

ZARZĄDZENIE NR 292/ 2025

Burmistrza Miasta Czeladź

z dnia 8 lipca 2025

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Przewóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Czeladź do placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026 oraz opieka nad dziećmi w czasie przewozu”.

Na podstawie art. 55 ust. 1, art. 54 ust. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) oraz § 8 Zarządzenia Nr 386/2023 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28.09.2023 w sprawie Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, do których stosuje się ustawę prawo zamówień publicznych

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przewóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Czeladź do placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026 oraz opieka nad dziećmi w czasie przewozu”**, w składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji- Katarzyna Gierat
 - 2) Z-ca przewodniczącego/ sekretarz – Anna Wojdas
 - 3) Członek komisji – Sergiusz Strączek
 - 4) Członek komisji – Katarzyna Wanic
 - 5) Członek komisji – Magdalena Kuklińska
 - 6) Członek komisji – Aldona Glegoła.
2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin określający procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miasta Czeladź, przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 386/2023 z dnia 28 września 2023 r.
3. Upoważnia się komisję przetargową do zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia oraz dokonywania zmian (modyfikacji) treści SWZ, zatwierdzenia ogłoszeń, w tym w szczególności ogłoszenia o zamówieniu oraz zmian w ogłoszeniu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, o ile zaistnieje konieczność dokonania takiej zmiany.
4. Upoważnia się przewodniczącego komisji przetargowej do wykonywania czynności przewidzianych dla przewodniczącego w Zarządzeniu o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje pełni z-ca przewodniczącego.
5. Upoważnia się Sekretarza komisji do wykonywania czynności przewidzianych dla sekretarza w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności sekretarza komisji jego funkcje pełni przewodniczący komisji lub jego zastępca, zgodnie z decyzją przewodniczącego komisji.

- § 2.** W celu zapewnienia sprawności działania komisji i indywidualizacji odpowiedzialności wykonanie poniższych czynności/ dokumentów powierza się poszczególnym członkom komisji stosownie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczenia i kompetencji :
- 1) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia –Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 2) oszacowanie wartości szacunkowej zamówienia z należytą starannością (zgodnie z art. 28-36 ustawy pzp) - Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 3) określenie, czy zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - Magdalena Kuklińska, Katarzyna Gierat,
 - 4) określenie rodzaju zamówienia zgodnie z art. 27 ustawy Pzp – Magdalena Kuklińska, Katarzyna Gierat,
 - 5) opracowanie krótkiego opisu przedmiotu zamówienia, który będzie umieszczony w ogłoszeniu o zamówieniu - Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 6) informacja o wymaganych przedmiotowych środkach dowodowych (jeżeli będą wymagane) – Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 7) informacja o wymaganych oświadczeniach/ dokumentach przed podpisaniem umowy (jeżeli będą wymagane) – Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 8) opracowanie projektowanych postanowień umownych - Magdalena Kuklińska, Katarzyna Gierat,
 - 9) określenie warunków udziału (jeżeli będą określone) – Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 10) określenie kryteriów oceny ofert oraz sposobu oceny ofert – Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic
 - 11) opisanie sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny ofertowej - Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 12) określenie wysokości wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wymaganego ubezpieczenia od wykonawcy na etapie realizacji zamówienia (jeżeli będą wymagane) – Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 13) analiza czy jest możliwość uwzględnienia w opisie przedmiotu, kryteriach oceny czy realizacji zamówienia aspektów społecznych, środowiskowych czy innowacyjnych – komisja,
 - 14) weryfikacja pod względem zgodności z ustawą Pzp: opisu przedmiotu, warunków udziału, kryteriów oceny, projektowanych postanowień umownych - Sergiusz Strączek,
 - 15) opracowanie i publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych wymaganych ustawą Pzp ogłoszeń – sekretarz komisji Anna Wojdas,
 - 16) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia na podstawie opracowanych informacji składowych (wkład merytoryczny) oraz wymagań ustawy Pzp - Przewodniczący komisji Katarzyna Gierat,
 - 17) umieszczanie na platformie przetargowej ogłoszeń, SWZ oraz pozostałych dokumentów zamówienia oraz opracowywanie wszelkich niezbędnych dokumentów na etapie przeprowadzania postępowania - sekretarz komisji Anna Wojdas,
 - 18) opracowanie listy znanych wykonawców którzy zostaną poinformowani o wszczęciu postępowania – Magdalena Kuklińska, Katarzyna Wanic,
 - 19) przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców do SWZ w zakresie opisu przedmiotu, warunków udziału, kryteriów oceny – Magdalena Kuklińska, Aldona Glegoła, Katarzyna Wanic,

- 20) opracowanie Informacji o której mowa w art. 222 ust. 4 ustawy pzp (kwota) – Katarzyna Wanic,,
 - 21) umieszczenie na platformie przetargowej w/w informacji o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – sekretarz komisji (Anna Wojdas)
 - 22) opracowanie i publikacja na platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert - przewodniczący komisji (Katarzyna Gierat),
 - 23) przekazanie Prezesowi UZP informacji o ofertach złożonych w postępowaniu-przewodniczący komisji (Katarzyna Gierat) ,
 - 24) badanie ofert pod względem zgodności z OPZ -- komisja,
 - 25) ocena ofert oraz przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania kierownikowi zamawiającego – komisja,
- § 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.
- § 4.** Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania i nadzór nad realizacją zarządzenia odpowiada Sekretarz Miasta któremu kierownik zamawiającego powierzył zgodnie z art. 52 ust 2 ustawy Pzp zastrzeżone dla niego czynności.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec