

**Zarządzenie Nr 12/2024
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) i § 8 Zarządzenia Nr 296/2023 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 8 sierpnia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego pt. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w składzie:

1. Elżbieta Bazańska-Wolska – przewodnicząca
2. Justyna Lisowska – z-ca przewodniczącego
3. Krystian Dąbrowski – członek komisji
4. Mateusz Cichoń – członek komisji

§ 2. Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
mgr Zbigniew Szaleniec**

Czeladź, dn. 2024 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych Miasta Czeladź w 2024 r.

w obszarze:

Nr

| | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| Nazwa podmiotu: | | | | |
| Nazwa zadania własnego: | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji: | | | | |
| A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE | | | | |
| I. Poprawność przedłożonej oferty: | | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 1. | Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. | Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. | Czy dołączono aktualny KRS, wyciąg z właściwego rejestru bądź ewidencji lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6. | Czy dołączono aktualny statut? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7. | Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych Oferenta? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8. | Czy oferta została złożona do odpowiedniego konkursu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9. | Czy Oferent wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy bądź rzeczowy (min. 10% całości zadania)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | Czy Oferent w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | Czy w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. | Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Czeladź? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. | Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 14. | Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15. | W przypadku ubiegania się o dotację celową przeznaczoną na stypendia sportowe czy dołączono: <ul style="list-style-type: none"> • wydruk na dzień składania oferty potwierdzający zajmowane miejsce w rozgrywkach, • regulamin przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 16. | Czy dołączono prawidłowo wypełniony Załącznik nr 1 tj. Informacja na temat grupy objętej szkoleniem / przygotowaniem do współzawodnictwa? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 17. | Czy dołączono prawidłowo wypełniony Załącznik nr 2 tj. Oświadczenia dot. trenerów i instruktorów sportu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 18. | Czy dołączono aktualne kwalifikacje szkoleniowców (trenerzy, instruktorzy sportu, inni) prowadzących zajęcia/treningi sportowe? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 10-18 – nie dotyczy). | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ
(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

| OCENA MERYTORYCZNA | | Liczba punktów do dyspozycji komisji | Liczba przyznanych punktów |
|--------------------|---|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Konstrukcja i jakość wykonywania zadania publicznego: | Łącznie od 0 do 20 pkt. tj.: | |
| a) | Czy z opisu zadania jasno wynika, co w ramach jego realizacji będzie się działo? | od 0 do 2 pkt. | |
| b) | Czy wskazano miejsce / miejsca realizacji zadania? | od 0 do 1 pkt. | |
| c) | Czy wskazano jasno i czytelnie cele szczegółowe zadania? | od 0 do 1 pkt. | |
| d) | Czy działania wymienione w pkt. III ppkt. 4 oferty są spójne z zestawieniem kosztów realizacji zadania zgodnie z pkt. V.A oferty? | od 0 do 2 pkt. | |
| e) | Czy plan i harmonogram działań jest sporządzony szczegółowo w logicznym porządku? | od 0 do 2 pkt. | |
| f) | Czy plan i harmonogram działań zawiera wskazanie realizatora zadania? | od 0 do 2 pkt. | |
| g) | Czy opisano w jaki sposób dzięki realizacji zadania zostanie osiągnięta zmiana społeczna? | od 0 do 1 pkt. | |
| h) | Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań? | od 0 do 1 pkt. | |
| i) | Czy w pkt. III ppkt. 6 oferty określono nazwę rezultatu, wartość docelową, sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika? | od 0 do 3 pkt. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>j) Czy dokonano opisu grupy docelowej / odbiorów zadania (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy?</p> <p>k) Czy wskazano liczebność grupy docelowej / odbiorców zadania?</p> <p>l) Czy dokonano opisu w jaki sposób rozwiązywane będą problemy grupy docelowej lub zaspokajane będą potrzeby odbiorców przedstawionego zadania?</p> | <p>od 0 do 1 pkt.</p> <p>od 0 do 3 pkt.</p> <p>od 0 do 1 pkt.</p> | |
| 2 | <p><u>Budżet przedstawionego zadania publicznego:</u></p> <p>a) Czy zdaniem komisji budżet przedstawionego zadania jest czytelny, a zaproponowane środki finansowe są racjonalne i adekwatne do zaplanowanego zadania?</p> <p>b) Czy przewidziane koszty osobowe i rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię ich wyceny?</p> <p>c) Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)?</p> <p>d) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Oferenta zaangażowanych w realizację zadania?</p> <p>e) Jaki jest deklarowany udział świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania?</p> <p>f) Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i wkład rzeczowy) Oferenta zaangażowanych w realizację zadania?</p> | <p>Łącznie od 0 do 15 pkt. tj.:</p> <p>od 0 do 2 pkt.</p> <p>od 0 do 2 pkt.</p> <p>od 0 do 2 pkt.</p> <p>od 0 do 5 pkt.</p> <p>od 0 do 1 pkt.</p> <p>od 0 do 3 pkt.</p> | |
| 3 | <p><u>Doświadczenie i zasoby:</u></p> <p>a) Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania we współpracy z administracją publiczną, w tym należy uwzględnić prawidłowość rozliczeń / sprawozdań z dotacji celowych otrzymanych z budżetu Miasta Czeladź w roku 2023.</p> <p>b) Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? (należy wziąć pod uwagę kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania). <i>Uwaga: Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi / świadczenia zapewnione odpłatnie.</i></p> | <p>Łącznie od 0 do 15 pkt. tj.:</p> <p>od 0 do 5 pkt.</p> <p>od 0 do 5 pkt.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| c) Na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? <i>Uwaga: Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.</i> | od 0 do 5 pkt. | |
| Suma punktów oceny merytorycznej | Max. suma pkt. do uzyskania wynosi 50 | |

| | | |
|---------------------|---|---|
| SUMA PUNKTÓW | | Liczba przyznanych punktów |
| A. | SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNO-OBLIGATORYJNEJ | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| B. | OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTY: | |

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 26 punktów na 50 możliwych do osiągnięcia.

Decyzja Burmistrza Miasta Czeladź:

| | | |
|-----------|---|--|
| A. | WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINANSOWANIA: | |
| B. | WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINANSOWANIE W WYSOKOŚCI | |

Czeladź, dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.