

**Zarządzenie Nr 263/2019
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 3 września 2019r.

**w sprawie podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych oraz wykształcenia pracowników
Urzędu Miasta Czeladź.**

Na podstawie art. 94 pkt. 6, art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j.: Dz. U. z 2019 r. Nr 21, poz.1040), art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

zarządza się, co następuje

§ 1. 1. W celu zapewnienia jednolitych zasad podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych oraz wykształcenia pracowników Urzędu Miasta Czeladź ustaliam:

- 1) sposób postępowania, którego celem jest podniesienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracownika (np. szkolenia, seminaria, konferencje),
- 2) sposób postępowania, którego celem jest podniesienie wykształcenia pracownika.

2. Niniejsze zarządzenie dotyczy osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Czeladź na podstawie wyboru, powołania oraz umowy o pracę.

§ 2. 1. Decyzje o skierowaniu pracownika, którego celem jest podniesienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych podejmuje bezpośredni przełożony wskazując na uzasadnienie wyboru wykonawcy oraz uzasadnienie celowości wydatku.

2. Zgłoszenia pracownika dokonuje naczelnik właściwego wydziału.

3. Po zakończeniu zajęć pracownik przekazuje kserokopie zaświadczenia do akt osobowych.

§ 3. 1. Pracownik może ubiegać się o skierowanie, którego celem jest podniesienie swojego wykształcenia.

2. Pracownik występuje z wnioskiem o skierowanie na naukę (załącznik nr 1). Do wniosku należy dołączyć program nauczania.

3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpłynięcia, przy uwzględnieniu zaplanowanych środków finansowych.

4. Zwrot opłat za kształcenie ustala się na poziomie do 100%.

5. W przypadku pokrycia opłaty za kształcenie z pracownikiem zostaje podpisana umowa (załącznik nr 2).

6. Po zakończeniu nauki pracownik przekazuje kserokopie zaświadczenia do akt osobowych.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Prawno-Organizacyjnego i Administracyjnego.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 121 /2010 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie: wprowadzenia procedury podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Urzędu Miasta Czeladź.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec**

Wpłynęło dnia

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 263/2019
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 3 września 2019r.

Wniosek pracownika o skierowanie na naukę

.....
Imię i nazwisko pracownika

Burmistrz Miasta Czeladź

1. Wnioskuje o skierowanie na naukę w szkole

..... (nazwa i siedziba), w systemie.....

(wieczorowym, zaocznym), na kierunku

Nauka będzie się odbywała w

(dni tygodnia, godziny) i będzie trwała..... (ilość semestrów).

2. Wnioskuje równie o pokrycie kosztów opłat za naukę, które wynoszą na dzień składania wniosku

.....zł/semestr.

3. Umotywowanie wniosku przez pracownika (wskazanie jakie kwalifikacje pracownik uzyska i jaka jest ich przydatność dla organizacji).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika

4. Wniosek i opinia Dyrektora Urzędu Miasta

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis

Decyzja pracodawcy :
1. Udziela się / Nie udziela się skierowania na naukę.
2. W przypadku skierowania na naukę:

a). Wymiar urlopu szkolnego i/lub zwolnienia z części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, zostanie określona na podstawie otrzymanej od pracownika dokumentacji dot. nauki i regulacji prawnych.

b). Ponadto przydziela się pokrycie kosztów opłat pobieranych przez organizatora w wysokości

.....% (do 100%) .

c). Zawiera się z pracownikiem umowę na skierowanie na naukę na okreslat (do 3 lat).

.....
data i podpis pracodawcy

Potwierdzenie otrzymania do wiadomości kserokopii wniosku z decyzją Pracodawcy.

.....
data i podpis pracownika

Umowa o skierowanie na naukę

Zawarta w dniur. w Czeladzi, na podstawie wniosku złożonego przez pracownika, oraz pozytywnej decyzji pracodawcy, między:
Miastem Czeladź z siedzibą w Czeladzi przy ul. Katowickiej 45, zwanym dalej Pracodawcą,

reprezentowanym przez

a

Panią/Panem zwaną/zwanym dalej Pracownikiem zatrudnionym

w Urzędzie Miasta Czeladź na czas na stanowisku

w wydziale

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się od rozpocząć naukę w szkole (nazwa i siedziba), w systemie (wieczorowym, zaocznym), na kierunku
Nauka będzie trwała (ilość semestrów).

§ 2

1. Pracodawca kieruje na odbycie nauki w miejscu i zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy.
2. Pracodawca udziela Pracownikowi, w czasie odbywania nauki następujących świadczeń:
a. Płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze dni (zgodnie z przepisami Kp).
c. Płatnego zwolnienia z części dnia pracy w wymiarze godzin w tygodniu.
d. Pokrycia opłaty za naukę w wysokości zł, słownie:
.....
e. Inne

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest, po zakończeniu każdego semestru, do przedstawiania informacji o przebiegu i wynikach nauki.
2. Pracodawca zobowiązuje pracownika po ukończeniu nauki do przepracowania w Urzędzie Miasta Czeladźlat
3. Pracownik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w wymiarze i sytuacji uregulowanej w Kodeksie pracy.

§ 4

Niniejsza umowa wiąże strony na okres od dnia rozpoczęcia nauki przez okres lat od dnia zakończenia nauki.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem niekwaśności.

§ 6

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pracodawcy i jeden dla Pracownika.

.....
data i podpis Pracownika

.....
data i podpis Pracodawcy