

**ZARZĄDZENIE NR 253/2020
BURMISTRZA MIASTA CZELADŹ**

z dnia 11 września 2020r

w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu Selekcji Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czeladzi” w trybie Wolnej Ręki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 poz. 713) oraz art. 19 ust. 2, art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019r. poz.1843z późn. zm.)

Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usługi w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu Selekcji Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czeladzi

2.W skład komisji powołuję:

1)	Przewodniczący komisji	Katarzyna Gierat
2)	Z-ca Przewodniczącego	Małgorzata Skiba
3)	Członek komisji	Marcin Łazarz
4)	Sekretarz komisji	Anna Leszek

3. Funkcja Specjalisty do spraw zamówień publicznych , określona w Regulaminie o którym mowa w § 3 , w niniejszej komisji zostaje przydzielona :	Katarzynie Gierat.
--	--------------------

4. Upoważniam Komisję do dokonywania zmian (modyfikacji) treści dokumentacji , oraz zmian w ogłoszeniu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, o ile zaistnieje konieczność dokonania takiej zmiany.

5. Upoważniam Przewodniczącego Komisji Przetargowej do wykonywania czynności wskazanych w zarządzeniu, o którym mowa w § 3, przeznaczonych dla Przewodniczącego komisji.

§ 3. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 15/2019 z dnia 11 lutego 2019 r.

§ 4. Zakres czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania to w szczególności :

1)	Katarzyna Gierat Przewodniczący komisji	a). Przygotowanie uzasadnienia prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia; b). Przygotowanie wniosku komisji o zatwierdzenie trybu postępowania; c). Przygotowanie wzorów oświadczeń dla Wykonawcy; d). Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, e). Udział w przeprowadzeniu negocjacji. f). Przygotowanie Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
2)	Małgorzata Skiba Z-ca Przewodniczącego	a). Przygotowanie uzasadnienia faktycznego wyboru trybu udzielenia zamówienia; b). Przygotowanie wzoru umowy;
3)	Marcin Łazarz Członek komisji	c). Przygotowanie Formularza ofertowego do negocjacji; d). Wyznaczenie terminu negocjacji; e). Udział w przeprowadzeniu negocjacji.
4)	Anna Leszek Sekretarz komisji	a). Przygotowanie zaproszenia do negocjacji; b). Udział w przeprowadzeniu negocjacji; c). Przygotowanie Protokołu z negocjacji ; d). Przygotowanie Protokołu z postępowania.

§ 5. Wykonanie powierzam Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza ds. Komunalnych

mgr Elżbiet Dmitruk