

**UCHWAŁA NR XXVII/364/2016
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie utworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Czeladź

Na podstawie art. 5a, 5b i 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się Budżet Obywatelski w Mieście Czeladź, rozumiany jako wydzielona część środków budżetu Miasta Czeladź na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący decydują mieszkańcy miasta.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Miasta Czeladź Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Czeladź, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że środki w ramach Budżetu Obywatelskiego będą wynosić 0,5% dochodów własnych budżetu Miasta Czeladź, ujętych w uchwale budżetowej, według stanu na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego.

§ 4. Uchyla się Uchwałę nr XXV/339/2016 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Czeladź na temat Budżetu Obywatelskiego w Mieście Czeladź.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

mgr Jolanta Moćko

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/364/2016
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 23 czerwca 2016 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA CZELADŹ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się Budżet Obywatelski w Mieście Czeladź, rozumiany jako wydzielona część środków budżetu Miasta Czeladź na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący decydują mieszkańcy miasta.

§ 2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Między innymi w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, chodników, elementów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- 9) ochrony przyrody, w tym zieleni miejskiej,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 3. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) Akcja informacyjno-edukacyjna
- 2) Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do realizacji
- 3) Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań przez odpowiednie jednostki
- 4) Głosowanie mieszkańców
- 5) Ogłoszenie zadań rekomendowanych do realizacji

§ 4. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu Obywatelskiego zostanie określony w Zarządzeniu Burmistrza.

Rozdział 2. Podział środków

§ 5. 1. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.

2. Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, mające szerszy zasięg.

3. Zadania o charakterze lokalnym, dotyczą poszczególnym osiedli lub ulic i również mogą zostać zrealizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego, pod warunkiem uzyskania odpowiedniej liczby głosów.

Rozdział 3. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 6. 1. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Miasta Czeladź.

2. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu, którego wzór ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Załącznik do formularza zgłoszenia zadania stanowi lista poparcia dla projektu, podpisana przez co najmniej 15 mieszkańców Czeladzi.

§ 7. 1. O terminach składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz ich szczegółowych zasadach informuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Informacja, o której mowa w **ust. 1.** będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Miasta Czeladź i punktów informacyjnych Urzędu Miasta Czeladź.

3. Czas, przeznaczony na składanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego nie może być krótszy niż 21 dni.

4. Formularz zgłoszenia zadania można złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Czeladź, przy ul. Katowickiej 45 w godzinach pracy urzędu,
- 2) listownie pod adresem: Miasto Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź z dopiskiem: Budżet Obywatelski,
- 3) mailowo pod adresem: czeladz@um.czeladz.pl jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski.

Rozdział 4. Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 8. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne.

2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności jego uzupełnienia lub modyfikacji.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności jego modyfikacji, składający formularz ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.

4. Weryfikacja powinna być zakończona wydaniem opinii o uznaniu zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji wraz z uzasadnieniem.

5. Z weryfikacji propozycji zadań Burmistrz Miasta sporządza informację i udostępnia ją na stronie internetowej Miasta oraz w punktach informacyjnych w ciągu 30 dni od daty zakończenia składania

6. Lista przyjętych propozycji zadań do głosowania mieszkańców będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i w punktach informacyjnych.

§ 9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności

5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

Rozdział 5.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 10. 1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głosowanie trwa nie krócej niż 5 dni roboczych i rozpoczyna się w poniedziałek.

3. Dopuszcza się wprowadzenie możliwości głosowania z wykorzystaniem innych metod, w tym elektronicznych.

4. Szczegółowe zasady dotyczące głosowania, możliwych dostępnych metod i punktów głosowania oraz wzór karty do głosowania ustali Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Wyniki oblicza i opracowuje właściwa komórka Urzędu Miasta.

2. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczony jest zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Dla określenia wartości projektów, stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza lub wskazaną przez niego jednostkę.

4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy rekomendowanych do realizacji nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybiera się to z większą kwotą.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większe poparcie.

7. Z każdego z głosowań sporządza się protokół, zawierający liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania oraz listę zadań do realizacji z szacunkowymi kwotami.

8. Wyniki głosowania podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta, w punktach informacyjnych oraz innych dostępnych środkach przekazu.

Rozdział 6.

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 12. Lista zadań przyjętych do realizacji zostanie opublikowana po przyjęciu Budżetu Miasta Czeladź na kolejny rok budżetowy.

Rozdział 7.

Postanowienie końcowe

§ 14. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 15. Konsultacje społeczne, dotyczące Budżetu Obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach budżetowych.