

**Zarządzenie Nr 107/2025
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Czeladź.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2024 r. pz. 1465 z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani Marleny Ślania – Archiwistki Urzędu Miasta Czeladź.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych organizuje także pracę Kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, prowadzi nadzór nad czynnościami kancelaryjnymi, w tym nad funkcjonowaniem systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 52/2024 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Czeladź.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec