

Zarządzenie Nr 205/2023
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 12 czerwca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Czeladź oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy
pracowników pracujących zdalnie.**

Na podstawie art. 67³¹ § 1 i § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się, ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku pracy w trakcie pracy zdalnej obowiązującą pracowników Urzędu Miasta Czeladź stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3 1. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w BIP Urzędu Miasta Czeladź.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Zbigniew Szaleniec

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Praca zdalna

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

Autor opracowania:

Jarosław Kozieł

Zatwierdził:

Skonsultował:

Czeladź, 2023-03-07

SPIS TREŚCI

- 1. Cel opracowania**
- 2. Zakres opracowania**
- 3. Terminologia**
- 4. Metoda oceny ryzyka zawodowego, według której dokonano przedmiotowej oceny**
- 5. Charakterystyka poszczególnych stanowisk pracy, identyfikacja elementarnych zagrożeń, arkusz oceny ryzyka zawodowego oraz informacja o ryzyku zawodowym na stanowisku pracy Praca zdalna**
 - 5.1. Informacja o ryzyku zawodowym
 - 5.2. Karta oceny ryzyka zawodowego
 - 5.3. Karta analizy ryzyka zawodowego
- 6. Wnioski**
- 7. Lista osób pracujących na stanowisku Praca zdalna**
- 8. Oświadczenie pracownika**

1. Cel opracowania

Podstawowym celem oceny ryzyka zawodowego jest zapewnienie możliwie najlepszej, w określonych warunkach, ochrony zdrowia i życia pracowników w pracy. Można to osiągnąć przede wszystkim przez wyeliminowanie zagrożeń związanych z pracą, a jeżeli to niemożliwe, przez odpowiednie ograniczenie ryzyka zawodowego związanego z tymi zagrożeniami.

Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza się w taki sposób, aby umożliwić pracodawcy i/lub osobom zaangażowanym w działania związane z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia w pracy:

- zidentyfikowanie zagrożeń związanych z pracą oraz oszacowanie i wyznaczenie dopuszczalności związanego z nimi ryzyka zawodowego, a w następstwie zastosowanie odpowiednich środków ochrony, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań prawa, sprawdzenie, czy stosowane obecnie środki ochrony przed zagrożeniami w miejscu pracy są odpowiednie,
- ustalanie priorytetów w działaniach zmierzających do eliminowania lub ograniczania ryzyka zawodowego, jeżeli są one potrzebne,
- wykazanie, zarówno pracownikom i/lub ich przedstawicielom, jak i organom nadzoru i kontroli, że przeprowadzono identyfikację zagrożeń i zastosowano właściwe środki ochrony, eliminujące i/lub ograniczające ryzyko zawodowe związane z zagrożeniami,
- dokonanie odpowiedniego wyboru wyposażenia stanowisk pracy, materiałów oraz organizacji pracy dostosowanych do możliwości psychofizycznych pracowników,
- zapewnienie, że stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, a także zmiany technologii oraz metod i organizacji pracy, podejmowane w celu ograniczenia ryzyka zawodowego, służą poprawie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników.

W praktyce ocena ryzyka zawodowego oznacza systematyczne identyfikowanie, monitorowanie i badanie wszystkich aspektów pracy w celu określenia związanych z nią zagrożeń, które mogą spowodować wypadek przy pracy, chorobę lub złe samopoczucie pracownika i stwierdzenia, czy zagrożenia te mogą być wyeliminowane, a jeżeli nie, to jakie środki ochrony powinny być zastosowane w celu odpowiedniego ograniczenia wynikającego z nich ryzyka zawodowego.

2. Zakres opracowania

Ocena ryzyka zawodowego zawarta w niniejszym opracowaniu dotyczy stanowiska pracy zdalnej.

3. Terminologia

Bezpieczeństwo i higiena pracy - stan warunków i organizacji pracy oraz zachowań pracowników, zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy.

Identyfikacja zagrożenia - proces rozpoznania czy zagrożenie istnieje oraz określania jego charakterystyk.

