

**Zarządzenie Nr 154/2018
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 29 maja 2018 r

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017r, poz. 1073 z późniejszymi zmianami), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r, poz. 994)

**Burmistrz Miasta Czeladź
zarządza co następuje:**

§1. 1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną** jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego zwaną dalej **Komisją**.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Pani Joanna Pasterny
- 2) Pani Anna Kłoszewska-Wanik
- 3) Pan Roman Izydorczyk
- 4) Pani Agnieszka Nowak
- 5) Pani Anna Młodecka
- 6) Pan Ryszard Dobiega

§ 2. Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 30/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 4 lutego 2015r w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec**

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisję opinii,
- 5) zasady finansowania członków Komisji.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45.

§ 3

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza.

§ 4

Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania projektów planów miejscowych,
- 3) opiniowania analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 5

Tryb działania Komisji.

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Posiedzenia Komisji są jawne.
- 3) O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się członków Komisji oraz koreferentów i osoby zaproszone co najmniej 7 dni wcześniej.
Zawiadomienia wraz z materiałami, będącymi przedmiotem opinii Komisji, przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Dopuszcza się zawiadomienia o terminie posiedzenia telefoniczne.
- 4) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 5) Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Referacie Rozwoju Miasta.
6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7

1. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącą Komisji.

§ 8

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 500,- zł PLN brutto każdy za jedno posiedzenie.
Z członkami tymi zawierana będzie umowa cywilnoprawna.
Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie faktury/rachunku.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.