

**ZARZĄDZENIE NR 89/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA CZELADŹ**

z dnia 8 marca 2023 r.

**w sprawie określenia sposobu składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie  
w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 1, art. 33 ust.1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz zgodnie z Umową o dofinansowanie Nr 6/2022/16/OA/oe/CM w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawartej 30 grudnia 2022 r. z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadzić Regulamin naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustalam wzory załączników do Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla programu Ciepłe Mieszkanie.
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź.
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu - Wniosek o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź.
  - a) Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie- Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/współwłaścicieli.
  - b) Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie - Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych współmałżonka.
  - c) Załącznik nr 4 do Regulaminu - Umowa o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie – wzór.
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu - Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź.
- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu - Wniosek o płatność w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź.
  - a) Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź - Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych.
  - b) Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź - Protokół odbioru prac wykonawcy w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**mgr Zbigniew Szaleniec**



## **Regulamin naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Mieście Czeladź.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Miasto- rozumie się przez to Miasto Czeladź;
- 2) Urzędzie- rozumie się przez to Urząd Miasta Czeladź ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź;
- 3) Programie- rozumie się przez to program Ciepłe Mieszkanie;
- 4) Wnioskodawca- rozumie się przez to osobę składającą wniosek o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie;
- 5) Lokal mieszkalny- należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 6) Budynek mieszkalny wielorodzinny- rozumie się przez to budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne;
- 7) Nieefektywne źródło ciepła- źródło ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
- 8) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w rozdziale 3.
- 9) WFOŚiGW- rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
- 10) NFOŚiGW- rozumie się przez to Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

3. Program będzie realizowany w latach 2023-2025, przy czym umowy z beneficjentami końcowymi będą zawierane do 30.06.2025 roku.
4. W ramach programu zawartych zostanie do 100 umów z beneficjentami końcowymi na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 2 068 000 zł.
5. Środki na realizację programu zostaną przekazane Miastu Czeladź w formie dotacji za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

## **Rozdział 2. Beneficjent**

§ 2. 1. Beneficjentem końcowym Programu jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie Miasta, która spełnia warunki określone w Rozdziale 4, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania.

2. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

3. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest uzyskanie zgody zarządcy obiektu budowlanego / wspólnoty mieszkaniowej na modernizację systemu grzewczego, w tym na likwidację wszystkich dotychczasowych źródeł węglowych przez beneficjenta końcowego.

## **Rozdział 3. Rodzaje przedsięwzięć**

§ 3. 1. Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, oraz:

1) zakup i montaż pompy ciepła powietrze/woda lub pompy ciepła typu powietrze/powietrze lub kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie lub ogrzewania elektrycznego,

2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

2. Dodatkowo w ramach dofinansowania mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;

2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

- 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

3. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

5. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

6. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

## **Rozdział 4.**

### **Poziomy i intensywność dofinansowania**

#### § 4. 1. Część 1 Podstawowy poziom dofinansowania

1) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 zł (brany pod uwagę jest dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego), posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie Miasta, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:

a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalonym:

– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku

– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze

obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

2) W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 17 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

## 2. Część 2 Podwyższony poziom dofinansowania

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnych na terenie Miasta

b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 26 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

## 3. Część 3 Najwyższy poziom dofinansowania

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na terenie Miasta;

b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

- 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 39 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dofinansowania udzielanego przez Miasto dla beneficjenta końcowego**

§ 5. 1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu - lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem nie będzie przedmiotem działalności takiej jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku w okresie trwałości Programu tj. 5 lat.
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Wymianie/ likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.
9. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
10. Beneficjent może uzyskać dofinansowanie w ramach Programu na jeden lokal.

## **Rozdział 6.**

### **Okres kwalifikowalności kosztów**

§ 6.1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, a zakończenie nie później niż do 31.12.2025 r. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

3. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.



## **Rozdział 7.**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

§ 7. 1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie od 08.03.2023 r. do 31.03.2025 r.. Wnioski złożone przed i po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane.

2. Załącznikiem nr 2 do Regulaminu jest Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź.

3. Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Wnioski o dofinansowanie należy składać na obowiązującym aktualnie wzorze wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź.

5. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;

2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (Dział Świadczeń Rodziny) zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;

4) decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

5) zgoda zarządcy obiektu budowlanego / wspólnoty mieszkaniowej na modernizację systemu grzewczego, w tym na likwidację wszystkich dotychczasowych źródeł węglowych przez Wnioskodawcę.

6) oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź, stanowiące Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie- jeśli dotyczy.

7) Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji stanowiące Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie- jeśli dotyczy.

6. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje data wpływu do Urzędu.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia

doręczenia wezwania. Wniosek niespełniający wymogów formalno-prawnych , nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

8. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **Rozdział 8. Zawarcie umowy o dotację**

§ 8. 1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Miasto dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.

2. W przypadku pozytywnej oceny w sprawie udzielenia dofinansowania, Wnioskodawca jest o tym zawiadamiany telefonicznie lub pisemnie wraz ze wskazaniem terminu podpisania umowy.

3. Nie podpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia skutecznego zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje odmową przyznania dotacji, bez prawa do roszczeń z tego tytułu.

## **Rozdział 9. Rozliczenie dotacji**

§ 9.1. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 31.12.2025 r. jest zobowiązany do przedłożenia Gminie końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.

2. Wniosek o rozliczenie dotacji stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Do wniosku o rozliczenie należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

2) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur ( oryginały do wglądu) lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

3) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4) Dokument potwierdzający wykonanie zadania inwestycyjnego stanowiący Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność. Instalacja źródła ciepła winna zostać przeprowadzona przez

instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, do wniosku o płatność należy dołączyć protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji lub protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).

5) dopuszcza się wykonanie pracy siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, montażu stolarki okiennej i drzwiowej. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.

4. Miasto składa do WFOŚiGW wnioski o płatność nie częściej niż raz na kwartał. Miasto występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych. W przypadku gdy kwota dotacji do rozliczenia przekracza 150 000,00 zł, gmina może złożyć kolejny wniosek o płatność przed upływem danego kwartału.

5. Miasto otrzyma z WFOŚiGW dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

6. Miasto wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie o równoważności środków otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

7. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 10.1. NFOŚiGW / WFOŚiGW / Miasto mogą dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

2. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

3. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji

przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miasta Czeladź, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

## Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla programu Ciepłe Mieszkanie

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w tabelach poniżej. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

### 1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

### 2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Pompa ciepła powietrze/ woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub

			<p>Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej</p>
2.	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	<p>Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i</p>

			etykiety energetycznej.
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20$ mg/m <sup>3</sup> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać

		<p> certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);  Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. </p> <p> Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości <math>\leq 20</math> mg/m<sup>3</sup>. Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. </p> <p> Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego </p>
--	--	--



			dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.
5.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego zbiornika cwu z osprzętem.	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych
7.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń	

		wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetyczne

### 3.Stolarka okienna i drzwiowa

Lp	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub	

		<p>środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących</p>	<p>Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.</p>
--	--	---	---



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu naboru określającego sposób składania  
i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach  
programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czładź

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czładź**

### **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czładź.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

### **INFORMACJE WSTĘPNE**

Pola nr sprawy oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Miasto Czładź.

#### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

##### **1. DANE WNIOSKODAWCY**

###### **a) Dane ogólne**

Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

#### **b) Informacja o współmałżonku**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole „pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności majątkowej.

#### **c) Status Wnioskodawcy**

Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca.

#### **d) Adres zamieszkania**

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

#### **e) Adres do korespondencji w Polsce**

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.

### **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

#### **B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM**

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić pola dot. adresu \_\_\_\_\_ lokalu \_\_\_\_\_ mieszkalnego.

Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli \_\_\_\_\_ dotyczy).

Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku. Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć pole, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy zaznaczyć jedną z opcji – czy w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy podać liczbę źródeł ciepła podlegających likwidacji.

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Należy zaznaczyć pole – oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieefektywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu.

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla Programu.

### **B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Należy zaznaczyć pole – oświadczenie o podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej lub o wydaniu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzji dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej. Uwaga! Zaznaczenie któregośkolwiek pola uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na indywidualne źródło ciepła (nie dotyczy podłączenia do sieci ciepłowniczej).

### **B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

### B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli.

B.2.3 musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę). Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1. Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Zaznacza Wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Należy wpisać wartość dochodu rocznego kwotą z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”.