Miejsce pracy - miejsce wyznaczone przez pracodawcę, do którego pracownik ma dostęp w związku z wykonywaniem pracy.

Narażenie - podleganie oddziaływaniu czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych związanych z wykonywaniem pracy.

Ocena ryzyka zawodowego - proces analizowania ryzyka i wyznaczania dopuszczalności.

Ryzyko - kombinacja prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzenia zagrażającego oraz ciężkości urazu lub pogorszenia stanu zdrowia pracowników powodowanego tym zdarzeniem.

Ryzyko zawodowe - prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

Stanowisko pracy - przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki pracy i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

Stanowisko pracy niestacjonarne - stanowisko pracy o zmieniającej się (w rozumieniu geograficznym i/lub na terenie zakładu pracy) lokalizacji miejsca wykonywania pracy.

Stanowisko pracy stacjonarne - stanowisko pracy o stałej (zarówno w rozumieniu geograficznym, jak i na terenie zakładu pracy) lokalizacji miejsca wykonywania pracy.

Zagrożenie - stan środowiska pracy mogący spowodować wypadek lub chorobę.

Zdarzenie potencjalnie wypadkowe - niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia

4. Metoda oceny ryzyka zawodowego, według której dokonuje się przedmiotowej oceny

Metoda **RISK SCORE** jest jakościową, wskaźnikową metodą oceny ryzyka, w której określone w definicji ryzyka prawdopodobieństwo skutków zdarzenia jest uszczegółowione i przedstawione przez dwa parametry ryzyka, tj. ekspozycję na zagrożenie i prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia.

W metodzie tej wartościowanie ryzyka opisuje wyrażenie:

$$R = S * E * P$$

gdzie parametrami ryzyka **R** są:

S - możliwe skutki zdarzenia (straty spowodowane przez zdarzenie),

E - ekspozycja na zagrożenie,

P - prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia.

Szacowanie wartości poszczególnych parametrów ryzyka przedstawiono poniżej.

S - skutki zdarzenia

Wartość S	Szacowanie straty	Straty ludzkie	Straty materialne
100	poważna katastrofa	wiele ofiar śmiertelnych	> 30 mln zł
15	bardzo duża	jedna ofiara śmiertelna	0,5-10 mln zł
7	duża	ciężkie uszkodzenia ciała	30-500 tys. zł
3	średnia	absencja	5-30 tys. zł
1	mała	udzielenie pierwszej pomocy	poniżej 5 tys. zł

E - ekspozycja na zagrożenie

Wartość E	Charakterystyka
10	stała
6	częsta (codzienna)
3	sporadyczna (raz na tydzień)
2	okazyjna (raz w miesiącu)
1	minimalna (kilka razy w roku)
0,5	znikoma (raz w roku)

P - prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia

Wartość P	Charakterystyka	Szansa w %	Prawdopodobieństwo
10	bardzo prawdopodobne	50 0,5	$5 \cdot 10^{-1}$
6	całkiem możliwe	10 0,1	10^{-1}
3	praktycznie możliwe	1 0,01	10^{-2}
1	mało prawdopodobne, możliwe	10^{-1}	0,001 10^{-3}
0,5	tylko sporadycznie możliwe	10^{-2} 0,0001	10^{-4}

0,2	możliwe do pomyślenia	10^{-3} 0,00001	10^{-5}
0,1	teoretycznie możliwe	10^{-4} 0,000001	10^{-6}

Po określeniu wskaźnika ryzyka **R**, wartościowanie ryzyka odbywa się według przyjętej w metodzie skali.

