauczyciel dyżurujący).

W związku z zachorowaniem na COVID-19 nauczycieli i pracowników SP2, na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, działając w oparciu o § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), na wniosek dyrektora szkoły, organ prowadzący wyraził zgodę na czasowe zawieszenie zajęć od 19 do 30 października 2020 r. w zakresie wszystkich zajęć w szkole, realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W związku z informacją o zawieszeniu zajęć, a następnie podaniu informacji o nauczaniu zdalnym, dyrektor szkoły podjął następujące kroki:

- po rozpoznaniu sytuacji przejścia na nauczanie zdalne, nie było konieczności organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych, wszyscy uczniowie mieli zapewnioną opiekę;
- przeprowadził zebrania dla pracowników administracji i obsługi, w celu omówienia spraw związanych z zasadami funkcjonowania placówki, w okresie zdalnego nauczania;
- zorganizował cykl szkoleń dla pracowników administracji i rady pedagogicznej w zakresie ochrony danych osobowych;
- motywował nauczycieli do doskonalenia zawodowego (praca zdalna);
- zorganizował szkolenie z Microsoft Office 365;
- przeprowadził badania ankietowe dotyczące pracy zdalnej, a wnioski z analizy wykorzystał

w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021;

- zobowiązał wychowawców do rozpoznania sytuacji dostępu uczniów do mediów i Internetu oraz wypożyczył uczniom sprzęt szkolny;
- dla uczniów, którzy nie mieli dostępu do komputerów, zorganizował stanowiska do nauki na terenie placówki;
- monitorował realizację zajęć zdalnych przez obserwację lekcji na platformie MS Teams;
- zorganizował zdalną i stacjonarną pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i rodziców.

Dla 9 uczniów klas IV-VIII nauczanie zdalne było prowadzone na terenie szkoły. Jeden uczeń pracował pod bezpośrednią opieką nauczyciela wspomagającego. Przekazywanie materiałów edukacyjnych następowało przede wszystkim przez e-dziennik i platformę MS Teams. Konsultacje dla uczniów odbywały się online na platformie MS Teams zgodnie z ustalonym harmonogramem, który został opracowany we wrześniu 2020 r.

Na terenie szkoły organizowane były zajęcia sportowe na podstawie programów szkolenia. Z takiej formy korzystali uczniowie klas sportowych, zgodnie z opracowanym harmonogramem. Były to klasy: IV a, VI a, VII a, VIII a. Trenerzy kładli duży nacisk na ćwiczenia z zakresu motoryki. Dla uczniów klas I-IV prowadzone były także sportowe zajęcia pozalekcyjne. Uczniowie reprezentowali szkołę w licznych zawodach sportowych, zdobywając w nich czołowe miejsca na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym i wojewódzkim. Mimo, że szkoła specjalizuje się w dwóch dyscyplinach sportowych, tj. koszykówce i siatkówce, uczniowie stawali na podium w turniejach: badmintona, szachach, tenisie stołowym, lekkoatletyce, piłce nożnej, unihokeju, piłce ręcznej. W roku szkolnym 2019/2020 szkoła wzięła udział w 5, natomiast w bieżącym roku szkolnym w 9, finałach wojewódzkich.

W roku szkolnym 2020/2021, w związku z wytycznymi MEN, GIS i MZ, opracowany został nowy regulamin świetlicy, do której zapisanych było 100 dzieci. W czasie zawieszenia zajęć, nauczyciele opracowywali materiały edukacyjne i sprawowali opiekę nad uczniami, którzy nie mogli pracować zdalnie w domu.

Nauczyciele pracowali z uczniami szczególnie zdolnymi i motywowali ich do wzięcia udziału w różnych konkursach. Uczniowie wzięli udział w konkursach:

- wojewódzkim (z biologii, II etap);
- ogólnopolskim (z fizyki i astronomii);
- międzynarodowym (z matematyki „Kangur”);
- szkolnych, organizowanych przez nauczycieli (literackich, recytatorskich, plastycznych, pięknego czytania).

Szkoła przez cały czas pozostawała w stałym kontakcie z rodzicami swoich uczniów. Wszystkie informacje przekazywane były im za pośrednictwem e-dziennika, ponadto wiadomości zamieszczane były na stronie szkoły i portalach społecznościowych. Nauczyciele prowadzili także zebrania z rodzicami na platformie MS Teams.

Nauczyciele ustalali formy kontaktu z uczniami uwzględniając w planowaniu dostęp uczniów do środków przekazu i potencjalne indywidualne potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym. Wychowawcy klas zobowiązani byli do:

- systematycznego monitorowania postępów uczniów;
- diagnozowania niepowodzeń szkolnych i problemów wychowawczych;
- współpracy z rodzicami, pedagogami i specjalistami;
- pogłębiania diagnozy przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

Zajęcia ze specjalistami odbywały się stacjonarnie i w formie zdalnej. Dyrektor szkoły, dla uczniów klas VII–VIII, zorganizował zdalne zajęcia z pedagogiem. Ponadto, udostępniony został rodzicom link do strony rekomendowanej przez MEN, na której uczniowie, po zalogowaniu mogli uzyskać specjalistyczną pomoc psychiatryczną, psychologiczną i pedagogiczną.

Kształceniem specjalnym objętych było 15 uczniów, a nauczaniem indywidualnym 2 uczniów klas IV-VIII. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną objętych było 123 uczniów, w tym 13 na wnioski nauczyciela. Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII realizowane były w trybie mieszanym.

Dyrektor na bieżąco monitorował postępy uczniów (dwukrotnie sprawdzane były e-dzienniki pod kątem rytmiczności oceniania i realizacji podstawy programowej). Stosowane były różne formy sprawdzania wiedzy: odpowiedź ustna, kartkówki, sprawdziany, zadania projektowe, aktywność, prace domowe. Podczas sprawdzianów nauczyciele korzystali z różnych narzędzi informatycznych i notosu zajęć na platformie MS Teams.

3.2.2. Wsparcie nauczycieli i uczniów w sprzęt komputerowy.

Po rozpoznaniu sytuacji w zakresie swobodnego dostępu uczniów do Internetu i komputera, dyrektor szkoły podjął decyzję o wypożyczeniu ze szkoły sprzętu komputerowego, zorganizował „stację nauki” zdalnej na terenie szkoły.

Tab. 5. Sprzęt komputerowy - wsparcie uczniów i nauczycieli (liczba uczniów i nauczycieli, którym wypożyczono sprzęt komputerowy z zasobów szkoły oraz w ramach Zdalna szkoła i Zdalna szkoła +)

Rok szkolny	Wypożyczony sprzęt komputerowy z zasobów szkoły		Zdalna szkoła		Zdalna szkoła +	
	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów
2019/2020	0	18	0	0	0	0
2020/2021	2	12	0	8	2	9

3.2.3. Problemy i rozwiązania związane ze zdalnym nauczaniem zgłaszane przez nauczycieli i rodziców:

- brak sprzętu komputerowego;
- problemy z przeciążeniem strony e-dziennika;
- słaba jakość Internetu;
- brak motywacji do nauki;
- brak kontroli rodzicielskiej nad realizacją obowiązku szkolnego;
- brak współpracy z rodzicami.

3.2.4. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczniów i pracowników, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN.

W związku z ogłoszeniem pandemii i wprowadzeniem kształcenia na odległość dyrektor szkoły podjął następujące działania:

- opracował dokumenty regulujące funkcjonowanie placówki w okresie epidemii;
- zobowiązał wszystkich pracowników do przestrzegania procedur i wytycznych GIS, MZ i MEN;
- zorganizował zdalną i stacjonarną pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i rodziców;
- przygotował pomieszczenia do dezynfekcji sprzętu;
- przygotował izolatorium;
- w widocznych miejscach zamieścił informacje zgodne z wytycznymi GIS, MZ oraz MEN;
- zobowiązał panią woźną do odnotowywania osób wchodzących na teren szkoły;
- przeprowadził zebrania dla pracowników administracji i obsługi, w celu omówienia spraw związanych z zasadami funkcjonowania placówki;
- zorganizował cykl szkoleń dla pracowników administracji i rady pedagogicznej w zakresie ochrony danych osobowych;
- przeprowadzono ozonowanie i dezynfekcję;
- pozyskano dyspenser do dezynfekcji rąk.

3.3. Szkoła Podstawowa nr 3

3.3.1. Organizacja pracy.

12 i 13 marca 2020 r. zawieszono zostały zajęcia dydaktyczne. Na terenie szkoły, w godzinach pracy świetlicy, tj. od 6.30 do 16.00, zorganizowano zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Od 12 do 25 marca 2020 r. zajęcia nie odbyły się z powodu braku uczniów.

Od 26 marca 2020 r. do zakończenia zajęć dydaktycznych tj. do 26 czerwca 2020 r., we wszystkich 16 klasach podstawa programowa, zgodnie z opracowanymi procedurami, realizowana była zdalnie. Nauczyciele posługiwali się głównie e-dziennikiem. Stworzony został plan lekcji na okres czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych. Zajęcia, zgodnie z tematami zajęć, opierały się na materiałach autorskich, multibookach, stronach internetowych. Do prowadzenia zajęć wykorzystywano portale internetowe, platformę MS Teams, korzystano z materiałów wizualnych z multibooków, stron internetowych związanych z edukacją, kanału YouTube, kanału Wydawnictwa MacMillan, platform internetowych np.: gov.pl, lekcje w sieci.pl, wsipnet, wordwall.pl ucze.pl, lekcje w sieci.pl, www.gov.pl/zdalnelekcje, e-podręczniki. Materiały edukacyjne wysyłane były przeze-dziennik. Stosowano dostępne i znane uczniom i ich rodzicom narzędzia komunikacji tj. Skype, e-maile, telefony.

Komunikaty, wytyczne MZ, GIS, MEN, dot. przeciwdziałania COVID-19, informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, których adresatami byli uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły, udostępniane były na bieżąco w e-dzienniku, na stronie internetowej, Facebooku szkoły i Skype.

Na platformie MS Teams odbywały się indywidualne spotkania z rodzicami, nauczycielami, zebrania klasowe z rodzicami i zebrania rady pedagogicznej. Wychowawcy klas, pedagog szkolny i psycholog informowali rodziców o postępach w nauce przy użyciu ww. mediów.

Od 1 czerwca 2020 r. szkoła zapewniła 5 uczniom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Konsultacje dla uczniów klas VIII, w celu przygotowania do egzaminu ósmoklasisty, realizowane były dla wszystkich uczniów z wiodących, egzaminacyjnych przedmiotów, tj. z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego. Konsultacje z pozostałych przedmiotów, dla uczniów mających problemy bieżące, prowadzone były przez każdego nauczyciela przedmiotu w formie zdalnej.

Rekrutacja do klas I na rok szkolny 2020/2021 odbyła się zgodnie z harmonogramem, w wyznaczonych terminach, bez zakłóceń z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.

Doradztwo zawodowe dla uczniów zrealizowano planowo w klasach VII i VIII. Na bieżąco przekazywane były oferty edukacyjne szkół ponadpodstawowych. Rodzice klas VIII zostali przeszkoleni w zakresie zasad rekrutacji. Na terenie szkoły odbywały się indywidualne konsultacje w zakresie logowania do systemu rekrutacyjnego.

Świetlica realizowała zajęcia zdalnie. Stworzona została strona internetowa świetlicy, gdzie nauczyciele proponowali różnorodne zajęcia ruchowe, artystyczne, dydaktyczne. Nauczyciele języka angielskiego również stworzyli własną platformę, na której prowadzili zajęcia.

Współpracę z uczniami i ich rodzicami, uwzględniającą potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, nauczaniem indywidualnym, zintegrowaną ścieżką kształcenia specjalnego, czy pomocą psychologiczno-pedagogiczną, na poziomie klas koordynowali wychowawcy, nauczyciele wspomagający, pedagog szkolny i psycholog, a całość nadzorowali dyrektor i wicedyrektor. Ustalony plan zajęć był zaakceptowany przez rodziców. Zajęcia realizowano planowo, zgodnie z przydziałami nauczycieli w formie zdalnej. Nauczyciele na bieżąco monitorowali postępy uczniów w nauce.

Uczniowie brali liczny udział w konkursach proponowanych przez nauczycieli przedmiotów i nauczycieli świetlicy. Sukcesy uczniów w konkursach wojewódzkich i ogólnopolskich promowane były na stronie internetowej szkoły, świetlicy, na szkolnym Facebooku.

Od 1 września 2020 r. do 23 października 2020 r. szkoła prowadziła zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w trybie stacjonarnym, z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i ochrony. Aby zapewnić uczniom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na świetlicy, w sytuacji reżimu sanitarnego, zmieniono organizację jej pracy zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN. Na stronie internetowej świetlicy nadal zamieszczane były propozycje zajęć ruchowych, dydaktycznych w formie zabawy, propozycje konkursów. Ponadto uczniowie niepełnosprawni, uczestniczący w zajęciach rewalidacyjnych lub przedmiotowych na terenie szkoły, objęci byli pracą opiekuńczo-wychowawczą. Z tej formy zajęć skorzystało 90 uczniów. Zmieniono organizację przerw obiadowych z 2 na 3 przerwy, z posiłków skorzystało 105 uczniów.

Od 26 października 2020 r. decyzją rządu, na nauczanie zdalne przeszli uczniowie klas IV–VIII, a od 9 listopada 2020 r. do trybu nauczania zdalnego dołączyły klasy I–III.

Zdalna realizacja podstawy programowej, przekazywanie materiałów lekcyjnych, zadań domowych odbywały się przy pomocy tych samych narzędzi, z jakich korzystano w poprzednim roku szkolnym.

Uczniowie mający problemy z korzystaniem z nauczania zdalnego w domu, np. słabe łącze, brak samodzielności ucznia, brak wsparcia rodziny, mieli organizowane zdalne nauczanie na terenie szkoły, pod opieką nauczycieli.

Przekazywanie rodzicom i nauczycielom informacji, o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, odbywało się na bieżąco poprzez e-dziennik. Komunikacja z uczniami, ich rodzicami oraz konsultacje dla uczniów funkcjonowały na tych samych zasadach, co w poprzednim okresie nauki zdalnej. Organizowane były konkursy szkolne z różnych dziedzin, tj. recytatorski, plastyczne, muzyczne, przedmiotowe, językowe. Uczniowie byli również przygotowani do konkursów regionalnych, wojewódzkich (w tym kuratorskich), ogólnopolskich. Uczniowie wraz z nauczycielami uczestniczyli w ogólnopolskich akcjach charytatywnych.

3.3.2. Wsparcie nauczycieli i uczniów w sprzęt komputerowy.

Nauczyciele korzystali ze sprzętu prywatnego w domu lub służbowego na terenie szkoły. Dla zapewnienia lepszych warunków pracy nauczycieli i uczniów, szkoła doposażyła wszystkie sale lekcyjne w sprzęt komputerowy. Ze sprzętu na terenie szkoły korzystali szczególnie uczniowie, którzy nie radzili sobie z realizacją materiału zdalnie oraz grupa kilku uczniów z orzeczeniami, którzy uczyli się w systemie hybrydowym.

Tab. 6. Sprzęt komputerowy - wsparcie uczniów i nauczycieli (liczba uczniów i nauczycieli, którym wypożyczono sprzęt komputerowy z zasobów szkoły oraz w ramach projektów grantowych „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+”)

Rok szkolny	Wypożyczony sprzęt komputerowy z zasobów szkoły		Zdalna szkoła		Zdalna szkoła +	
	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów
2019/2020	0	0	0	0	0	0
2020/2021	1	11	1	5	0	6

3.3.3. Problemy i rozwiązania związane ze zdalnym nauczaniem zgłaszane przez nauczycieli i rodziców:

- różna jakość łącz internetowych w domach uczniów, sprzęt, który nie zawsze prawidłowo funkcjonował;
- przeciążenie łącz internetowych i zakłócenia w realizacji zajęć;
- komunikacja z niektórymi uczniami i ich rodzicami; dla niewielkiej części uczniów materiały były drukowane w szkole i przekazywane raz w tygodniu;
- komunikacja i dyspozycyjność wszystkich pracowników, nauczycieli i pracowników sekretariatu, zapobiegła innym problemom;
- doświadczenie z poprzedniego okresu zawieszenia, pozwoliło na uniknięcie większości problemów;
- wszyscy uczniowie, którzy zgłosili się po sprzęt, mieli wypożyczone komputery;
- dokupiono brakujące akcesoria, tj. słuchawki, mikrofony;

- doposażono wszystkie sale lekcyjne;
- przeprowadzono szkolenia z platformy MS Teams.

3.3.4. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczniów i pracowników, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN:

- procedury wewnętrzne zostały dostosowane do wytycznych MZ, GIS, MEN;
- zasady bezpieczeństwa w czasie przerw, w czasie pobytu w świetlicy, na zajęciach pozalekcyjnych i w czasie obiadów, zostały zapisane w procedurach szkolnych, a wszyscy pracownicy zostali zobowiązani do ich przestrzegania i kontroli funkcjonowania;
- ustalono zasady wchodzenia na teren szkoły oraz zasady poruszania się po szkole;
- w terminie od września 2020 r. do 15 października 2020 r., uczniowie wchodzili na teren szkoły dwoma wejściami, przeprowadzali dezynfekcję rąk przy wejściu, pod nadzorem pracowników obsługi;
- wydzielono i wyposażono zgodnie z przepisami izolatorium;
- szkoła zakupiła dwa bezdotykowego termometry;
- zakupiono i rozdano środki ochrony osobistej;
- na bieżąco prowadzono dezynfekcję pomieszczeń;
- wszystkie pomieszczenia, w których przebywały dzieci, zostały zaopatrzone w płyny dezynfekujące i jednorazowe rękawiczki dla pracowników;
- pracownicy administracji i obsługi pracowali zgodnie z ustalonym harmonogramem i potrzebami szkoły;
- po wprowadzeniu ograniczeń, na terenie szkoły przebywali jedynie nauczyciele uczący zdalnie uczniów oraz pracownicy administracji i obsługi;
- na stronie internetowej szkoły i na stronie szkolnego Facebooka rozpowszechniane były zasady bezpieczeństwa dla uczniów, którzy byli o nich na bieżąco informowani.

3.4. Szkoła Podstawowa nr 4

3.4.1. Organizacja pracy.

12 i 13 marca 2020 r. szkoła nie prowadziła zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a jedynie zajęcia opiekuńcze. Nauczyciele zostali zobowiązani do przyścia do pracy wg rozkładu zajęć, w celu zapewnienia opieki obecnym w szkole dzieciom (o czym powiadomiono rodziców poprzez dziennik elektroniczny). W tych dniach, na zajęciach opiekuńczych w godzinach od 8.00 do 16.00, przebywała jedna uczennica z klasy I.

Od 16 do 25 marca 2020 r. wszyscy uczniowie klas I-VI pozostali w domach, a nauczyciele w gotowości do pracy. Od 26 marca 2020 r. w okresie nauki zdalnej, nauczanie zorganizowane było w pełnym wymiarze godzin tygodniowego rozkładu zajęć. Uczniowie klas I-III, za pomocą e-dziennika i poprzez konta rodziców, każdego dnia otrzymywali materiały ze wszystkich lekcji. W klasie VI z przedmiotów: matematyka, języki obce, muzyka, plastyka uczniowie otrzymywali prezentacje multimedialne, przygotowane przez nauczycieli oraz w klasie VI, scenariusze lekcji z pozostałych

przedmiotów. Przesyłanie informacji zwrotnych od uczniów odbywało się, przede wszystkim, za pośrednictwem poczty e-mailowej, na konta służbowe nauczycieli oraz poprzez e-dziennik.

Tygodniowy zakres treści nauczania uwzględniał w szczególności:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość były realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

- materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej pod adresem: www.epodreczniki.pl;
- materiałów dostępnych na stronach internetowych CKE i OKE;
- materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- e-booków;
- multitek wydawniczych;
- filmów edukacyjnych dostępnych w Internecie, m.in. YouTube;
- innych materiałów wskazanych przez nauczyciela w zależności od specyfiki nauczanego przedmiotu oraz oferty danego wydawnictwa edukacyjnego.

Dyrektor zobowiązał nauczycieli do zapewnienia uczniom i ich rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazania im informacji o formie tych konsultacji. W celu wykonania zadania dyrektor określił grafik dyżurów, w czasie których nauczyciele byli dostępni dla uczniów, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: e-mail, e-dziennik, platforma MS Teams, telefon.

Współpraca nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniająca potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, przebiegała z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności e-dziennika, poczty elektronicznej, platformy MS Teams, telefonicznie oraz z wykorzystaniem narzędzi tj.: Padlet, Canva, Genially, Wordwall, Quizziz, Kahoot, platformy oficyn wydawniczych, edukacyjne zasoby internetowe, YouTube, Forms, Power Point. Konsultacje dla rodziców odbywały się wg ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu, a dla uczniów na bieżąco i wg potrzeb.

Stacjonarne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej, nie odbywały się z uwagi na brak chętnych uczniów. Nauczyciele prowadzili na bieżąco zakładkę na stronie internetowej szkoły o działalności świetlicy online, opracowując materiały dotyczące ciekawych form spędzania wolnego czasu, zamieszczali je na stronie internetowej szkoły i innych portalach społecznościowych oraz przesyłali rodzicom i uczniom poprzez e-dziennik. Pozostawali w stałej gotowości do pracy.

Pedagog pracował zdalnie w ustalonych z dyrektorem godzinach, udzielając wsparcia uczniom, ich rodzicom i nauczycielom. Przygotowywał materiały na stronę internetową szkoły oraz przysyłał informacje dla rodziców i uczniów przez e-dziennik. W ramach zajęć wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i dydaktyczno-wyrównawcze)

prowadzący przesyłali uczniom materiały edukacyjne. Zajęcia prowadzone były na bieżąco przy pomocy dostępnych środków komunikacji. Nauczyciel prowadzący, po konsultacjach z uczniami i ich rodzicami, indywidualnie ustalał z dyrektorem zakres i sposób prowadzenia zajęć. W okresie od października 2020 r. zajęcia z tyflopedagogiem odbywały się w formie online, po ustaleniu przez nauczyciela z dyrektorem i rodzicami sposobu prowadzenia zajęć. Zajęcia odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem, w pełnym wymiarze godzin przyznanych uczniowi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, początkowo przez aplikację Messenger, a następnie przez platformę MS Teams.

Nauczyciel-bibliotekarz opracowywał materiały pomocnicze dla uczniów, ich rodziców, nauczycieli i zamieszczał je na stronie szkoły.

W okresie od 26 marca 2020 r. do 9 kwietnia 2020 r. ocenianiu podlegały wyłącznie aktywność i zaangażowanie ucznia oraz nawiązywanie przez niego kontaktu z nauczycielem. W okresie od 15 kwietnia 2020 r. ocenianiu podlegały wszystkie formy realizacji przez ucznia treści programowych wskazane przez nauczycieli w zaktualizowanych na potrzeby kształcenia zdalnego przedmiotowych zasadach oceniania, dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Kształcenie zdalne”. Prace domowe przesyłane były przez ucznia na adres poczty elektronicznej, w formie ustalonej i udostępnionej przez nauczyciela.

Rekrutacja do klasy I została przeprowadzona zgodnie z harmonogramem oraz wyznaczonymi terminami. Wnioski przyjmowane były w reżimie sanitarnym. Rodzice mogli składać wymagane dokumenty do przygotowanej przy wejściu do szkoły urny, drogą pocztową lub przez skrytkę podawczą. O wynikach rekrutacji rodzice byli informowani indywidualnie lub telefonicznie.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe z języka polskiego, historii i matematyki (etap I) zostały przeprowadzone na terenie szkoły, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, natomiast pozostałe konkursy odbywały się zgodnie z procedurami określonymi przez organizatorów zewnętrznych. Wszystkie miały formę wysyłkową lub online.

1 września 2020 r. uczniowie szkoły wrócili na zajęcia stacjonarne, z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego. Z uwagi na nauczycieli dwuszkolowych, pracujących jednocześnie w szkole objętej nauką zdalną, na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, działając w oparciu o § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U.z 2020 r. poz 1604), na wniosek dyrektora szkoły, organ prowadzący wyraził zgodę na czasowe zawieszenie zajęć. Od 19 października do 23 października 2020 r. w klasach IV i VII zajęcia stacjonarne zostały zawieszono. Jednocześnie przystąpiono do realizacji nauczania hybrydowego w części obejmującej następujące przedmioty w klasach: IV a – informatyka, VII a – chemia, informatyka, geografia, zajęcia rozwijające kreatywność, technika.

Od 26 października 2020 r. uczniowie klas IV–VII, decyzją MEN, przeszli na naukę zdalną, a od 9 listopada 2020 r. uczniowie klas I-III. Dyrektor zobowiązał nauczycieli do zapewnienia uczniom lub ich rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia. W tym celu dyrektor określił grafik dyżurów, rozpowszechniany wśród uczniów i rodziców, za pośrednictwem ustalonych środków komunikacji. Konsultacje dla rodziców odbywały się wg ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu, a dla uczniów na bieżąco, każdego tygodnia, wg potrzeb.

- Informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły oraz informacje, komunikaty i wytyczne MEN, MZ i GIS, w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, przekazywane były na bieżąco nauczycielom, w formie zarządzeń dyrektora, komunikatów oraz wiadomości przesyłanych za pomocą e-dziennika i służbowej poczty mailowej; MS Teams;
- rodzicom, za pośrednictwem e-dziennika, na stronie internetowej szkoły w zakładce „Nauczyciele fizyki, chemii i matematyki pracowali z uczniami na wirtualnych tablicach. Dodatkowo, uczniowie mieli dostęp do wszystkich materiałów z matematyki z wirtualnej tablicy, które były omawiane podczas lekcji; we własnych indywidualnych notesach, zarówno w zespole na platformie MS Teams, jak również w aplikacji OneNote, w której również mogli rozwiązywać zadania domowe bez przesyłania do nauczyciela, z uwagi na automatyczną synchronizację wszystkich materiałów na linii nauczyciel-uczeń.

Przez cały okres nauki zdalnej nauczanie zorganizowane było w pełnym wymiarze godzin tygodniowego rozkładu zajęć. W klasach IV i VII, realizowane były wszystkie lekcje, z wyjątkiem religii (z uwagi na brak księdza), w formie on-line na platformie MS Teams . Uczniowie klasy VII otrzymywali:

- po lekcjach artystycznych, podsumowanie materiałów z lekcji w formie prezentacji;
- po zajęciach językowych i humanistycznych, podsumowujące scenariusze omawianej lekcji;
- z przedmiotów ścisłych, notatki-wirtualne - zeszyty w aplikacji OneNote z całym materiałem omawianym na lekcji i zapisywanym na wirtualnej tablicy z wykorzystaniem przez nauczycieli tabletów graficznych.

W okresie od 26 października 2020 r. ocenianiu podlegały: aktywność i zaangażowanie ucznia, nawiązywanie przez niego kontaktu z nauczycielem oraz wszystkie formy realizacji przez ucznia treści programowych wskazane przez nauczycieli w zaktualizowanych na potrzeby kształcenia zdalnego przedmiotowych zasadach oceniania.

Klasa VII zagadnienia w ramach doradztwa zawodowego, zrealizowała w formie zajęć online na platformie MS Teams.

Od 30 listopada 2020 r. przedłużono nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów szkół podstawowych.

3.4.2. Wsparcie nauczycieli i uczniów w sprzęt komputerowy.

Po rozpoznaniu przez wychowawców dostępu uczniów do komputerów i Internetu, uczniom i nauczycielom wypożyczono zgodnie z zapotrzebowaniem wymagany sprzęt. Nauczycielom zaproponowano również wypożyczenie szkolnych laptopów, przeznaczonych do pracy w trybie zdalnym. Ponadto dla uczniów, którzy nie mogli uczestniczyć w nauce zdalnej w domu, zorganizowano w szkole stanowiska do nauki zdalnej, wyposażone w kamery i słuchawki. O możliwości uczestnictwa w lekcjach online, dyrektor informował rodziców w każdej wysyłanej wiadomości. Dodatkowo, wychowawcy na bieżąco informowali o takiej możliwości zarówno rodziców jak i uczniów.

Tab. 7. Sprzęt komputerowy - wsparcie uczniów i nauczycieli (liczba uczniów i nauczycieli, którym wypożyczono sprzęt komputerowy z zasobów szkoły oraz w ramach projektów grantowych „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+”)

Rok szkolny	Wypożyczony sprzęt komputerowy z zasobów szkoły		Zdalna szkoła		Zdalna szkoła +	
	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów
2019/2020	0	0	1	3	0	0
2020/2021	0	0	1	3	0	3

3.4.3. Problemy i rozwiązania związane ze zdalnym nauczaniem zgłaszane przez nauczycieli i rodziców:

- ograniczona komunikacja wynikająca z braku stosownych umiejętności poszczególnych grup:
 - rodziców z obsługą nowowprowadzonego e-dziennika;
 - uczniów z przesyłaniem wiadomości z załącznikami;
 - nauczycieli z mało zaawansowaną znajomością narzędzi do pracy zdalnej;
- brak aktywności i zaangażowania ze strony grupy uczniów;
- brak dostępu do szybkiego Internetu;
- brak własnego laptopa/komputera - współdzielenie z domownikami;
- brak drukarki;
- brak wystarczających umiejętności do pracy zdalnej;
- utrudniony kontakt z niektórymi rodzicami.

Wzajemna współpraca i wsparcie oraz samodoskonalenie zaowocowały wypracowaniem technik przynoszących wymierne, obustronne korzyści. W miarę możliwości wypożyczano niezbędny sprzęt uczniom i nauczycielom. Na bieżąco organizowano szkolenia lub przesyłano materiały szkoleniowe z zakresu TIK. Z dofinansowania 500+ nauczyciele uzupełnili swoje warsztaty pracy o brakujące akcesoria.

3.4.4. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczniów i pracowników, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN:

- wszystkie podejmowane działania wynikające z ograniczenia funkcjonowania szkół w czasie trwania COVID-19, realizowane i wdrażane były na mocy wydawanych przez dyrektora szkoły zarządzeń i komunikatów, w oparciu o rozporządzenia MEN oraz wytyczne MEN, MZ, GIS;
- opracowano procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19;
- opracowano procedury organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły;
- opracowano zasady pracy szkoły w różnych obszarach jej działalności ;
- opracowano procedurę organizacji nauki w warunkach domowych;
- dostosowano tygodniowe rozkłady zajęć dla uczniów;
- dostosowano sposób oceniania aktywności, systematyczności, pracy samokształceniowej, form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów;

- opracowano procedury ustalenia sposobu monitorowania postępów w nauce i sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów podczas nauki zdalnej;
- pracę biblioteki, świetlicy i stołówki dostosowano do tygodniowych planów zajęć, z uwzględnieniem higienicznych i bezpiecznych warunków nauki zdalnej i stacjonarnej, organizacji przerw śródlekcyjnych, dyżurów nauczycieli, korzystania z pracowni informatycznej oraz sali gimnastycznej;
- w klasach przeprowadzono zajęcia przypominające podstawowe zasady higieny;
- oznakowano szkołę zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS;
- szkołę wyposażono w dodatkowe środki pozwalające utrzymać i egzekwować reżim sanitarny;
- zakończenie roku szkolnego 2019/2020 r. zorganizowano z zachowaniem dystansu oraz zasad reżimu sanitarnego;
- rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021 zorganizowano w oddzielnych salach, o różnych godzinach, z zachowaniem dystansu oraz zasad reżimu sanitarnego;
- zaktualizowano dokumenty regulujące pracę oraz opracowano nowe, aktualne w roku szkolnym 2020/2021 zasady pracy zdalnej, procedury i regulaminy;
- opracowano procedury monitorowania postępów w nauce, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów podczas hybrydowej nauki kształcenia (wariant B) oraz nauki zdalnej (wariant C);
- w okresie nauki stacjonarnej, klasy przebywały w wyznaczonych salach, z zachowaniem aktualnych wytycznych i reżimu sanitarnego;
- dostosowano regulamin stołówki szkolnej do wytycznych MEN, MZ i GIS. Spożywanie posiłków odbywało się według indywidualnych harmonogramów klas. Podczas spożywania obiadu w stołówce szkolnej znajdowała się tylko jedna klasa pod opieką swojego wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego. Wszystkie klasy spożywały śniadania po 2 lekcji (każda klasa w swojej sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela). Liczba uczniów zapisanych i korzystających ze stołówki wyniosła: klasy IV i VII 33 osoby, klasy I-III 57 osób. Ogółem ze stołówki korzystało 90 uczniów;
- zapewniono dezynfekcję w przestrzeniach wspólnych i w każdej sali lekcyjnej.

3.5. Szkoła Podstawowa nr 5

3.5.1. Organizacja pracy.

12 i 13 marca 2020 r. szkoła zobowiązana była do zapewnienia zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla najmłodszych uczniów. 12 marca 2020 r. nauczyciele prowadzili zajęcia opiekuńcze na terenie szkoły w wyznaczonych salach dla 6 uczniów klas I–III.

Od 26 marca 2020 r. do 26 czerwca 2020 r.:

- w klasach IV–VIII, nauka zdalna prowadzona była za pomocą platformy MS Teams;
- w klasach I-III zajęcia prowadzone były w trybie mieszanym (platforma MS Teams, e-dziennik);
- lekcje prowadzone były zgodnie z planem nauczania, na platformie MS Teams (plastyka, muzyka, informatyka, religia; materiały wysyłane były uczniom przez e-dziennik);
- lekcje zdalne trwały 30 minut, wydłużono przerwy międzylekcyjne;

- wszystkie informacje, procedury obowiązujące w okresie pandemii, były przekazywane rodzicom i nauczycielom, przez e-dziennik;
- dostosowano plan zajęć do nauki zdalnej i przepisów bhp;
- w klasach I – III, wprowadzono mieszany tryb nauki;
- spotkania z rodzicami i nauczycielami, na których omawiano postępy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, odbywały się na platformie MS Teams;
- nauczyciele wspomagający koordynowali współpracę nauczycieli z uczniami oraz rodzicami, prowadzili dodatkowe zajęcia online wspomagając uczniów w nauce;
- nauczanie indywidualne odbywało się online na platformie MS Teams zgodnie z ustalonym planem;
- zajęcia rewalidacyjne prowadzono online na platformie MS Teams;
- pomoc psychologiczno–pedagogiczna (zajęcia logopedyczne, korekcyjno–kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze) prowadzone były online na platformie MS Teams;
- w szkole nie organizowano zajęć opiekuńczo–wychowawczych do końca roku szkolnego 2019/2020 r.;
- w klasach IV-VIII, prowadzono konsultacje z przedmiotów dla uczniów wg ich potrzeb na platformie MS Teams;
- dla uczniów klasy VIII prowadzono konsultacje online, przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty (język polski, język angielski, matematyka);
- prowadzono konsultacje z rodzicami na platformie MS Teams lub poprzez rozmowę telefoniczną;
- informacje o postępach w nauce i uzyskanych przez uczniów ocenach, przekazywano przez e-dziennik;
- zebrania z rodzicami prowadzone były na platformie MS Teams (rodzice logowali się na kontakach swoich dzieci);
- monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności przez nauczycieli odbywało się w formie testów, sprawdzianów czy kartkówek przeprowadzanych poprzez: testportal, nearpod, forms itd. Quizy, wypracowania, gry i zabawy interaktywne, sprawdzające wiedzę z danego przedmiotu, odbywały się w formie ustnej;
- do prowadzenia lekcji wykorzystywano: e-podręczniki, podręczniki interaktywne, wordwall, testportal, liveworksheets, nearpod;
- dla uczniów klas I-III nauczyciele nagrywali autorskie materiały w formie wizualnej, którą uczeń wielokrotnie mógł obejrzeć i przyswoić wiedzę;
- w klasach VII i VIII na platformie MS Teams odbywały się, zgodnie z planem, zajęcia z doradztwa zawodowego;
- spotkania rady pedagogicznej, odbywały się online za pomocą platformy MS Teams;
- kuchnia szkolna przygotowywała posiłki dla Przedszkola nr 10.

Od 1 września 2020r. uczniowie rozpoczęli naukę w systemie stacjonarnym. Od 26 października 2020 r.:

- wszystkie zajęcia w klasach IV-VIII odbywały się na platformie MS Teams (w tym zajęcia

dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne);

- świetlica czynna była w okresie nauki zdalnej dla uczniów, rodziców pracujących w służbie zdrowia, służbach mundurowych oraz dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z klas I -III;
- konsultacje przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty (język polski, język angielski, matematyka) prowadzone były na platformie MS Teams – 26 uczniów;
- z konsultacji na terenie szkoły z języka polskiego korzystało 5 uczniów;
- w klasach VII i VIII na platformie MS Teams zgodnie z planem, odbywały się zajęcia doradztwa zawodowego;
- dla 3 uczniów z orzeczeniami z klas IV-VIII zorganizowano naukę zdalną na terenie szkoły.

Od 9 listopada 2020 r. klasy I-III rozpoczęły naukę zdalną na platformie MS Teams, za wyjątkiem:

- zajęć rewalidacyjnych, które odbywały się na terenie szkoły;
- 17 uczniów z klas młodszych (dzieci rodziców pracujących w służbach medycznych i mundurowych), dla których zorganizowano naukę zdalną na terenie szkoły oraz opiekę świetlicową;

Z dożywiania, w okresie od 26 października 2020 r. do 9 listopada 2020 r. skorzystało 101 uczniów; w okresie od 9 listopada 2020 r. do 22 grudnia 2020 r. z posiłków korzystało 17 uczniów.

3.5.2. Wsparcie nauczycieli i uczniów w sprzęt komputerowy.

W celu zapewnienia uczniom i nauczycielom sprzętu:

- nawiązano współpracę z amerykańską firmą EPAM (oddział w Katowicach), dzięki której szkoła otrzymała 29 laptopów DELL i HP (dwuletni okres użytkowania przez pracowników firmy);
- dzięki współpracy z Fundacją Tauron, szkoła otrzymała 3 500,00 zł na zakup laptopa, tabletu graficznego dla nauczyciela matematyki oraz oprogramowania Microsoft;
- dzięki współpracy z Fundacją „Polska Korona”, szkoła otrzymała darowiznę celową (2 500,00 zł) na zakup systemów operacyjnych do sprzętu komputerowego otrzymanego od firmy EPAM (18 laptopów nie posiadało systemu operacyjnego);
- szkoła wzbogaciła się o 10 laptopów w ramach projektów grantowych „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+”.

Tab. 8. Sprzęt komputerowy - wsparcie uczniów i nauczycieli (liczba uczniów i nauczycieli, którym wypożyczono sprzęt komputerowy z zasobów szkoły oraz w ramach projektów grantowych „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+”)

Rok szkolny	Wypożyczony sprzęt komputerowy z zasobów szkoły		Zdalna szkoła		Zdalna szkoła +	
	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów
2019/2020	14	3	3	3	0	4
2020/2021	3	7	0	6	0	4

3.5.3. Problemy i rozwiązania związane ze zdalnym nauczaniem zgłaszane przez nauczycieli i rodziców:

- brak odpowiedniego sprzętu komputerowego;
- problemy z siecią internetową;
- przeciążenie pracą zarówno wśród uczniów jak i nauczycieli przedmiotów;
- rodzice zgłaszali problemy ze zdrowiem psychicznym uczniów w klasach VI–VIII;
- coraz większy brak zainteresowania i chęci aktywnego udziału uczniów klas VII–VIII w zdalnych lekcjach.

Rozwiązania:

- nauczycielom i potrzebującym uczniom wypożyczono laptopy szkolne;
- usystematyzowano zadawanie prac domowych, ograniczono ilość materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- wprowadzono zajęcia przez platformę MS Teams;
- indywidualne stacjonarne spotkania uczniów z psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- organizacja warsztatów dla uczniów klas VII-VIII oraz IV-VI, na których omówione zostały problemy wieku dojrzewania, izolacji domowej oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach związanych z pandemią;
- indywidualizacja nauczania, zadawanie pytań konkretnym uczniom;
- lekcje prowadzone bardziej dynamicznie (nie w formie wykładu);

3.5.4. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczniów i pracowników, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN:

- wprowadzono procedury bezpieczeństwa na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN;
- wprowadzono procedury nauki zdalnej na podstawie rozporządzenia MEN;
- wprowadzono procedury funkcjonowania placówki w okresie pandemii;
- ozonowano klasy przed egzaminem ósmoklasisty.

3.6. Szkoła Podstawowa nr 7

3.6.1. Organizacja pracy.

12 i 13 marca 2020 r. w szkole zapewniono zajęcia opiekuńcze w świetlicy szkolnej, które ze względu na brak uczniów nie odbyły się. W szkole dostosowano plan pracy do aktualnej sytuacji epidemicznej, w tym celu powołano koordynatorów zespołów nauczania na odległość. Ustalano zasady zdalnego nauczania.

Od 26 marca 2020 r. w 20 klasach, lekcje prowadzone były online. Nauczyciele byli dostępni dla uczniów każdego dnia, w godzinach pracy wynikających z planu zajęć. Podczas lekcji online, nauczyciele wykorzystywali e-podręczniki, multibooki, dodatkowe materiały dostarczone przez wydawców oraz zamieszczone w Internecie, a także prezentacje i inne materiały tworzone przez

nauczycieli. Nauczyciele, którzy zdecydowali się na pracę w czasie rzeczywistym, dzień wcześniej informowali uczniów o godzinie spotkania i przesyłali link do lekcji. Materiały do samodzielnej nauki przesyłane były na cały tydzień, poprzez e-dziennik i inne kanały komunikacji. Uczeń, wspólnie z rodzicami, ustalał czas nauki (do południa, po południu), uwzględniając możliwości rodziny, dostępność sprzętu itd. Materiały edukacyjne przesyłane do uczniów zawierały: temat, cel zajęć, wprowadzenie, link do materiałów, zadanie do zrobienia, kryteria oceny, link do testu sprawdzającego. Dla uczniów bez dostępu do Internetu drukowano karty pracy.

Głównymi kanałami komunikacji były: platforma MS Teams, e-dziennik Vulcan, strona CKE i OKE Jaworzno, platformy: e-podręcznik.pl, Nowa Era – zdalna lekcja, docwiczenia.pl, klasowka.onet.pl, szaloniczby.pl, www.matzoo.pl, www.math.edu.pl, pisticja.tv, pisupisu.pl, esero.kopernik.org.pl, www.gov.pl/web/zdalnelekcje/, pl.khanacademy.org, www.mit.edu wordwall.net www.learningapps.org, www.eduelo.pl, strony Wydawców podręczników, YouTube, Messenger pl.khanacademy.org, www.learningapps.org, www.eduelo.pl, strona strony Wydawców podręczników, www.eduelo.pl (dla klas I-III).

Rodzicom i nauczycielom na bieżąco przekazywano informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, poprzez e-dziennik oraz udostępniono na stronie internetowej szkoły, na Facebooku. Nauczyciele świetlicy publikowali materiały do pracy zdalnej oraz propozycje spędzania wolnego czasu przez uczniów, na stronie internetowej szkoły oraz na Facebooku. Nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjne - dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - realizowane były wg planu w formie indywidualnej ustalonej z uczniami i rodzicami. Indywidualizowane ścieżki kształcenia realizowane były wg planu w formie indywidualnej ustalonej z uczniami i rodzicami. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedia i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne realizowane były wg planu w formie indywidualnej ustalonej z uczniami i rodzicami. Pedagog i psycholog pełnili dyżury telefonicznie.

Uczniowie brali czynny udział w konkursach zewnętrznych. W szkole zorganizowano konkurs fotograficzny dla uczniów klas IV-VIII pt. „Pozytywne myślenie”, celem wsparcia dzieci i młodzieży w profilaktyce zdrowia psychicznego.

W okresie rekrutacji do klasy I na rok szkolny 2020/2021 wnioski rodziców o przyjęcie do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 można było składać w urnie wystawionej w przedsionku szkoły, listem poleconym, za pomocą Poczty Polskiej lub przez e-PUAP.

Do 23 maja 2020 r. konsultacje prowadzone były online. Po 24 maja 2020 r. dodatkowo konsultacje dla ósmoklasistów prowadzone były w formie stacjonarnej.

Zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów klas VIII prowadzone były w formie online, nauczyciel-doradca udostępniał także oferty szkół ponadpodstawowych na stronie internetowej szkoły, Facebooku i poprzez dziennik elektroniczny.

Egzamin ósmoklasisty został przeprowadzony w formie online:

- 16 czerwca 2020 r. z języka polskiego;
- 17 czerwca 2020 r. z matematyki;
- 18 czerwca 2020 r. z języka obcego nowożytnego.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły konsultacje indywidualne z rodzicami oraz przekazywanie informacji, o postępach w nauce i ocenach, przekazywane były poprzez platformę MS Teams i dziennik elektroniczny. Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności przeprowadzane były w aplikacji Microsoft Office Forms i Testportal. Ocenie podlegała aktywność, zaangażowanie ucznia w pracę i praca samokształceniowa. Sprawdzanie wiedzy następowało poprzez weryfikowanie aktywności ucznia, kart pracy, ćwiczenia, testy online.

1 września 2020 r. uczniowie wrócili do szkoły, lekcje prowadzone były w formie stacjonarnej. Od 26 października 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, nauka realizowana była na odległość poprzez platformę MS Teams. Dyrektor szkoły powiadomił nauczycieli, uczniów i ich rodziców o sposobie organizacji kształcenia na odległość:

- wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania odbywały się na odległość;
- czas trwania poszczególnych zajęć wynosi 30 min;
- podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami był e-dziennik uonet+ i platforma MS Teams;
- nauka realizowana była z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez MEN (e-podreczniki.pl), CKE i OKE i innych zweryfikowanych przez nauczyciela;
- formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględniały zalecenia wynikające z ww. dokumentów;
- wychowawcy klas monitorowali dostępność uczniów do komputera i Internetu w domu, w celu ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. W miarę możliwości dyrektor wypożyczał uczniowi sprzęt szkolny lub umożliwiał uczestnictwo w zajęciach online na terenie szkoły. W przypadku braku możliwości pracy ucznia w tej formie wychowawca przekazywał uczniom i rodzicom zadania w formie papierowej z poprzedniego tygodnia do uzupełnienia;
- dyrektor szkoły koordynował współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami;
- zebrania rady pedagogicznej organizowane były na odległość na platformie MS Teams;
- nauczyciele prowadzili konsultacje dla uczniów i rodziców w wyznaczonych terminach;
- nauczyciel bibliotekarz udostępniał zasoby biblioteki zgodnie z aktualnymi procedurami pracy biblioteki;
- nauczyciel świetlicy, w porozumieniu z innymi nauczycielami, zobowiązany był do wspomagania uczniów w nauce, proponowania zajęć i zabaw w czasie wolnym ucznia;
- pedagog zobowiązany był do ustalenia godzin konsultacji dla rodziców i uczniów w wymiarze 1 godz. w tygodniu dla każdej klasy, informując o tym rodziców poprzez e-dziennik;
- wychowawcy oraz pedagog monitorowali i informowali rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.

Do 13 października 2020 r. lekcje i przerwy przebiegały wg planu na terenie szkoły, w reżimie sanitarnym, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN. W tym czasie świetlica funkcjonowała w formie

stacjonarnej w reżymie sanitarnym, zajęcia odbywały się w świetlicy szkolnej oraz w sali dydaktycznej (sala 10). Zajęcia organizowane i koordynowane były tak, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości organizowano zajęcia na świeżym powietrzu. Od 26 października 2020 r. świetlica nie funkcjonowała w formie stacjonarnej. Nauczyciel świetlicy publikował materiały do pracy zdalnej i propozycje spędzania wolnego czasu na stronie internetowej szkoły, na Facebooku.

W związku potwierdzeniem zarażenia COVID 19 u nauczyciela i ucznia szkoły, na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, działając w oparciu o § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz 1604), na wniosek dyrektora szkoły, organ prowadzący wyraził zgodę na czasowe zawieszenie zajęć:

- od 19 października 2020 r. do 23 października 2020 r. na nauczanie zdalne dla uczniów klas IV-VIII tj. 13 oddziałów przebywało na kwarantannie;
- od 22 października 2020 r. do 30 października 2020 r. zawieszenie zajęć stacjonarnych w całości w placówce i przejście na nauczanie zdalne.

Do 13 października 2020 r. konsultacje dla uczniów, w tym dla uczniów klas VIII, odbywały się w formie stacjonarnej, po 14 października 2020 r. w formie online, wg potrzeb uczniów. Ósmoklasistom i ich rodzicom przesyłano materiały dotyczące radzenia sobie ze stresem „Jakie strategie można zastosować, żeby lepiej poradzić sobie ze stresem?”.

Do 22 października 2020 r. stołówka pracowała stacjonarnie, w reżymie sanitarnym zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN. Skorzystało z niej 192 uczniów.

Zajęcia sportowe odbywały się na terenie szkoły od 2 września 2020 r. do 28 października 2020 r., po 29 października 2020 r. zajęcia wychowania fizycznego tylko w formie online

Od 26 października 2020 r. lekcje prowadzone były online na platformie MS Teams. Podczas lekcji nauczyciele wykorzystywali e-podręczniki, multibooki, dodatkowe materiały dostarczone przez wydawców oraz zamieszczone w Internecie, a także prezentacje i inne materiały tworzone przez nauczycieli. Materiały dla uczniów i rodziców przekazywano poprzez e-dziennik.

Przekazywanie rodzicom i nauczycielom informacji, o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, odbywało się na bieżąco poprzez e-dzienni. Komunikacja z uczniami, ich rodzicami oraz pracownikami szkoły, konsultacje dla uczniów i wykorzystywane kanały teleinformatyczne funkcjonowały na tych samych zasadach, co w poprzednim okresie nauki zdalnej

W okresie od 9 listopada 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. uczniowie klas I-VIII (20 klas) przeszli na nauczanie w formie zdalnej.

Od 9 listopada 2020 r. świetlica szkolna w formie stacjonarnej dostępna była dla uczniów, których rodzice byli bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19. Zorganizowano „stację nauki zdalnej” dla uczniów, którzy nie mogli uczyć się zdalnie w domu. Z tej formy nauki skorzystało 10 uczniów.

W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowie uczestniczyli w projekcie Szkoła Myślenia Pozytywnego "Mediacje w szkole". Do wychowawców, uczniów i ich rodziców rozestano

materiały dotyczące napojów energetycznych oraz ich szkodliwości dla organizmu. Przeprowadzono i opracowano ankietę dotyczącą poczucia bezpieczeństwa w szkole wśród uczniów oraz skali i typów zagrożeń występujących na terenie szkoły. Zorganizowano warsztaty online pt. "Nowa rzeczywistość w "COVIDZIE" - czyli jak uzyskać równowagę w czasach pandemii" dedykowane dla uczniów klas IV-VI organizowanych przez Wydział Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź. Dyżury telefoniczne pełnili pedagog i psycholog.

3.6.2. Wsparcie nauczycieli i uczniów nauczycie w sprzęt komputerowy.

Tab. 9. Sprzęt komputerowy - wsparcie uczniów i nauczycieli (liczba uczniów i nauczycieli, którym wypożyczono sprzęt komputerowy z zasobów szkoły oraz w ramach projektów grantowych „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła+”)

Rok szkolny	Wypożyczony sprzęt komputerowy z zasobów szkoły		Zdalna szkoła		Zdalna szkoła +	
	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli	Liczba uczniów
2019/2020	4	5	3	4	2	5
2020/2021	3	3	3	4	2	5

3.6.3. Problemy i rozwiązania związane ze zdalnym nauczaniem zgłaszane przez nauczycieli i rodziców:

- do czasu wprowadzenia jednolitej platformy MS Teams, rodzice sporadycznie zgłaszali problemy z komunikacją, jednolita platforma rozwiązała problem;
- kilkoro rodziców zgłaszało problemy z motywowaniem swoich dzieci do nauki zdalnej, brakiem chęci do nauki, szczególnie u uczniów klas ósmych. Działania wychowawcze, przy wsparciu pedagoga i psychologa poprawiły sytuację, szczególnie w postaci zwiększenia frekwencji uczniów na zajęciach;
- kilkoro uczniów klas ósmych korzystało ze stacji zdalnej nauki na terenie szkoły.

3.6.4. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczniów i pracowników, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN:

- przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
- wszystkie osoby wchodzące do szkoły miały obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania;
- codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, tj. poręczy, klamek i powierzchni płaskich w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków oraz w kuchni;

- przeprowadzanie dezynfekcji pomieszczeń szkolnych (szczególnie toalet);
- zaopatrzenie wszystkich pracowników szkoły w indywidualne środki ochrony osobistej, tj. jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos;
- wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych informacji z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk odpowiednich instrukcji;
- przeprowadzenie ozonowania wszystkich pomieszczeń szkoły;
- wprowadzenie procedury przeprowadzania dezynfekcji w szkole, na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. Działania podjęte przez przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 w okresie od 12 marca do 31 grudnia 2020 r.

4.1. Przedszkole Publiczne nr 1

12 i 13 marca 2020 r., w związku z ograniczeniem funkcjonowania przedszkoli publicznych, nauczyciele w przedszkolu sprawowali zajęcia opiekuńcze:

- 12 marca 2020 r. w placówce przebywało 8 dzieci;
- 13 marca 2020 r. brak zajęć w przedszkolu, wszystkim dzieciom rodzice zapewнили opiekę.

Od 16 do 24 marca 2020 r.:

- nauczyciele podejmowali działania przygotowujące do prowadzenia pracy zdalnej;
- opracowano i wdrożono procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19, które udostępniono na stronie internetowej przedszkola, stronach internetowych grup i portalu społecznościowym Facebook.

Od 25 marca 2020 r.:

- nauczyciele rozpoczęli pracę zdalną z dziećmi, przebywającymi w tym czasie w domach;
- nauczyciele przygotowywali materiały do zajęć, zgodne z podstawą programową, przesyłali je rodzicom do pracy z dziećmi w domu.

Od 18 maja 2020 r.:

- przedszkole wznowiło funkcjonowanie w systemie hybrydowym, nauczyciele równolegle prowadzili zajęcia stacjonarnie w placówce i zdalnie z dziećmi, którym rodzice zapewнили opiekę w domu.

W okresie wakacji, od 29 czerwca do 31 sierpnia 2020 r.:

- przedszkole pracowało stacjonarnie z zachowaniem reżimu sanitarnego, na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN w okresie pandemii;
- do komunikacji z rodzicami dzieci, stosowano różne formy: strony internetowe grup wiekowych, e-mail, sms, telefon i inne komunikatory preferowane przez poszczególnych nauczycieli.

Od 1 września 2020 r.:

- rozpoczęto pracę z dziećmi w systemie zajęć stacjonarnych;
- placówka działała w pełnym reżimie sanitarnym, zgodnie z procedurą bezpieczeństwa opracowaną na podstawie zaleceń GIS, MZ i MEN.

4.2. Przedszkole Publiczne Nr 4

12 i 13 marca 2020 r. w związku z ograniczeniem funkcjonowania przedszkoli publicznych, nauczyciele w przedszkolu sprawowali zajęcia opiekuńcze:

- 12 marca 2020 r. w placówce przebywało 25 dzieci;
- 13 marca 2020 r. w placówce przebywało 10 dzieci.

Od 25 marca 2020 r.

- praca w przedszkolu została zorganizowana zgodnie z wytycznym MZ i GIS;
- dostosowano dokumentację do funkcjonowania przedszkola, w okresie zawieszenia zajęć, w tym:
 - zajęcia z dziećmi prowadzone były zdalnie, przebiegały zgodnie z planem pracy przedszkola;
 - zaopatrzone przedszkole w środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji;
- nauczyciele przygotowywali materiały edukacyjne zgodnie z podstawą programową, przesyłali je rodzicom do pracy z dziećmi w domu.

Od 18 maja 2020 r.:

- przedszkole zostało otwarte, organizacja pracy prowadzona była zgodnie z wytycznymi MZ i GIS;
- zajęcia w grupach prowadzone były z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- wprowadzony został zakaz wstępu rodziców/opiekunów na teren placówki, dzieci były odbierane przez personel, a następnie przekazywane rodzicom, przed wejściem do przedszkola;
- komunikacja z rodzicami odbywała się za pomocą telefonu, komunikatorów internetowych, strony internetowej przedszkola;
- zgodnie z wytycznymi GIS zmieniono organizację wydawania posiłków dzieciom;
- wykonywano dezynfekcję pomieszczeń w przedszkolu oraz urządzeń rekreacyjnych na placu zabaw.

Od 1 września do 31 grudnia 2020 r.:

- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone były z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- wprowadzono procedury przyjmowania i odbioru dzieci przez personel i rodziców;
- komunikacja z rodzicami odbywała się za pomocą komunikatorów internetowych i telefonu;
- w związku z przypadkami zachorowań na COVID-19, Sanepid wydał decyzję o nałożeniu kwarantanny, od 16 do 20 listopada 2020 r. oraz od 21 do 28 grudnia 2020r. Wszyscy rodzice zostali powiadomieni telefonicznie i za pośrednictwem e-mail.

4.3. Przedszkole Publiczne Nr 5

12 i 13 marca 2020 r. w związku z ograniczeniem funkcjonowania przedszkoli publicznych, nauczyciele w przedszkolu sprawowali zajęcia opiekuńcze:

- 12 marca 2020 r. w placówce przebywało 7 dzieci;
- 13 marca 2020 r. w placówce przebywało 3 dzieci.

Od 16 do 24 marca 2020 r. zawieszenie zajęć, narodowa kwarantanna.

Od 25 marca 2020 r.:

- nauczyciele rozpoczęli pracę zdalną z dziećmi, przebywającymi w tym czasie w domach;
- przedszkole było czynne w godzinach od 8.00 do 15.00, w placówce czynności służbowe wykonywali dyrektor i pracownicy obsługi;
- wprowadzono procedury pracy w okresie epidemii:
 - procedura pracy zdalnej nauczycieli;
 - procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID- 19.
- nauczyciele przygotowywali materiały edukacyjne, uwzględniające podstawy programowe, zamieszczali je na stronie internetowej grupy. Przesyłali rodzicom linki stron internetowych z materiałami emitowanymi w pasmach edukacyjnych, filmiki, materiały rekomendowane przez MEN, do realizacji zajęć przez rodziców z dziećmi w domu;
- współpraca nauczycieli z rodzicami przez e-maile grupowe, kontakt telefoniczny, telefon dyżurny dyrektora oraz indywidualne spotkania z wychowawcą (po wcześniejszym umówieniu).

Od 18 maja 2020 r.:

- przedszkole pracowało w trybie stacjonarnym od godziny 6.00 do 17.00, zapewniając dzieciom bezpieczeństwo, podczas pobytu w placówce, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN. W okresie wakacji od 29 czerwca do 31 sierpnia 2020 r. przedszkole pracowało w trybie ciągłym. W tym czasie do przedszkola uczęszczało 25 dzieci.

Od 1 września 2020 r.

- przedszkole pracowało zgodnie z zaleceniami GIS, MZ, MEN, wprowadzając obostrzenia:
 - zakazu wstępu rodziców do przedszkola;
 - upoważniony pracownik odbierał dziecko od rodzica;
 - każda grupa miała oddzielną jadalnię;
 - woźna oddziałowa przypisana była do jednej grupy przedszkolnej;
 - aklimatyzacja dzieci trzyletnich, do placówki mógł wejść jeden rodzic po uprzednim oświadczeniu, że nie miał kontaktu z COVID–19;
 - przeprowadzanie dezynfekcji, a o godzinie 12.00 zmiana zabawek i akcesoriów w salach zabaw;
- współpraca z rodzicami odbywała się za pośrednictwem strony internetowej przedszkola, kontaktu telefonicznego, kontaktu bezpośredniego w przedszkolu (po uprzednim umówieniu się), spotkań z rodzicami online na platformach internetowych;
- imprezy przedszkolne tj. pasowanie, bale, mikołajki itp. były nagrywane i udostępniane rodzicom na platformie MS Teams.

26 października 2020 r. decyzją Sanepidu jedna grupa przedszkolna, tj. 38 dzieci oraz 7 pracowników obsługi zostało objętych kwarantanną, a 2 izolacją domową.

4.4. Przedszkole Publiczne Nr 7

12-13 marca 2020 r. w związku z ograniczeniem funkcjonowania przedszkoli publicznych, nauczyciele w przedszkolu sprawowali zajęcia opiekuńcze:

- 12 marca 2020 r. w placówce przebywało 6 dzieci;
- 13 marca 2020 r. w placówce przebywało 1 dziecko.

Od 16 do 24 marca 2020 r. zawieszenie zajęć, narodowa kwarantanna.

Od 25 marca 2020 r.:

- praca zgodnie z planem pracy przedszkola;
- nauczyciele prowadzili zajęcia z dziećmi na odległość, na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć;
- rodzice w pracy z dziećmi wykorzystywali przesyłane przez nauczycieli materiały ćwiczeniowe, uwzględniające obszary podstawy programowej oraz możliwości psychofizyczne dzieci. Materiały oraz linki do stron edukacyjnych, nauczyciele udostępniali na stronie internetowej grupy, poprzez Messenger, WhatsApp i inne komunikatory.

Od 16 marca do 15 maja 2020 r. pracownicy kuchni przygotowywali posiłki dla pracowników Szpitala w Czeladzi.

Od 18 maja 2020 r.:

- przystosowano sale zajęć, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i ME; do danej grupy został przypisany jeden nauczyciel i jedna woźna oddziałowa;
- ustalano z rodzicami zasady odbierania dzieci z przedszkola w godzinach zadeklarowanych w umowach; zakaz wchodzenia rodziców i osób postronnych do placówki; zakaz przynoszenia zabawek do przedszkola;
- z dziećmi przeprowadzono pogadanki, prelekcje, prezentacje multimedialne na temat bezpiecznych zachowań, w okresie epidemii;
- opracowano procedury przyjmowania towaru i wydawania posiłków; mycia rąk zgodnie z instrukcją; dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców oraz produktów;
- realizowana była podstawa programowa z wychowania przedszkolnego;
- praca zdalna z dziećmi:
 - zamieszczanie na stronie internetowej treści podstawy programowej, udostępnianie linków do stron internetowych z materiałami emitowanymi w pasmach edukacyjnych, filmików, materiałów rekomendowanych przez MEN, audycji radiowych i telewizyjnych;
 - opracowywanie własnych materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - zajęcia i materiały przygotowywane przez nauczycieli uwzględniały różne obszary podstawy programowej, a także wymagały od dzieci różnych aktywności;
 - współpraca nauczycieli z rodzicami i dziećmi w zmienionych warunkach działania przedszkola, w tym wspieranie rodziców w pracy z dzieckiem w domu; przekazywanie rodzicom informacji o dostępnych materiałach i o możliwych formach ich realizacji;
 - został zachowany dotychczasowy, tygodniowy rozkład zajęć uwzględniający zasady bezpiecznego korzystania z komputerów i tabletów;
 - wszystkie zajęcia uwzględniały możliwości psychofizyczne dzieci;

- komunikacja z rodzicami odbywała się za pośrednictwem strony internetowej przedszkola, portalu społecznościowego Facebook, kontaktu e-mailowego, telefonicznego, za pomocą komunikatorów : Messenger, WhatsApp.
- przedszkole zaopatrzone w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne do powierzchni i sprzętów.

W lipcu 2020 r. do przedszkola uczęszczało maksymalnie 9 dzieci, a w sierpniu 2020 r. maksymalnie 7 dzieci ze wszystkich grup wiekowych.

Od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.:

- praca zgodnie z planem pracy przedszkola;
- realizacja podstawy programowej i wychowania przedszkolnego w reżimie sanitarnym;
- przestrzeganie wytycznych GIS, MZ, MEN;
- zorganizowanie akcji dla szpitala „3 mamy z Medykami”, zbiórka środków dezynfekcyjnych, chemicznych i środków spożywczych dla pracowników oddziału COVID;
- kontakt z rodzicami w reżimie sanitarnym przy przyjmowaniu i odbieraniu dzieci przez personel i rodziców;
- pracownicy kuchni pracowali bez kontaktu z dziećmi;
- posiłki przygotowywane i wydawane były zgodnie z wdrożonymi i obowiązującymi procedurami;
- udział nauczycieli oraz pracowników w szkoleniach online i w webinarium.

4.5. Przedszkole Publiczne Nr 9

12 i 13 marca 2020 r. w związku z ograniczeniem funkcjonowania publicznych przedszkoli, nauczyciele wykonywali zajęcia opiekuńcze.

- 12 marca 2020 r. w placówce pod opieką przebywało 30 dzieci;
- 13 marca 2020 r. w placówce pod opieką przebywało 21 dzieci.

Od 16 do 24 marca 2020 r.:

- przedszkole było czynne w godz. od 8.00 do 14.00;
- nauczyciele otrzymali polecenie pracy zdalnej, dyrektor i zastępca dyrektora byli obecni na placówce;
- pracownicy obsługi i kuchni pracowali w przedszkolu wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora, porządkując przedszkole;
- wszyscy pracownicy dostosowywali się do wytycznych GIS i MEN, zachowując reżim sanitarny.

Od 25 marca do 16 maja 2020 r.:

- nauczyciele prowadzili zajęcia dydaktyczne z dziećmi w formie zdalnej;
- komunikacja z rodzicami przebiegała drogą elektroniczną, którą wysyłano treści programowe z zakresu realizacji podstawy programowej;
- nauczyciele przekazywali rodzicom zadania, zabawy, konkursy, linki do zajęć, przedstawień, bajek do wykorzystania do pracy z dziećmi, a ich rodzice przesyłali informacje zwrotne;
- dzieci, które nie uczęszczały do przedszkola otrzymywały materiały do opracowania. Nauczyciele komunikowali się przez stronę internetową, Facebooka, Messengera i e-maile założone dla każdej z grup;

- nauczyciele udzielali rodzicom konsultacji indywidualnie, mailowo lub telefonicznie.

Od 18 maja 2020 r.:

- przedszkole czynne było od 6.00 do 17.00;
- po akceptacji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i wprowadzeniu w życie procedur w sprawie bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, przedszkole było gotowe do wznowienia funkcjonowania stacjonarnego;
- w pierwszej kolejności na zajęcia stacjonarne były przyjmowane dzieci pracowników służb mundurowych i ochrony zdrowia;
- grupy tworzone w zależności od godzin przychodzenia i wychodzenia dzieci z przedszkola;
- do jednej grupy przypisanych było dwóch nauczycieli i woźna oddziałowa;
- dzieci przebywały w tych samych, stałych grupach.

W czasie wakacji przedszkole czynne było od 6.00 do 17.00. W lipcu 2020 r. zajęcia prowadzone były w czterech grupach, w sierpniu 2020 r. w trzech grupach.

Od 1 września 2020 r.:

- organizacja pracy placówki i działania dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczniów i pracowników, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN kontynuowane, tak jak w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z wprowadzonymi procedurami;
- większość dzieci wróciła do swoich grup przedszkolnych (5 grup w głównym budynku, 2 grupy w filii);
- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywały się w 7 grupach;

W związku z nałożeniem kwarantanny na 34 dzieci i 5 pracowników, na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, działając w oparciu o § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. Poz 1604), na wniosek dyrektora przedszkola, organ prowadzący wyraził zgodę na czasowe zawieszenie zajęć

- od 30 października 2020 r. do 5 listopada 2020 r. zawieszenie zajęć w dwóch grupach filii przedszkola. W tym czasie nie była prowadzona praca zdalna;
- od 13 do 20 listopada 2020 r. w związku z zakażeniem 3 pracowników nałożona została kwarantanna na 80 dzieci;
- od 21 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r. kwarantanna została przedłużona dla 20 dzieci, w związku z kolejnymi zakażeniami,

4.6. Przedszkole Publiczne nr 10

12 i 13 marca 2020 r. w związku z ograniczeniem funkcjonowania przedszkoli publicznych, nauczyciele w przedszkolu sprawowali zajęcia opiekuńcze:

- 12 marca 2020 r. w placówce przebywało 20 dzieci;
- 13 marca 2020 r. wszystkim dzieciom rodzice zapewнили opiekę.

Od 25 marca do 16 maja 2020 r.:

- godziny otwarcia placówki od 8.00 do 14.00;
- praca zdalna nauczycieli;

- każdy nauczyciel otrzymał polecenie pracy zdalnej; na koniec danego miesiąca przysyłał do dyrektora sprawozdania z jej przeprowadzenia; prowadzona była ewidencja pracy zdalnej;
- obsługa pracowała wg ustalonego harmonogramu;
- ograniczenie liczby osób przebywających w placówce w/w okresie; kadra kierownicza pracowała naprzemiennie.

Od 18 maja 2020 r.:

- godziny pracy placówki 6.00-17.00;
- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
- nauczyciele prowadzili zajęcia z dziećmi obecnymi w placówce; materiały dla pozostałych dzieci przebywających z rodzicami w domu, wysyłane były drogą elektroniczną;
- wykorzystywanie plakatów, broszurek dot. mycia rąk;
- opracowanie i przestrzeganie ustalonych procedur reżimu sanitarnego;
- zasady obowiązujące podczas pracy przedszkola:
 - obowiązkowe mierzenie temperatury dzieciom;
 - dezynfekcja rąk, pomieszczeń, zabawek, stolików, krzeseł i podłóg;
 - noszenie maseczek, przyłbic, rękawiczek jednorazowych;
 - zachowywanie bezpiecznej odległości między pracownikami;
 - korespondencja składana do skrzynki umieszczonej w przedsiönku przedszkola;
 - niewpuszczanie rodziców na teren placówki;
 - odbieranie i przekazywanie dzieci rodzicom przez woźne oddziałowe, z zachowaniem reżimu sanitarnego;
 - komunikacja z rodzicami drogą elektroniczną, przez e-maile grupowe, poprzez stronę internetową przedszkola, portal społecznościowy Facebook oraz telefonicznie.
- wykonywanie przez rodziców zdjęć z realizacji podstawy programowej z dziećmi, a następnie zamieszczanie otrzymanych zdjęć na portalu społecznościowym Facebook;
- organizacja wydawania posiłków:
 - zaopatrzenie pracowników w odzież ochronną, maseczki, rękawiczki jednorazowe;
 - przygotowywanie i dostarczanie przygotowanych posiłków przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 wg ustalonych procedur, opracowanych przez Dyrektora Przedszkola i Szkoły, zaakceptowanych przez Sanepid w Dąbrowie Górniczej; umiejscowienie przy wejściach do budynku i kuchni płynów do dezynfekcji rąk;
- organizacja pracy placówki:
 - praca zdalna nauczycieli;
 - obsługa wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
 - wykonywanie prac porządkowo-gospodarczych w placówce;
- utworzono izolatorium według zaleceń sanepidu;
- rozmowy z dziećmi na temat higieny, zasłaniania ust przy kichaniu, kaszlu;
- nieprzyjmowanie dzieci do placówki z objawami chorobowymi;
- usytuowanie w miejscu widocznym procedur, kontaktów telefonicznych do służb medycznych,

sanepidu (na tablicy w przedsionku przedszkola), na stronie internetowej placówki i portalu społecznościowym Facebook.

Od 1 września 2020 r.:

- godziny pracy placówki: 6.00–17.00;
- personel pedagogiczny i obsługa w pełnej obsadzie, dzieci w 6 grupach wiekowych;
- przestrzeganie ustalonych procedur;
- praca z zachowaniem reżimu sanitarnego.

4.7. Przedszkole Publiczne Nr 11

12 i 13 marca 2020 r. przedszkole sprawowało opiekę nad dziećmi, w formie zajęć opiekuńczych:

- 12 marca 2020 r. w przedszkolu przebywało 30 dzieci;
- 13 marca 2020 r. w przedszkolu przebywało 18 dzieci.

Od 25 marca do 16 maja 2020 r. nauczanie zdalne.

- w związku z COVID-19 i koniecznością realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz zajęć rewalidacyjnych dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w sposób zdalny (od 16 marca do 18 maja 2020 r.), nauczyciele otrzymali dostęp do platformy e-oświata, dzięki czemu poszerzali swoją wiedzę ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania w pracy TIK;
- w miarę potrzeb organizowane były indywidualne konsultacje dla rodziców z wychowawcami (10 konsultacji).

W ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego we wszystkich grupach przedszkolnych realizowane były następujące zadania:

- autorski projekt „Przedszkolaki dbają o swoje zdrowie”;
- odnośniki do piosenek, materiałów edukacyjnych, przygotowywanie dodatkowych materiałów budujących pozytywną atmosferę i utrwalającą więź z przedszkolem (dzielenie się efektami – prace plastyczne w formie zdjęć), organizacja wewnątrzprzedszkolnych akcji zachęcających do utrzymania więzi z wychowawcą i przedszkolem (zdjęcia ze spędzania czasu w domu podczas pandemii), przesyłanie gier logicznych typu puzzle medialne;
- wysyłanie bajek terapeutycznych do czytania.

Od 18 maja 2020 r.:

- nauczyciele poszczególnych grup wiekowych przygotowywali materiały do pracy z dziećmi;
- dyrektor przez pocztę elektroniczną, kontaktował się z nauczycielami i rodzicami uczniów;
- rodzice dzieci, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, otrzymywali zakres zadań do pracy oraz wskazówki do ich realizacji;
- dyrektor przedszkola, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, ustalił, że na stronie internetowej przedszkola umieszczane będą na bieżąco tygodniowe plany pracy, do realizacji podstawy programowej, w poszczególnych grupach wiekowych, z uwzględnieniem sposobu ich realizacji;
- realizując zadania wynikające z sytuacji związanej z COVID-19 na bieżąco dokonywane były aktualizacje Procedury Bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS;

- funkcjonowanie przedszkola przebiegało w reżimie sanitarnym, w związku z tym w roku 2020 nie realizowano zaplanowanych zajęć dodatkowych;

W związku z COVID-19 zakupiono automatyczną stację do dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury dla osób dorosłych.

5. Żłobek Miejski

5.1. Organizacja pracy.

Od 12 marca do 18 maja 2020 r.:

- na polecenie Wojewody Śląskiego w Katowicach z dnia 11 marca 2020 r. żłobki nie przyjmowały dzieci (zawieszenie zajęć);
- w żłobku odbywały się prace porządkowe i dezynfekcyjne (mycie zabawek, mebli, pomieszczeń), trwała akcja szycia maseczek przez pracowników żłobka dla mieszkańców Czeladzi (łącznie pracownicy żłobka uszyli 950 sztuk maseczek);
- w Żłobku Miejskim w Czeladzi została opracowana i wdrożona procedura bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii, z którą zapoznali się wszyscy pracownicy. Zostały zakupione urządzenia (bezdotykowe) i środki do dezynfekcji rąk oraz pomieszczeń, zabawek, termometry (bezdotykowe), maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki, lampy bakteriobójcze i maty dla dzieci z certyfikatami (ze względu na brak dywanów). Pracownikom przekazano do użytku środki ochrony osobistej.
- trwały prace przygotowawcze do ponownego otwarcia żłobka;
- wszyscy pracownicy poddali się testom na COVID-19, dzięki negatywnym wynikom pracowników, żłobek od 18 maja 2020 r. ponownie zaczął przyjmować dzieci w nowym reżimie sanitarnym;
- w Żłobku Miejskim w Czeladzi komunikacja z rodzicami odbywa się po przez:
 - osobiste przyjscie rodzica do żłobka (ciągła obsługa interesantów dot. m.in.: kart zapisu dziecka do żłobka, podpisywanie umów, wydawanie formularzy itp.);
 - przez stronę internetową (komunikaty dot. funkcjonowania żłobka, informacje dla rodziców, formularze dot. zapisu dziecka do żłobka);
 - kontakt telefoniczny oraz pocztę e-mail;
- posiłki przygotowywane były przez Przedszkole Publiczne nr 9 w Czeladzi oraz Przedszkole Publiczne nr 5 w Czeladzi dla filii Żłobka.

Od 18 maja do 31 sierpnia 2020 r.:

- do żłobka wchodził tylko jeden rodzic z dzieckiem żłobkowym.

Od 1 września 2020 r.:

- do żłobka wchodził rodzic z dziećmi żłobkowymi z zachowaniem dystansu społecznego. Każdemu dziecku przed wejściem na salę wykonywany był pomiar temperatury ciała. Drugi pomiar temperatury ciała dziecka wykonywany był na sali o godzinie 11:00.
- wyodrębniono miejsce pobytu pracownika lub dziecka z objawami wskazującymi na COVID-19.

5.2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w przedszkolach i w żłobkach, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN:

- po akceptacji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej procedur bezpieczeństwa, na terenie placówek w okresie pandemii COVID-19, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN placówki mogły wznowić funkcjonowanie, w tym celu dyrektorzy stworzyli szereg procedur, m.in.:
 - procedura bezpieczeństwa w przedszkolu;
 - procedura przyjmowania i odbierania dzieci;
 - procedura dezynfekcji sal i łazienek;
 - procedura przyjęcia towarów;
 - procedura przygotowywania posiłków;
 - procedura określająca zasady organizacji wydawania posiłków w grupach;
 - procedura przewożenia posiłków do żłobka;
 - przegląd obiektu pod względem BHP przed uruchomieniem przedszkoli;
- wszystkie wprowadzone procedury udostępniane były na stronach internetowych placówek oraz na Facebooku;
- przyjmowano w pierwszej kolejności dzieci pracowników służby zdrowia, służb mundurowych;
- w widocznych miejscach zostały wywieszone plakaty dotyczące wytycznych dla wychowawców i rodziców: „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę i rękawice”, „Jak skutecznie dezynfekować ręce” i inne wytyczne MZ i GIS;
- wyodrębniono miejsce pobytu pracownika lub dziecka z objawami wskazującymi na COVID-19;
- wdrożono pracowników i dzieci do przestrzegania wytycznych GIS, w tym zachowania odpowiedniej odległości podczas kontaktów;
- dostosowano organizację pracy do reżimu sanitarnego, w tym m.in.:
 - izolowano dzieci poszczególnych grup wiekowych, każda grupa korzystała z jednej sali;
 - panie woźne oddziałowe przydzielone były do poszczególnych grup;
 - posiłki wydawane były w salach z zachowaniem reżimu sanitarnego;
 - nałożono obowiązek noszenia maseczek bądź przyłbic oraz dezynfekcji rąk;
 - dzieci odbierane były od rodziców/prawnych opiekunów po pomiarze temperatury;
 - dzieci przekazywane były rodzicom przez panie woźne oddziałowe;
 - wprowadzono zakaz wstępu dla rodziców oraz osób spoza placówki;
 - wprowadzono zakaz przynoszenia zabawek z domu;
 - zakazano korzystania z placu zabaw przez osoby postronne;
 - korzystanie z placu zabaw odbywało się tylko w przydzielonych sektorach;
 - umiejscowiono płyny do dezynfekcji rąk w różnych miejscach w placówce;
- wykonywano systematyczną dezynfekcję powierzchni dotykowych, pomieszczeń, zabawek;
- systematycznie wietrzono pomieszczenia;

- systematycznie ozonowano pomieszczenia;
- usunięto z sal dydaktycznych przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować na co dzień (dywany, zabawki pluszowe);
- pracownikom zapewniono środki ochrony osobistej (zakupiono maseczki, rękawiczki jednorazowe, przyłbice, fartuchy jednorazowe) oraz płyny do dezynfekcji rąk;
- zakupiono środki do dezynfekcji pomieszczeń i innych urządzeń, zakupiono myjki oraz mopy parowe;
- zakupiono urządzenia/ dozowniki na płyny do dezynfekcji (stacje bezdotykowe do dezynfekcji rąk);
- doposażano placówki w środki dezynfekcji, maseczki, fartuchy ochronne;
- aktualizowano procedury bezpieczeństwa wprowadzone w związku z COVID-19.

6. Środki ochrony przed COVID-19.

6.1. Zestawienie ilościowe środków ochrony.

W okresie pandemii czeladzkie placówki oświatowe, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, otrzymały wsparcie w zakresie dodatkowych środków ochrony na wznowienie funkcjonowania placówek.

6.1.1. Ministerstwo Zdrowia przekazało:

- 27 sztuk termometrów bezdotykowych, w tym:
 - 6 sztuk termometrów do szkół podstawowych;
 - 21 sztuk termometrów do przedszkoli publicznych, niepublicznego przedszkola, żłobka miejskiego i niepublicznego żłobka;
- 660 pojemników x 5 l = 3 300 litrów płynów, w tym:
 - 30 pojemników x 5 l = 150 litrów płynu do dezynfekcji rąk do szkół podstawowych;
 - 30 pojemników x 5 l = 150 litrów płynu do dezynfekcji powierzchni do szkół podstawowych;
 - 249 pojemników x 5 l = 1 245 litrów płynu dezynfekcyjnego do szkół podstawowych;
 - 351 pojemników x 5 l = 1 755 litrów płynu dezynfekcyjnego do przedszkoli publicznych, żłobka miejskiego, niepublicznego przedszkola, niepublicznego żłobka;
- 20 900 sztuk maseczek, w tym:
 - 16 250 sztuk maseczek do szkół podstawowych;
 - 4 650 sztuk maseczek do przedszkoli publicznych, żłobka miejskiego, niepublicznego przedszkola, niepublicznego żłobka;
- 6 sztuk dyspenserów bezdotykowych do dezynfekcji rąk do szkół podstawowych.

6.1.2. Śląski Urząd Wojewódzki przekazał:

- 48 pojemników x 5 l = 240 litrów płynu do dezynfekcji rąk do przedszkoli publicznych, żłobka miejskiego, niepublicznego przedszkola, niepublicznego żłobka;

- 48 pojemników x 5 l = 240 litrów płynu do dezynfekcji powierzchni do przedszkoli publicznych, żłobka miejskiego, niepublicznego przedszkola, niepublicznego żłobka.

6.1.3. Referat Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Czeladź przekazał:

- 3 450 sztuk maseczek do przedszkoli publicznych, żłobka miejskiego, niepublicznego przedszkola, niepublicznego żłobka;
- 9 kombinezonów do wykorzystania przy zamgławianiu placówek;
- 10 rękawic ochronnych (do wykorzystania przy zamgławianiu placówek);
- 20 sztuk maseczek (do wykorzystania przy zamgławianiu placówek).

6.1.4. Środki ochrony otrzymane od sponsora:

- SP 1: 1 ozonator, 10 sztuk przyłbic;
- SP 5: 100 przyłbic, 150 maseczek;
- PP 9: 1 termometr bezdotykowy.

6.2. Z budżetu szkół i przedszkoli oraz ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych tzw. „kapslowych” placówki zakupiły:

- **środki ochrony osobistej**, w tym: termometry bezdotykowe, urządzenia bezdotykowe do dezynfekcji rąk, urządzenia do ozonowania, mydła, żele antybakteryjne, płyny i żele do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, chusteczki do dezynfekcji, maseczki jednorazowe, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne, kombinezon ochronny, ochraniacze na buty;
- **środki czystości**, w tym: płyny myjąco dezynfekujące, płyny do dezynfekcji powierzchni, płyny do maszyn myjąco-wyparzających, mopy parowe;
- **inne akcesoria**, w tym: lampę antybakteryjną, dozowniki na płyn do dezynfekcji, na mydło w płynie, dozowniki na papier, pojemniki na mydło w płynie, na ręczniki papierowe, spryskiwacze, żarówki antybakteryjne, karimaty, maty do siedzenia, skrzynie, kosze do dezynfekcji, do segregacji, kosze bezdotykowe, wózki do wydawania posiłków;
- **sprzęt komputerowy**, w tym: 8 sztuk kamer internetowych i słuchawek nagłownych z mikrofonem, 1 zestaw komputerowy, 1 komputer stacjonarny, 10 kamer internetowych z mikrofonem (SP 3).

Tab. 10. Zestawienie wydatków poniesionych przez placówki oświatowe w 2020 r. na zakup środków ochronnych dotyczących przeciwdziałaniu COVID-19.

Nazwa placówki	Wydatki poniesione z budżetu jednostki w 2020 r.	Wydatki poniesione ze środków pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych tzw. kapslowych [zł]	SUMA [zł]
Szkoła Podstawowa nr 1	350,00	2 988,22	3 338,22
Szkoła Podstawowa nr 2	3 189,72	7 490,50	10 680,22
Szkoła Podstawowa nr 3	3 784,32	4 992,63	8 776,95
Szkoła Podstawowa nr 4	2 036,84	1 987,04	4 023,88
Szkoła Podstawowa nr 5	2 968,69	1 368,61	4 337,30
Szkoła Podstawowa nr 7	0,00	5 401,00	5 401,00
RAZEM szkoły	12 329,57	24 228,00	36 557,57
Przedszkole Publiczne nr 1	4 440,69	4 018,40	8 459,09
Przedszkole Publiczne nr 4	981,76	3 647,36	4 629,12
Przedszkole Publiczne nr 5	5 626,30	4 996,30	10 622,60
Przedszkole Publiczne nr 7	1 858,00	2 994,04	4 852,04
Przedszkole Publiczne nr 9	3 582,26	6 963,60	10 545,86
Przedszkole Publiczne nr 10	1 318,97	5 994,47	7 313,44
Przedszkole Publiczne nr 11	3 904,31	2 697,02	6 601,33
RAZEM przedszkola	21 712,29	31 311,19	53 023,48
RAZEM Żłobek Miejski	8 699,97	0,00	8 699,97
OGÓLEM	42 741,83	55 539,19	98 281,02

Ogółem, z budżetu szkół podstawowych, przedszkoli i Żłobka Miejskiego, od 12 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., na środki ochrony w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy oraz zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19, jednostki oświatowe wydatkowały kwotę **98 281,02 zł** z czego:

- **36 557,57 zł** szkoły podstawowe;
- **53 023,48 zł** przedszkola publiczne;
- **8 699,97 zł** Żłobek Miejski.

Naczelnik Wydziału
E. Bazajska-Wolska
 mgr Elżbieta Bazajska - Wolska

Bazajska

Funkcjonowanie MZGK Czeladź w 2020 r. w związku z pandemią koronawirusa.

Problemy ograniczenia, rozwiązania, plany

W 2020 roku Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, w związku z wybuchem pandemii koronawirusa w Polsce, ograniczył dostęp osób postronnych do budynku firmy i przez cały rok funkcjonował bez większych utrudnień. Pracownicy zostali zaopatrzeni w niezbędne środki ochrony osobistej, ograniczono ryzyko transmisji wirusa poprzez montaż automatycznych dozowników płynu dezynfekującego, montaż osłon pleksiglas pomiędzy biurkami. Dokonywano pomiarów temperatury u pracowników oraz przestrzegano wprowadzanych ograniczeń i obostrzeń dotyczących dystansu, częstej dezynfekcji i mycia rąk. Wzmoczone zostały prace związane z dezynfekcją przestrzeni ogólnodostępnych takich jak łazienki, jadalnia dla pracowników czy szatnia pracownicza. W celu ograniczenia gromadzenia się pracowników w biurach wprowadzono pracę na dwie zmiany. Natomiast pracownicy fizyczni rozpoczynali pracę w godzinach 6, 7 oraz 8 w celu uniknięcia wspólnego przebywania w pomieszczeniach szatni i jadalni.

Na terenie Miasta Czeladź również podjęto szereg działań zapobiegawczych. Wykonywane były dezynfekcje infrastruktury przestrzeni miejskiej (przystanki komunikacji miejskiej, ławki, kosze na śmieci, poręcze i barierki). Pracownicy wykonujący prace na zewnątrz również zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawice) oraz przeznaczone do dezynfekcji pojazdów i sprzętów oraz urządzeń.

W okresie obowiązywania obostrzeń dotyczących zamknięcia przestrzeni publicznej podjęto działania związane z zamknięciem placów zabaw i siłowni zewnętrznych (tam gdzie było to możliwe, a teren był ogrodzony), umieszczono dodatkowo tabliczki przypominające o zachowaniu dystansu i przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa, przez większą część roku wyłączona była tężnia solankowa przy ul. Krótkiej w celu ograniczenia gromadzenia się wokół niej mieszkańców.

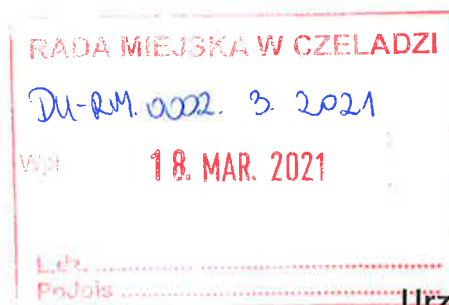
Odpowiednio zabezpieczeni i wyposażeni pracownicy MZGK dokonywali również odbioru odpadów z domów i mieszkań osób przebywających w izolacji (osoby zakażone) oraz na kwarantannie (osoby z podejrzeniem zakażenia), przekazywanych następnie do specjalnego kontenera firmy ALBA.

Łącznie w 2020 roku na zakup usług oraz materiałów i wyposażenia związanego do prowadzonymi działaniami ochronnymi przed chorobą COVID-19 Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi poniósł koszty w wysokości ponad 65 tysięcy złotych.

**Kierownik
Działu Gospodarki Komunalnej**
Lukasz Lisowski

**Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**
mgr inż. Iłona Krozowska

MOSiR SOI 0718/3/4/21



Biuro Rady
Urząd Miasta Czeladź
Ul. Katowicka 45

W odpowiedzi na e-maila z dnia 18 lutego br. w sprawie funkcjonowania jednostek organizacyjnych w dobie pandemii, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi informuje, iż w 2020 roku z powodu pandemii zmuszony był do rezygnacji z organizacji zaplanowanych imprez sportowych: Mistrzostwa Czeladzi w Gokartach, Mistrzostw Czeladzi w Kręglach, Biegów Przetajowych o Paterę Dziennika Zachodniego i Śl. TKKF, Mistrzostwa Czeladzi FIFA 2020, Dzień Dziecka z Przedszkola na Stadion, Mini Euro 2020 – turniej Piłki Nożnej Szkół Podstawowych, Strefa Kibica EURO 2020, Rajdy Rowerowe, 4 turnieje siatkówki, 2 Turnieje Piłki Nożnej dla dorosłych, Turnieje Szachowe, Mistrzostwa Czeladzi w Jeździe na Hulajnodze, Mistrzostwa Czeladzi w Tenisie Ziemnym, Turniej Tenisa Stołowego Family Cap, Turniej w Badmintonie, Famili Cap, Olimpiada Seniora.

Zmuszeni zostaliśmy do zawieszenia zajęć sekcji sportowych - biegi rekreacyjne oraz judo.

Najemcy, którzy wynajmowali pomieszczenia w Hali MOSiR gdzie prowadzili zajęcia sportowe takie jak Taekwondo, Aikido, Zapasy, Zumba, Capoeira wypowiedzi umowy najmu.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w 2020 roku wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców zorganizował online Turniej FIFA 2020, konkurencje sportowe. MOSiR przygotował krótkie filmy instruktarzowe dotyczące aktywności sportowej.

Od czerwca do sierpnia w czasie, kiedy zostały poluzowane obostrzenia MOSiR zorganizował 2 wycieczki dla dzieci oraz zajęcia sportowe związane z Akcją Lato w Mieście 2020. Zapewnił uczestnikom płyny do dezynfekcji rąk, maseczki, chusty zakrywające usta i nos, pilnował dystansu.

W dziale technicznym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji podjęto następujące kroki co do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony pracowników w okresie pandemii:

- w pierwszej fazie pandemii pracownicy zostali podzieleni w zespoły dwuosobowe, które wymieniały się czasem pracy tak, aby było to jak najbezpieczniejsze dla ich zdrowia jak i współpracowników. Taka forma pracy zapewniła zagwarantowanie ciągłości w najpilniejszych i codziennych zadaniach.
- późniejszy okres przyniósł poprawę całej sytuacji związanej z pandemią jak i również cieplejszą pogodę, która umożliwiła aby większość prac odbywała się już poza budynkami MOSiR-u. Dzięki tym możliwościom zespół pracowniczy mógł

wrócić do wcześniejszego stanu, przy oczywistym zachowaniu bezpieczeństwa oraz samokontroli w kwestii gorszego samopoczucia i informowaniu o tym drogą telefoniczną.

W związku z COVID-19 na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi wprowadzone zostały następujące regulacje korzystania z obiektów:

- wydarzeniach sportowych oraz współzawodnictwie sportowym może uczestniczyć nie więcej niż 250 osób jednocześnie, z wyłączeniem obsługi wydarzenia (przepisy dotyczą wszystkich dyscyplin sportowych),
- wydarzenia sportowe bez udziału publiczności,
- sala baletowa - 20 osób,
- sala zapasów - 10 osób,
- na terenie obiektów sportowych widz musi zakrywać usta i nos oraz podczas poruszania się na ich terenie,
- w czasie treningów/zajęć sportowych na sali przebywać mogą jedynie osoby uczestniczące w zajęciach,
- szatnia może być użytkowana wyłącznie przez jedną drużynę,
- dezynfekcja rąk podczas wejścia na obiekt sportowy,
- wydarzenia na otwartym powietrzu poza obiektami sportowymi odbywają się bez udziału publiczności.
- opiekun grupy jest zobowiązane do przestrzegania i pilnowania wyznaczonej ilości osób

W całym okresie pandemii zapewniane były i wciąż są maseczki, rękawiczki oraz płyny do dezynfekcji rąk i sanitaratów . To samo dotyczy codziennej dezynfekcji pomieszczeń.

W roku 2020 Zarządzeniem Dyrektora MOSiR Czeladź w oparciu o art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374) w okresie od 23.03.2020r. do 15.05.2020r. w MOSiR Czeladź wprowadzono system pracy zdalnej.

Jednostka nadrzędna Urząd Miasta Czeladź w codziennym, wysyłanym raporcie była informowana o występujących zagrożeniach związanych z zachorowalnością na COVID-19.

Zachorowalność na COVID – 19 odnotowano u 3 pracowników, 4 osoby przebywały na kwarantannie

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Czeladzi
mgr Jakub Kuźdzał

Projekt

z dnia 15 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADA MIEJSKA W CZELADZI**

z dnia 2021 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXVII/330/2020 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, będących w posiadaniu Czeladzkiej Wodociągów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2021-2023

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 ze zm.), w związku z art.21 ust.5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028)

Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się Załącznik do Uchwały Nr XXVII/330/2020 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, będących w posiadaniu Czeladzkiej Wodociągów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2021-2023”, poprzez nadanie mu nowego brzmienia, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rada Miejska w Czeladzi

z dnia.....2021 r.

WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH,

będących w posiadaniu Czeladzkiej Wodociągów Spółka z o.o.

na lata 2021-2023

SPIS TREŚCI:

1. Planowany	zakres	usług	wodociągowo-kanalizacyjnych
.....			3
2. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach.....			4
3. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków.....			4
4. Nakłady	inwestycyjne		w poszczególnych
latach.....			5
5. Finansowanie	zadań		inwestycyjnych
i modernizacyjnych.....			5

WPROWADZENIE

Zgodnie z art. 15 ust.1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu. Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzenia ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

Niniejszy plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych został opracowany na podstawie art. 21 ust. 1-3 Ustawy, przy uwzględnieniu aktualnych uwarunkowań technicznych i ekonomicznych przedsiębiorstwa.

Opracowany plan jest zgodny z kierunkami rozwoju gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ustaleniami udzielonego zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Zakres tematyczny planu zgodnie z art. 21 ust.2 Ustawy określa w szczególności:

- 1) planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 2) przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach,
- 3) przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzenia ścieków,
- 4) nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach,
- 5) sposoby finansowania poszczególnych inwestycji.

Wykonując wyżej cytowane zapisy przedstawiamy plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na okres 2021-2023. Plan określa łączną planowaną wielkość nakładów inwestycyjnych na urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne na lata 2021-2023.

1. Planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

Celem działania Czeladzkich Wodociągów Sp. z o.o. w Czeladzi jest wykonywanie zadań bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków na terenie miasta Czeladź, a w szczególności:

- a) Zaopatrywanie w wodę ludności oraz przemysłu i innych odbiorców,
- b) Odbiór ścieków posiadanyymi urządzeniami,
- c) Eksploatacja i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- d) Racjonalna i oszczędna gospodarka wodna oraz dyspozycja zasobami wodnymi zgodnie z udzielonymi pozwoleniami wodno-prawnymi,
- e) Prognozowanie i programowanie działań w zakresie rozwoju i eksploatacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych w wyżej wymienionym zakresie,
- f) Prowadzenie badań oraz analiz bakteriologicznych i fizykochemicznych wody w całym procesie technologicznym, celem kontroli jakości dostarczanej do mieszkańców miasta wody,
- g) Wykonywanie usług w zakresie podłączeń do sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz innych usług w zakresie gospodarki ściekowej,
- h) Ścieki z terenu Gminy Czeladź na chwilę obecną przyjmowane są przez oczyszczalnię ścieków Dąbrówka Mała - Centrum w Katowicach. Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. posiadają umowę na odbiór ścieków.
- i) W ramach przedstawionego zakresu Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. będą prowadzić działania w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych obejmujące:

- urządzenia służące do ujmowania i uzdatniania wody,
- sieć wodociągową będącą w posiadaniu Spółki do granicy eksploatacji,
- sieć kanalizacyjną będącą w posiadaniu Spółki do granicy eksploatacji,
- zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odbiór ścieków,
- zapewnienie dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody

Ponadto Spółka prowadzić będzie:

- montaż wodomierzy ze zdalnym odczytem,
- wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej oraz uzgodnienia dokumentacji projektowej w tym zakresie,
- wykonywanie odbiorów technicznych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy domowych,
- wykonywanie usług udrażniania ciągów kanalizacyjnych i przyłączy poza granicami eksploatacji,
- świadczenie usług przebudowy i rozdziału węzłów wodomierzowych,
- pełnienie nadzorów branżowych,

2. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach.

Rozwój miasta Czeladź przyczynia się do zwiększenia zapotrzebowania ilościowego i jakościowego na usługi w zakresie zapotrzebowania na wodę i odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej, wymusza podejmowanie działań zmierzających do rozbudowy oraz modernizacji układu sieci wodociągowej.

W ramach przedsięwzięć rozwojowych, mających wpływ na rozbudowę oraz poprawę stanu technicznego sieci wodociągowej przyczyni się do poprawy jakości dostarczanej wody oraz do udostępnienia nowych terenów inwestycyjnych.

Przedsięwzięcia te mogą wpłynąć na pozyskanie nowych usługobiorców lub też poprzez podwyższenie jakości i ciągłości usług zwiększyć poziom zadowolenia obecnych odbiorców.

Planowana jest rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnej oraz ewentualne rozszerzenie systemu monitoringu pracy obiektów z przekazywaniem informacji o stanie urządzeń do centralnej dyspozytorni, która wizualizuje monitorowane obiekty.

Planowane inwestycje obejmują zadania dotyczące gospodarki wodno-ściekowej w terenach wymagających kompleksowego uporządkowania przy współdziałaniu z MZGK Czeladź.

3. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzenie ścieków.

Ważnym aspektem w działalności statutowej Spółki polegającej na dostawie wody są nieuniknione straty wody podawanej do sieci wynikające w szczególności z awaryjności sieci.

Spółka podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania nadmiernych strat wody poprzez wdrażanie systemów kontroli i analizy strat wody oraz programów eksploatacyjnych i modernizacyjnych.

W celu zmniejszenia strat powodowanych różnymi czynnikami Spółka zamierza zintensyfikować działania polegające na:

- Kontroli wycieków za pomocą urządzeń mierzących wartości natężenia szumów występujących na sieci wodociągowej (tzw. loggery, korelatory)
- Bieżącym kontrolowaniu wodomierzy poprzez zdalny odczyt,
- Remontach, konserwacji oraz wymianie nieszczelnych hydrantów i zasuw w ramach remontu sieci wodociągowej,

Do działań racjonalizujących wprowadzanie ścieków do kanalizacji należy zaliczyć:

- uszczelnienie sieci kanalizacji sanitarnej w celu wyeliminowania infiltracji ścieków,
- poprawa ściągłości opłat za odprowadzanie ścieków,

4. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach

Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach przedstawia załącznik nr 1.

5. Finansowanie zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych

Plan rozwoju urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na lata 2021-2023 przewiduje sfinansowanie zadań objętych planem z niżej wymienionych źródeł:

- środki własne
- kredyty
- leasing
- inne

Zakres rzeczowy zadań ujętych w niniejszym planie inwestycyjnym będzie sukcesywnie realizowany koncentrując działania Spółki na finansowaniu ze środków własnych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rada Miejska w Czeladzi
z dnia 2021 r.

WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH, będących w posiadaniu Czeladzkich Wodociągów Sp. z o.o. w Czeladzi na lata 2021-2023 z dnia 05.03.2021 r.										
Lp.	Nazwa	Zakres rzeczowy		2021		2022		2023		Planowany termin zakończenia inwestycji
1	Piaski Zachodnie- ul. 3-go Kwietnia, Mickiewicza, Kościuszki, Sikorskiego, Szybkowa	projekt	sporządzenie dokumentacji + rbm w zakresie ks+w	50 000	50 000	190 000	190 000			IV kwartał 2022 r. - zakończenie projektu, II kwartał 2024 r. rozpoczęcie inwestycji
		sieć wodociągowa								
		kanalizacja sanitarna								
2	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa wodociągu w ul. Reymonta	projekt		78 700	78 700					III kwartał 2021 r. zakończenie projektu, II kwartał 2024 r. rozpoczęcie inwestycji
		sieć wodociągowa	650							
		kanalizacja sanitarna	960							
3	Uzbrojenie terenów budownictwa mieszkaniowego w sieci wod-kan w ul. Rolniczej (Deweloper)	sieć wodociągowa	600		4 792 548					IV kwartał
		kanalizacja sanitarna oraz pompownia ścieków	1600	4 792 548						
	Wzmiana sieci	projekt		76 860						

4	Wymiana sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej w ul. Katowickiej (od ul. Nowopogońskiej do ul. Katowickiej 115)	sieć wodociągowa	610	366 000	930 860					IV kwartał
		kanalizacja sanitarne	610	488 000						
5	Wymiana sieci wodociągowej w ul. Przelajskiej (od ul. Sadowej do ul. Madera)	projekt		118 800	1 438 800					IV kwartał
		sieć wodociągowa	2200	1 320 000						
6	Wymiana sieci wodociągowej w ul. Dehnelów (od budynku nr 35 do budynku nr 30)	projekt		11 250	136 250					II kwartał
		sieć wodociągowa	250	125 000						
7	Wymiana sieci wodociągowej w ul. Polnej (ciąg główny + przyłącza)	projekt			400 000					II kwartał
		sieć wodociągowa	400	400 000						
8	Zakup rozdrabniarki/pompy wirnikowe na przepompownie w ul. Sportowej			100 000	100 000					II kwartał
9	Wykonanie drogi dojazdowej do pompowni ścieków przy ul. Nowopogońskiej			90 000	90 000					III kwartał
10	Wodociąg oraz kanalizacja sanitarne w ul. Reymonta Górna Węgród (od ul. Mysłowickiej do ul. Nowopogońskiej)	projekt				63 000	763 000			IV kwartał
		sieć wodociągowa	500			300 000				
		kanalizacja sanitarne	500			400 000				

11	Przedmieście Bytomskie ul. Bytomska, Przełajska, Kilińskiego, Niwa (Etap II - ul. Bytomska)	projekt			0	400 000			III kwartał
		kanalizacja sanitarna	240		400 000				
12	Remont sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Niepodległości	projekt			0	400 000			IV kwartał
		kanalizacja sanitarna	500		400 000				
13	Zakup lamp UV na przepompownię w ul. Nowopogońskiej				100 000	100 000			II kwartał
14	Zakup koparki obrotowej				300 000	300 000			III kwartał
15	Zakup samochodu dostawczego (do 3,5 t)				150 000	150 000			III kwartał
16	Przedmieście Bytomskie ul. Bytomska, Przełajska, Kilińskiego, Niwa (Etap III - ul. Niwa, Boguckiego)	projekt					0	1 120 000	IV kwartał
		sieć wodociągowa	200				220 000		
		kanalizacja sanitarna	740				900 000		
17	Wymiana sieci wodociągowej w ul. Katowickiej (od ul. Saturnowskiej do ul. Katowickiej 66)	projekt					26 100	316 100	IV kwartał
		sieć wodociągowa	580				290 000		
18	Wymiana sieci wodociągowej oraz budowa sieci	projekt					27 000	327 000	III kwartał
		sieć wodociągowa	250				100 000		

	kanalizacja sanitarnej w ul. Bocznej	kanalizacja sanitarna	250					200 000		
19	Wymiana sieci wodociągowej w ul. Broniewskiego (od ul. Nowopogońskiej do ul. Broniewskiego 12)	projekt						8 640	104 640	IV kwartał
		sieć wodociągowa	240					96 000		
20	Połączenie sieci wodociągowej w ul. Małobądzkiej z ul. Morelową	projekt						3 420	41 420	III kwartał
		sieć wodociągowa	95					38 000		
21	Połączenie sieci wodociągowej od ul. Szybikowej do ul. Saturnowskiej	projekt						7 020	85 020	III kwartał
		sieć wodociągowa	130					78 000		
22	Wymiana pomp na pompowni ścieków KSL przy ul. Katowickiej							200 000	200 000	II kwartał
23	Zakup 2-ch pomp na przepompownię w ul. Betonowej							80 000	80 000	II kwartał
24	Zakup agregatów							100 000	100 000	II kwartał
RAZEM								8 017 158	2 303 000	2 374 180
ŹRÓDŁO	ŚRODKI WŁASNE							3 023 697	1 601 000	1 994 180

FINANSOWANIA	INNE (KREDYTY, DOFINANSOWANIA)	4 893 461	152 000	0
	INNE (LEASING)	100 000	550 000	380 000

UZASADNIENIE

Uzasadnienie: Zmiany w przeznaczeniu środków finansowych wynikają z zakończenia prac projektowych oraz otrzymania szczegółowej kalkulacji (kosztorysu inwestorskiego) dla danego zadania inwestycyjnego, natomiast zmiany w terminach wykonania poszczególnych zadań wynikają z przedłużającego się procesu projektowania i braku możliwości rozpoczęcia inwestycji w zaplanowanym wcześniej terminie.