W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu. Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w kwietniu 2023 r. Jeśli do dnia złożenia wniosku nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok. Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku. Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28 Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT-28”).

Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT- 28 (jeżeli wybrano „PIT-28”).

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok. Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku. Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

**Przykład:** Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 112 000 zł, tj. 40 x 2 800 zł.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca



powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania  
Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź. Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył

dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 56 000 zł, tj. 20 x 2 800 zł. Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

#### **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych.

#### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania).

Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach, stanowiącego załącznik. W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak”.

Data wydania zaświadczenia o dochodach - data ta nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Załącznik zawierający oświadczenia

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzory załączników oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka stanowią Załączniki Nr 1 i Nr 2 do Wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie współwłaścicieli/ posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego dotyczy każdego współwłaściciela/współposiadacza i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela/współposiadacza.



Załącznik Nr 3  
do Regulaminu naboru określającego sposób składania  
i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach  
programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czładź

Wypełnia Urząd Miasta Czładź		Data złożenia wniosku	
Nr sprawy			

## Wniosek

**o dofinansowanie w ramach programu  
Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czładź**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu Ciepłe Mieszkanie,  
Regulaminem naboru wniosków  
oraz instrukcją do wniosku o dofinansowanie

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

<b>a) Dane ogólne</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL		NIP	
Telefon kontaktowy		e-mail	

<b>b) Informacja o współmałżonku</b>			
Pozostaję w związku małżeńskim <input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim <input type="checkbox"/>			
Imię i nazwisko <input type="checkbox"/> ółmałżonka		PESEL współmałżonka	
Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej <input type="checkbox"/>		Posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonką/iem <input type="checkbox"/>	

<b>c) Status Wnioskodawcy</b>	
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:	Posiadam wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:
<input type="checkbox"/> prawa własności lub	<input type="checkbox"/> prawa współwłasności lub
<input type="checkbox"/> ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu	<input type="checkbox"/> wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODSTAWOWEGO</b> poziomu dofinansowania	<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODWYŻSZONEGO</b> poziomu dofinansowania
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>NAJWYŻSZEGO</b> poziomu dofinansowania	

<b>d) Adres zamieszkania</b>			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

<b>e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)</b>			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM \*

\*Dalej zamiast „lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

<b>Adres lokalu mieszkalnego</b>			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Numer księgi wieczystej lokalu (jeżeli dotyczy)		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
---	--	---	--

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2]		Łączna liczba lokali w budynku (w tym mieszkalnych)	
---	--	---	--

w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Czy nieruchomość jest wynajmowana?		Czy nieruchomość jest przeznaczona na wynajem? (w okresie trwałości projektu)	

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe	TAK	NIE
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

### B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
<input type="checkbox"/>	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

- Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej
- lub
- dla budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej

### B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa:

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba m <sup>2</sup> objętych zakresem z poprzedniej kolumny
<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	
	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

### B.2.3 Dokumentacja:

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa
	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u., - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku bankowego	

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

- stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych

	Wartość dochodu			
	Rodzaj PIT		Za rok	
<input type="checkbox"/>	Ustalony <ul style="list-style-type: none"> <li>zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li> <li>na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra</li> </ul>			
	Wartość dochodu			
	Rodzaj PIT		Za rok	
	Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
	Wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28]		Stawka podatku PIT 28	
<input type="checkbox"/>	tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
	Wartość dochodu			
	Liczba ha przeliczeniowych (Użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/>	niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
	Wartość dochodu			
	Rodzaj dochodu		Za rok	
<b>Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą</b>				

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

## **C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**



	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo</li> <li>prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul>
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

### C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz dołączam do wniosku zaświadczenie zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo</li> <li>prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie .</li> </ul>
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

### D. OŚWIADCZENIA

#### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

#### Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

#### Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

#### Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz, Regulaminem naboru wniosków rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

#### Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

#### **Oświadczenie dotyczące kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (WFOŚiGW Katowice), Miasto Czeladź lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Katowice/Miasto Czeladź, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

#### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

#### **Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem**

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

#### **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

#### **Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

#### **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

#### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego przyjętego Uchwałą Nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 r.

#### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku województwa śląskiego

z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

### **Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

### **Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych**

Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW Katowice oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

### **Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

### **INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Danych jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 20, e-mail: czeladz@um.czeladz.pl, BIP: bip.czeladz.pl;
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, e-mail: gchala@um.czeladz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią) lub art.9 ust. 2 lit a) (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem na zasadach - na zasadach określonych w RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
9. Dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Katowicach w celu udostępnienia środków WFOŚiGW Katowice na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.

## Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

## Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

## E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

- Załącznik zawierający oświadczenia
- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).
  - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
- Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego
- Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (Dział Świadczeń Rodzinnych) zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego
- Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie
- zgoda zarządcy obiektu budowlanego / wspólnoty mieszkaniowej na modernizację systemu grzewczego, w tym na likwidację wszystkich dotychczasowych źródeł węglowych przez Wnioskodawcę
- Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami i akceptuję je

Wnoszę o przyznanie dotacji w ramach programu Ciepłe Mieszkanie.

.....

(data, podpis Wnioskodawcy)



Załącznik Nr 1  
do Wniosku o dofinansowanie  
w ramach programu Ciepłe Mieszkanie

## OŚWIADCZENIE

**współwłaściciela/ wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego /posiadających\* wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Człuchów.**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/ jesteśmy współwłaścicielem/ współwłaścicielami / posiadam/ posiadamy wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel/posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 00, email:czeladz@um.czeladz.pl, BIP: bip.czeladz.pl;
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 79;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora Danych Osobowych - na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych;
7. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia umowy. W przypadku istnienia obowiązku ustawowego i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku istnienia obowiązku wynikającego z umowy i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy;
8. Administrator Danych Osobowych nie stosuje profilowania;
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....  
Podpis współwłaściciela



Załącznik Nr 2  
do Wniosku o dofinansowanie  
w ramach programu Ciepłe Mieszkanie

### OŚWIADCZENIE

**współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Człuchów**

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny nr identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Człuchów, których treść jest mi znana.

.....

Data i podpis



### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

10. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 00, email:czeladz@um.czeladz.pl, BIP: bip.czeladz.pl;
11. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 79;
12. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora Danych Osobowych - na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
13. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
14. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;
15. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych;
16. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia umowy. W przypadku istnienia obowiązku ustawowego i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku istnienia obowiązku wynikającego z umowy i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy;
17. Administrator Danych Osobowych nie stosuje profilowania;
18. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....  
Podpis współmałżonka



Załącznik Nr 4  
do Regulaminu naboru określającego sposób składania  
i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach  
programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź

**Umowa o dofinansowanie w ramach programu CIEPŁE MIESZKANIE  
nr.....**

**- wzór-**

Zawarta w dniu ..... w Czeladzi pomiędzy Miastem Czeladź z siedzibą ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Czeladź ..... zwanym dalej Miastem,

a ..... (osobą fizyczną),  
zwanym/ą dalej Wnioskodawcą.

Na podstawie Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź stanowiącego załącznik nr... do zarządzenia nr ... Burmistrza Miasta Czeladź z dnia ....., oraz na wniosek Wnioskodawcy z dnia ....., strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dofinansowania części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania inwestycyjnego na podstawie Umowy o dofinansowanie Nr 6/2022/16/OA/oe/CM w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawartej 30 grudnia 2022 r. z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, na zadania określone w Programie Ciepłe Mieszkanie, w samodzielnym lokalu mieszkalnym mieszczącym się w Czeladzi przy ul....., działka nr....., opisanego w ust. 2, zwanego dalej zadaniem inwestycyjnym.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadania określone w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poprzez:

- 1) całkowitą likwidację dotychczasowych nieefektywnych źródeł ciepła znajdujących się w samodzielnym lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem,

2) zakup i zainstalowanie ekologicznego systemu grzewczego tj.:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda
	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze
	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny
	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne
	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do wężła cieplnego znajdującego się w budynku)
	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

3) użytkowanie zainstalowanego ekologicznego systemu grzewczego od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego (data wynikająca z dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3),

4) przygotowanie dokumentacji projektowej zadań realizowanych w ramach złożonego wniosku.

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa
	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,</li> <li>- wymiany źródła ciepła,</li> <li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li> </ul> <p>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</p>
--	--

5) zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem,

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</p> <p>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</p> <p>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>

3. Miasto zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania celem zrefundowania części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na wykonanie zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem.

4. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane na nieruchomości stanowiącej .....(forma posiadania) Wnioskodawcy, położonej w Czeladzi przy ul....., działka nr....., opisanej w księdze wieczystej Nr.....

Na realizację zadania inwestycyjnego Wnioskodawca posiada zgodę.....(jeżeli dotyczy).

## § 2 Terminy

Terminy realizacji zadania inwestycyjnego:  
od dnia ..... (data zawarcia umowy), do dnia 31.12.2025 r.

### § 3 Dofinansowanie

1. Dofinansowanie wynosi maksymalnie:

a) do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 17 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów, których dochód nie przekracza 120 000,00 zł/rok.

b) do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 26 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego progu dofinansowania

c) do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 39 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów uprawnionych do najwyższego progu dofinansowania

2. Na podstawie złożonego wniosku Wnioskodawca uprawniony jest do podstawowego/ podwyższonego/ najwyższego progu dofinansowania.

3. Dochód uprawniający do podwyższonego / najwyższego progu dofinansowania został ustalony na podstawie zaświadczenia nr..... z dnia ..... wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w .....

4. Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania inwestycyjnego.

5. Nie udziela się dofinansowania na przenośne urządzenia grzewcze.

### § 4 Rozliczenie dofinansowania

1. Podstawą do uzyskania środków na refundację części wydatków poniesionych na zadanie inwestycyjne, jest złożenie przez Wnioskodawcę, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego, następujących dokumentów rozliczających dofinansowanie, tj.:

1) pisemnego Wniosku o płatność rozliczającego dofinansowanie na zadanie inwestycyjne w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu,

2) potwierdzenia trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe- imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu,

należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

3) oryginału rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego wystawionego na Wnioskodawcę, zawierającego w szczególności:

a) datę dokonania sprzedaży, zaliczkowania i wystawienia rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego; w terminie realizacji zadania inwestycyjnego określonym w § 2 niniejszej umowy;

b) dane odbiorcy/ nabywcy zgodne z danymi Wnioskodawcy wskazanymi we wniosku o dotację celową;

c) nazwę towaru/ usługi zakupionej w ramach zrealizowanego zadania inwestycyjnego wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. W przypadku przedłożenia rachunku faktury VAT/ innego dokumentu księgowego, obejmującego również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dołączyć finansowo-rzeczowy wykaz usług/ zakupu wskazanych w rachunku/ fakturze VAT/ innym dokumencie księgowym. Wykaz ten powinien zawierać szczegółowy opis i koszty wskazane w rachunku/ fakturze VAT/ innym dokumencie księgowym, których dotyczą, w szczególności: numeru rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego, daty wystawienia, nazwy sprzedawcy i odbiorcy/ nabywcy, nazwy towaru/ usługi, ceny oraz podpis sprzedawcy/ wykonawcy, który dokonał sprzedaży/ wykonał usługę;

4) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty przez Wnioskodawcę za rachunek/ fakturę VAT/ inny dokument księgowy;

5) dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego wystawionego przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę:

Protokół odbioru prac wykonawcy w ramach programu Ciepłe Mieszkanie stanowi zał. Nr 2 do Wniosku o płatność. Dopuszcza się wykonanie pracy siłami własnymi w przypadku: instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, montażu stolarki okiennej i drzwiowej. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.

6) kartę wyrobu, lub książkę serwisową/książkę gwarancyjną, lub inny dokument przewidziany przez producenta urządzenia grzewczego;

7) karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej dotowanych urządzeń zgodnie z Regulaminem naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź;

8) opinia kominiarska / protokół szczelności instalacji- w przypadku ogrzewania gazowego;

9) deklaracje właściwości użytkowych zamontowanych okien, drzwi.

2. Na dokumentach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 3 Wnioskodawca winien nanieść adnotację o płatnościach ze środków NFOŚiGW o treści: „Płatne ze środków Narodowego

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości ..... słownie złotych: ....., zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... na zadanie objęte programem Ciepłe Mieszkanie w samodzielnym lokalu mieszkalnym mieszczącym się w Czeladzi przy ul. ...., działka nr ....." oraz podpisać.