R - ryzyko

Wartość R	Kategoria ryzyka	Działanie zapobiegawcze
$R \leq 20$	akceptowalne	wskazana kontrola
$20 < R \leq 70$	małe	potrzebna kontrola
$70 < R \leq 200$	istotne	potrzebna poprawa
$200 < R \leq 400$	duże	potrzebna natychmiastowa poprawa
$R > 400$	bardzo duże	wskazane wstrzymanie pracy

5. Charakterystyka poszczególnych stanowisk pracy, identyfikacja elementarnych zagrożeń, arkusz oceny ryzyka zawodowego oraz informacja o ryzyku zawodowym na stanowisku pracy Praca zdalna

5.1. Informacja o ryzyku zawodowym

OGRANICZENIE RYZYKA ZAWODOWEGO

1. Profilaktyka medyczna

Badania lekarskie:	<input checked="" type="checkbox"/> aktualne	<input type="checkbox"/> nieaktualne
Zgodnie z zaleceniem lekarza sprawującego opiekę lekarską.		
Wymagania zdrowotne dla stanowiska:		
Określone przez lekarza, brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na stanowisku.		

2. Profilaktyka organizacyjna

Szkolenie	Wstępne	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Okresowe	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Doskonalące	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

5.2. Karta oceny ryzyka zawodowego

KARTA OCENY ryzyka zawodowego na stanowisku pracy	Lokalizacja stanowiska: Praca całkowicie lub częściowo wykonywana w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika w szczególności z wykorzystaniem bezpośredniego porozumienia na odległość.
Praca zdalna	Metoda oceny ryzyka zawodowego: Risk score

Charakterystyka stanowiska pracy:

Zadania:

- wykonywanie prac związanych ze sporządzaniem dokumentacji administracyjno-biurowej za pomocą komputera i urządzeń biurowych
- wykonywanie poleceń przełożonych

Opis stanowiska pracy:

- czynności związane z pracą zdalną powinny być wykonywane zgodnie z wymogami zawartymi w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze" CIOP

Obsługiwane na stanowisku urządzenia:

- biurko
- krzesło komputerowe
- urządzenia biurowe: laptop, opcjonalnie monitor, drukarka

Wyposażenie dodatkowe (rekomendowane):

- oddzielna klawiatura
- oddzielny monitor ekranowy
- podnózek
- uchwyt na dokumenty
- wyposażenie dodatkowe
- apteczka pierwszej pomocy dostępna w miejscu pracy

Podstawowe czynności, sposób ich wykonywania:

- wykonywanie zadań zgodnie z zakresem obowiązków
- prowadzenie i sporządzanie bieżącej dokumentacji
- obsługa komputera,
- wprowadzanie i przetwarzanie danych
- współpraca z innymi pracownikami
- utrzymywanie porządku na stanowisku pracy

Stosowane materiały i surowce:

- nożyczki
- zszywki
- spinacze

Wymagane kwalifikacje i uprawnienia:

- znajomość obsługi sprzętu komputerowego i pakietu MS Office

Odzież robocza należna na stanowisku:

- nie dotyczy

Środki ochrony osobistej należne na stanowisku:

- nie dotyczy

Położenie w strefie zagrożenia wybuchem:

- nie dotyczy

Prace wykonywane przez minimum dwie osoby:

- nie dotyczy

Zespół oceniający ryzyko zawodowe		
Data oceny:	2023-03-07	
Zespół oceniający:	Imię i nazwisko	Podpis
1. Przewodniczący	Jolanta Moćko	
2. Członek zespołu	Janusz Brejt	
3. Członek zespołu	Dariusz Hetmańczyk	
4. Członek zespołu	Jarosław Kozieł	
Zatwierdzam ocenę ryzyka zawodowego		

5.3. Karta analizy ryzyka zawodowego

KARTA ANALIZY RYZYKA ZAWODOWEGO

Lp.	Zagrożenie	Źródło zagrożenia – przy jakiej pracy występuje	Możliwy skutek (uraz, pogorszenie stanu zdrowia, choroba)	Skutki	Ekspozycja	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	Sposoby zmniejszania ryzyka	Zastosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej	Ryzyko po redukcji
1.	Czas pracy, presja czasu	Brak możliwości wykonania dziennych zadań w godzinach pracy bez wydłużania czasu pracy, brak uzgodnienia harmonogramu czasu pracy z pracownikiem, liczba zadań uniemożliwia ich realizację bez presji czasu	Pogorszenie stanu zdrowia choroba	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Praktycznie możliwe P=3	Małe R=54	Możliwość wykonywania dziennych zadań w godzinach pracy bez wydłużania czasu pracy, uzgodnienie harmonogramu czasu pracy z pracownikiem, liczba zadań powinna być możliwa do realizacji bez presji czasu	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
2.	Gorące powierzchnie i przedmioty	Występowanie na stanowisku pracy gorących powierzchni i/lub przedmiotów mogących spowodować oparzenia	Poparzenia termiczne	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne, możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Stanowisko pracy wolne od gorących powierzchni i/lub przedmiotów mogących spowodować oparzenia	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne

