

**Zarządzenie Nr 30/2019  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 19 lutego 2019r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” w roku 2019**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i § 8 Zarządzenia Nr 5/2019 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” w składzie:

1. Jolanta Dyrka – przewodnicząca
2. Justyna Lisowska – z-ca przewodniczącego
3. Krzysztof Leśniak – członek komisji
4. Dominik Hodurek – członek komisji

**§ 2.** Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

Czeladź, dn. .... 2019 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych Miasta Czeladź w 2019 r.

w obszarze: .....

Nr .....

<b>Nazwa podmiotu:</b>				
<b>Nazwa zadania własnego:</b>				
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>				
<b>A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE</b>				
<b>I. Poprawność przedłożonej oferty:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Czy dołączono aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Czy oferta została złożona do odpowiedniego konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy bądź rzeczowy (min. 5% całości zadania)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Czy w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Czeladź?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 10-13 – nie dotyczy). W przypadku oferenta zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym pkt. 5 – nie dotyczy. KRS w tym przypadku drukowany jest przez Wydział merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań publicznych.</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

OCENA MERYTORYCZNA		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1	<b>Konstrukcja i jakość wykonywania zadania publicznego:</b>	Łącznie od 0 do 20 pkt. tj.:	
a)	Czy wskazano czytelnie i jasno cel główny oraz cele szczegółowe zadania?	od 0 do 2 pkt.	
b)	Czy zakładane rezultaty zadania są adekwatne do przedstawionych celów?	od 0 do 2 pkt.	
c)	Czy opis działań zawiera liczbowe określenie ich skali?	od 0 do 4 pkt.	
d)	Czy opis działań jest spójny z harmonogramem?	od 0 do 2 pkt.	
e)	Czy harmonogram zawiera wskazanie realizatora zadania?	od 0 do 2 pkt.	
f)	Czy dokonano opisu grupy odbiorców zadania (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy?	od 0 do 2 pkt.	
g)	Czy wskazano liczebność grupy odbiorców zadania?	od 0 do 2 pkt.	
h)	Czy wskazano sposób rekrutacji uczestników oraz zasad dotarcia do nich?	od 0 do 2 pkt.	
i)	Czy dokonano diagnozy opisu potrzeb realizacji zadania (czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy zbadano i wzięto pod uwagę opinię środowiska lokalnego/odbiorów	od 0 do 2 pkt.	

	zadania)?		
2	<p><u>Budżet przedstawionego zadania publicznego:</u></p> <p>a) Czy budżet przedstawionego zadania jest czytelny, a zaproponowane środki finansowe są racjonalne i zgodne ze stawkami rynkowymi?</p> <p>b) Czy przewidziane koszty osobowe oraz rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię ich wyceny?</p> <p>c) Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)?</p> <p>d) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Dotowanego zaangażowanych w realizację zadania?</p> <p>e) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Dotowanego zaangażowany w realizację zadania – pozyskany z innych publicznych bądź grantodawczych źródeł i potwierdzonych uzyskaniem dotacji?</p> <p>f) Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i wkład rzeczowy) Dotowanego zaangażowanych w realizację zadania?</p>	<p>Łącznie od 0 do 20 pkt. tj.:</p> <p>od 0 do 2 pkt.</p> <p>od 0 do 2 pkt.</p> <p>od 0 do 2 pkt.</p> <p>od 0 do 5 pkt.</p> <p>od 0 do 5 pkt.</p> <p>od 0 do 4 pkt.</p>	
3	<p><u>Doświadczenie i zasoby:</u></p> <p>a) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną).</p> <p>b) Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? <i>Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi/ świadczenia zapewnione odpłatnie.</i></p> <p>c) Na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? <i>Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.</i></p>	<p>Łącznie od 0 do 15 pkt. tj.:</p> <p>od 0 do 5 pkt.</p> <p>od 0 do 5 pkt.</p> <p>od 0 do 5 pkt.</p>	
<b>Suma punktów oceny merytorycznej</b>		<b>Max. suma pkt. do uzyskania wynosi 55</b>	

<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>A.</b>	<b>SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNO-OBLIGATORYJNEJ</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>B.</b>	<b>OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTY:</b>	

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 28 punktów na 55 możliwych do osiągnięcia.

### **Decyzja Burmistrza Miasta Czeladź:**

<b>A.</b>	<b>WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINANSOWANIA:</b>	
<b>B.</b>	<b>WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINANSOWANIE W WYSOKOŚCI</b>	

Czeladź, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....