

**Zarządzenie Nr 100/2018**  
**Burmistrza Miasta Czeladź**  
**z dnia 9 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 29/2017 Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie instrukcji kontroli finansowej oraz obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Czeladź**

Na podstawie art. 53 ust.1 i art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Zapis § 10 Kontrola zaciągania zobowiązań i zaangażowania planu wydatków, ust. 9 Załącznika, otrzymuje brzmienie:

„ 9. Dokumentami stanowiącymi podstawę powstania zaangażowania są:

- 1) Umowy o charakterze cywilno-prawnym na zakup materiałów, towarów lub usług (w tym budowlanych) oraz aneksy do tych umów, protokoły konieczności ...itp,
- 2) Umowy o pracę, powołania i im pokrewne dokumenty dotyczące stosunku pracy wraz z aneksami i zmianami – w szczególności dokumenty określające wysokość przysługującego wynagrodzenia,
- 3) Listy diet, umowy zlecenia, umowy o dzieło i im pokrewne oraz aneksy do tych umów,
- 4) Decyzje administracyjne, wyroki...itd.
- 5) Faktury i rachunki na zakup towarów i usług, nie poprzedzone zawarciem umowy,
- 6) Inne dokumenty wyżej nie wymienione (m.in. zlecenia/zamówienia, specyfikacje o zwrot kosztów za przedszkola), jeżeli z ich treści i charakteru wynika obowiązek poniesienia wydatków budżetowych”.

**§ 2.** Zapis § 11 Kontrola udzielania zamówień publicznych ust. 2 Załącznika, otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz Miasta (kierownik jednostki) lub osoba upoważniona zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego. Przed podpisaniem umowy niezbędne jest uzyskanie kontrasygnaty Skarbnika Miasta – głównego księgowego, bądź osoby przez niego upoważnionej (art. 46 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym). Pod pojęciem umowy rozumie się wszelkie dokumenty które w przyszłości skutkować będą obowiązkiem dokonania wydatków budżetowych po ich podpisaniu np. umowy, aneksy do umów, protokoły konieczności, zlecenia, zamówienia..itp.”

**§ 3.** Zapis § 27 Obieg i kontrola dokumentów w zakresie zakupów rzeczy, praw i usług ust. 4 Załącznika, otrzymuje brzmienie:

„4. Umowę podpisuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona po dokonaniu jej sprawdzenia przez radcę prawnego (który składa swój podpis na potwierdzenie tego faktu). Po uzyskaniu podpisu radcy prawnego umowę przedstawia się do kontrasygnaty Skarbnikowi Miasta bądź upoważnionej przez Skarbnika osobie. Kontrasygnatę należy uzyskać przed podpisaniem umowy.

**§ 4.** Po ust. 4 § 27 Obieg i kontrola dokumentów w zakresie zakupów rzeczy, praw i usług Załącznika dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„Pod pojęciem umowy rozumie się wszelkie dokumenty, które w przyszłości skutkować będą obowiązkiem dokonania wydatków budżetowych po ich podpisaniu np. umowy, aneksy do umów, protokoły konieczności, zlecenia, zamówienia..itp.

**§ 5.** Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do zapoznania się ze zmianą instrukcji i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

**§ 6.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**