

**Zarządzenie Nr 170/2018**  
**Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej**  
**Miasta Czeladź**

**z dnia 18 czerwca 2018 r.**

**w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania w Czeladzi.**

Na podstawie art. 17, ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850 ), art. 20 ust. 1, ust. 2 i 3 ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2017r, poz. 209 z późn. zm. ), Zarządzenia Wojewody Śląskiego Nr 160/12 z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Województwie Śląskim oraz Zarządzenia Nr 91/2012 Starosty Będzińskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Będzińskiego z dnia 24 grudnia 2012 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Powiecie Będzińskim

**Burmistrz Miasta Czeladź**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1.** Aby szybko pozyskiwać informacje o zdarzeniach zagrażających ludziom oraz środowisku, w celu ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń, szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności w mieście oraz utrzymania w stałej gotowości systemu syren alarmowych tworzy się na terenie miasta Czeladź „System Wczesnego Ostrzegania” zwany dalej „SWO”.

**§ 2.** SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o prawdopodobnych i zaistniałych zagrożeniach.

**§ 3.** Do SWO na terenie miasta Czeladź włącza się jednostki organizacyjne miasta a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw i instytucji wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji pozyskiwanych w ramach własnej działalności, mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska. Prognozowaniem i wykrywaniem zagrożeń oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności.

**§ 5.** Główne zadania jednostek organizacyjnych miasta a także służb dyspozytorskich przedsiębiorstw i instytucji:

1. Wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń umożliwiające szybkie stwierdzenie rodzaju oraz zakresu zagrożenia.
2. Powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach.
3. Ostrzeganie i alarmowanie ludności oraz informowanie o zasadach zachowania się w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.
4. Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach.
5. Podjęcie działań interwencyjnych zabezpieczających i ochronnych.

**§ 6.** Zakres przekazywanych informacji dotyczy zagrożeń sklasyfikowanych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Ustala się następujące zasady wymiany informacji pomiędzy jednostkami SWO :

1. Dla zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach SWO zobowiązują kierowników przedsiębiorstw i instytucji wymienionych w § 3 niniejszego zarządzenia do przekazywania informacji o wykrytych zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach mogących mieć

bezpośredni wpływ na stan bezpieczeństwa w mieście Czeladź wszelkimi dostępnymi środkami łączności do:

- 1/ Służby Dyżurnej Straży Miejskiej po godzinach pracy Urzędu Miasta oraz w dni wolne i święta.
  - 2/ Referatu Zarządzania Kryzysowego w godzinach pracy Urzędu Miasta.
2. Służba Stałego Dyżuru Straży Miejskiej po dokonaniu oceny zaistniałej sytuacji przekazuje informację o zdarzeniu w trybie pilnym do :
- 1/ Właściwej Jednostki Ratowniczej.
  - 2/ Pracownika Referatu Zarządzania Kryzysowego, który w porozumieniu z Komendantem Straży Miejskiej powiadamia Burmistrza Miasta.
  - 3/ Innych zakładów pracy, instytucji i organizacji dla których zaistniała sytuacja jest bezpośrednim zagrożeniem lub w celu uzyskania z ich strony pomocy w celu minimalizacji lub likwidacji zagrożenia.
3. Jeżeli Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – PCZK otrzyma zgłoszenie o zagrożeniu z terenu Czeladzi jako pierwsze, dyżurny PCZK powiadamia Służbę Stałego Dyżuru Straży Miejskiej lub pracowników Referatu Zarządzania Kryzysowego w zależności od sytuacji opisanej w § 10.

**§ 8.** Wymiana informacji pomiędzy jednostkami SWO dotyczy zagrożeń i zdarzeń o charakterze lokalnym i ponadlokalnym. Za zdarzenia i zagrożenia ponadlokalne przyjmuje się :

1. Zdarzenia – niezależnie od ich skali na terenie powiatu lub poza nim, które mogą stwarzać zagrożenie :
  - 1/ epidemiologiczne,
  - 2/ epizootyczne,
  - 3/ epifitozotyczne,
  - 4/ radiacyjne,
  - 5/ zakłócenia porządku prawnego,
  - 6/ terrorystyczne,
2. Zagrożenia występujące na obszarze wykraczającym poza granice jednej gminy lub zagrożenie o dużej skali, gdy niezbędne jest wsparcie PCZK w działaniach zarządzania kryzysowego.
3. Zdarzenia powodujące konieczność udzielenia pomocy gminie.
4. Zdarzenia zagrażające funkcjonowaniu przedsiębiorstw, instytucji lub infrastrukturze mającej strategiczne znaczenie dla województwa i kraju.
5. Zdarzenia skutkujące dużą ilością ofiar i poszkodowanych.
6. Zdarzenia skutkujące dużymi stratami materialnymi.

**§ 9.** Przekazywanie informacji o zdarzeniach, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO odbywa się wszelkimi dostępnymi środkami łączności do:

1. Służby Dyżurnej Straży Miejskiej po godzinach pracy Urzędu Miasta oraz w dni wolne i święta.
2. Referatu Zarządzania Kryzysowego w godzinach pracy Urzędu Miasta.

Treść przekazywanych informacji powinna być zgodna z ustalonym wzorem meldunku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 10.** W dni powszednie po godzinach pracy Urzędu oraz w dni wolne od pracy, wymiana informacji o zagrożeniach z PCZK odbywa się przy wykorzystaniu sieci łączności alarmowej Starosty, zorganizowanej na bazie telefonów komórkowych przekazanych przez starostwo gminom Powiatu Będzińskiego.

