

Zarządzenie Nr 324/2024

Burmistrza Miasta Czeladź

z dnia 29 lipca 2024

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024, poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz 560)

Burmistrz Miasta Czeladź

zarządza, co następuje:

- § 1.** Wprowadza się do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Polityki Społecznej i Sportu.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
PRZED KRZYWDZENIEM
URZĘDU MIASTA CZELADŹ**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Personel/Zleceniobiorcę jest kierowanie się dobrem dzieci i ich najlepszym interesem. Osoby te traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, konieczne jest działanie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. **Dzieckiem/Małoletnim** jest każda osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Personel** to osoba zatrudniona w Urzędzie Miasta Czeladź na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także praktykant, wolontariusz i stażysta, który ma styczność z Małoletnimi.
3. **Zleceniobiorca** to osoba fizyczna lub prawna realizująca umowę zlecenie lub umowę o dzieło na rzecz osób małoletnich.
4. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zasady odbioru** są to zasady odbioru dziecka ustalone przez Opiekuna ze Zleceniobiorcą.
6. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź, wynikające z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom z przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz.1304) art. 22b niniejszej ustawy.
8. **Koordinator Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź** to wyznaczona przez Burmistrza Miasta Czeladź osoba odpowiedzialna za te Standardy.
9. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel/Zleceniobiorcę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała;
- b) **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
- c) **przemoc seksualna** – angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną i intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- d) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu/Zleceniobiorcy

§ 2

1. Pracownicy Urzędu Miasta Czeladź powinni zadbać, aby Personel/Zleceniobiorca przez niego zatrudniony posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Ponadto konieczne jest stosowanie zasad bezpiecznej rekrutacji, które są realizowane w odniesieniu do każdego stanowiska wymagającego kontaktu z dziećmi.

W celu przestrzegania praw dzieci Personel Urzędu Miasta Czeladź ma prawo żądać danych tj.:

- a) imię i nazwisko;
- b) PESEL;
- c) adres zamieszkania;
- d) nr i seria dowodu osobistego;
- e) nr telefonu kontaktowego;

oraz:

- a) dokumentów potrzebnych do potwierdzenia kwalifikacji kandydatów/kandydatek niezbędnych do realizacji umowy;
 - b) weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - c) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Dalsze działania związane z zatrudnieniem Personelu/Zleceniobiorcy prowadzone są zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
 3. Obowiązek weryfikacji Personelu/Zleceniobiorcy poprzez pobranie aktualnych zaświadczeń o niekaralności dotyczy wyłącznie osób przyjmowanych do pracy lub wykonujących obowiązki na innej podstawie prawnej po 15 sierpnia 2024 r. Urząd Miasta jest zobowiązany do domagania się od osób zatrudnionych zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego, gdy pozwala na to przepis prawa. Zaświadczenia z rejestru można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi a Personelem/Zleceniobiorcą

1. Personel/Zleceniobiorca zobowiązany jest do odnoszenia się do Małoletniego z szacunkiem wydając polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa dziecka i innych ludzi.
2. Personel/Zleceniobiorca zobowiązany jest do pomocy dzieciom. W przypadku przewozu dzieci zobowiązany jest do pomocy we wsiadaniu i wysiadaniu oraz w załadunku i rozładunku sprzętu rehabilitacyjnego.
3. Personel/Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozmowy z Małoletnimi z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy) i poszanowania jego prawa do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Małoletniego Personel/Zleceniobiorca ma obowiązek udzielić mu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pierwszej pomocy.
5. Personel/Zleceniobiorca respektuje ograniczenia dzieci wynikające między innymi z sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Personel/Zleceniobiorca w sposób szczególny uwrażliwiony jest na poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej Małoletniego.
7. W kontaktach z dziećmi nie wolno ich bić, szarpać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Zabrania się dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu/Zleceniobiorcy.
9. Personel/Zleceniobiorca zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników (Małoletnich), niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Personel/Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników (Małoletnich).
11. Personel/Zleceniobiorca nie może utrzymywać wizerunków Uczestników (Małoletnich) w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun Uczestnika (Małoletniego) nie wyraził na to zgody.
12. W przypadku naruszenia powyższych Standardów Ochrony Małoletnich, Koordynator przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź.

