

**Zarządzenie Nr 235/2016
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 25 lipca 2016r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego realizowanego od 1 sierpnia do 23 grudnia 2016 r. pt. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – Przeprowadzenie kampanii społecznej na terenie Miasta Czeladź przeciwko krzywdzeniu dzieci: WIESZ=ROZUMIESZ=REAGUJESZ”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) i § 8 Zarządzenia Nr 38/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia trybu i zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, sposobu rozliczania i sposobu kontroli z wykonania zadań publicznych oraz § 8 Zarządzenia Nr 25/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego pt.: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – Przeprowadzenie kampanii społecznej na terenie Miasta Czeladź przeciwko krzywdzeniu dzieci: WIESZ=ROZUMIESZ=REAGUJESZ” w składzie:

1. Małgorzata Ochęduszek-Ludwik – przewodnicząca
2. Justyna Lisowska – z-ca przewodniczącego
3. Krzysztof Leśniak – członek komisji
4. Dominik Hodurek – członek komisji

§ 2. Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem karty oceny stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

Czeladź, dn. 2016 r.

Karta oceny wniosku

w obszarze:

Nr

Nazwa podmiotu:			
Nazwa zadania własnego:			
Wnioskowana kwota dotacji:			
A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE			
1. Poprawność przedłożonej oferty:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1. Czy oferta wpłynęła w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Czy dołączono aktualny wypis lub kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem - z rejestru KRS lub innego rejestru ewentualnie wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - https://ems.ms.gov.pl/ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Czy dołączono aktualny statut organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy (min. 5% całości zadania)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących bądź nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.	Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Czeladź?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 11-14 – nie dotyczy)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
	<i>OCENA MERYTORYCZNA</i>	<i>Liczba punktów do dyspozycji komisji</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
1	<u>Proponowana jakość wykonywania zadania publicznego:</u> a) zgodność celu z treścią ogłoszonego zadania – punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 6 oferty, b) dobór i ilość adresatów oraz metody realizacji zadania – punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 3, 8 i 9 oferty, c) zgodność opisu działań z harmonogramem – punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 8 i 9 oferty.	od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt.	
2	<u>Możliwość realizacji zadania publicznego:</u> a) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta w ofercie – punktacja przyznana na podstawie działu V punkt 1 oferty, b) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania – punktacja przyznana na podstawie działu V punkt 2 oferty, c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze – punktacja przyznana na podstawie działu V punkt 3 oferty, d) dokument potwierdzający rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań	od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt.	

	publicznych – nie dotyczy oferentów, którzy realizowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Czeladź		
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: – punktacja przyznana na podstawie działu IV oferty a) zasadność kosztów przedstawionych do realizacji zadania - rodzaj kosztów b) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania c) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt.	
Suma punktów oceny merytorycznej		Suma pkt. do uzyskania = 50	

SUMA PUNKTÓW		Liczba przyznanych punktów
A.	SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNO-OBLIGATORYJNEJ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
B.	OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTY:	

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 26 punktów na 50 możliwych do osiągnięcia.

Decyzja Burmistrza Miasta Czeladź:

A.	WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINASOWANIA:	
B.	WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINASOWANIE W WYSOKOŚCI	

Czeladź, dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.