W Czeladzi telefonem sieci łączności Starosty Będzińskiego w dni powszednie po godzinach pracy Urzędu oraz w dni wolne od pracy, dysponuje Służba Stałego Dyżuru Straży Miejskiej, natomiast w czasie pracy Urzędu telefonem dysponują pracownicy Referatu Zarządzania Kryzysowego.

Pracownik Referatu Zarządzania Kryzysowego, każdorazowo po zakończeniu pracy Urzędu Miasta przekazuje telefon Dyżurnemu Służby Stałego Dyżuru Straży Miejskiej.

**§ 11. 1.** Do ostrzegania i alarmowania ludności w ramach SWO należy wykorzystywać w szczególności:

- 1/ Komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urzędów nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej.
- 2/ Komunikaty przekazywane za pośrednictwem ruchomych urzędów nagłaśniających np. zainstalowanych na pojazdach – pojazdy służbowe Straży Miejskiej, MZGK, ZIK, OSP, Policji.
- 3/ Komunikaty i ostrzeżenia nadawane przez regionalne i lokalne rozgłośnie radiowe oraz telewizyjne – przygotowuje i przekazuje Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą.
- 4/ Za pośrednictwem syren alarmowych - uruchamia Referat Zarządzania Kryzysowego.
- 5/ Komunikaty i ostrzeżenia publikowane na stronach internetowych uczestników SWO – wykaz w załączniku nr 1. Publikacje na stronie internetowej Miasta Czeladź zapewnia Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą.
- 6/ Komunikaty i ostrzeżenia umieszczane na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych miasta - przygotowuje i rozplakatowuje Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą.

2. Sposób ostrzegania i alarmowania należy dobierać tak, aby był adekwatny do rodzaju i skali zagrożenia.

**§ 12. 1.** W celu zapewnienia właściwego stopnia zrozumienia przez ludność przekazywanych informacji

w ramach ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach zobowiązuję właściwe służby, inspekcje, straże oraz inne podmioty realizujące zadania z zakresu ochrony ludności do opracowywania oraz zaznajamiania mieszkańców miasta z instrukcjami, poradnikami, ulotkami, plakatami itp. na temat postępowania w przypadku zaistnienia zagrożeń.

2. Wymienione w pkt. 1 publikacje powinny zawierać w szczególności .:

- 1/ Sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożeń.
- 2/ Sposoby powiadamiania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia.
- 3/ Wykazy punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

**§ 13.** System Wczesnego Ostrzegania miasta Czeladź powinien być kompatybilny z Powiatowym Systemem Wczesnego Ostrzegania.

**§ 14.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej.

**§ 15.** Traci moc Zarządzenie Nr 19/2013 Burmistrza Miasta Czeladź – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania w Czeladzi.

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

**JEDNOSTKI WŁĄCZONE DO SYSTEMU  
WCZESNEGO OSTRZEGANIA NA TERENIE MIASTA CZELADŹ**

1. Służba Stałego Dyżuru Straży Miejskiej
2. Służba Dyżurna Komisariatu Policji
3. Służba Dyżurna ZIK
4. Służba dyżurna CTBS-ZBK
5. Służba Dyżurna MZGK
6. Pogotowie Ratunkowe
7. Straż Miejska
8. PZZOZ Szpital w Czeladzi
9. Służba Dyżurna OSP

## KLASYFIKACJA ZAGROŻEŃ

### 1. Zagrożenia spowodowane siłami natury:

- 1/ powódzie
- 2/ niekorzystne zjawiska atmosferyczne :
  - a. silne wiatry
  - b. gradobicia
  - c. silne mrozy
  - d. zamiecie i zawieje śnieżne
  - e. upały
  - f. susze

### 2. Zagrożenia radiacyjne:

- 1/ skażenia radiacyjne

### 3. Zagrożenia chemiczne:

- 1/ skażenia chemiczne

### 4. Zagrożenia biologiczne:

- 1/ epidemie
- 2/ epizootie
- 3/ epifitozy

### 5. Awarie:

- 1/ energetyczne:
  - a. przerwy w dostawach energii elektrycznej
  - b. przerwy w dostawach gazu
  - c. przerwy w dostawach ciepła
- 2/ wodociągowe:
  - a. przerwy w dostawach wody
- 3/ telekomunikacyjne:
  - a. przerwy w połączeniach sieci telekomunikacyjnych

### 6. Pożary.

### 7. Katastrofy:

- 1/ drogowe
- 2/ budowlane
- 3/ lotnicze

### 8. Zagrożenie terrorystyczne:

- 1/ terroryzm chemiczny
- 2/ terroryzm bronią klasyczną
- 3/ bioterroryzm

### 9. Zagrożenia protestami społecznymi.

Nazwa jednostki

.....

Miejscowość, dnia .....

godzina.....

**MELDUNEK NR .....**

Rodzaj meldunku	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	
Kategoria zdarzenia/zagrożenia		
Data, godzina Miejsce zdarzenia/zagrożenia		
Przebieg ( opis ) zdarzenia/zagrożenia		
Przyczyny zdarzenia		
Podjęte działania		
Skutki zdarzenia		
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań.		
Potrzeby wsparcia		

( imię, nazwisko, telefon kontaktowy )

Sporządził : .....