Rozdział III

Przyprowadzenie i odbieranie Małoletnich

§ 4

1. Dziecko przyprowadzane jest - punktualnie o umówionej godzinie - na miejsce odbioru/zbiórki przez Opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca odbioru/zbiórki.
2. Personel/Zleceniobiorca bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu przejęcia go od Opiekuna.
3. Opiekun ma obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe.
4. Nie należy przyprowadzać dziecka z widocznymi objawami choroby lub podejrzanego o chorobę w związku z jego samopoczuciem w dniu poprzednim.
5. Dziecko powinno być odebrane z miejsca odbioru/zbiórki przez Opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku, gdy dziecko może wracać samodzielnie, konieczne jest przedłożenie Personelowi/Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia zawierającego zgodę na samodzielny powrót Małoletniego.
6. Odpowiedzialność za Dziecko przejmuje Opiekun lub osoba przez niego upoważniona w momencie przekazania dziecka Opiekunowi przez Personel/Zleceniobiorcę.
7. Opiekun ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez osobę upoważnioną.
8. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica pozbawionego praw rodzicielskich lub osobę nieupoważnioną do jego odbioru, Personel/Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
9. Wydanie dziecka osobie upoważnionej następuje po wcześniejszym okazaniu Personelowi/Zleceniobiorcy przez tą osobę dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
10. Jeżeli dziecko opiera się, płacze lub w inny sposób wyraźnie sygnalizuje, że nie chce opuścić miejsca odbioru, Personel/Zleceniobiorca niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem w celu ustalenia dalszego postępowania.
11. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w chwili przyjazdu busa lub zakończenia zajęć, Opiekun zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Personel/Zleceniobiorcę oraz uzgodnić z nim dalszy sposób postępowania.
12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w miejscu odbioru/zbiórki, Personel/Zleceniobiorca niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu uzgodnienia przewidywanego czasu odebrania dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami, Personel/Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadamia o sytuacji Koordynatora, który zgłasza zdarzenie Policji. Do czasu wyjaśnienia sytuacji przez Policję i ustalenia dalszych działań, dziecko pozostaje pod opieką Personelu/Zleceniobiorcy.
13. Personel/Zleceniobiorca odmawia oddania dziecka pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej, której stan wskazuje na prawdopodobne spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych albo gdy zachowuje się ona w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka. Personel/Zleceniobiorca podejmuje wszelkie niezbędne działania do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z drugim rodzicem lub osobą wskazaną w dokumentacji dziecka w celu ustalenia dalszego postępowania. Z przebiegu zaistniałej sytuacji Personel/Zleceniobiorca sporządza notatkę służbową.

14. Po zdarzeniu, o którym mowa w pkt. 13 niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
15. W przypadku, gdy ponownie dojdzie do sytuacji zgłoszenia się po dziecko rodzica znajdującego się w stanie, o którym mowa w pkt. 13 niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich zawiadamia Policję i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej celem podjęcia działań zgodnie z kompetencjami.
16. Personel/Zleceniobiorca przekazuje osobiście dziecko pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej.

Rozdział IV

Standardy Ochrony Małoletnich w ramach działań realizowanych przez Urząd Miasta Czeladź

§ 5

1. W przypadku realizowanych przez Urząd Miasta Czeladź ustawowych działań oraz w ramach realizowanych projektów w których uczestniczą dzieci, zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź.
2. Osoby fizyczne i prawne biorące udział w postępowaniach w ramach zamówień publicznych prowadzonych w Urzędzie Miasta Czeladź, związanych z bezpieczeństwem dzieci, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych Standardów.

Rozdział V

Procedury i zasady podejmowania interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego – w tym zasady zawiadamiania odpowiednich organów przez Urząd Miasta Czeladź

§ 6

1. Personel/Zleceniobiorca Urzędu Miasta w Czeladzi posiada wiedzę i w ramach obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Postępowania i interwencje przypadku zagrożenia Małoletniego toczą się z zachowaniem zasady poufności.
3. Personel/Zleceniobiorca zna i stosuje zasady bezpieczeństwa relacji z dzieckiem ustalone w Urzędzie Miasta Czeladź.
4. Personel/Zleceniobiorca, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, uzyskał dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z rodzicami, w której przekazuje im swoje uwagi.
2. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego) Burmistrz Miasta Czeladź powołuje Zespół

Interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog/psycholog, Personel/Zleceniobiorca oraz Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich, którzy mają wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub wiedzę o krzywdzonym.

3. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy Małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga lub psychologa oraz innych uzyskanych przez członków Zespołu informacji.
4. Plan pomocy Małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłaszanie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia dla dziecka;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.

§ 8

1. Personel/Zleceniobiorca monitoruje sytuację i samopoczucie dzieci.
2. Personel/Zleceniobiorca posiada wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na występowanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, a następnie zgłasza ich ewentualne występowanie Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich, który podejmuje dalsze kroki zgodne z niniejszymi Standardami.

§ 9

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Personel/Zleceniobiorcę, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. O zaistniałej sytuacji każdorazowo informowany jest Opiekun dziecka przez Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Personelu Urzędu Miasta Czeladź, wówczas interwencja prowadzona jest przez bezpośredniego przełożonego pracownika po wcześniejszym poinformowaniu Burmistrza Miasta Czeladź. W ramach podjętych działań na miejscu może być wezwana Policja oraz może zostać poinformowana Prokuratura. Odpowiedni wniosek przygotowuje Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź.
3. Koordynator, prowadzący interwencję, ma możliwość skorzystania z konsultacji z Zespołem Interdyscyplinarnym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę służbową. Notatkę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór rejestru zgłoszeń interwencji stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
5. Konsekwencją potwierdzenia przypadku zaniedbania dziecka jest powiadomienie Policji oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, celem podjęcia działań zgodnie z kompetencjami.

§ 10

1. W przypadku zaobserwowania przez Personel/Zleceniobiorcę zachowania, które ma znamiona zaniedbania dziecka, osoba która jest świadkiem takiego zachowania, jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym Koordynatorowi.

2. Koordynator niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą podejrzaną o naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich w obecności osoby, która poinformowała o zaniedbaniu.

§ 11

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na zaniedbanie, Personel/Zleceniobiorca zgłasza ten fakt Koordynatorowi szczegółowo opisując go w notatce służbowej.
2. Koordynator niezwłocznie umawia się z rodzicami dziecka na spotkanie, w którym oprócz Opiekuna uczestniczy Personel/Zleceniobiorca posiadający wiedzę o dziecku. Dodatkowo w spotkaniu może wziąć udział członek Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Opiekuna na spotkaniu, Koordynator podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
4. W trakcie spotkania Opiekun jest informowany o podejrzeniu zaniedbywania dziecka oraz o działaniach podjętych w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, a także jest zachęcany do podjęcia współpracy ze specjalistycznymi placówkami pomocy dziecku.
5. Jeżeli Opiekun nie chce podjąć współpracy lub zaprzecza ewidentnym objawom zaniedbania dziecka Koordynator zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 12

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dostęp do danych osobowych dziecka mają jedynie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Miasta Czeladź.
4. Personel/Zleceniobiorca ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 13

1. Uznając prawo dziecka do poszanowania jego dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób jego dóbr osobistych.

3. Wykorzystywanie wizerunku dziecka dla potrzeb realizacji zadań przez Personel/Zleceniobiorcę wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. Personelowi/Zleceniobiorcy nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania lub filmowania, bez pisemnej zgody rodzica dziecka.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź – zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 14

1. Głównym Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Czeladź odrębnym Zarządzeniem.
2. Do zadań Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich należy:
 - a) Reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich;
 - b) Przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu;
 - c) Monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
 - d) Proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich;
 - e) Zapoznanie Personelu lub Zleceniobiorcy ze Standardami Ochrony Małoletnich;
 - f) Prowadzenie rejestru zgłoszeń i przechowywanie dokumentacji;
 - g) Przeprowadzanie kontroli wdrożenia i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przez podmioty działające na terenie Miasta Czeladź, realizujące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, artystyczną, rekreacyjną i sportową z udziałem osób Małoletnich.
3. Koordynator przeprowadza wśród Personelu, nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich najpóźniej do 31 marca danego roku. Wzór ankiety stanowi Załącznik Nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź.
4. Koordynator opracowuje wyniki powyższej ankiety i sporządza na ich podstawie raport z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich, który przekazuje Burmistrzowi Miasta Czeladź w terminie do 31 maja danego roku.
5. Burmistrz Miasta Czeladź wprowadza, jeżeli to konieczne, niezbędne zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź w trybie wynikającym z ustawy dla wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§ 15

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź podlegają ogłoszeniu poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16

1. Personel/Zleceniobiorca ma obowiązek zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź i potwierdzenia tego faktu podpisem na oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź.
2. Naczelnicy i kierownicy Wydziałów Urzędu Miasta Czeladź odpowiedzialni są za przedłożenie do zapoznania Standardów Ochrony Małoletnich podległemu Personelowi.
3. Zobowiązuje się naczelników i kierowników do informowania Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich o zawieranych umowach zlecenia, umowach o dzieło, w których Personel ma kontakt z Małoletnimi. Naczelnicy i kierownicy, we współpracy z Koordynatorem, zobowiązani są do zebrania od Zleceniobiorcy oświadczeń o niekaralności oraz oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miasta Czeladź.

§ 17

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź.
2. Oświadczenie o niekaralności.
3. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź.
4. Rejestr zgłoszeń/interwencji w sprawach krzywdzenia Małoletnich w Urzędzie Miasta Czeladź.

Załącznik nr 1
Do Standardów Ochrony Małoletnich
Urzędu Miasta Czeladź

Czeladź, dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

PESEL

.....

Wydział/Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź i przyjmuję je do realizacji.

.....

Podpis pracownika

Załącznik nr 2
Do Standardów Ochrony Małoletnich
Urzędu Miasta Czeladź

Oświadczenie o niekaralności

Ja..... (imię i nazwisko) nr PESEL oświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwo
z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne
ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
Podpis pracownika

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
URZĘDU MIASTA CZELADŹ**

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Czy wiesz, że w Urzędzie Miasta Czeladzi obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK / NIE

2. Czy zapoznałeś/-eś się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź?

TAK / NIE

3. Czy w Twojej ocenie Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź są przestrzegane?

TAK / NIE

4. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK / NIE

5. Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich należy zmienić?

TAK / NIE

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (wypełniają osoby, które w ostatnim pytaniu zaznaczyły TAK)

1. Jakie postanowienia Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Czeladź należałoby zmienić?
Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....
.....

2. Jakie postanowienia należałoby włączyć do Standardów Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta
Czeladź? Dlaczego?

.....
.....
.....