3.	Hałas	Poziom hałasu w pomieszczeniu przekracza 55 dB	Pogorszenie stanu zdrowia	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne , możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Nie przekraczanie poziomu hałasu 55 dB, przy pracy koncepcyjnej poziom hałasu nie powinien przekraczać 36 dB	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
4.	Komunikacja i współpraca	Brak możliwości wymiany informacji w zespołach pracowników, brak wystarczającego wsparcia ze strony przełożonych	Pogorszenie stanu zdrowia, choroba	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne , możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Możliwość wymiany informacji w zespołach pracowników, odpowiednie wsparcie ze strony przełożonych	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
5.	Mikroklimat	Temperatura powietrza poniżej 18 stopni Celsjusza lub powyżej 25 stopni Celsjusza, wilgotność powietrza nie mieści się w granicach 40 - 60%, w przypadku nawilżacza powietrza brak przeprowadzonej dezynfekcji, brak możliwości w pomieszczeniu pracy wymiany powietrza na świeże (otwarcia okna)	Pogorszenie stanu zdrowia	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Temperatura w pomieszczeniu powinna wynosić od 20 do 24 stopni Celsjusza, względna wilgotność powietrza w pomieszczeniu powinna wynosić 40 - 60 %, w przypadku stosowania nawilżacza powietrza (klimatyzatora itp.) powinna być przeprowadzona jego dezynfekcja, w pomieszczeniu powinna być możliwość wymiany powietrza na świeże (możliwość otwarcia okna)	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne

6.	Obciążenie fizyczne o charakterze statycznym	Powierzchnia blatu roboczego jest niewystarczająca do ustawienia sprzętu komputerowego i wykonywania pracy biurowej, brak odpowiedniego krzesła komputerowego (brak możliwości regulacji siedziska, brak regulacji oparcia umożliwiającego jego wypukłej części ustawienie na wysokości odcinka kręgosłupa lędźwiowego, brak regulacji kąta odchylenia oparcia od pozycji pionowej, brak możliwości przyjmowania wygodnej i wyprostowanej pozycji ciała podczas pracy). brak pod blatem roboczym wystarczająco dużo miejsca na nogi, brak możliwości podparcia stóp w przypadku, gdy osoby nie sięgają	Pogorszenie stanu zdrowia	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne, możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Zapewnienie powierzchni blatu roboczego (biurka) do ustawienia sprzętu komputerowego i wykonywania pracy biurowej (min. wymiary: 100x80 cm), odpowiednie krzesło komputerowe (regulacja siedziska, regulacja oparcia umożliwiająca ustawienie jego wypukłej części na wysokości odcinka kręgosłupa lędźwiowego, regulacja kąta odchylenia oparcia od pozycji pionowej w zakresie 5 stopni do przodu i do 30 stopni do tyłu, możliwość przyjmowania wygodnej i wyprostowanej pozycji ciała podczas pracy), pod blatem roboczym wystarczająco dużo miejsca na nogi, możliwość podparcia stóp w przypadku, gdy osoby nie sięgają	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
----	--	---	---------------------------	----------------	----------------------------	---------------------------------	----------------------	---	---	--------------

		<p>stopami do podłogi, brak możliwości podparcia przedramion na podłokietnikach lub na blacie, brak możliwości swobodnego odsuwania krzesła i wygodnego siadania/wstawania, brak wyposażenia komputera w oddzielną klawiaturę, brak możliwości umieszczenia klawiatury na wysokości łokci, brak możliwości umieszczenia ekranu monitora w odległości ok. 60 cm od oczu, brak możliwości umieszczenia górnej krawędzi monitora na wysokości oczu lub lekko poniżej, nie wyposażenie komputera w wygodną i dopasowaną do wielkości ręki myszkę komputerową, obraz na monitorze nieczytelny (brak</p>						<p>przedramion na podłokietnikach lub na blacie, możliwość swobodnego odsuwania krzesła i wygodnego siadania/wstawania, wyposażenie komputera w oddzielną klawiaturę, umieszczenie klawiatury na wysokości łokci, umieszczenie ekranu monitora w odległości ok. 60 cm od oczu, umieszczenie górnej krawędzi monitora na wysokości oczu lub lekko poniżej, wyposażenie komputera w wygodną i dopasowaną do wielkości ręki myszkę komputerową, obraz na monitorze czytelny (możliwość odpowiedniego ustawienia rozdzielczości i kontrastu), stosowanie przerw w pracy siedzącej</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

		możliwości odpowiedniego ustawienia rozdzielczości i kontrastu), nie stosowanie przerw w pracy siedzącej								
7.	Oświetlenie	Brak w pomieszczeniu równomiernego oświetlenia naturalnego, natężenie oświetlenia na powierzchni blatu roboczego poniżej 500 luksów (lx), brak możliwości takiego ustawienia ekranu monitora aby zapobiec odbłaskom i odbiciom od innych źródeł światła	Pogorszenie stanu zdrowia, zmęczenie	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne , możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Zastosowanie w pomieszczeniu równomiernego oświetlenia naturalnego, natężenie oświetlenia na powierzchni blatu roboczego powinno wynosić min. 500 lx, ekran monitora powinien być tak ustawiony aby nie było w nim odbłasków i odbić od innych źródeł światła	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
8.	Poczucie izolacji społecznej	Brak działań w celu ograniczenia poczucia izolacji społecznej	Pogorszenie stanu zdrowia	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne , możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Podjęcie działań w celu ograniczenia poczucia izolacji społecznej	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
9.	Powierzchnia pomieszczenia, wydzielenie stanowiska pracy	praca w pomieszczeniu nie zapewniającym co najmniej 2 m2 wolnej powierzchni podłogi (niezajętej	urazy, pogorszenie stanu zdrowia	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne , możliwe P=1	Akceptowalne R=18	wydzielenie stanowiska pracy (np. przez zapewnienie oddzielnego stołu i krzesła w czasie	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji	Akceptowalne

		przez meble), brak wydzielenia stanowiska pracy (np. przez zapewnienie oddzielnego stołu i krzesła w czasie pracy)						pracy), zapewnienie co najmniej 2 m ² wolnej powierzchni podłogi (niezajętej przez meble i urządzenia), szerokość przejść i dojść co najmniej 0,75m	pracy zdalnej przy komputerze"	
10.	Prąd elektryczny	Uszkodzone gniazdka elektryczne i przedłużacze, uszkodzona izolacja przewodów elektrycznych	Porażenie prądem elektrycznym, śmierć	Bardzo duże S=15	Częsta (codziennie) E=6	Tylko sporadycznie możliwe P=0,5	Małe R=45	Pomiary instalacji elektrycznej, sprawne gniazdka elektryczne i przedłużacze, nieuszkodzona izolacja przewodów elektrycznych	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
11.	Równowaga między życiem prywatnym a zawodowym	Przy zlecaniu zadań nie jest uwzględniona sytuacja rodzinna i mieszkaniowa, wykonywanie pracy w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych lub nie wydzielonych	Pogorszenie stanu zdrowia	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne, możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Przy zlecaniu zadań należy uwzględniać sytuację rodzinną i mieszkaniową, pracę należy wykonywać w pomieszczeniu do tego nieprzeznaczonym lub jego wydzielonej części (nie wykorzystywanej przez innych domowników)	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
12.	Sprzęt komputerowy i łącza internetowe	Pracownik nie dysponuje sprzętem komputerowym i oprogramowaniem pozwalającym na właściwe wykonanie zadań,	Pogorszenie stanu zdrowia, choroba	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne, możliwe P=1	Akceptowalne R=18	Wyposażenie pracownika w odpowiedni sprzęt komputerowy i oprogramowanie pozwalające na właściwe wykonywanie zadań,	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy	Akceptowalne