Zakres wprowadzonych zmian:

1. Inwestycja „Piaski Zachodnie – ul. 3-go Kwietnia, Mickiewicza, Kościuszki, Sikorskiego, Szybkowa – budowa sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej” (pozycja nr 2) w WPI zatwierdzonym Uchwałą Nr XXVII/330/2020 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 września 2020 r. została zaplanowana na rok 2020, a jej wartość oszacowano na kwotę 2 222 750,00 zł netto. Z uwagi na przedłużający się proces wykonywania dokumentacji projektowej, Spółka nie mogła wykonać zaplanowanej budowy w 2020 r. Termin wykonania dokumentacji projektowej przypadał na dzień 31.08.2020 r., jednak do dnia 31.01.2021 r. Spółka nie otrzymała kompletnej dokumentacji, a projektant nie wyraził chęci współpracy. Podjęto decyzję o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kar umownych. Uwzględniając powyższe proponuje się zaplanowanie wykonania dokumentacji projektowej na lata 2021 oraz 2022, natomiast realizację przedmiotowej inwestycji na rok 2024 oraz z uwagi na wzrost wartości inwestycji przy ul. Rolniczej, wykorzystanie środków przewidzianych w 2020 r. dla inwestycji Piaski Zachodnie na budowę sieci kanalizacji sanitarnej przy ul. Rolniczej.
2. Inwestycja „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa wodociągu w ul. Reymonta” (pozycja nr 5) w WPI zatwierdzonym Uchwałą Nr XXVII/330/2020 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 września 2020 r. została zaplanowana na rok 2020, a jej wartość oszacowano na kwotę 1 560 001,00 zł netto. Z uwagi na przedłużający się proces wykonywania dokumentacji projektowej, Spółka nie mogła wykonać zaplanowanej budowy w 2020 r. Termin wykonania dokumentacji projektowej przypadał na dzień 15.06.2020 r., jednak do dnia 31.01.2021 r. Spółka nie otrzymała kompletnej dokumentacji. Zarząd Spółki podjął decyzję o naliczeniu kar umownych, jednak ze względu na wysoki stopień zaawansowania prac projektowych nie odstąpiono od umowy. Uwzględniając powyższe proponuje się uwzględnienie wykonania dokumentacji projektowej w roku 2021, natomiast zaplanowanie realizacji przedmiotowej inwestycji na rok 2024 oraz z uwagi na wzrost wartości inwestycji przy ul. Rolniczej, wykorzystanie środków przewidzianych w 2020 r. dla inwestycji w ul. Reymonta na budowę sieci kanalizacji sanitarnej przy ul. Rolniczej.
3. Inwestycja „Uzbrojenie terenów budownictwa mieszkaniowego w sieci wod-kan w ul. Rolniczej (Deweloper) – budowa kanalizacji sanitarnej” (pozycja nr 1) w WPI zatwierdzonym Uchwałą Nr XXVII/330/2020 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 września 2020 r. została zaplanowana na rok 2020, a jej wartość oszacowano na kwotę 980 000,00 zł netto. Po przekazaniu przez firmę GTB Metropolis Sp. z o.o. (Deweloper) Czeladzkim Wodociągom Sp. z o.o. dokumentacji projektowej dotyczącej sieci kanalizacji sanitarnej zaistniały okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie robót budowlanych w planowanym terminie i tym samym niemożliwym okazało się zakończenie robót budowlanych w przewidzianym czasie. Za okoliczności te uznaje się:
 - wykonanie scalenia oraz podziału działek na obszarze objętym projektem, co uniemożliwiło przepisanie na Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wymusiło wykonanie projektu zamiennego i zatwierdzenie zmian przez Starostę Będzińskiego. Niezbędna była zmiana decyzji Starosty Będzińskiego o pozwoleniu na budowę,
 - w związku z wyrażeniem przez Wykonawcę chęci podpięcia do zaprojektowanej sieci kanalizacji sanitarnej dodatkowych nieruchomości, konieczne stało się wprowadzenie zmian projektowych w zakresie średnicy przewodów oraz parametrów przepompowni ścieków, co wymusiło wykonanie projektu zamiennego i zatwierdzenie zmian przez Starostę Będzińskiego. Niezbędna była zmiana decyzji Starosty Będzińskiego o pozwoleniu na budowę,
 - w związku z wybudowaniem nowych chodników oraz ścieżek rowerowych wzdłuż ulicy Wojkowickiej, Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie w trakcie przepisywania na Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. decyzji zezwalającej na umieszczenie sieci kanalizacji sanitarnej w pasie drogowym drogi powiatowej 4701S ul. Wojkowickiej, nie wyraził zgody na poprowadzenie sieci kanalizacji sanitarnej

zgodnie z projektem tj. w chodniku. Konieczne jest wykonanie projektu zamiennego, który będzie przewidywał budowę sieci w drodze przy wykorzystaniu metody bezwykopowej.

Zaistniałe okoliczności spowodowały brak możliwości ogłoszenia postępowania przetargowego oraz rozpoczęcia prac budowlanych w zaplanowanym przez Spółkę terminie tj. 2020 r. W związku z opisanymi powyżej okolicznościami Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. zaplanowały wykonanie przedmiotowej inwestycji w 2021 r.

Ponadto konieczność budowy przepompowni ścieków, znaczny wzrost długości sieci (z 1000 m do 1600 m) w stosunku do długości zakładanej podczas szacowania oraz konieczność zmiany technologii prowadzonych robót (z wykopowej na bezwykopową) przyczyniły się do wzrostu szacowanej wartości inwestycji. Aktualnie szacowana wartość inwestycji zgodnie z kosztorysem inwestorskim wynosi 4 792 548,00 zł netto. Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. proponują, aby środki finansowe zaplanowane na rok 2020 r. na wykonanie inwestycji „Piaski Zachodnie – ul. 3-go Kwietnia, Mickiewicza, Kościuszki, Sikorskiego, Szybkowa – budowa sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej” oraz „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa wodociągu w ul. Reymonta” przeznaczyć na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Rolniczej.

4. Inwestycja „Wymiana sieci wodociągowej w ul. Polnej (ciąg główny + przyłącza)” została dopisana do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na rok 2021 z uwagi na planowaną przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi inwestycję polegającą na remoncie drogi i chodników na przedmiotowej ulicy. Ze względu na zły stan techniczny eksploatowanej w ul. Polnej sieci wodociągowej konieczna jest jej wymiana przed rozpoczęciem inwestycji prowadzonej przez MZGK w Czeladzi.

Projekt

z dnia 3 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czeladź na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.), w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 638), po zasięgnięciu opinii powiatowego lekarza weterynarii, organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt i dzierżawców obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy Czeladź

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się "Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czeladź na rok 2021", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Czeladź na rok 2021

Wprowadzenie

„Zwierzę jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą. Człowiek jest mu winien poszanowanie, ochronę i opiekę” (art. 1 ustawy o ochronie zwierząt).

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Miejską w Czeladzi uchwały w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Czeladź na rok 2021”, zwanego dalej Programem jest art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 638).

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich. Należy jednak nadmienić, że koty wolno żyjące, bytujące głównie w piwnicach budynków mieszkalnych, są elementem ekosystemu miejskiego, a ich obecność zapobiega rozprzestrzenianiu się gryzoni (myszy i szczurów). Zatem nie należy wyłapywać, ani wywozić kotów z miejsc ich bytowania.

Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

- 1) niekontrolowane rozmnażanie,
- 2) porzucanie zwierząt przez właścicieli,
- 3) ucieczki zwierząt,
- 4) łatwość pozyskiwania zwierząt,
- 5) panujące mody na dane rasy zwierząt,
- 6) brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji.

Program ma na celu ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Czeladź oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach administracyjnych miasta w obrębie siedlisk ludzkich.

Rozdział 1 Cel i zadania programu

§1.1. Celem Programu jest zapewnienie kompleksowej opieki zwierzętom bezdomnym oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Czeladź.

2. Zadania priorytetowe Programu:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Czeladzi miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) sterylizacja albo kastracja zwierząt w schronisku dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;

- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
- 9) zapobieganie bezdomności zwierząt;
- 10) edukacja mieszkańców Gminy Czeladź w zakresie opieki nad zwierzętami.

Rozdział 2

Sposób realizacji zadań:

§2. 1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Czeladzi:

1) Gmina Czeladź podpisała z Gminą Sosnowiec Porozumienie, które zapewnia opiekę dla bezdomnych zwierząt wyłapanych na terenie Czeladzi w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Sosnowcu przy ul. Baczyńskiego 2B.

Gmina Czeladź nie posiada własnego schroniska, wobec czego bezdomne zwierzęta są przewożone do ww. schroniska.

2) Do schroniska nie są przyjmowane koty wolno żyjące, z wyłączeniem przypadków, w których zwierzęta te uległy wypadkom komunikacyjnym lub wymagają natychmiastowej pomocy lekarsko – weterynaryjnej.

3) Schronisko winno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1967).

4) Schronisko dla bezdomnych zwierząt ma obowiązek zapewnienia przetrzymywanym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych, opieki weterynaryjnej, obserwacji i szczepień ochronnych, obowiązkowej sterylizacji i kastracji zwierząt.

2. Sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami:

1) Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi realizują opiekunowie społeczni kotów wolno żyjących oraz organizacja pozarządowa.

2) Karma dla kotów wolno żyjących dowożona jest do opiekunów społecznych w okresie jesienno - zimowym przez Fundację For Animals z Katowic, ul. 11 Listopada 4, z którą gmina ma podpisaną umowę. Przy odbiorze karmy opiekunowie wypełniają „*Deklarację opiekuna społecznego kotów wolno żyjących*”, w której zobowiązani są podać swoje dane osobowe oraz informacje na temat zwierząt objętych pomocą. Opiekunowie społeczni muszą być osobami pełnoletnimi.

3) W celu kontroli populacji kotów wolno żyjących, opiekunowie społeczni mogą skorzystać z usługi sterylizacji bądź kastracji kotów w gabinecie weterynaryjnym Fundacji For Animals, z Katowic, ul. 11 Listopada 4, z którym gmina ma podpisaną umowę. Po zgłoszeniu kota do zabiegu przez opiekuna społecznego kotów wolno żyjących, zwierzęta zawożone są przez pracownika Fundacji do lecznicy celem wykonania zabiegu. Kotka przetrzymywana jest w gabinecie weterynaryjnym minimum 3 doby po zabiegu, natomiast kocur minimum 1 dobę celem kontroli gojenia się rany pooperacyjnej. Po okresie rekonwalescencji po zabiegu zwierzęta odwożone są opiekunom społecznym i wypuszczane do miejsc, z których zostały zabrane.

3. Odławianie bezdomnych zwierząt:

1) Na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Czeladź i Gminą Sosnowiec bezdomne zwierzęta wyłapywane są przez pracowników Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Sosnowcu przy ul. Baczyńskiego 2B, które posiada zezwolenie na jego prowadzenie, dysponuje odpowiednimi urządzeniami i środkami do wykonywania tych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Każde zgłoszenie bezdomnego zwierzęcia jest zweryfikowane przez służby miejskie, czynności

związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt podejmie podmiot, z którym Gmina ma podpisane Porozumienie. Służba Stałego Dyżuru prowadzi rejestr przyjętych zgłoszeń.

3) Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu są niezwłocznie przewiezione i umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina ma podpisane Porozumienie.

4. Sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach:

1) Sterylizacja i kastracja to pozbawienie możliwości rozmnażania zwierząt bezdomnych. Sterylizacja lub kastracja to najskuteczniejsza metoda unikania niekontrolowanej rozrodczości tych zwierząt.

2) Schronisko, do którego przekazywane będą wyłapane bezdomne zwierzęta z Gminy Czeladź ma obowiązek przeprowadzenia sterylizacji lub kastracji przekazanych psów i kotów.

5. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt:

1) Podmiot prowadzący schronisko, do którego Gmina Czeladź przekazuje bezdomne, wyłapane zwierzęta, prowadzi działalność zmierzającą do pozyskania nowych właścicieli i oddania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe. Działalność taką prowadzić mogą także organizacje pozarządowe, których statutowym celem jest ochrona zwierząt.

2) Gmina promuje adopcje, poprzez stronę internetową miasta Czeladź pod adresem <http://www.czeladz.pl/main/zagubionezwierzeta> gdzie umieszczane są informacje wraz z fotografią bezdomnych, wyłapanych zwierząt z terenu miasta.

6. Usypianie ślepych miotów:

Usypianie ślepych miotów wykonywane jest na koszt Gminy Czeladź jedynie w przypadku zwierząt bezdomnych. Zabieg wykonywany jest w gabinecie weterynaryjnym schroniska, z którym Gmina ma podpisane Porozumienie. Opiekę weterynaryjną i gabinet na terenie schroniska prowadzi Stowarzyszenie Opieki nad Zwierzętami Nadzieja na Dom z Sosnowca.

7. Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich:

1) Gmina Czeladź zapewnia miejsce do przetrzymywania zwierząt gospodarskich, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, na podstawie umowy zawartej z panem Jackiem Mokros, właścicielem gospodarstwa rolnego zlokalizowanego w Kochanowicach przy ul. Wiejskiej 10 (woj. śląskie).

2) Zwierzę traktowane w sposób niehumanitarny, któremu zadawany jest ból lub świadomie dopuszczane jest zadawanie bólu lub cierpień, może być czasowo odebrane właścicielowi lub opiekunowi na podstawie decyzji burmistrza i przekazane do gospodarstwa rolnego.

3) Podstawą prawną do wydania decyzji o umieszczeniu zwierzęcia gospodarskiego w gospodarstwie rolnym jest art. 7 ust.1 pkt. 2 ustawy o ochronie zwierząt.

8. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt:

1) W przypadku zwierząt rannych w zdarzeniach drogowych, Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Sosnowcu przy ul. Baczyńskiego 2B, zapewnia również całodobową opiekę lekarsko - weterynaryjną w oparciu o umowę, jaką ma zawartą ze Stowarzyszeniem Opieki nad Zwierzętami Nadzieja na Dom z Sosnowca, które z kolei ma podpisane następujące umowy:

- z Przychodnią Weterynaryjną "LUPUS" ul. Ostrogórska 33a w Sosnowcu,

- z Kliniką Weterynaryjną Brynów Krzysztof Czogała, ul. Brynowska 25c w Katowicach.

2) Transport zwierząt rannych w zdarzeniach drogowych zapewnia podmiot wyłapujący bezdomne zwierzęta, z którym Gmina ma podpisane Porozumienie.

3) Zbieranie i przekazywanie do utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Czeladź zapewnia Przedsiębiorstwo Usługowe BEST PARTNER Andrzej Giera, ul. Powstańców 20 lok. 8 z Chorzowa, z którym Gmina ma podpisaną umowę.

9. Zapobieganie bezdomności zwierząt:

1) Jedną z przyczyn bezdomności zwierząt są ich ucieczki. Aby temu zjawisku zapobiec, właściciele psów zobowiązani są wyprowadzać je na smyczy. Każdy pies/kot powinien być oznakowany, w sposób umożliwiający identyfikację jego właściciela.

2) Celem identyfikacji jest nadanie zwierzęciu tożsamości i przypisanie go do właściciela.

3) Bezpłatne zabiegi czipowania psów posiadających właścicieli przeprowadzane są w Przychodni Weterynaryjnej BAFIR, M. Zając, ul. Szpitalna 9A w Czeladzi, z którą Gmina ma zawartą umowę. Dane psów (rok urodzenia, rasę, maść), a także ich właścicieli wprowadzane są przez lekarza weterynarii do Międzynarodowej Bazy Danych SAFE ANIMAL, zrzeszonej w European Pet Network, co pozwala na szybkie odnajdywanie właścicieli zagubionych zwierząt. Gmina prowadzi kampanię informacyjną, zachęcającą mieszkańców do czipowania swoich zwierząt.

10. Edukacja mieszkańców:

1) Urząd Miasta Czeladź w ramach Programu prowadzi działania edukacyjne m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, czipowania, a także adopcji zwierząt bezdomnych. Działania te mogą być również prowadzone przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2) W 2021 roku działania w zasadniczej części skoncentrowane będą na działalności informacyjnej, zwłaszcza w ramach dostępnych mediów dla mieszkańców miasta, tj. publikacje w gazecie samorządowej „Echo Czeladzi”, na stronach internetowych miasta pod adresem www.czeladz.pl oraz na tablicach informacyjnych.

Rozdział 3 Finansowanie Programu

§3.1. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zostały zabezpieczone w budżecie miasta Czeladź na rok 2021 r., w wysokości 161 600, 00 zł.

2. Środki finansowe będą wydatkowane w następujący sposób:

- 1) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie na terenie Czeladzi (w tym sterylizacja lub kastracja zwierząt w schronisku oraz usypianie ślepych miotów) – 120 000,00 zł,
- 2) sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami – 20 000,00 zł,
- 3) zapewnienie bezdomnym zwierzętom gospodarskim miejsca w gospodarstwie rolnym – 5 000,00 zł,
- 4) zakup chipów wraz z usługą czipowania zwierząt – 6 600,00 zł.
- 5) sprzątanie oraz utylizowanie martwych bezdomnych zwierząt – 10 000,00 zł

3. Program w 100% finansowany jest z budżetu miasta Czeladź.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia **"Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czeladź na rok 2021"**.

Ustawa o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. zobowiązuje Radę Gminy do określenia, w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. W związku z powyższym, Burmistrz Miasta przygotował "Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Czeladź na rok 2021".

Program obejmuje następujące działania:

- 1)zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Czeladzi miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2)sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami;
- 3)odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4)sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt
- 5)poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6)usypianie ślepych miotów;
- 7)wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8)zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
- 9)zapobieganie bezdomności zwierząt;
- 10) edukacja mieszkańców miasta Czeladź w zakresie opieki nad zwierzętami.

Projekt Programu zgodnie z art. 11a , ust. 7 ustawy o ochronie zwierząt został pozytywnie zaopiniowany przez:

- 1.Powiatowego Lekarza Weterynarii w Będzinie;
- 2.organizację społeczną, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt – Stowarzyszenie Opieki nad Zwierzętami Nadzieja na Dom w Sosnowcu;
- 3.Koła łowieckie:
 - Koło Łowieckie "Orlik" Czeladź,
 - Koło Łowieckie "Grzywacz" Sosnowiec,
 - Koło Łowieckie "Bażant" Siemianowice.

Biorąc pod uwagę ustawowy obowiązek przyjęcia Programu przez Radę Gminy oraz jego realizacji, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt

z dnia 4 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 2021 r.

w sprawie przekazania petycji

Na podstawie art.6 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870) w związku z art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 z póź.zm)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała co następuje:

§ 1. Przekazuje się Kancelarii Premiera Rady Ministrów jako organowi właściwemu do załatwienia sprawy z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały petycję z dnia 9 lutego 2021 r. dotyczącą przeprowadzenia bezpośredniego Referendum Ludowego.

§ 2. Zawiadamia się osobę wnoszącą o przekazaniu petycji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czeladzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Niniejszą uchwałą podejmuje się w związku z otrzymaną petycją zatytułowaną "Petycja do Rady Miejskiej o opinię ws przeprowadzenia Referendum Ludowego", która wpłynęła do tutejszego organu w dniu 17 lutego 2021 r. Podmiotem wnoszącym jest Tymczasowa Rada Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego.

Zgodnie z dyspozycją art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach: „Adresat petycji, który jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję”.

Projekt

z dnia 10 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości oznaczonych jako część działki nr 30/9 arkusz mapy nr 41, część działki nr 104/20 arkusz mapy nr 13, część działki nr 14/1 arkusz mapy nr 58, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowych dzierżawców.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art.37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1990 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na okres 3-ch lat, nieruchomości stanowiących:

1. część działki nr 30/9 arkusz mapy nr 41, o powierzchni 162 m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na cele: tereny zielone, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. część działki nr 30/9 arkusz mapy nr 41, o powierzchni 161 m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na cele: tereny zielone, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. część działki nr 104/20 arkusz mapy nr 13, o powierzchni 23 m², położonej przy ul. Spółdzielczej w Czeladzi, na cele: teren rekreacyjny, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. część działki nr 14/1 arkusz mapy nr 58, położonej przy ul. Nowopogońskiej w Czeladzi, na cele: pod umieszczenie tablicy reklamowej na stelażu, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

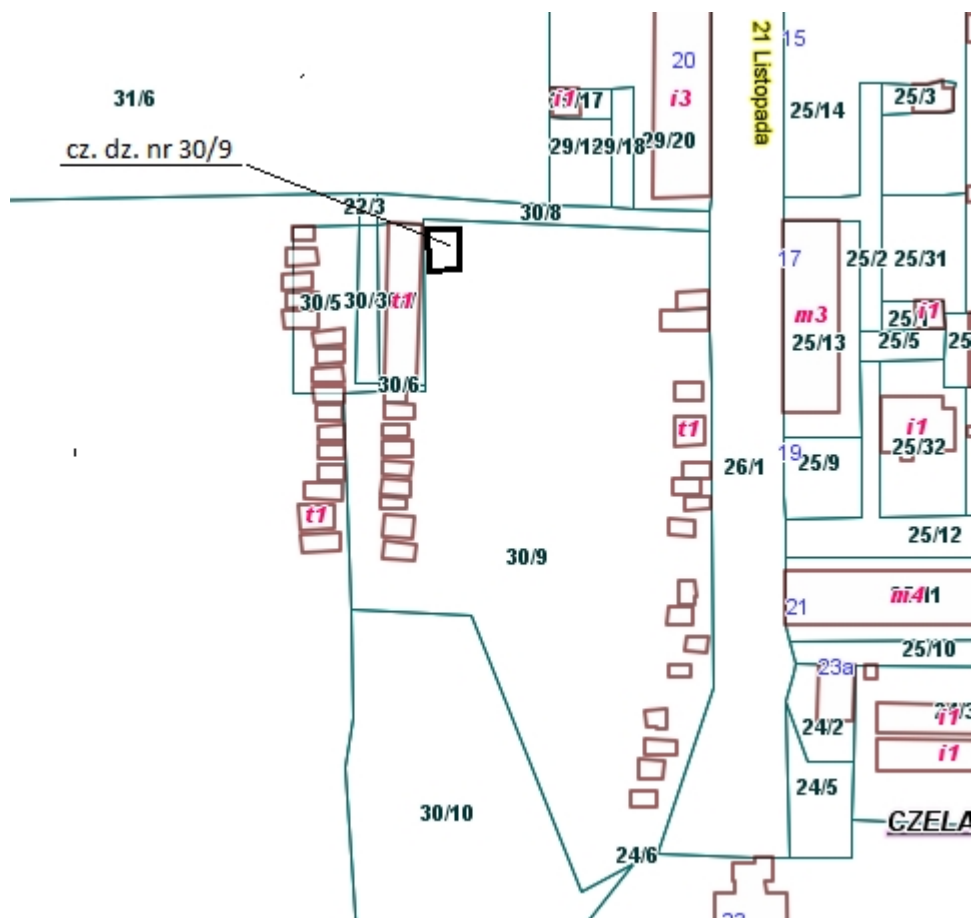
Nieruchomości opisane w punktach 1-3 wykorzystywane są jako tereny zielone i rekreacyjne, natomiast nieruchomość opisana w punkcie 4 wykorzystywana jest pod ustawienie tablicy reklamowej na steżaku stanowiącej własność dzierżawcy.

Gmina obecnie nie planuje innego zagospodarowania przedmiotowego terenu; ponadto umowy dzierżawy zawierają zapisy umożliwiające ich wcześniejsze rozwiązanie tj. za porozumieniem stron w każdym czasie, bądź rozwiązanie z miesięcznym terminem wypowiedzenia np. w przypadku przeznaczenia przedmiotu dzierżawy do sprzedaży, realizacji na przedmiotowym terenie celu publicznego bądź w przypadku przeznaczenia przedmiotu dzierżawy na cele związane z wykonywaniem zadań własnych Gminy.

Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym).

