

**Zarządzenie Nr 236/2016
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 25 lipca 2016r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu pracy komisji konkursowej w Urzędzie Miasta Czeladź powołanej do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego realizowanego od 1 sierpnia do 23 grudnia 2016 r. pt. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – Przeprowadzenie kampanii społecznej na terenie Miasta Czeladź przeciwko krzywdzeniu dzieci: WIESZ=ROZUMIESZ=REAGUJESZ”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) i § 8 Zarządzenia Nr 38/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia trybu i zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, sposobu rozliczania i sposobu kontroli z wykonania zadań publicznych oraz § 8 Zarządzenia Nr 25/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miasta Czeladź Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego realizowanego od 1 sierpnia do 23 grudnia 2016 r. pt. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – Przeprowadzenie kampanii społecznej na terenie Miasta Czeladź przeciwko krzywdzeniu dzieci: WIESZ=ROZUMIESZ=REAGUJESZ” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Rozdział 1

Informacje ogólne

- § 1.** 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty złożone przez organizacje pozarządowe i podmioty realizujące zadania pożytku publicznego w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego realizowanego od 1 sierpnia do 23 grudnia 2016 r. pt. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – Przeprowadzenie kampanii społecznej na terenie Miasta Czeladź przeciwko krzywdzeniu dzieci: WIESZ=ROZUMIESZ=REAGUJESZ”.
2. Komisja działa w oparciu i zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
3. Komisję powołuje się w składzie:
- 1) przewodniczący – osoba reprezentująca komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Czeladź,
 - 2) zastępca przewodniczącego – osoba reprezentująca komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Czeladź,
 - 3) członkowie, w tym:
 - a) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar zadania konkursowego komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Czeladź lub jednostki organizacyjnej miasta,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
4. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

Rozdział 2

Obowiązki członków komisji

- § 2.** 1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia komisji konkursowych prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez niego członek komisji.
4. Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.
5. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
 - 4) informowanie kierownika jednostki lub osoby działającej w Jego imieniu o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursowego.
7. Dokumentację postępowania konkursowego przygotowuje i prowadzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub jego zastępcę.

Rozdział 3

Tryb pracy Komisji

- § 3.** 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja konkursowa opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
3. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, w szczególności:
- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści dokumentów konkursowych,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert,
 - 3) sprawdza spełnianie warunków stawianych oferentom w ogłoszeniach konkursowych,
 - 4) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych Ustawą,

- 5) opiniuje oferty nie podlegające odrzuceniu pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - 7) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Komisja konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
 5. Komisja konkursowa przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Czeladź.
 6. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza Miasta Czeladź.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert, w formie Zarządzenia Burmistrza zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta Czeladź i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź.
 8. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym oferentem.

OŚWIADCZENIE

Ja.....niżej podpisany przedstawiciel
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas opiniowania ofert.

Czeladź, dnia.....

.....
(podpis składającego oświadczenie)