

**Zarządzenie Nr 318/2019  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 18 października 2019 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji Budżetu Obywatelskiego w mieście Czeladź oraz wzoru formularza do zgłaszania propozycji zadań na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) i § 4 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Czeladź, stanowiącego Załącznik na 1 do Uchwały Nr XIV/161/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 16 września 2019 r., w sprawie utworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Czeladź,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie na terenie Miasta Czeladź konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta w sprawie części wydatków z budżetu miasta Czeladź na rok 2020, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.

**§ 2.** Konsultacje będą oparte na formule Budżetu Obywatelskiego, którego zasady i tryb realizacji określone są w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Czeladź, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XIV/161/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 16 września 2019 r., w sprawie utworzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Czeladź.

**§ 3.** Konsultacje obejmują teren miasta Czeladź, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy miasta.

**§ 4.** Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań zgłoszone przez mieszkańców miasta, zweryfikowane formalnie i merytorycznie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Czeladź i przygotowane przez Zespół Oceniający powołany odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź.

**§ 5.** Harmonogram Budżetu Obywatelskiego w mieście Czeladź przedstawia się następująco:

1. Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do budżetu obywatelskiego miasta na rok 2020 za pomocą formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia:

**od 28 października do 18 listopada 2019 r.**

2. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych:

**od 28 października do 19 listopada 2019 r.**

3. Weryfikacja rzeczowa i finansowa propozycji mieszkańców przez merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Czeladź:

**od 19 do 25 listopada 2019 r.**

4. Przygotowanie przez Zespół Oceniający rekomendowanej listy zadań:

**do 26 listopada 2019 r.**

5. Głosowanie mieszkańców na projekty z list zarządza Burmistrz Miasta:

**od 12 do 18 grudnia 2019 r.**

6. Wpisanie zadań wyłonionych w drodze głosowania do projektu budżetu miasta na rok 2020.

**§ 6.** Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno-techniczną jest Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

**Formularz zgłoszenia propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Czeladź**

Nazwa zadania (do 200 znaków)*:
Lokalizacja (z nr ewidencyjnym działki):
Imię i nazwisko zgłaszającego:
Adres zamieszkania zgłaszającego: ..... (ulica, nr domu/nr mieszkania) ..... (kod pocztowy)
Kontakt: ..... (nr tel.) ..... (adres e-mail)
1. Krótki opis propozycji zadania:
2. Szczegółowy opis propozycji zadania:

3. Uzasadnienie dla realizacji propozycji zadania, ze wskazaniem korzyści i długofalowych skutków realizacji zadania:

3. Wstępna kalkulacja kosztów, ze wskazaniem poszczególnych części składowych zadania:

**Załączniki:**

1. **Plany i szkice**
2. **Inne materiały (wizualizacje)**

\*Tytuły będą segregowane alfabetycznie, zbyt długie zostaną skrócone.

Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem, stanowiącym listę poparcia dla projektu.

.....  
(data i podpis składającego formularz)

### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 00, email: czeladz@um.czeladz.pl, BIP: bip.czeladz.pl;
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 79;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora Danych Osobowych - na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych;
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych;
7. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia umowy. W przypadku istnienia obowiązku ustawowego i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku istnienia obowiązku wynikającego z umowy i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy;
8. Administrator Danych Osobowych nie stosuje profilowania;
9. **Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

.....  
(data i podpis składającego formularz)

## Lista poparcia dla propozycji zadania

.....  
(tytuł propozycji zadania)

Własnoręcznym podpisem poświadczam, że popieram propozycję zadania.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

\*Propozycję zadania musi poprzeć minimum 25 mieszkańców.