W związku z powyższym oraz z uwagi na zbliżający się termin zakończenia umów dzierżawy, zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na oddanie w dzierżawę, na okres 3-ech lat, na rzecz dotychczasowych dzierżawców, nieruchomości stanowiących:

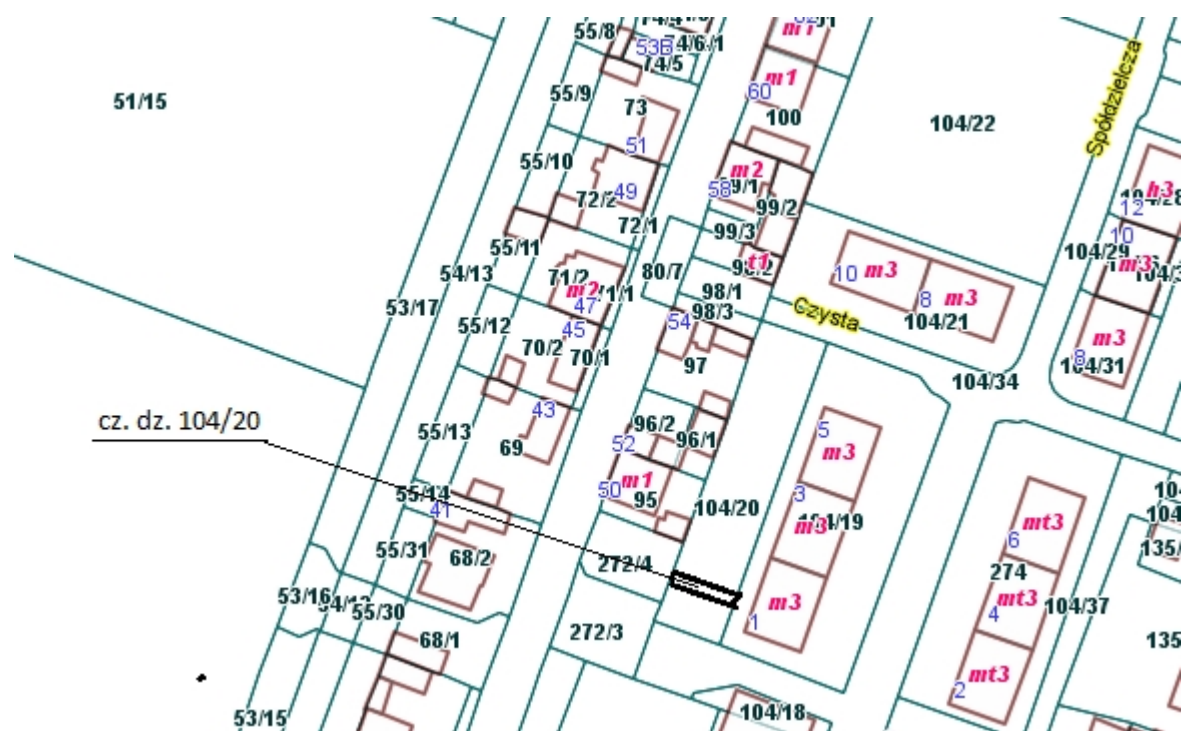
1. część działki nr 30/9 arkusz mapy nr 41, o powierzchni 162 m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na cele: tereny zielone,



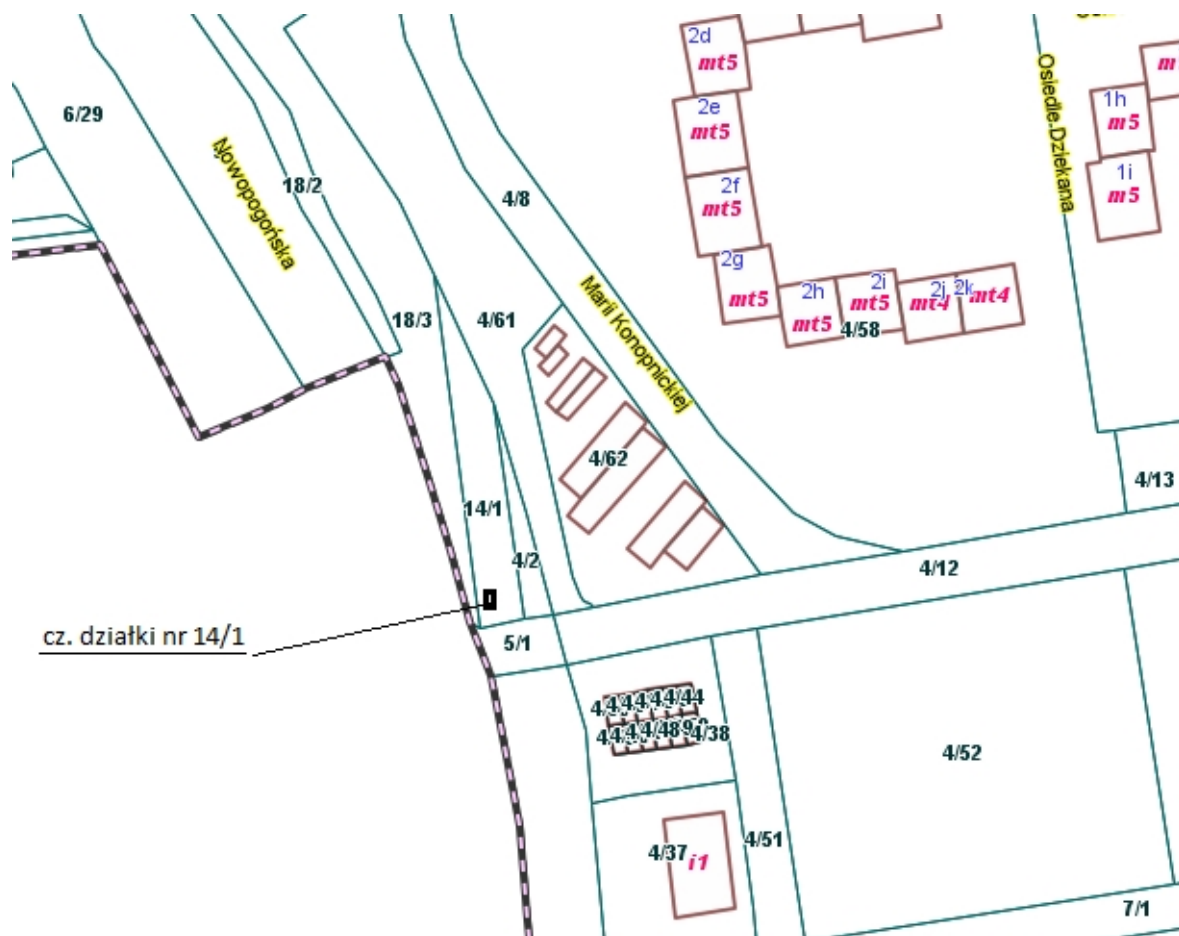
2. część działki nr 30/9 arkusz mapy nr 41, o powierzchni 161 m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na cele: tereny zielone,



3. część działki nr 104/20 arkusz mapy nr 13, o powierzchni 23 m², położonej przy ul. Spółdzielczej w Czeladzi, na cele: tereny rekreacyjne,



4. część działki nr 14/1 arkusz mapy nr 58, położonej przy ul. Nowopogońskiej w Czelandzi, na cele: pod umieszczenie tablicy reklamowej na stelażu.



Projekt

z dnia 10 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości oznaczonych jako część działki nr 68 arkusz mapy 6, część działki nr 140/12 arkusz mapy nr 20, część działki nr 54/13 arkusz mapy nr 13, część działki nr 217 arkusz mapy nr 22, część działki nr 130/1 arkusz mapy nr 24, działka nr 191/5 arkusz mapy nr 22, działka nr 47/5 arkusz mapy nr 43, część działki nr 156/1 arkusz mapy nr 3, część działki nr 29/15 arkusz mapy nr 41, część działki nr 2/121 arkusz mapy nr 11, część działki nr 79/3 arkusz mapy nr 6, część działki nr 78/3 arkusz mapy nr 6, w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na rzecz dotychczasowych dzierżawców.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art.37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1990 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na okres 10-ciu lat, nieruchomości stanowiących:

1. część działki nr 68 arkusz mapy nr 6, o powierzchni 25 m², położonej przy ul. Szpitalnej w Czeladzi, na cele: droga dojazdowa, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. część działki nr 140/12 arkusz mapy nr 20, o powierzchni 225 m², położonej przy ul. Siemianowickiej w Czeladzi, na cele: ogródek (180 m²) oraz pod trzy garaże (45 m²), na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. część działki nr 54/13 arkusz mapy nr 13, o powierzchni 113 m², położonej przy ul. Ogrodowej w Czeladzi, na cele: tereny zielone, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. część działki nr 217 arkusz mapy nr 22, o powierzchni 85 m², położonej przy ul. Ciołkowskiego w Czeladzi, na cele: tereny zielone, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

5. część działki nr 130/1 arkusz mapy nr 24, o powierzchni 35 m², położonej przy ul. Żytniej w Czeladzi, na cele: tereny zielone, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

6. działkę nr 191/5 arkusz mapy nr 22, o powierzchni 54 m², położonej przy ul. Kosmonautów w Czeladzi, na cele: tereny zielone, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

7. działkę nr 47/5 arkusz mapy nr 43, o powierzchni 748 m², położonej przy ul. Borowej w Czeladzi, na cele: ogródek przydomowy (648 m²) oraz droga dojazdowa (100 m²), na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

8. część działki nr 156/1 arkusz mapy nr 3, o powierzchni 39 m², położonej przy ul. Wspólnej w Czeladzi, na cele: postojowe (18 m²) wraz z dojazdem (21 m²), na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

9. część działki nr 29/15 arkusz mapy nr 41, o powierzchni 20 m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na cele: pod garaż (15 m²) wraz z dojściem (5 m²), na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

10. część działki nr 2/121 arkusz mapy nr 11 o powierzchni 15 m², położonej przy ul. Grodzieckiej w Czeladzi, na cele: pod garaż, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

11. część działki nr 79/3 arkusz mapy nr 6, o powierzchni 33 m², położonej przy ul. Szpitalnej w Czeladzi, na cele: pod garaż (19 m²) wraz z dojazdem (14 m²), na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

12. część działki nr 78/3 arkusz mapy nr 6, o powierzchni 33 m², położonej przy ul. Asfaltowej w Czeladzi, na cele: pod garaż (18 m²) wraz z dojazdem (15 m²), na rzecz dotychczasowego dzierżawcy, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Nieruchomości opisane w punkcie 1 - 8 wykorzystywane są na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych, w tym m. in. jako ogródki, tereny zielone, drogi dojazdowe. Nieruchomości opisane w punkcie 9-12 wykorzystywane są pod garaże stanowiące własność dzierżawców oraz jako dojście / dojazd do garaży.

Gmina nie planuje innego zagospodarowania przedmiotowych terenów; ponadto umowy dzierżawy zawierają zapisy umożliwiające ich wcześniejsze rozwiązanie tj. za porozumieniem stron w każdym czasie, bądź rozwiązanie z miesięcznym terminem wypowiedzenia np. w przypadku przeznaczenia przedmiotu dzierżawy do sprzedaży, realizacji na przedmiotowym terenie celu publicznego bądź w przypadku przeznaczenia przedmiotu dzierżawy na cele związane z wykonywaniem zadań własnych Gminy.

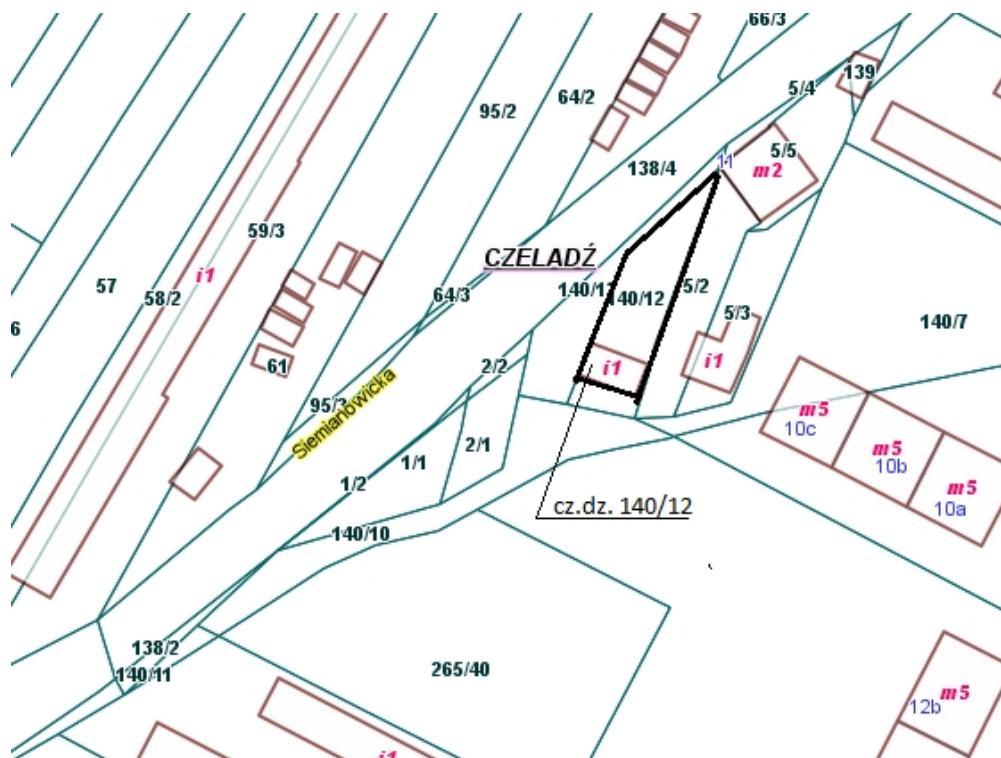
Do wyłącznej własności rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym).

W związku z powyższym oraz z uwagi na zbliżający się termin zakończenia umów dzierżawy, zasadne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na oddanie w dzierżawę, na okres 10-ciu lat, na rzecz dotychczasowych dzierżawców, nieruchomości stanowiących:

1. część działki nr 68 arkusz mapy nr 6, o powierzchni 25 m², położonej przy ul. Szpitalnej w Czeladzi, na cele: droga dojazdowa,



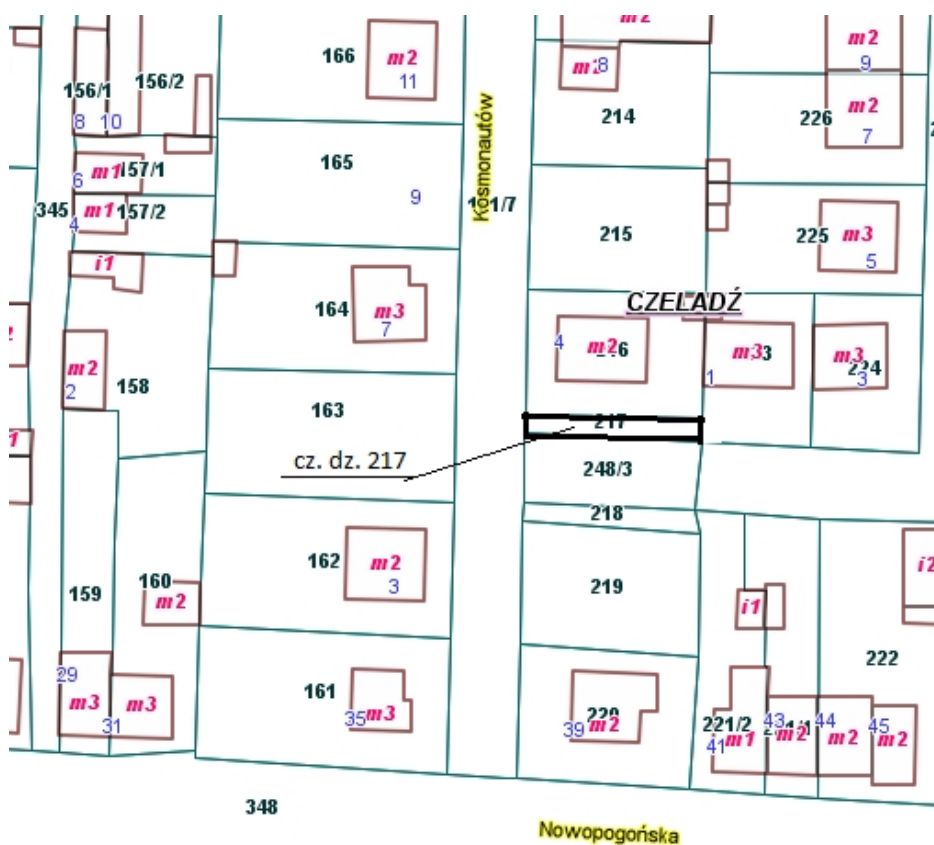
2. część działki nr 140/12 arkusz mapy nr 20, o powierzchni 225 m², położonej przy ul. Siemianowickiej w Czeladzi, na cele: ogródek (180 m²) oraz pod trzy garaże (45 m²),



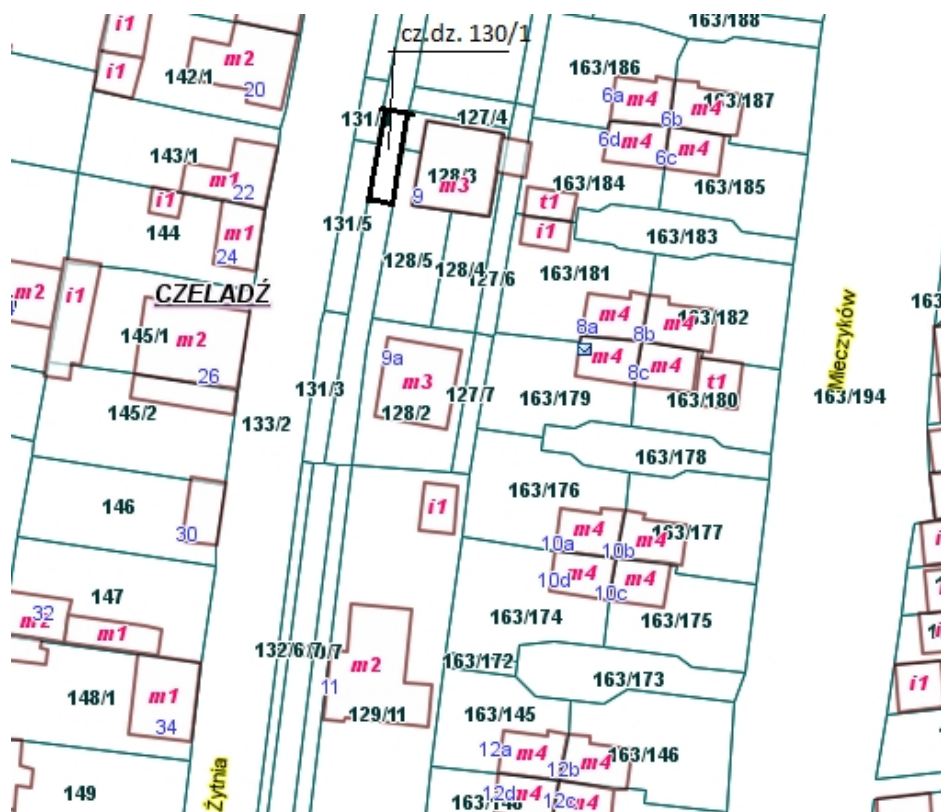
3. część działki nr 54/13 arkusz mapy nr 13, o powierzchni 113 m², położonej przy ul. Ogrodowej w Czeladzi, na cele: tereny zielone,



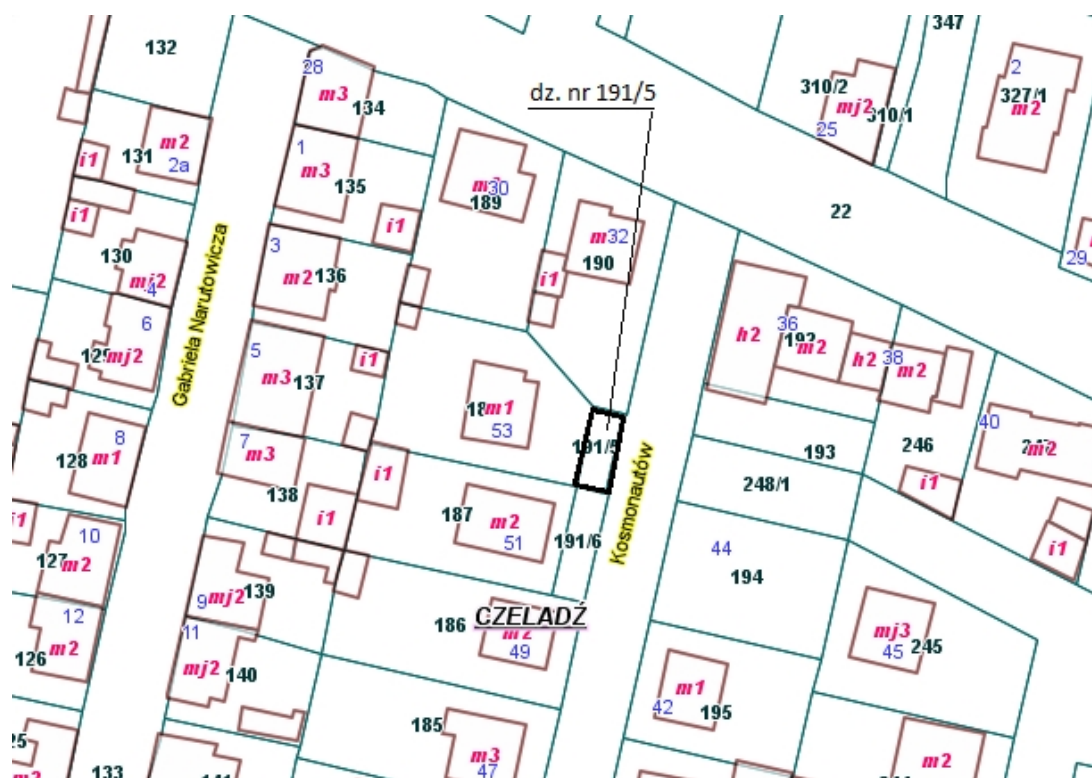
4. część działki nr 217 arkusz mapy nr 22, o powierzchni 85 m², położonej przy ul. Ciołkowskiego w Czeladzi, na cele: tereny zielone,



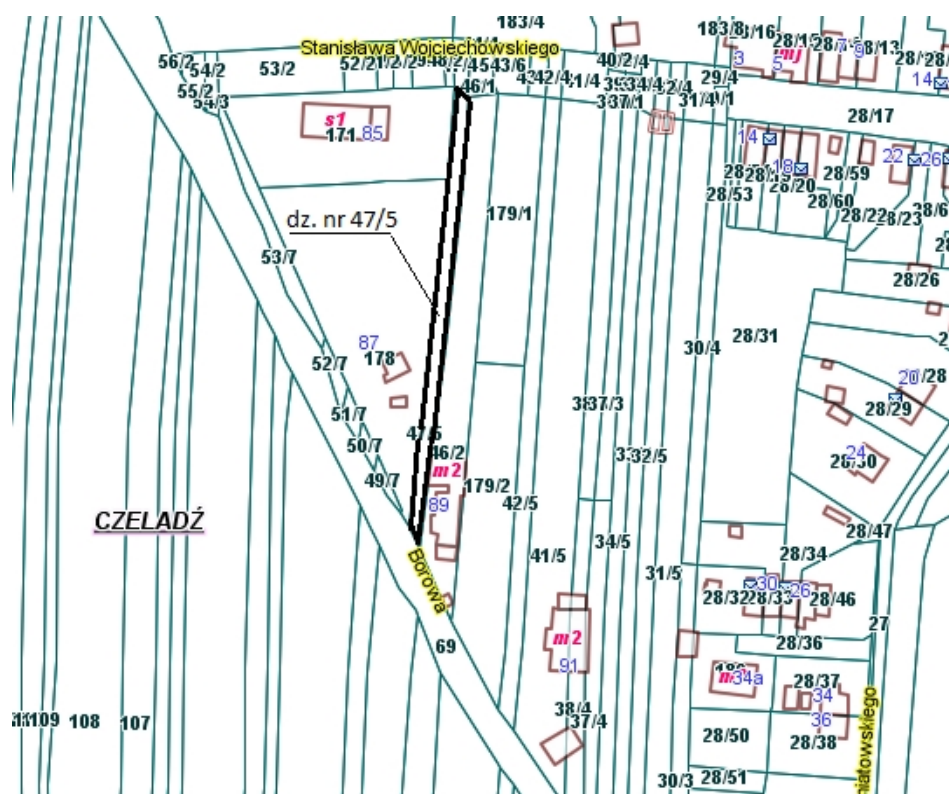
5. część działki nr 130/1 arkusz mapy nr 24, o powierzchni 35 m², położonej przy ul. Żytniej w Czeladzi, na cele: tereny zielone,



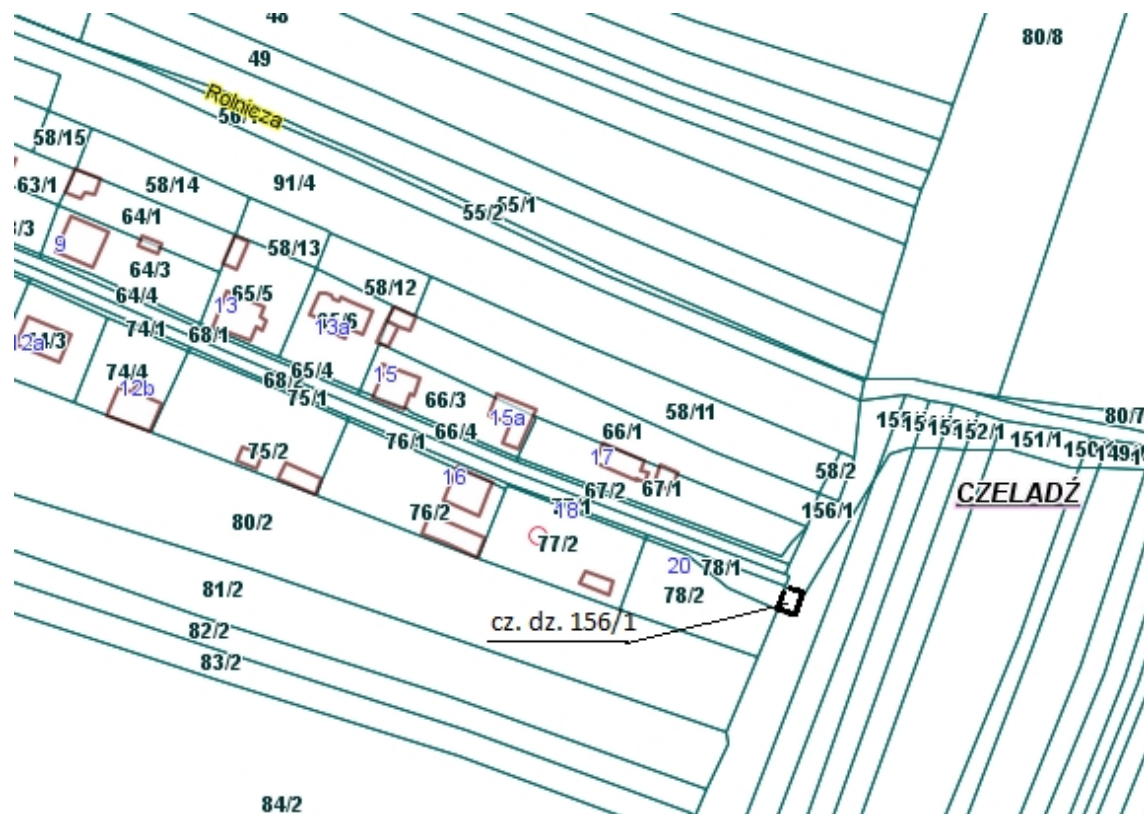
6. działkę nr 191/5 arkusz mapy nr 22, o powierzchni 54 m², położonej przy ul. Kosmonautów w Czeladzi, na cele: tereny zielone,



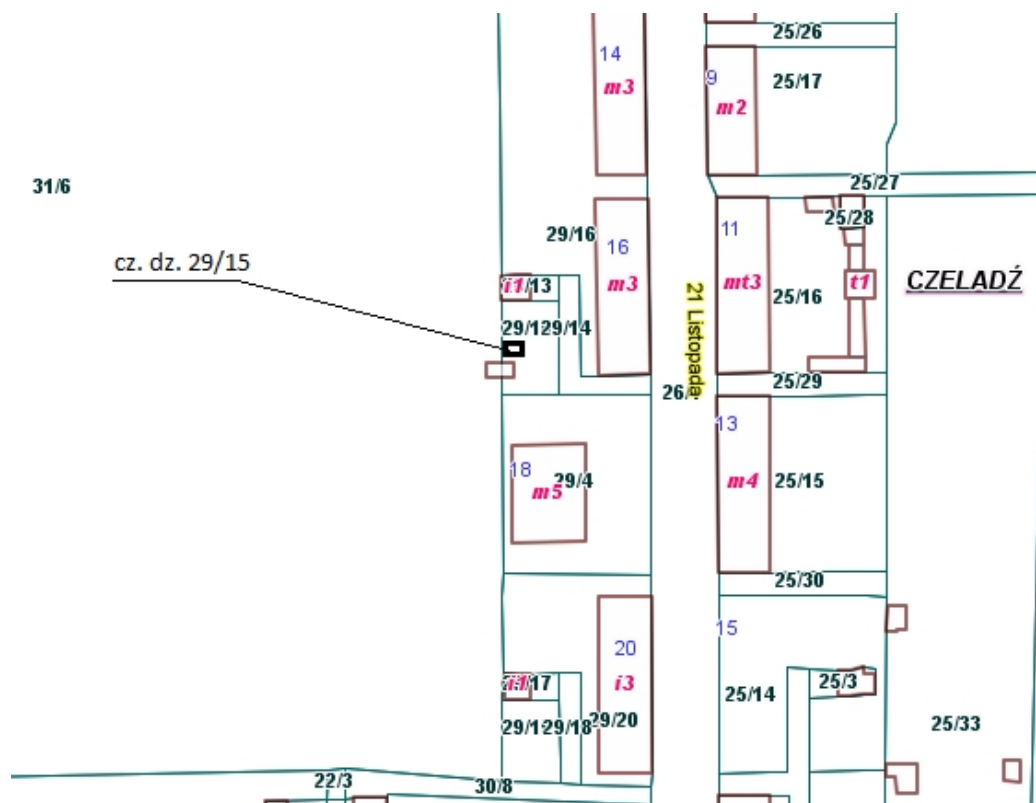
7. działkę nr 47/5 arkusz mapy nr 43, o powierzchni 748 m², położonej przy ul. Borowej w Czeladzi, na cele: ogródek przydomowy (648 m²) oraz droga dojazdowa (100 m²),



8. część działki nr 156/1 arkusz mapy nr 3, o powierzchni 39 m², położonej przy ul. Wspólnej w Czeladzi, na cele: postojowe (18 m²) wraz z dojazdem (21 m²),



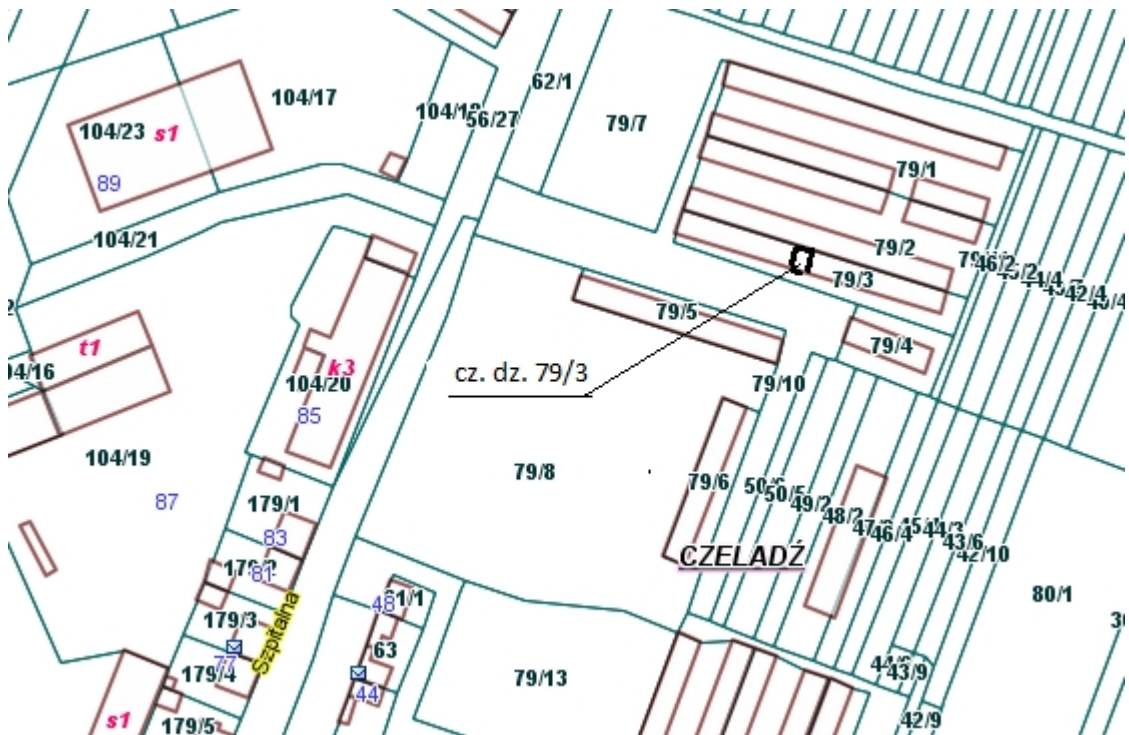
9. część działki nr 29/15 arkusz mapy nr 41, o powierzchni 20 m², położonej przy ul. 21 Listopada w Czeladzi, na cele: pod garaż (15 m²) wraz z dojściem (5 m²),



10. część działki nr 2/121 arkusz mapy nr 11 o powierzchni 15 m², położonej przy ul. Grodzieckiej w Czeladzi, na cele: pod garaż,



11. część działki nr 79/3 arkusz mapy nr 6, o powierzchni 33 m², położonej przy ul. Szpitalnej w Czeladzi, na cele: pod garaż (19 m²) wraz z dojazdem (14 m²),



12. część działki nr 78/3 arkusz mapy nr 6, o powierzchni 33 m², położonej przy ul. Asfaltowej w Czeladzi, na cele: pod garaż (18 m²) wraz z dojazdem (15 m²),



Projekt

z dnia 15 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 10 marca 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czeladź oznaczonej jako dz. 181/9 k.m. 12 na rzecz Czeladzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego - ZBK Sp. z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 713 ze zmianami) w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1990 ze zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1. Wyraża się zgodę na oddanie w użytkowanie do dnia 31 lipca 2027 roku, w trybie bezprzetargowym, nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 181/9 k.m. 12 położonej przy ul. Szpitalnej 2 w Czeladzi, na rzecz Czeladzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego - ZBK Sp. z o.o. w Czeladzi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy: podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących: zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Natomiast zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

CTBS-ZBK Sp. z o.o. jest użytkownikiem nieruchomości o charakterze mieszkalnym stanowiących własność Miasta Czeladź w zakresie czynności administracyjnych, eksploatacyjnych i technicznego utrzymania nieruchomości. W związku z nabyciem kolejnej nieruchomości o charakterze mieszkalnym zasadnym jest oddanie w użytkowanie nieruchomości położonej przy ul. Szpitalnej 2 w Czeladzi.

**Uchwała nr /2021
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dnia 24 marca 2021 roku**

w sprawie: zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Czeladź na lata 2021 – 2035

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 713) oraz art. 226, 227, 228, 229, i art. 230 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi, uchwała:

§ 1. W uchwale XXXI/396/2020 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Czeladź na lata 20210– 2035 dokonać zmian w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się objaśnienia dla wartości przyjętych w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

załącznik nr 1 do
uchwały nr 3
z dnia 2021-03-19

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:										
		Dochody bieżące ^x	z tego:							Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^x ₃₎	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	z podatku od nieruchomości	ze sprzedaży majątku ^x		z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	
2021	203 501 932,29	152 846 654,29	46 251 238,00	1 600 000,00	17 978 462,00	40 313 017,29	46 703 937,00	25 438 250,00	50 655 278,00	17 694 983,61	32 905 294,39	
2022	165 529 990,73	157 220 000,00	47 638 775,00	1 700 000,00	18 745 879,00	40 284 000,00	48 851 346,00	26 430 340,00	8 309 990,73	6 966 773,00	1 343 217,73	
2023	170 218 112,00	161 937 000,00	49 067 938,00	1 700 000,00	19 308 255,00	40 687 000,00	51 173 807,00	27 461 123,00	8 281 112,00	4 188 849,00	4 092 263,00	
2024	173 158 719,00	166 795 000,00	50 539 980,00	1 700 000,00	19 887 502,00	41 094 000,00	53 573 518,00	28 532 107,00	6 363 719,00	2 000 000,00	4 363 719,00	
2025	176 821 780,00	171 799 000,00	0,00	0,00	0,00	41 505 000,00	0,00	0,00	5 022 780,00	1 000 000,00	4 022 780,00	
2026	175 235 000,00	175 235 000,00	0,00	0,00	0,00	41 920 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	178 740 000,00	178 740 000,00	0,00	0,00	0,00	42 339 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	182 315 000,00	182 315 000,00	0,00	0,00	0,00	42 762 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	185 961 000,00	185 961 000,00	0,00	0,00	0,00	43 190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	189 680 000,00	189 680 000,00	0,00	0,00	0,00	43 622 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	193 474 000,00	193 474 000,00	0,00	0,00	0,00	44 058 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	197 343 000,00	197 343 000,00	0,00	0,00	0,00	44 499 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	201 290 000,00	201 290 000,00	0,00	0,00	0,00	44 944 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	205 316 000,00	205 316 000,00	0,00	0,00	0,00	45 393 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2035	209 422 000,00	209 422 000,00	0,00	0,00	0,00	45 847 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	z tego:										
		Wydatki bieżące x	w tym:							Wydatki majątkowe x	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:					
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x		Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
2021	227 251 441,62	152 243 580,72	57 248 026,53	0,00	0,00	1 245 000,00	0,00	0,00	0,00	75 007 860,90	71 216 627,04	2 904 181,00
2022	163 179 998,73	152 915 000,00	58 200 100,00	0,00	0,00	1 155 000,00	0,00	0,00	0,00	10 264 998,73	9 680 390,00	0,00
2023	166 968 120,00	154 444 000,00	59 073 100,00	0,00	0,00	1 090 000,00	0,00	0,00	0,00	12 524 120,00	12 326 957,00	0,00
2024	169 308 727,00	156 761 000,00	59 959 200,00	0,00	0,00	1 005 000,00	0,00	0,00	0,00	12 547 727,00	10 350 620,00	0,00
2025	172 271 788,00	159 112 000,00	0,00	0,00	0,00	905 000,00	0,00	0,00	0,00	13 159 788,00	10 962 756,00	0,00
2026	171 685 008,00	163 090 000,00	0,00	0,00	0,00	780 000,00	0,00	0,00	0,00	8 595 008,00	8 228 271,00	0,00
2027	174 390 008,00	167 167 000,00	0,00	0,00	0,00	680 000,00	0,00	0,00	0,00	7 223 008,00	7 026 246,00	0,00
2028	177 465 008,00	171 346 000,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	6 119 008,00	5 922 352,00	0,00
2029	180 410 896,00	175 630 000,00	0,00	0,00	0,00	420 000,00	0,00	0,00	0,00	4 780 896,00	4 584 179,00	0,00
2030	187 780 000,00	180 021 000,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00	0,00	0,00	7 759 000,00	7 562 123,00	0,00
2031	191 974 000,00	184 522 000,00	0,00	0,00	0,00	195 000,00	0,00	0,00	0,00	7 452 000,00	7 085 653,00	0,00
2032	196 343 000,00	189 135 000,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	7 208 000,00	7 208 000,00	0,00
2033	200 290 000,00	193 863 000,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	6 427 000,00	6 427 000,00	0,00
2034	204 316 000,00	197 740 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	6 576 000,00	6 576 000,00	0,00
2035	208 422 000,00	202 684 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	5 738 000,00	5 738 000,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu X	w tym:	Przychody budżetu X	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5)		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych X	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych X 6)	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy X	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu X		na pokrycie deficytu budżetu X		na pokrycie deficytu budżetu X
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
2021	-23 749 509,33	0,00	25 830 842,33	10 000 000,00	7 918 667,00	10 894 887,33	10 894 887,33	4 935 955,00	4 935 955,00
2022	2 349 992,00	2 349 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 249 992,00	3 249 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	3 849 992,00	3 849 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	4 549 992,00	4 549 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	3 549 992,00	3 549 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	4 349 992,00	4 349 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	4 849 992,00	4 849 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	5 550 104,00	5 550 104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu ^x	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{x 7)}	w tym:		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	z tego:		
		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x	w tym:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	2 081 333,00	2 081 333,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	2 349 992,00	2 349 992,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	3 249 992,00	3 249 992,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	3 849 992,00	3 849 992,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	4 549 992,00	4 549 992,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	3 549 992,00	3 549 992,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	4 349 992,00	4 349 992,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	4 849 992,00	4 849 992,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	5 550 104,00	5 550 104,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu ^X	w tym:		Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:							kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^X	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^X	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi ^X	
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^X	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^X					
środkami nowego zobowiązania		wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami								
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 645 048,00	7 945 000,00	603 073,57	16 433 915,90	
2022	x	x	x	x	0,00	0,00	44 415 056,00	7 065 000,00	4 305 000,00	4 305 000,00	
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	40 295 064,00	6 195 000,00	7 493 000,00	7 493 000,00	
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	35 575 072,00	5 325 000,00	10 034 000,00	10 034 000,00	
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	30 165 080,00	4 465 000,00	12 687 000,00	12 687 000,00	
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	25 765 088,00	3 615 000,00	12 145 000,00	12 145 000,00	
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	20 570 096,00	2 770 000,00	11 573 000,00	11 573 000,00	
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	14 885 104,00	1 935 000,00	10 969 000,00	10 969 000,00	
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	8 505 000,00	1 105 000,00	10 331 000,00	10 331 000,00	
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	5 780 000,00	280 000,00	9 659 000,00	9 659 000,00	
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	8 952 000,00	8 952 000,00	
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	8 208 000,00	8 208 000,00	
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	7 427 000,00	7 427 000,00	
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	7 576 000,00	7 576 000,00	
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	6 738 000,00	6 738 000,00	

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^X	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^X		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2021	3,50%	2,49%	18,21%	23,81%	25,33%	TAK	TAK
2022	3,75%	4,84%	10,80%	21,26%	22,78%	TAK	TAK
2023	4,30%	7,08%	10,53%	15,09%	16,61%	TAK	TAK
2024	4,55%	8,78%	10,37%	13,18%	13,18%	TAK	TAK
2025	4,85%	10,43%	x	10,57%	10,57%	TAK	TAK
2026	3,89%	9,70%	x	5,59%	5,81%	TAK	TAK
2027	4,31%	8,98%	x	6,43%	6,64%	TAK	TAK
2028	4,47%	8,26%	x	7,47%	7,47%	TAK	TAK
2029	4,76%	7,53%	x	8,30%	8,30%	TAK	TAK
2030	2,04%	6,79%	x	8,68%	8,68%	TAK	TAK
2031	1,32%	6,12%	x	8,64%	8,64%	TAK	TAK
2032	0,75%	5,47%	x	8,26%	8,26%	TAK	TAK
2033	0,71%	4,82%	x	7,55%	7,55%	TAK	TAK
2034	0,67%	4,78%	x	6,85%	6,85%	TAK	TAK
2035	0,63%	4,14%	x	6,25%	6,25%	TAK	TAK

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
2021	423 037,13	423 037,13	423 037,13	31 964 010,39	31 964 010,39	29 371 807,98	1 376 668,66	1 376 668,66	1 376 668,34
2022	0,00	0,00	0,00	1 343 217,73	1 343 217,73	1 244 400,72	201 077,43	201 077,43	201 077,43
2023	0,00	0,00	0,00	4 092 263,00	4 092 263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	4 363 719,00	4 363 719,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	4 022 780,00	4 022 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^X	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcaniach samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2021	51 197 105,04	51 197 105,04	51 197 105,04	71 447 765,56	1 981 665,66	69 466 099,90	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	6 549 138,00	6 548 138,00	6 548 138,00	9 715 606,43	407 077,43	9 308 529,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	6 264 400,00	6 264 400,00	6 264 400,00	9 801 563,00	170 000,00	9 631 563,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	6 305 000,00	6 305 000,00	6 305 000,00	8 542 107,00	170 000,00	8 372 107,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	6 400 000,00	6 400 000,00	6 400 000,00	7 627 032,00	170 000,00	7 457 032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	1 216 271,00	0,00	1 216 271,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	1 041 762,00	0,00	1 041 762,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	1 031 656,00	0,00	1 031 656,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	1 026 717,00	0,00	1 026 717,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	1 021 877,00	0,00	1 021 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	646 347,00	0,00	646 347,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
	Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^X	Wydatki zmniejszające dług ^X	w tym:				Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach samorządu terytorialnego będącego	Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾			
			spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^X	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka ^X	w tym:				Wykupu papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach samorządu terytorialnego będącego		
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^X	dokonywana w formie wydatku bieżącego ^X				Wykupu papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach samorządu terytorialnego będącego	
Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach samorządu terytorialnego będącego									
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11
2021	2 081 333,00	610 000,00	0,00	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2 349 992,00	880 000,00	0,00	880 000,00	880 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2023	3 249 992,00	870 000,00	0,00	870 000,00	870 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2024	3 849 992,00	870 000,00	0,00	870 000,00	870 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2025	4 549 992,00	860 000,00	0,00	860 000,00	860 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2026	3 049 992,00	850 000,00	0,00	850 000,00	850 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2027	3 849 992,00	845 000,00	0,00	845 000,00	845 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2028	3 849 992,00	835 000,00	0,00	835 000,00	835 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2029	4 550 104,00	830 000,00	0,00	830 000,00	830 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2030	400 000,00	825 000,00	0,00	825 000,00	825 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2031	0,00	280 000,00	0,00	280 000,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

^X - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Przedsięwzięcia WPF

załącznik nr 2 do
uchwały nr 3
z dnia 2021-03-19

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				186 756 887,22	71 447 765,56	9 715 606,43	9 801 563,00	8 542 107,00	7 627 032,00
1.a	- wydatki bieżące				4 618 049,06	1 981 665,66	407 077,43	170 000,00	170 000,00	170 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				182 138 838,16	69 466 099,90	9 308 529,00	9 631 563,00	8 372 107,00	7 457 032,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				119 284 125,41	52 573 773,70	6 750 215,43	6 264 400,00	6 305 000,00	6 400 000,00
1.1.1	- wydatki bieżące				2 754 119,06	1 376 668,66	201 077,43	0,00	0,00	0,00
1.1.1.11	Saturn - Celadzka Planeta Rozwoju - Pomoc społeczna	MOPS	2019	2021	1 374 066,00	697 424,34	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.12	Droga do sukcesu - Podniesienie poziomu edukacji	Szkoła 1	2019	2021	289 123,64	3 614,99	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.13	ERAZMUS+ "Eat healthy. Act responsible" - Podniesienie poziomu wychowawczego	Szkoła Podstawowa nr 5	2019	2021	96 086,75	78 586,53	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.15	"Rynek" - nowe możliwości - Aktywizacja zawodowa	MOPS	2020	2022	414 733,34	303 499,58	103 881,90	0,00	0,00	0,00
1.1.1.16	Toy Stories ERAZMUS+ - Poprawa poziomu edukacji	Szkoła 7	2019	2021	134 614,95	91 985,49	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.17	ERAZMUS+ "Inside out" - Podniesienie poziomu edukacji w gminie	Szkoła 2	2019	2022	108 887,27	63 078,59	22 300,40	0,00	0,00	0,00
1.1.1.18	ERAZMUS+ Języki obce kluczem do otwartego świata - Edukacja publiczna	Szkoła Podstawowa nr 5	2018	2021	197 635,18	74 402,34	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.19	"Mythomania in open air museums" Erasmus+ - Poprawa poziomu edukacji	Urząd Miasta Czeladź	2021	2022	138 971,93	64 076,80	74 895,13	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				116 530 006,35	51 197 105,04	6 549 138,00	6 264 400,00	6 305 000,00	6 400 000,00
1.1.2.2	Aktywizacja gospodarcza terenu byłej KWK Saturn wraz z uzbrojeniem terenu (brownfield) - Promocja gospodarcza miasta	MZGK	2016	2021	4 671 181,04	4 530 956,04	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Postindustrialne Centrum Dziedzictwa Górnictwa Węglowego w Zagłębiu wraz z zagospodarowaniem terenu - Ochrona zabytków	MZGK	2016	2022	31 757 263,00	23 948 852,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.11	Zintegrowane punkty przesiadkowe ATR w centrum miasta wraz z przedsięwzięciami towarzyszącymi - Poprawa organizacji ruchu drogowego	MZGK	2016	2021	48 312 283,00	10 899 375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.15	Przebudowa i rozbudowa budynków Warsztatów Mechanicznych na funkcje kulturalno-sportowe - Kultura fizyczna i sport	MZGK	2023	2025	13 769 400,00	0,00	0,00	5 264 400,00	5 105 000,00	3 400 000,00
1.1.2.16	Rewitalizacja budynku nadszybia Szybu II po byłej KWK Saturn z zagospodarowaniem terenu - Ochrona zabytków	MZGK	2023	2025	5 200 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 200 000,00	3 000 000,00
1.1.2.17	Budowa ulicy Scheiblera - Promocja gospodarcza miasta	MZGK	2020	2021	2 370 010,00	2 362 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.18	Likwidacja niskiej emisji w budynkach mieszkalnych w Czeladzi - Ochrona środowiska	Urząd Miasta Czeladź	2019	2022	2 642 000,00	2 026 862,00	549 138,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.19	Poprawa efektywności energetycznej hali widowiskowo-sportowej MOSiR oraz budynku obsługi stadionu w Czeladzi wraz z montażem OZE - Ochrona środowiska	MOSiR	2018	2021	7 807 869,31	7 429 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit zobowiązań
1	1 216 271,00	1 041 762,00	1 031 656,00	1 026 717,00	1 021 877,00	646 347,00	113 118 703,99
1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 898 743,09
1.b	1 216 271,00	1 041 762,00	1 031 656,00	1 026 717,00	1 021 877,00	646 347,00	110 219 960,90
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 293 389,13
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 577 746,09
1.1.1.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697 424,34
1.1.1.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 614,99
1.1.1.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 586,53
1.1.1.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407 381,48
1.1.1.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91 985,49
1.1.1.17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 378,99
1.1.1.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 402,34
1.1.1.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 971,93
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 715 643,04
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 530 956,04
1.1.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 948 852,00
1.1.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 899 375,00
1.1.2.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 769 400,00
1.1.2.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 200 000,00
1.1.2.17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 362 010,00
1.1.2.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 576 000,00
1.1.2.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 429 050,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025
			Od	Do						
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				67 472 761,81	18 873 991,86	2 965 391,00	3 537 163,00	2 237 107,00	1 227 032,00
1.3.1	- wydatki bieżące				1 863 930,00	604 997,00	206 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00
1.3.1.1	Dosprzętowanie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej - Utrzymanie czystości i porządku	MZGK	2017	2022	684 000,00	170 000,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2	Kultura w mieście - organizacja imprez - Upowszechnianie kultury	Urząd Miasta Czeladź	2020	2021	234 930,00	176 997,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Infrastruktura systemu roweru miejskiego - obsługa - Organizacja ruchu drogowego	MZGK	2021	2025	883 000,00	203 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00
1.3.1.4	Plan zagospodarowania przestrzennego "Nowe Piaski" - Zapalenie ladu przestrzennego	Urząd Miasta Czeladź	2020	2021	62 000,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				65 608 831,81	18 268 994,86	2 759 391,00	3 367 163,00	2 067 107,00	1 057 032,00
1.3.2.2	Przebudowa otwartego basenu wraz z zagospodarowaniem terenu i budową zaplecza sanitarno-szatniowego w Czeladzi - wniesienie wkładu pieniężnego do spółki - Kultura fizyczna i rekreacja	Urząd Miasta Czeladź	2016	2031	10 587 000,00	610 000,00	880 000,00	870 000,00	870 000,00	860 000,00
1.3.2.3	Budowa parkingów - Poprawa stanu parkingów	MZGK	2015	2022	1 372 680,78	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Doposażenie szkół i przedszkoli - Edukacja publiczna	Urząd Miasta Czeladź	2016	2021	1 895 558,67	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Przetok - Gospodarka wodna	Urząd Miasta Czeladź	2023	2024	2 030 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
1.3.2.16	Remonty i budowa chodników - Poprawa jakości chodników	MZGK	2015	2021	2 985 556,98	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Remont stadionu Górnika - Kultura fizyczna i sport	MOSiR	2015	2023	1 786 462,00	0,00	900 000,00	800 000,00	0,00	0,00
1.3.2.18	Remonty i budowa dróg - Poprawa jakości dróg	MZGK	2013	2023	27 553 572,24	11 258 994,86	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
1.3.2.20	Zakup nieruchomości - Gospodarka nieruchomościami	Urząd Miasta Czeladź	2015	2022	8 196 920,94	2 100 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Remont stadionu CKS - Kultura fizyczna i sport	MOSiR	2015	2021	3 278 844,44	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.27	Dokapitalizowanie spółki związane z funkcjonowaniem basenu odkrytego wraz z zapleczem - Kultura fizyczna i sport	Urząd Miasta Czeladź	2022	2031	2 290 323,00	0,00	179 391,00	197 163,00	197 107,00	197 032,00
1.3.2.28	"Prochownia" - park zabaw -	MZGK	2016	2021	2 671 912,76	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.29	Dofinansowanie służby zdrowia - Poprawa opieki zdrowotnej	Urząd Miasta Czeladź	2016	2021	960 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit zobowiązań
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	1 216 271,00	1 041 762,00	1 031 656,00	1 026 717,00	1 021 877,00	646 347,00	34 825 314,86
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 320 997,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206 000,00
1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176 997,00
1.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	883 000,00
1.3.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00
1.3.2	1 216 271,00	1 041 762,00	1 031 656,00	1 026 717,00	1 021 877,00	646 347,00	33 504 317,86
1.3.2.2	850 000,00	845 000,00	835 000,00	830 000,00	825 000,00	280 000,00	8 555 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
1.3.2.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
1.3.2.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
1.3.2.17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00
1.3.2.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 258 994,86
1.3.2.20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300 000,00
1.3.2.22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
1.3.2.27	366 271,00	196 762,00	196 656,00	196 717,00	196 877,00	366 347,00	2 290 323,00
1.3.2.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
1.3.2.29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00

OBJAŚNIENIA DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ

W Wieloletniej Prognozie Finansowej dokonano zmian wynikających z uchwały w sprawie zmian w budżecie na 2021 rok. Po dokonanych zmianach plan dochodów na dzień 24 marca br. zamknie się kwotą 203 501 932,29 zł, plan wydatków 227 251 441,62 zł, plan przychodów 25 830 842,33 zł, plan rozchodów 2 081 333,00 zł.

W ramach przedsięwzięć dokonano aktualizacji kwot dla przedsięwzięcia "Poprawa efektywności energetycznej hali widowiskowo-sportowej MOSiR oraz budynku obsługi stadionu w Czeladzi" (1.1.2.13).

Projekt

z dnia 19 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4, i art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz.713), art. 211, 212, 214, 217, 218, 219, 222 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2019 r., poz. 869 ze zmianami)

Rada Miejska w Czelandzi, uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/397/2020 Rady Miejskiej w Czelandzi z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Czelandź na 2021 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 zmiany w planie dochodów, określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w tym:

1) Zwiększenie planu dochodów **bieżących** budżetu miasta – o kwotę **129 448,00 zł**, w tym:

a) *dochody bieżące* – 129 448,00 zł,

2) Zmniejszenie planu dochodów **bieżących** budżetu miasta – o kwotę **221 420,00 zł**, w tym:

a) *dochody bieżące* – 221 420,00 zł,

b) Plan dochodów po zmianach wynosi **203 501 932,29 zł**, w tym:

a) dochody bieżące: 152 846 654,29 zł

b) dochody majątkowe: 50 655 278,00 zł.

1. W § 3 zmiany w planie wydatków, określone załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, w tym:

1) Zwiększenie planu wydatków **bieżących i majątkowych** budżetu miasta – o kwotę **808 948,00 zł**, w tym:

a) *wydatki bieżące* – 133 948,00 zł,

b) *wydatki majątkowe* – 675 000,00 zł,

2) Zmniejszenie planu wydatków **bieżących** budżetu miasta – o kwotę **225 920,00 zł**, w tym:

a) *wydatki bieżące* – 225 920,00 zł,

3) Plan wydatków po zmianach wynosi **227 251 441,62 zł**, w tym:

a) wydatki bieżące: 152 243 580,72 zł

b) wydatki majątkowe: 75 007 860,90 zł.

1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1 Różnica między dochodami i wydatkami budżetu w kwocie **23 749 509,33 zł**, stanowi niedobór budżetu, który pokryty zostanie:

- przychodami z emisji papierów wartościowych (obligacje komunalne) **7 918 667,00 zł**,

- wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy **4 935 955,00 zł.**
- przychodami z rozliczenia środków określonych w art.5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków **635 892,47 zł,**
- przychodami jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach **7 881 423,00 zł**
- nadwyżką budżetu z lat ubiegłych **2 377 571,86 zł,**
 2. Ustala się przychody i rozchody budżetu:
 - rozchody budżetu w łącznej kwocie **2 081 333,00 zł**
 - przychody budżetu w łącznej kwocie **25 830 842,33 zł,**
 3. Ustala się limit zobowiązań z tytułu emitowanych obligacji w wysokości **10 000 000,00 zł,** w tym na:
 - pokrycie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2021 roku w wysokości 7 918 667,00 zł,
 - planowaną spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań miasta Czeladź w 2021 roku w kwocie 2 081 333,00 zł,
 4. Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytu zaciągniętego w 2021 roku w wysokości **2 000 000,00 zł,** na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Czeladzi
 z dnia 24 marca 2021 r.

ZESTAWIENIE ZMIAN W DOCHODACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2021 ROK

Dział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
	<i>Zmiany ogółem</i>	129 448,00	221 420,00
	<i>Dochody majątkowe</i>	#REF!	#REF!
	<i>Dochody bieżące</i>	129 448,00	221 420,00
758	Różne rozliczenia	0,00	221 420,00
	Dochody bieżące	0,00	221 420,00
	Część oświatowa subwencji ogólnej dla gmin	0,00	221 420,00
801	Oświata i wychowanie	129 448,00	0,00
	Dochody bieżące	129 448,00	0,00
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	129 448,00	0,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 24 marca 2021 r.

ZESTAWIENIE ZMIAN W WYDATKACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2021 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
ZMIANY OGÓŁEM			808 948,00	225 920,00
<i>Wydatki bieżące ogółem</i>			<i>133 948,00</i>	<i>225 920,00</i>
<i>Wydatki majątkowe ogółem</i>			<i>675 000,00</i>	<i>0,00</i>
600	Transport i łączność		0,00	0,00
	60016	Drogi publiczne gminne	0,00	0,00
		Wydatki majątkowe, w tym na:	0,00	0,00
		<i>inwestycje i zakupy inwestycyjne</i>	<i>0,00</i>	
	60095	Pozostała działalność	0,00	0,00
		Wydatki majątkowe, w tym na:	0,00	0,00
		<i>programy finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3</i>		<i>0,00</i>
710	Działalność usługowa		4 500,00	0,00
	71035	Cmentarze	4 500,00	0,00
		Wydatki bieżące, w tym na:	4 500,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	4 500,00	0,00
		<i>wydatki zawiązane z realizacją zadań statutowych</i>	<i>4 500,00</i>	<i>0,00</i>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	0,00
		Wydatki majątkowe, w tym na:	0,00	0,00
		<i>inwestycje i zakupy inwestycyjne</i>		<i>0,00</i>
	70095	Pozostała działalność	0,00	0,00
		Wydatki majątkowe, w tym na:	0,00	0,00
		<i>inwestycje i zakupy inwestycyjne</i>		<i>0,00</i>
		<i>programy finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3</i>		<i>0,00</i>
801	Oświata i wychowanie		129 448,00	221 420,00
	80104	Przedszkola	129 448,00	0,00
		Wydatki bieżące, w tym na:	129 448,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	129 448,00	0,00
		<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczone</i>	<i>129 448,00</i>	<i>0,00</i>
	80149	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	0,00	39 000,00
		Wydatki bieżące, w tym na:	0,00	39 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	0,00	39 000,00
		<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczone</i>	<i>0,00</i>	<i>39 000,00</i>

	80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	0,00	182 420,00
		Wydatki bieżące, w tym na:	0,00	182 420,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	0,00	182 420,00
		<i>wynagrodzenia i składki od nich naliczone</i>	<i>0,00</i>	<i>182 420,00</i>
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	75 000,00	4 500,00
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	0,00	4 500,00
		Wydatki bieżące, w tym na:	0,00	4 500,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	0,00	4 500,00
		<i>wydatki związane z realizacją zadań statutowych</i>	<i>0,00</i>	<i>4 500,00</i>
	90095	Pozostała działalność	75 000,00	0,00
		Wydatki majątkowe, w tym na:	75 000,00	0,00
		<i>inwestycje i zakupy inwestycyjne</i>	<i>75 000,00</i>	<i>0,00</i>
921		Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	80 000,00	0,00
	92116	Biblioteki	80 000,00	0,00
		Wydatki majątkowe, w tym na:	80 000,00	0,00
		<i>inwestycje i zakupy inwestycyjne</i>	<i>80 000,00</i>	<i>0,00</i>
	92118	Muzea	0,00	0,00
		Wydatki majątkowe, w tym na:	0,00	0,00
		<i>inwestycje i zakupy inwestycyjne</i>		<i>0,00</i>
926		Kultura fizyczna	600 000,00	0,00
	92604	Instytucje kultury fizycznej	600 000,00	0,00
		Wydatki bieżące, w tym na:	0,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	0,00	0,00
		<i>wydatki związane z realizacją zadań statutowych</i>		<i>0,00</i>
		Wydatki majątkowe, w tym na:	600 000,00	0,00
		<i>programy finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3</i>	<i>600 000,00</i>	<i>0,00</i>

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 24 marca 2021 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU MIASTA CZELADŹ NA 2021 ROK

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2021 r.
1	2	3	4
1.	DOCHODY		203 501 932,29
	<i>DOCHODY BIEŻĄCE</i>		152 846 654,29
	<i>DOCHODY MAJĄTKOWE</i>		50 655 278,00
2.	WYDATKI		227 251 441,62
	<i>WYDATKI BIEŻĄCE</i>		152 243 580,72
	<i>WYDATKI MAJĄTKOWE</i>		75 007 860,90
3.	WYNIK BUDŻETU		-23 749 509,33
PRZYCHODY OGÓLEM			25 830 842,33
1.	Kredyty/pożyczki/obligacje	§ 952	10 000 000,00
2.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	0,00
3.	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	§ 905	7 881 423,00
4.	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	§ 906	635 892,47
5.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	0,00
6.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	0,00
7.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	2 377 571,86
8.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 950	4 935 955,00
ROZCHODY OGÓLEM			2 081 333,00
1.	Spląty kredytów	§ 992	1 945 333,00
2.	Spląty pożyczek	§ 992	136 000,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	0,00
5.	Lokaty	§ 994	0,00
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	0,00
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0,00

0,00

UZASADNIENIE

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW

Zwiększenie planu dochodów bieżących o kwotę 129 448,00 zł, w tym:

1. dział 801, rozdział 80104 o kwotę 129 448,00 zł (dochody bieżące) z tytułu dotacji z zakresu wychowania przedszkolnego

Zmniejszenie planu dochodów bieżących o kwotę 221 420,00 zł w:

1. dział 758, rozdział 75801 o kwotę 221 420,00 zł (dochody bieżące) zmniejszenie dochodów z tytułu subwencji oświatowej zgodnie z pismem Ministerstwa Finansów nr ST3.4750.2.2021

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW

Zwiększenie planu wydatków bieżących i majątkowych o kwotę 808 948,00 zł, w tym:

1. dział 710, rozdział 71035 o kwotę 4 500,00 zł (wydatki bieżące) z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego (przeniesienie między działami)
2. dział 801, rozdział 80104 o kwotę 129 448,00 zł (wydatki bieżące) z przeznaczeniem na wynagrodzenia pracowników oświaty (dodatkowe dochody)
3. dział 900, rozdział 90095 o kwotę 75 000,00 zł (wydatki majątkowe) z przeznaczeniem na wykonanie projektu koncepcyjnego, budowlanego i wykonawczego zaplecza sceny amfiteatru w Parku Grabek (wolne środki)
4. dział 926, rozdział 92604 o kwotę 600 000,00 zł (wydatki majątkowe) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania „Poprawa efektywności energetycznej hali widowiskowo-sportowej MOSiR oraz budynku obsługi stadionu w Czeladzi wraz z montażem OZE” (wolne środki)

Zmniejszenie planu wydatków bieżących o kwotę 225 920,00 zł w:

1. dział 801, rozdział 80149, 80150 o kwotę 221 420,00 zł (wydatki bieżące) zmniejszenie planu wydatków w związku ze zmniejszoną subwencją oświatową
2. dział 900, rozdział 90017 o kwotę 4 500,00 zł (wydatki bieżące) przesunięcie na bieżącą działalność cmentarza komunalnego (przeniesienie między działami)

ZMIANY W PLANIE PRZYCHODÓW

1. zwiększenie planu wolnych środków o kwotę 675 000,00 zł, wynikających z rozliczenia roku 2020

URZĄD MIASTA CZELADZI

Wpł. 26.02.2021

Licz. KPemal 343 B-DU

Ilość załączników

RADA MIEJSKA W CZELADZI

DU- RM. 0005.3.2021

U.LUT. 2021

Hysteresis do Recen

Licz. 0 opinii

--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat: Petycja do tutejszej gminy o poparcie Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego
Społecznego Komitetu Konstytucyjnego

Data: Thu, 25 Feb 2021 19:47:27 +0100

Nadawca: piotr_smolana <piotr_smolana@o2.pl>

Adresat: um@um.bedzin.pl <um@um.bedzin.pl>, sekretariat@bobrowniki.pl <sekretariat@bobrowniki.pl>, wojt@bobrowniki.pl <wojt@bobrowniki.pl>, burmistrz@um.czeladz.pl <burmistrz@um.czeladz.pl>, gmina@mierzecice.pl <gmina@mierzecice.pl>, urzadz@psary.pl <urzadz@psary.pl>, siewierz@siewierz.pl <siewierz@siewierz.pl>, um@slawkow.pl <um@slawkow.pl>, sekretariat@wojkowice.pl <sekretariat@wojkowice.pl>, info@bestwina.pl <info@bestwina.pl>, sekretariat@buczkwice.pl <sekretariat@buczkwice.pl>, um@um.czechowice-dziedzice.pl <um@um.czechowice-dziedzice.pl>, gmina@jasienica.pl <gmina@jasienica.pl>, wojt@jaworze.pl <wojt@jaworze.pl>, urzadz@gminy@kozy.pl <urzadz@gminy@kozy.pl>, ors@porabka.pl <ors@porabka.pl>, sekretariat@szczyrk.pl <sekretariat@szczyrk.pl>, ug@wilamowice.pl <ug@wilamowice.pl>, sekretariat@wilkowice.pl <sekretariat@wilkowice.pl>, urzadz@um.bierun.pl <urzadz@um.bierun.pl>, wojt_bojszowy@pro.onet.pl <wojt_bojszowy@pro.onet.pl>, sekretariat@chelmsl.pl <sekretariat@chelmsl.pl>, burmistrz@imielin.pl <burmistrz@imielin.pl>, burmistrz@ledziny.pl <burmistrz@ledziny.pl>, poczta@brenna.org.pl <poczta@brenna.org.pl>, sekretariat@chybie.pl <sekretariat@chybie.pl>, urzadz@um.cieszyn.pl <urzadz@um.cieszyn.pl>, debowiec@debowiec.cieszyn.pl <debowiec@debowiec.cieszyn.pl>, urzadz@goleszow.pl <urzadz@goleszow.pl>, ug@hazlach.pl <ug@hazlach.pl>, wojt@ug.istebna.pl <wojt@ug.istebna.pl>, burmistrz@um.skoczow.pl <burmistrz@um.skoczow.pl>, burmistrz@um.strumien.pl <burmistrz@um.strumien.pl>, sekretariat@ustron.pl <sekretariat@ustron.pl>, burmistrz@wisla.pl <burmistrz@wisla.pl>, ug@zebrzydowice.pl <ug@zebrzydowice.pl>, sekretariat@blachownia.com.pl <sekretariat@blachownia.com.pl>, ug@dabrowazielona.pl <ug@dabrowazielona.pl>, adam.markowski@janow.pl <adam.markowski@janow.pl>, poczta@kamienicapolska.pl <poczta@kamienicapolska.pl>, wojt@klomnice.pl <wojt@klomnice.pl>, koniecpol@gminy.pl <koniecpol@gminy.pl>, sekretariat@konopiska.pl <sekretariat@konopiska.pl>, wojt@kruszyna.home.pl <wojt@kruszyna.home.pl>, wojt@lelow.pl <wojt@lelow.pl>, mstow@ug-mstow.com.pl <mstow@ug-mstow.com.pl>, ug@mykanow.pl <ug@mykanow.pl>, sekretariat@olsztyn-jurajski.pl <sekretariat@olsztyn-jurajski.pl>, wojt@poczesna.pl <wojt@poczesna.pl>, przyrow@przyrow.pl <przyrow@przyrow.pl>, ug@redziny.pl <ug@redziny.pl>

W załączeniu przesyłam poniższą Petycję w sprawie poparcia Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego komitetu Konstytucyjnego wraz z prośbą o potwierdzenie odbioru.

Ponadto proszę o udzielenie informacji, czy dotarła do tutejszej Gminy nasza poprzednia Petycja z dnia 9 lutego 2021 r. o opinię w sprawie przeprowadzenia Referendum Ludowego, która została wysłana w dniach 16 i 17 lutego 2021 r. Za udzielenie tej informacji będziemy wdzięczni.

Petycja do tutejszej gminy o poparcie Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego

Wnoszący Petycję w imieniu Komitetu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego

Komitetu Konstytucyjnego:

Teresa Garland – Zaprzysiężony Prezydent Obywatelski Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego – adres: Skr. poczt. [REDACTED], ul. [REDACTED], 32-050 Skawina,

adres mailowy: teresagarlandartist@protonmail.ch, tel. [REDACTED]

Pełnomocnictwa w (załącznikach) udzielają:

Marek Krasnopolski, Kanclerz Sprawiedliwości, Sędzia Pokoju i Zaprzysiężony Członek Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego – adres: ul. [REDACTED] 75-841 Koszalin, mail: marek.krasnopolski@wp.pl, tel. [REDACTED]

Piotr Smolana, były Poseł na Sejm RP IV kadencji, Komisarz Główny i Zaprzysiężony Członek Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego – adres: ul. [REDACTED] 43-304 Bielsko-Biała, skr.poczt. [REDACTED] mail: piotr_smolana@o2.pl, tel. [REDACTED]

Na skutek błędnych działań rządu, które spowodowały ponadnormatywną śmierć dziesiątek tysięcy Polaków (Zbrodnia Ludobójstwa) oraz masowe bankructwo polskich przedsiębiorstw na wielką skalę stwarzają STAN, że rząd może upaść w każdej chwili. Stanie to się w sposób nie kontrolowany. Państwo polskie zostało już zdemontowane (2002r) - patrz: <https://youtu.be/dDzhURCCaSE> może wtedy znaleźć się w sytuacji zagrożenia swojej dalszej egzystencji na skutek wyniku niesterowalności. Do czego już doszło w sposób ukryty. Istnieniem "podwójnego DNA" - patrz : link wyżej - utrata suwerenności naszego kraju - CIK : 00000 79 312 *

Należy również zwrócić uwagę na niestabilną sytuację geopolityczną na świecie oraz położenie Polski. Mamy prawo mieć obawy oraz mamy powinność do tego aby zapobiec upadkowi Polski.

Świadomi istniejącego zagrożenia, chcąc zapobiec wielce prawdopodobnej tragedii utraty suwerenności Polski z powodu niesterowalności w wyniku braku rządu,

My, Członkowie Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego apelujemy do tutejszej gminy by w trybie pilnym **poparły WARUNKOWO Tymczasową Radę Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny jako organ czuwający nad Polską RACJĄ STANU i reprezentujący SUWERENA = Naród Polski - TAK wewnątrz jak i na zewnątrz w kontaktach zagranicznych, do momentu demokratycznego przegłosowania przez SUWERENÓW nowego Kodeksu Wyborczego, przeprowadzenia nowych wyborów i wyłonienia nowego rządu z Prezydentem na czele. WARUNKOWO oznacza, iż Tymczasowa Rada Stanu NP SKK stałaby się ośrodkiem sterującym tylko w przypadku gdyby zabrakło rządu i Prezydenta. Ewentualnie CHWILOWO - oznacza iż Tymczasowa Rada Stanu NP SKK stałaby się ośrodkiem sterującym państwem polskim tylko do momentu przegłosowania przez Naród Polski w Referendum Ludowym nowego Kodeksu Wyborczego, przeprowadzenia nowych demokratycznych wyborów i wyłonienia nowego rządu wraz z Prezydentem na czele.**

Proponujemy następującą formułę poparcia:

„My, Radni Gminy, jako świadomi i odpowiedzialni reprezentanci Narodu Polskiego na naszym gminnym terytorium, działając w oparciu o art.4 Konstytucji pkt.1 i 2 oraz o międzynarodowe prawo do Samostanowienia Narodów p-kt 1. który mówi: „Wszystkie narody mają prawo do samostanowienia. Z mocy tego prawa swobodnie określają one swój status polityczny i swobodnie zapewniają swój rozwój gospodarczy, społeczny i kulturalny.” (Dz. U.1977.38.167 - Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych otwarty do podpisu w Nowym Jorku dnia 19 grudnia 1966 r.)

Deklarujemy, iż w przypadku braku rządu i Prezydenta, umocowujemy WARUNKOWO i CHWILOWO jako organ sterujący państwem polskim i jako organ reprezentujący Naród Polski na zewnątrz tj. w kontaktach z zagranicą, Tymczasową Radę Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny, która w przypadku braku rządu i Prezydenta, w trybie pilnym wskaże i powoła osoby do CHWILOWEGO objęcia zarządzaniem najważniejszych resortów państwowych, do momentu przeprowadzenia demokratycznych wyborów i wyłonienia rządu demokratycznego z Prezydentem na czele. Funkcję Tymczasowego Prezydenta w okresie przejściowym podjęła by Pani Teresa Garland, na chwilę obecną Zaprzysiężony Prezydent Obywatelski Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego.

Jednocześnie z naszej strony do CHWILOWEGO wsparcia funkcji zarządczych w resortach państwowych proponujemy następujące osoby narodowości polskiej : (wskazać listę mądrych, patriotycznie nastawionych i wartościowych osób proponowanych przez radnych wraz z proponowanymi dla nich funkcjami, tj. osób które ich zdaniem nadawałyby się na konkretne stanowiska w zarządzaniu państwem).

Te osoby zostaną wpisane na specjalną listę w celu wspomagania Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego w zarządzaniu Państwem Rzeczpospolita Polska - TAK wewnątrz jak i na zewnątrz. Bez obcych suflerów (z zewnątrz).

Liczymy na odwagę, mądrość i odpowiedzialność Radnych gmin którzy zostali wybrani i przez to dostali kredyt zaufania od swoich wyborców.

Przypominamy jednocześnie że w ustawie o samorządach, na gminach spoczywa obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańcom gmin.

Oczekujemy w trybie pilnym Waszego poparcia dla naszego Komitetu, byśmy w razie zaistnienia STANU niesterowalności państwem polskim, mogli podjąć w imieniu Narodu i Państwa Rzeczpospolitej Polskiej, stosowne i niezbędne działania stanowiące o funkcjonowaniu suwerenności Narodu Polskiego i Polaków.

*** Polska Jest JEDNA * PRAWO jest JEDNO ***

*** PRAWDA Materialna Jest JEDNA ***

Łączymy pozdrowienia z wyrazami szacunku

Petycję wnoszą Zaprzysiężeni Członkowie Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego:

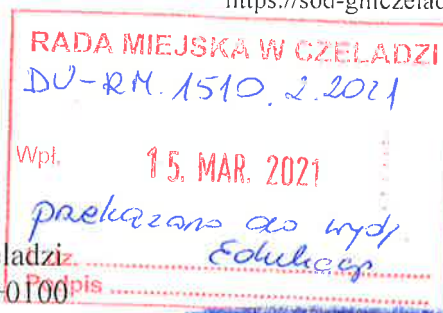
Teresa Garland, Zaprzysiężony Prezydent Obywatelski Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego

Marek Krasnopolski, Kanclerz Sprawiedliwości i Zaprzysiężony Członek Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego

Piotr Smolana, były Poseł na Sejm, Komisarz Główny i Zaprzysiężony Członek Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego

Poparcia obywatelskiego udzielają:

Marek Wrzaszcz – Członek Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego – Społecznego Komitetu Konstytucyjnego



--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat: Skarga – Rada Miejska w Czeladzi

Data: Mon, 15 Mar 2021 08:00:00 +0100

Nadawca: Centrum Cyfrowego Wsparcia Edukacji

Adresat: czeladz@um.czeladz.pl

Skarga – Rada Miejska w Czeladzi

Działając w imieniu Centrum Cyfrowego Wsparcia Edukacji, stowarzyszenia, dane jak w stopce, jako Prezes Zarządu upoważniony do samodzielnej reprezentacji, na podstawie art. 227 w zw. z art. 229 pkt 3-4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 285, 695 i 1298 oraz z 2021 r. poz. 54 i 187), dalej jako „k.p.a.”, wnoszę do organu, którym jest **Rada Miejska w Czeladzi**, skargę na nienależyte wykonywanie swoich zadań przez dyrektorów następujących szkół lub placówek oświatowych (numer w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych oraz nazwa podmiotu):

1. 91005 – PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1 IM. "DOBREGO SERCA" W CZELADZI

UZASADNIENIE

Jak wskazuje art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029), przedszkola, szkoły i placówki zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego są jednostkami budżetowymi.

Później art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517), dalej jako „ustawa o informatyzacji”, mówi, że z zastrzeżeniem ust. 2-4, przepisy ustawy stosuje się do, realizujących zadania publiczne określone przez ustawy, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych – zwanych dalej „podmiotami publicznymi”.

Wreszcie art. 16 ust. 1a ustawy o informatyzacji wskazuje, że podmiot publiczny udostępnia elektroniczną skrzynkę podawczą, spełniającą standardy określone i opublikowane na ePUAP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, oraz zapewnia jej obsługę.

„Ustawa [o informatyzacji] w art. 16 ust. 1a nakazuje podmiotowi publicznemu udostępnienie elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) spełniającej standardy określone i opublikowane na ePUAP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji oraz zapewnienie jej obsługi. Skoro minister właściwy do spraw informatyzacji - przed ustawowym wprowadzeniem tego obowiązku - zadbał o techniczne aspekty i udostępnił nieodpłatnie narzędzie do instalacji elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP, to brak ESP lub jej nieobsługiwanie jest ewidentnym naruszeniem prawa” (tak: Cz. Martysz, G. Szpor, K. Wojsyk, Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Komentarz, wyd. II, LEX 2015, komentarz do art. 16, teza 6).

Wyżej wskazane szkoły i placówki oświatowe na dzień wniesienia niniejszej skargi nie zapewniają elektronicznych skrzynek podawczych z uprawnieniami podmiotu publicznego na platformie ePUAP, pomimo że, jak wskazano wyżej, są to podmioty publiczne ustawowo zobowiązane do posiadania i

obsługiwanie takich skrzynek. Wskazany obowiązek istnieje już od dnia 11 sierpnia 2014 r., kiedy wszedł w życie art. 1 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 183, z 2015 r. poz. 1311, z 2016 r. poz. 1579, z 2018 r. poz. 696, z 2018 r. poz. 696 i 1544, z 2019 r. poz. 60 i 934), wprowadzający do ustawy o informatyzacji przytoczony wyżej nowy przepis – art. 16 ust. 1a.

Z tych przyczyn niniejsza skarga jest uzasadniona i zasługuje na uwzględnienie. Z powodu pandemii COVID-19 nasze biuro nie pracuje w trybie stacjonarnym, więc zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi (art. 237 § 3 w zw. z art. 238 § 1 k.p.a.) prosimy wysłać wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [REDACTED]

W imieniu Centrum Cyfrowego Wsparcia Edukacji

Tymon [REDACTED]
Prezes Zarządu

E: [REDACTED]



KOGUTORIUM to program obserwacji i kontroli społecznej realizowany w ramach celów statutowych **Centrum Cyfrowego Wsparcia Edukacji** z siedzibą w Jabłonnej (adres siedziby: ul. Leśna 21A/1, 05-110 Jabłonna), stowarzyszenia wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000780534, akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 521-386-26-79.