

**Zarządzenie Nr 135/2022  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 8 kwietnia 2022 r**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559)

**Burmistrz Miasta Czeladź  
zarządza co następuje:**

**§1.** 1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną** jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego zwaną dalej **Komisją**.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Pani Joanna Pasterny
- 2) Pani Anna Kłoszewska-Wanik
- 3) Pan Wojciech Tomczyk
- 4) Pani Małgorzata Skiba
- 5) Pani Anna Młodecka
- 6) Pan Ryszard Szopa

**§ 2.** Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 22/2021 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 4 lutego 2021r w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisję opinii,
- 5) zasady finansowania członków Komisji.

### **§ 2**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45.

### **§ 3**

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza.

### **§ 4**

Komisja powołana jest do opiniowania:

- 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) projektów planów miejscowych,
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
- 5) innych opracowań projektowych w zależności od potrzeb.

### **§ 5**

Tryb działania Komisji.

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Posiedzenia Komisji są jawne.
- 3) O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się członków Komisji oraz koreferentów i osoby zaproszone co najmniej 7 dni wcześniej.  
Zawiadomienia wraz z materiałami, będącymi przedmiotem opinii Komisji, przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Dopuszcza się zawiadomienia o terminie posiedzenia telefoniczne.
- 4) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 5) Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji.

### **§ 6**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych.
6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

#### **§ 7**

1. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji.

#### **§ 8**

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 500,- zł PLN brutto każdy za jedno posiedzenie.  
Z członkami tymi zawierana będzie umowa cywilnoprawna.  
Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności, sporządzenie opinii podpisanej przez członków komisji oraz przedłożenie faktury/rachunku.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.