

**UCHWAŁA NR LV/699/2018
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Czeladź lub jednostkom organizacyjnym Miasta Czeladź, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz art. 59 ust 1, ust 2 i ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Czeladź lub jednostkom organizacyjnym Miasta Czeladź, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Miasto Czeladź oraz jednostki organizacyjne Miasta Czeladź;
- 2) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury;
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnej na rzecz Miasta Czeladź lub jednostek organizacyjnych Miasta Czeladź;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Czeladź oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Czeladź;
- 5) należnościach – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań pieniężnych mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami od nieterminowych płatności i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulg.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika (sytuacja finansowa, majątkowa lub społeczna dłużnika powoduje, że zapłata należności lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika) lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty jednak na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego na okres do 72 miesięcy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy wskazane w § 5 ust 1 pkt 2 i 3 mogą zostać wydłużone maksymalnie o kolejne 24 miesiące.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

5. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku protokół o stanie majątkowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz dokumenty potwierdzające wszystkie informacje w nim zawarte.

6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

7. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek od nieterminowych płatności.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 7. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) oraz rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9) oraz rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 362)

4. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 3, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2.

§ 8. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

1) Burmistrz Miasta w przypadku gdy:

a) należności nie przekraczają kwoty 25 000 zł

b) należności jednostek organizacyjnych Miasta przekraczają kwotę 5 000 zł

c) należności przekraczają kwotę 25 000 zł po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Czeladzi

2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Czeladź, w przypadkach gdy należności związane są z działalnością tej jednostki nie przekraczają kwoty 5.000 zł.

2. Ulg w spłacie należności na podstawie niniejszej uchwały udziela się w następującej formie:

1) Umorzenie należności następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu.

2) Udzielenie ulgi w formie rozłożenia na raty spłaty należności oraz odroczenia terminu spłaty następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a wierzycielem

3) Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 9. 1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu płatności

3. Jeżeli dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

4. Warunkiem udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny o których mowa w § 5 niniejszej uchwały jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

§ 10. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LXIII/1115/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Czeladź oraz jednostkom podległym Gminie Czeladź Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2010 r., Nr 69, poz. 1102).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

mgr Jolanta Moćko

Załącznik do uchwały Nr LV/699/2018
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 26 września 2018 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

Składana w związku z wnioskiem z dnia.....
w sprawie

Data sporządzenia:.....

Imię i nazwisko podatnika.....

Adres zamieszkania:
.....
.....

NIP:.....

Telefon:.....

A. Informacje o członkach rodziny podatnika wspólnie z nim zamieszkałych:

L.p.	Imię i nazwisko (osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, szkoła	Łączna wys. dochodu: (wynagrodzenie, emerytura, renta, alimenty itp.)

B. opis sytuacji ekonomicznej:

1. struktura dochodów miesięcznych:

a) łączny, miesięczny dochód netto rodziny.....

w tym:

– dochód podatnika:

kwota.....z tytułu.....

kwota.....z tytułu.....

kwota.....z tytułu.....

– dochód współmałżonka:

kwota.....z tytułu.....

kwota.....z tytułu.....

kwota.....z tytułu.....

– dochód pozostałych członków rodziny podatnika:

kwota.....z tytułu.....

kwota.....z tytułu.....

kwota.....z tytułu.....

2. Struktura wydatków miesięcznych:

- czynsz:.....

- spłata kredytu mieszkaniowego.....

- gaz, prąd.....

- woda, kanalizacja.....

- koszty związane z ogrzewaniem mieszkania.....

- telefon.....

- inne koszty związane z utrzymaniem mieszkania.....

.....

.....

.....

- pozostałe koszty.....

.....

.....

.....

.....

C. Sytuacja zawodowa:

- liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej

.....

- liczba osób pracujących (forma zatrudnienia)

.....

.....

- osoby niepracujące (wymienić i podać przyczyny)

.....

.....

D. Sytuacja mieszkaniowa:

- typ mieszkania (lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe itp.).....

ilość izb.....powierzchnia.....

- dom jednorodzinny

powierzchnia.....

E. Sytuacja materialna :

1. Posiadany majątek nieruchomy:

- położenie, krótki opis i rodzaj własności, numer księgi wieczystej

.....

.....

.....

.....

- obciążenie hipoteczne (na rzecz jakiego wierzyciela)

.....

.....

2. Posiadane samochody lub inne pojazdy:

a) rodzaj pojazdu.....marka.....

nr rejestracyjnyrok produkcji.....

b) rodzaj pojazdu.....marka.....

nr rejestracyjnyrok produkcji.....

c) rodzaj pojazdu.....marka.....

nr rejestracyjnyrok produkcji.....

3. Posiadane gospodarki rolne:

- miejsce położenia
- powierzchnia ogółem w ha:.....
- rodzaj zabudowań.....
- wartość szacunkowa zabudowań.....

4. Prawa majątkowe stanowiące własność podatnika (rodzaj i wartość)

- a) rodzaj wartość.....
- b) rodzaj wartość.....
- c) rodzaj wartość.....

F. Informacje o działalności gospodarczej prowadzonej przez zobowiązanego:

- rok rozpoczęcia działalności
- rodzaj prowadzonej działalności
- wysokość miesięcznych dochodów z działalności.....
- wyposażenie firmy w środki trwałe (rodzaj i wartość):
 - a) nieruchomości.....
 - b) maszyny i urządzenia
 -
 -
 - c) środki transportu.....
 -
 -
 -

G. Inne informacje mające wpływ na ocenę sytuacji materialnej podatnika:

-
-
-
-

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, w związku z art.180 § 2 Ordynacji podatkowej stwierdzam, że informacja przez mnie przekładana jest prawdziwa.

.....
data, podpis podatnika

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U z 2018r. poz. 994 z późn. zm / - do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy m.in. stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Konieczność podjęcia nowej uchwały przez Radę Miejską w Czeladzi wynika z:

- wprowadzonych w 2017 roku zmian przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /t.j. Dz. U z 2017r. poz. 2077 z późn. zm./,
- wprowadzenia korekt zapisów w uchwale, które kwestionowane były przez organ nadzorczy w opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego rozstrzygnięciach,
- braku tekstu jednolitego dotychczas obowiązującej uchwały w przedmiotowym zakresie,
- konieczności aktualizacji zapisów uchwały dotyczących organów uprawnionych do udzielania ulg z uwagi na likwidację zakładu budżetowego - Zakładu Budynków Komunalnych.