3. Niezłożenie w terminie do dnia 31 stycznia 2026 r., z jednoczesnym zachowaniem terminu wskazanego w § 4 ust. 1, kompletnego wniosku o płatność rozliczającego dofinansowanie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dofinansowania.

4. Ustalenie ostatecznej kwoty dofinansowania nastąpi po przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentów rozliczających.

5. Przekazanie dofinansowania nastąpi pod warunkiem zatwierdzenia dokumentów przedstawionych przez Wnioskodawcę, określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3.

6. Dofinansowanie zostanie przekazane przez Miasto Czeladź na rachunek bankowy Wnioskodawcy po otrzymaniu przez Miasto środków z NFOŚiGW za pośrednictwem WFOŚiGW. Za dzień przekazania przez WFOŚiGW środków uważa się dzień wpływu na rachunek bankowy Miasta.

7. Wypłata dofinansowania Beneficjentowi winna nastąpić w terminie 7 roboczych od dnia wymienionego w § 4 ust. 6, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Miasta.

## **§ 5**

### **Cel udzielenia dofinansowania**

1. Celem przyznanego dofinansowania jest poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku wielorodzinnym.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałego efektu ekologicznego związanego z dofinansowanym zadaniem inwestycyjnym i przestrzegania przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji następujących zasad:

1) będzie prowadził eksploatację zainstalowanego ekologicznego systemu grzewczego i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR);

2) udostępni pomieszczenia oraz dokumenty związane z zadaniem inwestycyjnym dla przeprowadzenia kontroli wykonania zadania inwestycyjnego i poprawności eksploatacji ekologicznego systemu grzewczego;

3) będzie dokonywał niezbędnych przeglądów, konserwacji, napraw zainstalowanego ekologicznego systemu grzewczego i armatury na swój koszt, zgodnych z instrukcją obsługi, dokumentacją techniczno-ruchową (DTR).

3. W razie ustania tytułu prawnego do samodzielnego lokalu mieszkalnego, Wnioskodawca zobowiązany jest pozostawić zainstalowane komponenty systemu grzewczego wymienione w § 1 ust. 3, sprawne technicznie.

4. Naruszeniem warunków niniejszej umowy i wykorzystaniem dofinansowania niezgodnym z przeznaczeniem jest rezygnacja przed upływem minimum 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy z ekologicznego systemu ogrzewania przez co rozumie się:

- 1) ponowne zainstalowanie urządzeń do spalania paliw stałych (bez względu na ich funkcję), nie spełniających warunków ekologicznego spalania;
- 2) wykorzystanie przedmiotu dotacji określonego w § 1 ust. 3 niezgodnie z pierwotnym przeznaczeniem i funkcjonowaniem przedstawionym na etapie składania wniosku o przyznanie dotacji;
- 3) usunięcie ekologicznego systemu grzewczego zainstalowanego na podstawie umowy lub jego zmiana na inny.
- 4) w okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inne, oraz lokal ma służyć do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych Wnioskodawcy.

5. W razie naruszenia któregokolwiek z warunków umowy, określonych w § 5 ust. 4, w okresie 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu Miastu dofinansowania wraz z odsetkami na zasadach i w terminie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2022 poz. 1634).

## **§ 6 Kontrola**

1. Miasto oraz WFOŚiGW w Katowicach zastrzegają sobie prawo kontroli przestrzegania warunków niniejszej umowy w terminie do 5 lat od daty przekazania dofinansowania oraz na każdym etapie wykonywania zadania inwestycyjnego.

2. Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli realizowanego zadania inwestycyjnego przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Czeladź, oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach pod rygorem odmowy wypłaty lub zwrotu dofinansowania.

## **§ 7 Zwrot dofinansowania**

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem;
- 2) odmowy wykonania kontroli przez Miasto Czeladź lub WFOŚiGW w Katowicach
- 3) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę.

2. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1, i przesłania wezwania do Beneficjenta. Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Miasta wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.



3. W wezwaniu zostanie określona kwota zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

## **§ 8** **Formy oświadczeń**

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy a także oświadczenia skierowane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

## **§ 9** **Postanowienia końcowe**

1. Uprawnienia przysługujące Wnioskodawcy na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia:

- „Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź stanowiącego załącznik do zarządzenia nr .... Burmistrza Miasta Czeladź z dnia .....

- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360)

- przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2022 poz. 1634).

3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla Miasta Czeladź i 1 dla Wnioskodawcy).

5. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej częścią integralną jest wniosek o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami.

**Miasto:**

**Wnioskodawca:**



Załącznik Nr 5  
do Regulaminu naboru określającego sposób składania  
i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach  
programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH PROGRAMU CIEPŁE MIESZKANIE NA TERENIE MIASTA CZELADŹ**

### **Informacje ogólne:**

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent może wystąpić do Miasta Czeladź o ich rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 31.01.2026 r.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność przez Beneficjenta oraz kontroli wykonanego zadania inwestycyjnego w przypadku wykonania go siłami własnymi.
3. Miasto Czeladź, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW Katowice. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Miasto Czeladź środków z WFOŚiGW Katowice.
4. W uzasadnionych przypadkach, Miasto Czeladź może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania. Termin wypłaty kwoty dotacji, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych przez Miasto Czeladź dokumentów.
5. Miasto Czeladź może zawiesić wypłatę kwot dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Miasto Czeladź może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
7. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania

oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej.

8. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Czeladź .

9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

10. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych np. kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić w dodatkowym załączniku.

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

Pola: nr sprawy, złożenia wniosku wypełniane są przez Miasto Czeladź.

### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

W sekcji INFORMACJE O UMOWIE:

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek.,
- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy),
- należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

#### **Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

W sekcji DANE BENEFICJENTA należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL.

Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

### **B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

#### **B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy zaznaczyć, że składany wniosek dotyczy przedsięwzięcia zakończonego. Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.12.2025 r.

## B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu w rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do Wniosku o płatność.

W szczególności:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego Umowy o dofinansowanie.
- Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
  - Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
  - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
  - Datę wystawienia i kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu
  - Czy został opłacony w całości
  - dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta

## B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego w Umowie dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność. Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia, o którym mowa w pkt B.2.

### Część B.3.1.

W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

### Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzewiowa

Należy wpisać liczbę m<sup>2</sup> powierzchni stolarki. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.

### Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.3. Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

### **C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek

bankowy Beneficjenta - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta.

### **D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do Wniosku o płatność.

2. Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru prac wykonawcy

3. Załącznik nr 3 - Lista dołączanych dokumentów (sporządzona przez Beneficjenta).

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskami o płatność zadań:

1. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

2. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

4. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:

- źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie);
- pompy ciepła powietrze/woda;
- pompy ciepła powietrze/powietrze;
- kotła gazowego kondensacyjnego;
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

5. Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.

w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.

Dz. U. z 2022r. poz. 1225), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.

6. Certyfikat/świadczenie potwierdzające:

spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie).

7. Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji.

8. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, posiada automatyczne podawanie paliwa, nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, nie jest urządzeniem wielopaliwowym.

9. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta.

10. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta.

11. Protokół odbioru wykonania podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania podłączenia, parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta.

12. Protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty

uzupełniająco). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta.

13. Dokumentacja projektowa, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z umową o dofinansowanie i jest rozliczane we wniosku o płatność. Beneficjent wpisuje wszystkie załączniki w zakresie pkt 2-13 na sporządzonej liście będącej zał. Nr 2 do wniosku o płatność.

**UWAGA!** Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem. W przypadku wykonania prac siłami własnymi, w tabeli należy zaznaczyć odpowiednie pola w części D.

**UWAGA:** w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.

**Uwaga:** Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości.

## **E.OŚWIADCZENIA**

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność. Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie złożyć go w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Czeladź.



Załącznik Nr 6  
do Regulaminu naboru określającego sposób składania  
i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach  
programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czładź

Wypełnia Urząd Miasta Sosnowca:		Data złożenia wniosku	
Nr sprawy			
Czy na nieruchomości udzielono dotacji:			
Czy Wnioskodawcy udzielono dotacji:			

## Wniosek o płatność

w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czładź

Przed wypełnianiem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o płatność

### A. INFORMACJE OGÓLNE

<b>Informacje o umowie</b>			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek			
Dotyczy	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			
Przy wymianie uzyskano dofinansowanie z innego programu jednostki samorządu terytorialnego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

<b>Dane Beneficjenta</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL			

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.



## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

<input type="checkbox"/> Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w zestawieniu.

#### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
	<b>Suma</b>	

Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź	Wpisać zakres przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Uwagi
1						
2						
3						
4						
SUMA						

Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź				Wpisać zakres przedsięwzięcia:		
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Uwagi
1						
2						
3						
4						
SUMA						

### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m<sup>2</sup> powierzchni wymienianej stolarki.*

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba m <sup>2</sup> stolarki (których dotyczą dokumenty zakupu)	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		
<b>Suma</b>			

Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź				Wpisać zakres przedsięwzięcia:		
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Uwagi
1						
2						
3						
4						

SUMA		
------	--	--

Koszt kwalifikowany zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź				Wpisać zakres przedsięwzięcia:		
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Uwagi
1						
2						
3						
4						
SUMA						

### B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
<b>Suma</b>		

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

## C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Czeladź

<b>Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji</b>	
Numer rachunku bankowego	

## D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

<b>Załączniki</b>	
Załącznik nr 1.	Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych
Załącznik nr 2.	Protokołu odbioru prac wykonawcy
Załącznik nr 3.	Lista pozostałych dokumentów załączonych do tego wniosku o płatność sporządzona przez Beneficjenta

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załączniku nr 2. Rodzaj dokumentów określonych jako wymagane, wynika z instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

Uwaga: Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

*Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.*

## E. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

-----  
[data, podpis Beneficjenta]

## F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA MIASTO CZELADŹ)

Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	
Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia <b>działalności gospodarczej</b> (jeśli dotyczy)	
Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu otrzymania innej <b>dotacji na inwestycję</b> (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



Załącznik nr 1  
do Wniosku o płatność  
w ramach programu Ciepłe Mieszkanie  
na terenie Miasta Czeladź

**Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych**

Lp.	Nazwa wystawy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (TAK/NIE)	UWAGI

**Faktury muszą być wystawione na Beneficjenta**



Załącznik nr 2  
do Wniosku o płatność  
w ramach programu Ciepłe Mieszkanie  
na terenie Miasta Czeladź

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC WYKONAWCY W RAMACH PROGRAMU CIEPŁE MIESZKANIE NA TERENIE MIASTA CZELADŹ

### A. DANE OGÓLNE

Nr umowy o dofinansowanie	
---------------------------	--

Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac		
Imię i nazwisko Beneficjenta		

### B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC- zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym

<b>Demontaż źródła ciepła</b>	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, trzon kuchenny, kocioł)	

--	--

<b>Zakup i montaż nowego źródła ciepła</b>		
Rodzaj nowego źródła ciepła		
Producent	Model	Moc
		<b>TAK/NIE/NIEDOTYCZY</b>
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego,</li> <li>• zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym,</li> <li>• zamontowany kocioł posiada jedynie automatyczny podajnik paliwa,</li> <li>• zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska</li> </ul>		

Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku), zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	<b>Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o / c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji)</b>	<b>Liczba podstawowych elementów np. grzejników / urządzeń / instalacji</b>
<b>Rodzaj zamontowanej instalacji</b>		
<b>Np.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Pompa ciepła cwu [model, moc, producent]</b></li> <li>b) <b>Instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła [producent, model centrali]</b></li> <li>c) <b>Nowe grzejniki / ogrzewanie podłogowe [liczba szt.]</b></li> </ul> <b>Itp.</b>		

--	--	--

<b>Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej</b>	<b>Powierzchnia stolarki [m2]</b>	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE)
<b>Stolarka okienna</b>		
<b>Stolarka drzwiowa</b>		

#### Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy).
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.



.....  
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

**Oświadczenia Beneficjenta:**

19. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
20. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Czeladź i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
21. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
22. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny).

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

### **Uzasadnienie**

W dniu 30.12.2022 r. Miasto Czeladź zawarło umowę nr 6/2022/16/oa/oe/CM z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska w Katowicach na realizację programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Miasto zobowiązane jest do przeprowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie w ramach tego programu wśród mieszkańców Miasta Czeladź oraz rozliczenie przeprowadzonych inwestycji. Niniejszym Zarządzeniem Burmistrza Miasta określony został sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przez mieszkańców.