

**UCHWAŁA NR LV/704/2018  
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI**

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jaki muszą odpowiadać składane projekty.**

Na podstawie art 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U.z 2018r., poz. 994 z późn.zm.)

**Rada Miasta w Czeladzi uchwała co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Grupa mieszkańców Miasta Czeladź, zwanych dalej mieszkańcami, licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Czeladzi, zwanej dalej Radą, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 3.** Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czeladzi za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź w formie papierowej lub elektronicznej z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

**§ 4. 1.** Projekty uchwał wniesione w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej muszą spełniać wymagania formalne:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródło finansowania,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia uchwały w życie,
- 6) uzasadnienie podjęcia uchwały wyjaśniające potrzebę i cel podjęcia uchwały oraz wskazujące ewentualne źródła finansowania w przypadku obciążenia przez projekt uchwały budżetu gminy,
- 7) ocenę przewidywanych skutków realizacji uchwały, zwłaszcza informację o skutkach finansowych,
- 8) opinię właściwych organów jeżeli są wymagane prawem,
- 9) w miarę możliwości inne materiały związane z projektowaną uchwałą, pozwalające zapoznać się z jej przedmiotem.

2. W projekcie uchwały wskazuje się podmiot występujący z inicjatywą uchwałodawczą (wnioskodawcę).

3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza Miasta Czeladź, zwanego dalej Burmistrzem.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym, także przez inną grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

6. Projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad sesji, powinny być złożone w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej do Biura Rady Miejskiej na co najmniej 7 dni przed terminem planowanej sesji.

7. Przewodniczący przekazuje projekty uchwał do zaopiniowania:

- 1) radcy prawnemu Gminy pod względem formalno-prawnym,
- 2) odpowiednim Komisjom Rady.

8. Po zaopiniowaniu przewodniczący kieruje projekt uchwały na najbliższą sesję rady.

9. Szczegółowa dyskusja nad projektami uchwał odbywa się na posiedzeniach właściwych Komisji Rady.

10. Dyskusja nad projektami uchwał na sesji powinna mieć charakter uzupełniający.

**§ 5.** W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymagań Przewodniczący Rady Miejskiej w Czeladzi wzywa osoby wskazane przez komitet inicjatywy do uzupełnienia braków formalnych w terminie 30 dni.

**§ 6.** Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie uniemożliwia przedłożenie pod obrady Rady Miasta złożonego projektu uchwały.

**§ 7.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej zwanej dalej Komitetem.

**§ 8.** Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców Miasta Czeladź, którzy mają prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

**§ 9.** W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 10. 1.** Pełnomocnik lub jego zastępca zawiadamia o utworzeniu Komitetu pisemnie Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czeladzi w terminie 14 dni od dnia utworzenia komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 5,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający wymagania formalne, o których mowa w § 4 ust.1,2.

4. W przypadku braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

**§ 11.** Do zawiadomienia, o którym mowa w § 6 dołącza się podpisy wszystkich członków komitetu z podaniem ich adresu zamieszkania.

**§ 12.** Złożone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał spełniające wymogi formalno prawne podlegają niezwłocznie ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czeladź.

**§ 13.** Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 14. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 10 ust.1

**§ 15. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi jest nieskuteczne.

**§ 16. 1.** Projekt uchwały w formie pisemnej oraz elektronicznej wraz z wykazem 300 podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Do wykazu o którym mowa w ust. 1 dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych, określoną w odrębnych przepisach.

3. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

4. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od wniesienia projektu uchwały, zwraca się do odpowiedniej Komisji o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

5. Burmistrz Miasta Czeladź zapewnia Komisji sprawdzenie danych osobowych określonych w § 15 ust.2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 2.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 4 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

**§ 17. 1.** W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie Miasta Czeladź.

**§ 18.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 19.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

- odmowie nadania biegu projektowi,
- bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 16 ust.1,
- zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn, podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**mgr Jolanta Moćko**