		brak zapoznania pracownika z programami niezbędnymi do wykonywania pracy zdalnej, łącza internetowe nie umożliwiają pracy z zapewnieniem płynności transmisji i bezpieczeństwa danych, brak zapewnienia wsparcia informatycznego w przypadku problemów technicznych						zapoznanie pracownika z programami niezbędnymi do wykonywania pracy zdalnej, zapewnienie łącza internetowego umożliwiającego płynność transmisji i bezpieczeństwo danych, zapewnienie wsparcia informatycznego w przypadku problemów technicznych	komputerze"	
13.	Zagrożenia elektromagnetyczne	W przypadku używania komputera przenośnego do pracy zdalnej brak umieszczenia go na blacie roboczym stanowiska pracy, w przypadku wykorzystywania łączności bezprzewodowej umieszczenie routera w odległości mniejszej niż 50 cm od pracownika	Pogorszenie stanu zdrowia, choroba	Średnie S=3	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne , możliwe P=1	Akceptowalne R=18	W przypadku używania komputera przenośnego do pracy zdalnej umieszczenia go na blacie roboczym stanowiska pracy, w przypadku wykorzystywania łączności bezprzewodowej umieszczenie routera w odległości co najmniej 50 cm od pracownika	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	Akceptowalne
14.	Śliska podłoga i/lub przeszkody na podłodze	Przeszkody na podłodze mogące spowodować przewrócenie się, brak suchej podłogi	stłuczenia, złamania	Duże S=7	Częsta (codziennie) E=6	Mało prawdopodobne , możliwe P=1	Małe R=42	Podłoga wolna od przeszkód mogących spowodować przewrócenie się, powierzchnia podłogi	Przestrzeganie wymogów zawartych w opracowaniu "Zasady	Akceptowalne

		i/lub stwarzającej zagrożenie poślizgnięcia się, przewody elektryczne stwarzające utrudnienie dla przechodzących						sucha i nie stwarzająca zagrożenia poślizgnięcia się, przewody elektryczne nie stwarzające utrudnień dla przechodzących	organizacji pracy zdalnej przy komputerze"	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

6. Wnioski

Praca zdalna przy komputerze przy spełnieniu wszystkich zapisów zawartych w kolumnie "Sposoby zmniejszenia ryzyka" dla poszczególnych zidentyfikowanych zagrożeń jest bezpieczna.

--	--	--	--

8. Oświadczenie pracownika

Urząd Miasta Czeladź
41-250 Czeladź
ul. Katowicka 45

Dane Pracodawcy

INFORMACJA PRACODAWCY O RYZYKU ZAWODOWYM ZWIĄZANYM Z PRACĄ W ZAKŁADZIE (ART. 226 KODEKSU PRACY)

Praca zdalna

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z następującymi zagrożeniami występującymi na moim stanowisku pracy:

Czas pracy, presja czasu
Gorące powierzchnie i przedmioty
Hałas
Komunikacja i współpraca
Mikroklimat
Obciążenie fizyczne o charakterze statycznym
Oświetlenie
Poczucie izolacji społecznej
Powierzchnia pomieszczenia, wydzielenie stanowiska pracy
Prąd elektryczny
Równowaga między życiem prywatnym a zawodowym
Sprzęt komputerowy i łącza internetowe
Zagrożenia elektromagnetyczne
Śliska podłoga i/lub przeszkody na podłodze

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na moim stanowisku pracy.

Jestem świadomy(a), że niestosowanie się do zaleceń w tym zakresie spowoduje wzrost ryzyka zawodowego, tj. zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.

Nazwisko i imię pracownika:

Komórka organizacyjna:

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia oświadczenia

.....
data i podpis pracownika