

**Zarządzenie Nr 155/2019  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 31 maja 2019 r.**

**w sprawie ustalenia zakresu informacji o udzielonych w poprzednim roku ulgach w spłacie  
należności cywilno-prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), w związku z Uchwałą Nr LV/699/2018 z dnia 26 września 2018 r. Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Czeladź lub jednostkom organizacyjnym Miasta Czeladź, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W terminie do 30 stycznia każdego roku Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Czeladź, Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów Urzędu Miasta Czeladź składają pisemną informację o udzielonych w poprzednim roku ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych. Obowiązuje również informacja „negatywna”.

2. Wzór informacji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na podstawie złożonych informacji wskazany pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta przygotowuje zbiorczą informację o udzielonych w poprzednim roku ulgach, którą w terminie do 28 lutego przedkłada Burmistrzowi Miasta. Wzór zbiorczej informacji stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

Informacja

o ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych udzielonych w trybie Uchwały Nr LV/699/2018 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 września 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Czeladź lub jednostkom organizacyjnym Miasta Czeladź, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg w ..... r.

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Kwota należności		odroczenia, rozłożenia		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł należności
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6	7	8
1	UMORZENIA podstawa prawna	1							
		2							
		3							
2	ODROCZENIE	1							
		2							
		3							
		1							
		2							
		3							
3	ROZŁOŻENIE NA RATY**	1							
		2							
		3							
	Razem		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

\* Wstawić odpowiednio:

- A osoba fizyczna,
- B osoba prawna,
- C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

\*\* Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(kierownik jednostki/naczelnik/kierownik)



Informacja

o ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych udzielonych w trybie Uchwały Nr LV/699/2018 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 września 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Czeladź lub jednostkom organizacyjnym Miasta Czeladź, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg w ..... r.

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Kwota należności		odroczenia, rozłożenia		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł należności	Nazwa jednostki udzielającej ulgę	
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne					
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6	7	8		
1	UMORZENIA podstawa prawna	1									
		2									
		3									
2	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty	1								
			2								
			3								
		z rozłożeniem na raty	1								
			2								
			3								
3	ROZŁOŻENIE NA RATY**	1									
		2									
		3									
Razem			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					

\* Wstawić odpowiednio:

- A osoba fizyczna,
- B osoba prawna,
- C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

\*\* Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2

.....  
(sporządzający)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

Przyjmuję informację: .....  
Burmistrz