

**ZARZĄDZENIE NR 122/2019
BURMISTRZA MIASTA CZELADŹ**

z dnia 7 maja 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad odpowiedzialności za powierzone karty elektronicznego odczytu czasu pracy oraz karty ŚKUP w Urzędzie Miasta w Czeladzi

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 114 i nast. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzić zasady odpowiedzialności za powierzone karty elektronicznego odczytu czasu pracy oraz karty ŚKUP, które to zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązać Naczelników Wydziałów do zapoznania z zasadami wszystkich kierowników i pracowników im podległych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Urzędu Miasta Czeladź.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Czeladź

mgr Zbigniew Szaleniec

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 122/2019
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 7 maja 2019 r.

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. Karty elektronicznego odczytu czasu pracy oraz karty ŚKUP stanowią majątek jednostki.

§ 2. Ewidencję ilościową prowadzi będzie Referat Administracyjny w Wydziale Prawno – Organizacyjnym i Administracyjnym.

Rozdział 2.

Zasady odpowiedzialności za powierzone karty elektronicznego odczytu czasu pracy

§ 3. Odpowiedzialność za właściwą eksploatację i ochronę kart elektronicznego odczytu czasu pracy w czasie godzin pracy oraz po godzinach pracy ponoszą pracownicy, których pieczy karty te powierzono w związku z zajmowanym stanowiskiem.

§ 4. Pracownik ponosi odpowiedzialność za zniszczenie karty, powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.

§ 5. 1. Odpowiedzialność pracownika z tego tytułu wiąże się z obowiązkiem zwrotu poniesionych przez jednostkę nakładów na ponowne wyrobienie karty, którą pracownik w sposób zawiniony zniszczył, utracił, zgubił bądź weszła w posiadanie osób trzecich.

2. W przypadkach niezawinionego przez pracownika zniszczenia, utraty, zgubienia bądź wejścia w posiadanie osób trzecich karty elektronicznego odczytu czasu pracy, jednostka ponosi koszty ponownego wyrobienia karty.

§ 6. 1. Zwrot kwoty poniesionej przez jednostkę na ponowne wyrobienie karty elektronicznego czasu pracy będzie następował poprzez potrącenie z wynagrodzenia pracownika za miesiąc, w którym pracownik złożył wniosek o ponowne wydanie karty, bądź w miesiącu kolejnym przypadającym zaraz po miesiącu, w którym pracownik złożył wniosek, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Potrącenie z wynagrodzenia pracownika następować będzie za uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

Rozdział 3.

Zasady odpowiedzialności za powierzone karty ŚKUP

§ 7. Odpowiedzialność za właściwą eksploatację i ochronę Śląskich Kart Usług Publicznych w czasie godzin pracy oraz po godzinach pracy ponoszą pracownicy, których pieczy karty te powierzono w związku z zajmowanym stanowiskiem.

§ 8. Pracownik ponosi odpowiedzialność za zniszczenie karty, powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.

§ 9. 1. Odpowiedzialność pracownika z tego tytułu wiąże się z obowiązkiem zwrotu kwoty doładowania, która znajdowała się na Śląskiej Karcie Usług Publicznych w chwili zawinionego przez pracownika zniszczenia, utraty, zgubienia bądź wejścia w posiadanie osób trzecich.

2. W przypadkach niezawinionego przez pracownika zniszczenia, utraty, zgubienia bądź wejścia w posiadanie osób trzecich karty elektronicznego odczytu czasu pracy, jednostka ponosi koszty ponownego doładowania karty.

§ 10. 1. Zwrot kwoty poniesionej przez pracodawcę na ponowne doładowanie Śląskiej Karty Usług Publicznych będzie następował poprzez potrącenie z wynagrodzenia pracownika za miesiąc, w którym pracownik poinformował pracodawcę o zniszczeniu, utracie, zgubieniu bądź wejściu w posiadanie osób trzecich karty, lub w miesiącu kolejnym przypadającym zaraz po miesiącu, w którym poinformowano pracodawcę o powyższych okolicznościach.

2. Potrącenie z wynagrodzenia pracownika następować będzie za uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11. Listę osób, którym pracodawca będzie dokonywał potrąceń za ponowne wydanie karty elektronicznego odczytu czasu pracy bądź doładowanie karty ŚKUP będzie przekazywała komórka kadrowa do komórki finansowej dokonującej wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 122/2019
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 7 maja 2019 r.

.....
(data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(wydział)

.....
.....
.....
(oznaczenie pracodawcy)

WNIOSEK O PONOWNE WYDANIE KARTY ELEKTRONICZNEGO ODCZYTU CZASU PRACY

Składam wniosek o ponowne wydanie karty elektronicznego odczytu czasu pracy w związku z zawinionym:

- zniszczeniem
- utrata
- zgubieniem
- wejściem w posiadanie osób trzecich*

Karta została w dniu

.....
(podpis wnoszącego)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 122/2019
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 7 maja 2019 r.

.....
(data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(wydział)

.....
.....
.....
(oznaczenie pracodawcy)

Oświadczenie pracownika w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie potrącenia należności z wynagrodzenia za pracę

Zgodnie z art. 91 kodeksu pracy oświadczam, że zgadzam się na potrącenie przez pracodawcę z mojego wynagrodzenia za pracę należności w kwocie z tytułu

.....
(data i podpis pracownika)