

ZARZĄDZENIE NR 255/2022

Burmistrza Miasta Czeladź

z dnia 14 czerwca 2022r

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z Wolnej Ręki, pod nazwą
„Zarządzanie Węzłem Przesiadkowym przy ul. Kombatantów w Czeladzi”

Na podstawie art. 55 ust. 1, art. 54 ust. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z Wolnej Ręki, pn.: „Zarządzanie

Węzłem Przesiadkowym przy ul. Kombatantów w Czeladzi” w składzie :

- 1). Przewodniczący komisji - Katarzyna Gierat
(stanowisko: Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Kontroli Wewnętrznej);
- 2). Z-ca przewodniczącego – Sergiusz Strączek
(stanowisko: Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych i Kontroli Wewnętrznej);
- 3). Sekretarz komisji – Anna Wojdas
(stanowisko: Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych i Kontroli Wewnętrznej);
- 4). Członek komisji –Justyna Kuc
(stanowisko: Podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Spraw Lokalowych i Nadzoru);
- 5). Członek komisji –Anna Młodecka
(stanowisko: Naczelnik WydziałuGospodarki Nieruchomościami, Spraw Lokalowych i Nadzoru);
- 6). Członek komisji –Magdalena Skonecka
(stanowisko: Podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Spraw Lokalowych i Nadzoru).

2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin określający procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miasta Czeladź, przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 378/2020 z dnia 31.12. 2020 r

3. Upoważnia się komisję przetargową do:

- 1) przygotowania zaproszenia do negocjacji,
- 2) opracowanie Ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy,
- 3) do przeprowadzenia negocjacji i opracowania protokołu z negocjacji,
- 4) do odebrania od Wykonawcy wymaganych oświadczeń wstępnych oraz podmiotowych środków dowodowych,
- 5) zbadania oświadczenia wstępnego czy potwierdza brak przesłanek wykluczenia i spełnienie warunków udziału oraz zbadanie podmiotowych środków dowodowych czy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 6) opracowania Ogłoszenia o wyniku postępowania (po podpisaniu umowy),
- 7) do opracowania protokołu z postępowania.

4. Upoważnia się przewodniczącego komisji przetargowej do wykonywania czynności przewidzianych dla przewodniczącego w Zarządzeniu o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje pełni z-ca przewodniczącego.

5. Upoważnia się Sekretarza komisji do wykonywania czynności przewidzianych dla sekretarza w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności sekretarza komisji jego funkcje pełni przewodniczący komisji lub jego zastępca, zgodnie z decyzją przewodniczącego komisji.

6. W celu zapewnienia indywidualizacji odpowiedzialności członków komisji wykonanie poniższych czynności/ dokumentów powierza się :

- 1) Opracowanie zaproszenia do negocjacji – Katarzyna Gierat i Anna Młodecka,
- 2) Opracowanie Ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy oraz, po jego zatwierdzeniu, publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na Platformie przetargowej- sekretarz komisji ,
- 3) Przeprowadzenie negocjacji - minimum 3 członków komisji,
- 4) Zbadanie oświadczeń wstępnych oraz podmiotowych środków dowodowych- minimum 3 członków komisji,
- 5) Sporządzenie protokołu z negocjacji- sekretarz komisji,
- 6) Przygotowanie umowy do podpisu- sekretarz komisji,
- 7) Opracowanie Ogłoszenia o wyniku postępowania oraz, jego publikacja w Biuletynie zamówień publicznych i Platformie przetargowej - sekretarz komisji,
- 9) Opracowanie protokołu z postępowania- sekretarz komisji.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3. Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia pełni Dyrektor Biura Organizacji Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec